

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-1/2010/RZP**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie  
Warszawa, styczeń, 2010 r.

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-1/2010/RZP”.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupu oraz zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 01 października 2010r**

Poszczególne edycje dodatków: w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ,

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w SIWZ,

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – spełnienie warunku wynikającego z pkt 1.2. SIWZ
- 2.2. Oświadczenie spełnienia warunków wynikających z punktów 1.1. i 1.2 SIWZ – załącznik nr 1 do oferty
- 2.3. Oświadczenie i podwykonawcach – spełnienie warunku wynikającego z pkt 1.3. SIWZ

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.

3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
  - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: [halina.osiadacz@ipn.gov.pl](mailto:halina.osiadacz@ipn.gov.pl),
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl).

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku, **do dnia 29 stycznia 2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, zaadresowanej na:  
Gospodarstwo Pomocnicze IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

## GP-IPN-1/2010/RZP

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-1/2010 RZP** na:

**„Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej”.**

**Nie otwierać przed dniem 29.01.2010r do godz. 11:00**

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### 8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29 stycznia 2010 r. o godz. 11<sup>00</sup> w pok. nr 709** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### 9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną. Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

### 10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

## **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 11.1. Do tabeli formularza ofertowego w kolumnie 4 należy wpisać oferowaną cenę netto w PLN jednego egzemplarza dodatku. W kolumnie 5 wpisać iloczyn liczb z kolumny 3 i 4 co oznacza wartość netto całkowitej ilości egzemplarzy dodatków. W kolumnie 6 i 7 wpisać odpowiednio stawkę i kwotę podatku VAT. Kolumna 8 ma zawierać wartość brutto dostawy zamówionych ilości egzemplarzy dodatków.
- 11.2. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym obowiązujące przepisami prawa obciążenia fiskalne jak również koszty transportu do miejsca dostawy i ubezpieczenia na czas transportu.
- 11.3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 11.4. Zamawiający poprawi, w obliczeniu ceny, oczywiste omyłki rachunkowe, wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 11.4.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar (ilości egz. dodatków):
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową

## **12. Odrzucenie ofert**

- 12.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **13. Informacje dla Wykonawców**

- 13.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 13.4. Zamawiający powiadomi faksem, na piśmie lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.  
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 13.5. Dopuszcza się możliwość zmiany Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, którym może być podmiot wskazany przez Zamawiającego.

#### **14. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania**

- 14.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 14.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 14.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
  - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie żądania.
- 14.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 14.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl). Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 14.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 14.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczące wyłącznie treści określonej w art. 184 ust 1a. ustawy Prawo zamówień publicznych..

#### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w umowie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

# GP-IPN-1/2010/RZP

## Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem).....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta, na które będą regulowane należności: .....

Internet http:// .....

e-mail .....

### OFERTA

Do:  
Gospodarstwa Pomocniczego IPN  
00-839 Warszawa  
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-1/2010/RZP”;

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p	Przedmiot zamówienia (dodatki edukacyjne)	Nakład [egz.]	Cena netto 1 egz. [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dodatki edukacyjne do ośmiu edycji, każda edycja po 200tys. egzemplarzy	1 600 000					

*Uwaga:* Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru wyszczególnionego w części III SIWZ – Specyfikacji Technicznej

### **2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 01 października 2010r**

Poszczególne edycje dodatków: w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w części III SIWZ,

**3. Oświadczamy, że:**

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 i w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007r. ze zm.
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
  - b) załącznik nr 2 - oświadczenie
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :  
.....  
tel. .... fax. ...., e-mail:.....

**UWAGA:**

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn. ....

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-1/2010/RZP” **oświadczam, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2  
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZAM**

że przy: „Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-1/2010/RZP”,  
zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.  
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**CZEŚĆ III**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....**

**Wykonanie usługi druku dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „GOŚĆ NIEDZIELNY”, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:**

1. Nakład: 1 600 000 egz.
2. Ilość edycji: 8
  - 1) edycja pierwsza – nakład 200000 egz.
  - 2) edycja druga – nakład 200000 egz.
  - 3) edycja trzecia – nakład 200000 egz.
  - 4) edycja czwarta – nakład 200000 egz.
  - 5) edycja piąta – nakład 200000 egz.
  - 6) edycja szósta – nakład 200000 egz.
  - 7) edycja siódma – nakład 200000 egz.
  - 8) edycja ósma – nakład 200000 egz.
3. Objętość: 16 str.
4. Format po obcięciu: 205 x 277 mm netto
5. Liczba kolorów: 4+4
6. Oprawa: klejenie w linii
7. Surowiec: papier SC 52 g, (S.C. 54 g)
8. Wykonanie nieodpłatnie 50 egzemplarzy, ponad nakład każdej z ośmiu edycji, dodatków edukacyjnych i przekazanie ich do Biura Edukacji Publicznej IPN w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia ich publikacji
9. Termin realizacji poszczególnych edycji dodatków edukacyjnych: 7 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – przy zachowaniu następujących terminów:
  - 1) pierwsza edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 19 lutego 2010 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donnelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733 Kraków, ul. Obrońców Modlina 11 – 26 lutego 2010 r.
    - c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 07 marca 2010 r.
  - 2) druga edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 26 marca 2010 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donnelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733 Kraków, ul. Obrońców Modlina 11 – 01 kwietnia 2010 r.
    - c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 11 kwietnia 2010 r.
  - 3) trzecia edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 07 maja 2010 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donnelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733 Kraków, ul. Obrońców Modlina 11 – 14 maja 2010 r.
    - c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 23 maja 2010 r.
  - 4) czwarta edycja:
    - a) oddanie materiałów do druku – 04 czerwca 2010 r.
    - b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do

