

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 133 000 EURO**

NA

**„USŁUGĘ ROCZNEJ KONSERWACJI
SKANERÓW SCAMAX, ZEUTSCHEL ORAZ LINNI
TECHNOLOGICZNEJ DO MIKROFILMOWANIA
I WYWOŁYWANIA NEGATYWÓW”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50323100-6**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-38.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 50323100-6 (konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych).
2. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usługi rocznej konserwacji: 3 skanerów Scamax 402 CD, 2 skanerów do mikrofilmów Zeutschel OM 1500, skanera Zeutschel OS 10000 TT, linii technologicznej do mikrofilmowania i wywoływania negatywów 35 mm oraz 2 zestawów komputerowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) Część nr 1 - roczna konserwacja 3 skanerów Scamax 402 CD;
 - 2) Część nr 2 - roczna konserwacja 2 skanerów do mikrofilmów Zeutschel OM 1500, skanera Zeutschel OS 10000 TT, linii technologicznej do mikrofilmowania i wywoływania negatywów 35 mm oraz 2 zestawów komputerowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną przez siebie część.

V. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Wykonanie przedmiotu zamówienia - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

dla zamówienia w Części nr 1:

wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch usług polegających na konserwacji w ciągu jednego roku skanerów marki Scamax (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 15.000,00 PLN brutto** (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dokumentowe o wydajności skanowania jednostronnego minimum 80 stron formatu A4 na minutę);

dla zamówienia w Części nr 2:

wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch usług polegających na konserwacji w ciągu jednego roku skanerów mikrofiszowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub skanerów dziełowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub kamer mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 12.000,00 PLN brutto** (za równoważne skanery mikrofiszowe Zamawiający uznaje skanery do szybkiego skanowania mikrofisz – do 200 stron na minutę; za równoważne skanery dziełowe Zamawiający uznaje skanery o formacie skanowania A2 i prędkości skanowania ok. 5 minut przy rozdzielczości minimum 300 dpi; za równoważne kamery mikrofilmowe Zamawiający uznaje kamery sterowane mikroprocesorem do filmowania i wywoływania negatywów 35 mm.).

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) **Wykazy:**

dla zamówienia w Części nr 1:

wykaz **minimum dwóch usług polegających na konserwacji w ciągu jednego roku skanerów marki Scamax (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 15.000,00 PLN brutto**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem zakresu danej usługi (przedmiotu zamówienia), wartości zrealizowanego zamówienia, daty rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz daty zakończenia realizacji zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych), nazw i adresów odbiorców zamówienia - wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług;

dla zamówienia w Części nr 2:

wykaz **minimum dwóch usług polegających na konserwacji w ciągu jednego roku skanerów mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub skanerów dziełowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub kamer mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 12.000,00 PLN brutto**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem zakresu danej usługi (przedmiotu zamówienia), wartości zrealizowanego zamówienia, daty rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz daty zakończenia realizacji zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych), nazw i adresów odbiorców zamówienia - wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług;

2. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
3. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą **faxu nr (022) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.

3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-38/09**
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Paweł Oskroba, tel. (0-22) 581-86-66, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Leszek Chmielewski, tel. (0-22) 581-87-91, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.00.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 1 pkt 2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 1 pkt 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa

**„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ROCZNEJ KONSERWACJI
SKANERÓW SCAMAX, ZEUTSCHEL ORAZ LINNI TECHNOLOGICZNEJ DO
MIKROFILMOWANIA I WYWOŁYWANIA NEGATYWÓW.”**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29 grudnia 2009 r., godz. 11.15

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria do dnia 29 grudnia 2009 r., godz. 11.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 606, VI piętro: **29 grudnia 2009 r., godz. 11.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itd.
3. **Obliczona cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
3. **Załącznik nr 3** - opis przedmiotu zamówienia (Część 1 i 2 zamówienia).
4. **Załącznik nr 4** - wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

REGON:

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**„USŁUGĘ ROCZNEJ KONSERWACJI SKANERÓW SCAMAX, ZEUTSCHEL ORAZ LINNI TECHNOLOGICZNEJ DO
MIKROFILMOWANIA I WYWOŁYWANIA NEGATYWÓW”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, za cenę:

1. Część nr 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Skaner Scamax 402 CD	4	3	.....zł	..... zł
RAZEM BRUTTO:					..... zł (słownie:.....)