## GP-IPN-1/2010/RZP

- „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733  
Kraków, ul. Obrońców Modlina 11– 11 czerwca 2010 r.
- c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 20 czerwca 2010 r.
- 5) piąta edycja:
- a) oddanie materiałów do druku – 02 lipca 2010 r.
- b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733  
Kraków, ul. Obrońców Modlina 11– 09 lipca 2010 r.
- c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 18 lipca 2010 r.
- 6) szósta edycja:
- a) oddanie materiałów do druku – 06 sierpnia 2010 r.
- b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733  
Kraków, ul. Obrońców Modlina 11– 13 sierpnia 2010 r.
- c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 22 sierpnia 2010 r.
- 7) siódma edycja:
- a) oddanie materiałów do druku – 27 sierpnia 2010 r.
- b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733  
Kraków, ul. Obrońców Modlina 11– 03 września 2010 r.
- c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 12 września 2010 r.
- 8) ósma edycja:
- a) oddanie materiałów do druku – 24 września 2010 r.
- b) dostarczenie wydrukowanych dodatków edukacyjnych do miejsca ich insertowania do „Gościa Niedzielnego” tj. RR Donelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733  
Kraków, ul. Obrońców Modlina 11– 01 października 2010 r.
- c) edycja dodatku w „Gościu Niedzielnym” – 10 października 2010 r.
10. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - 01 października 2010 r.
11. Transport do miejsca insertowania dodatków, wyszczególnionego w ust. 9 zapewnia Wykonawca
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie dodatków edukacyjnych, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Część IV**  
**UMOWA nr .....**

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-1/2010/RZP):

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do: „Wydrukowania i dostarczenia do miejsca wskazanego w załączniku nr 1, dodatków edukacyjnych załączonych do ośmiu różnych numerów tygodnika „Gość Niedzielny”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1.

**§ 2**

**Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminach szczegółowo określonych w ust. 9 załącznika nr 1.

**§ 3**

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną lub na płycie CD-R.  
Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona protokołem przekazania, który po wykonaniu przedmiotu umowy będzie załącznikiem do faktury.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** materiały przekazane na płycie CD-R niezbędne do wykonania publikacji, o której mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca**, przed dostarczeniem całego nakładu, przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji, egzemplarz sygnałny dodatku edukacyjnego (do siedziby Zamawiającego), z każdej edycji druku. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych książkach, **Wykonawca** usunie wady na własny koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

**§ 4**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł. (słownie: .....), w tym ....% podatku VAT w kwocie: ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i własne ryzyko.

§ 5

1. Strony postanawiają, że płatność będzie następowała po każdorazowym wykonaniu nakładu, danej edycji dodatku edukacyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego danego dodatku.
2. Należność zostanie uregulowana na konto **Wykonawcy** .....  
**Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze NIP 525-21-91-462,  
**Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze NIP .....

§ 6

1. Upoważnionym przez **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie odbioru jakościowego będzie ..... lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego IPN.
2. **Wykonawca** udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail: .....

§ 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto w kwocie: ..... zł (słownie: .....)  
w formie .....
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania za należyte wykonaną.

§ 8

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nakładu danej edycji dodatku edukacyjnego, wykonanego i dostarczonego ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas odbioru, wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50% wartości ceny brutto jednego egzemplarza dodatku edukacyjnego, za każdy dostarczony wadliwy egzemplarz.
4. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie **Zamawiającemu** otrzymane materiały.

§ 9

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany **Zamawiającego** w trakcie realizacji umowy, którym może być

## **GP-IPN-1/2010/RZP**

- podmiot wskazany przez Zamawiającego.
4. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO \***  
**do umowy nr ..../2010/RU**

W dniu ..... w .....

Przedstawiciel firmy: RR Donelly Europe Sp. z o.o. Magazyn Insertów; 30-733 Kraków,  
ul. Obrońców Modlina 11, Pan/Pani

.....  
działając w imieniu Gospodarstwa Pomocnicze IPN, ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa  
(Zamawiający) niniejszym odbiera od Wykonawcy dodatki edukacyjne p.t.

„.....”;

zamieszczanych w tygodniku „GOŚĆ NIEDZIELNY” w następującej ilości:

1. .... egz. wykonanych bez wad i nie zgłasza zastrzeżeń co do wykonanego  
przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy .....

2. .... egz. wykonanych z wadami i zgłasza zastrzeżeń co do wykonanego  
przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy .....

**Zgłoszono następujące zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\* niepotrzebne skreślić