Część nr 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 3 x kol. 4 x kol.5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Linia technologiczna do wywoływania filmów				
1.	Kamera mikrofilmowa Zeuschel OK 401	4	1	.....zł	..... zł
2.	Wywoływarka Microform FP 505	4	1	.....zł	..... zł

3.	Zespól podgrzewacza wody FUHR F/ED	1	1	.....zł	..... zł
4.	Kopiarka srebrowa Real RB 70	4	1	.....zł	..... zł
5.	Przewijarka Zeuschel OE 340	1	1	.....zł	..... zł
6.	Sklejarka Catozzo M3-35	1	1	.....zł	..... zł
7.	Densytmotr Zeuschel E330/HE61	1	1	.....zł	..... zł
8.	Sensytometr Wejex S	1	1	.....zł	..... zł
9.	Czytniki Indus 4601	2	10	.....zł	..... zł
10.	Kompresor Juno Air	2	1	.....zł	..... zł
Pozostałe skanery					
1	Skaner mikrofizowy Zeuschel OM 1500	4	2	.....zł	..... zł
2	Skaner wielkoformatowy Zeuschel OS 10000 TT	4	1	.....zł	..... zł
3	Zestaw komputerowy	2	2	.....zł	..... zł
RAZEM BRUTTO					..... zł (słownie:.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ i ją akceptujemy oraz zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
5. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
6. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
7. Akceptujemy termin wykonania usługi: w ciągu 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.
8. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
9. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
11. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie / powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

12. Akceptujemy dokonanie przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną usługę w terminie **14 dni**, od dnia otrzymania faktury, na konto nr
13. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:, tel. fax.
14. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

*- niewłaściwe skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie:

**„USŁUGI ROCZNEJ KONSERWACJI SKANERÓW SCAMAX, ZEUTSCHEL ORAZ
LINNI TECHNOLOGICZNEJ DO MIKROFILMOWANIA
I WYWOŁYWANIA NEGATYWÓW”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp).

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

Czynności jakie powinny być wykonane podczas konserwacji skanerów 3 szt. skanerów Scamax 402 CD, częstotliwość konserwacji: 4 razy w ciągu roku.

1. Podczas konserwacji prowadzonych w siedzibie IPN Wykonawca powinien dokonać:

- oceny stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji.
- czyszczenia.

2. Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje:

- dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier,
- czyszczenie lamp i lusterek skanera,
- czyszczenie wnętrza skanera,
- czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF),
- sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera,
- czyszczenie elementów optycznych (kamera),
- czyszczenie wszystkich sensorów,
- kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności,
- wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta,
- sprawdzenie poprawności funkcji skanowania,
- wykonanie aktualizacji oprogramowania oraz dostarczenie danej aktualizacji na dysku CD

3. Czynności podsumowujące:

- skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

4. W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych oraz kosztami robocizny.

5. Wykonawca powinien:

- Wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
- Zapewnić środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
- Zagwarantować stałe ceny przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.

CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

Czynności jakie powinny być wykonane podczas konserwacji poszczególnych urządzeń :

Kamera mikrofilmowa Zeutschel OK401 - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 4 razy w ciągu roku:

- 1) czyszczenie i kontrola układu optycznego
- 2) kontrola układów pneumatyki
- 3) kontrola ustawienia oświetlenia
- 4) sprawdzenie układu zasilania
- 5) wykonanie testu naświetlenia i ostrości obiektywu

- 6) sprawdzenie i wyregulowanie ostrości
- 7) kalibracji urządzenia – korekta parametrów
- 8) czyszczenie kompresora
- 9) naświetlenie pokontrolnych zdjęć testowych
- 10) wywołanie pokontrolnych zdjęć testowych
- 11) sprawdzenia poprawności działania całego urządzenia.

Wywoływarka Microform FP505 - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 4 razy w ciągu roku:

- 1) kontrola stanu toru prowadzenia taśmy mikrofilmowej
- 2) kontrola wskazań indykatorów temperatury i prędkości
- 3) czyszczenie i konserwacja miejsc krytycznych
- 4) kontrola i smarowanie układów napędowych
- 5) kalibracja i dostosowanie nastaw fabrycznych
- 6) wywołanie filmu testowego
- 7) sprawdzenia poprawności działania całego urządzenia

Densytometr Zeutschel OE330/HE610 - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 1 raz w ciągu roku:

- 1) czyszczenie układu optycznego
- 2) kontrola źródła światła
- 3) kalibracja przy pomocy fabrycznej karty testowej
- 4) sprawdzenia poprawności działania urządzenia

Sensytometr Wejex S - HE610 - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 1 raz w ciągu roku:

- 1) czyszczenie układu optycznego
- 2) wykonanie zdjęć testowych
- 3) sprawdzenia poprawności działania urządzenia

Kopiarka srebrowa Real RB70 1 szt., częstotliwość konserwacji: 4 razy w ciągu roku:

- 1) kontrola toru prowadzenia taśmy
- 2) Kontrola i regulacja układu naświetlania
- 3) Kalibracja automatyki przesuwu taśmy
- 4) sprawdzenia poprawności działania urządzenia

Sklejarka Catozzo M3-35 - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 1 raz w ciągu roku:

- 1) kontrola stanu urządzenia
- 2) ostrzenie lub wymiana noży

Zespół podgrzewacza wody FUHR F/ED - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 1 raz w ciągu roku:

- 1) kontrola i regulacja układu grzania wody
- 2) kontrola i kalibracja układów stabilizacji ciśnienia
- 3) kontrola stanu filtra (Ew. wymiana)
- 4) kontrola szczelności układu wodnego

Przewijarka Zeutschel OE 340 - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 1 raz w ciągu roku:

- 1) kontrola stanu toru prowadzenia taśmy (rolek)
- 2) regulacja mocowań mechanicznych
- 3) sprawdzenie układu podświetlania (wymiana żarówek)

Czytnik Indus 4601 - 10 szt., częstotliwość konserwacji: 2 razy w ciągu roku:

1. ocena jakości lampy
2. kontrola ustawienia oświetlenia
3. czyszczenie

Kompresor Juno Air - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 2 razy w ciągu roku:

1. sprawdzenie i ewentualna wymiana oleju
2. usunięcie skroplonej pary wodnej (wody z oleju) oraz uzupełnienie oleju
3. czyszczenie

Skanery mikrofilmowe i wielkoformatowe: Skaner mikrofilmowy Zeutschel OM 1500 - 2 szt., częstotliwość konserwacji: 4 razy w ciągu roku oraz Skaner wielkoformatowy Zeutschel OS 10000 TT - 1 szt., częstotliwość konserwacji: 4 razy w ciągu roku:

1. kalibracja urządzeń – ustawienie parametrów fabrycznych
2. sprawdzenie oprogramowania – w tym kontrola pracy oprogramowania urządzeń, jak i systemów operacyjnych
3. sprawdzenie pracy komputera
4. czyszczenie układu optycznego
5. kontrola ustawień oświetlenia
6. sprawdzenie układu zasilania
7. sprawdzenie i regulacja ostrości
8. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych
9. czyszczenie i smarowanie części ruchomych
10. kontrola układu hydraulicznego (jeżeli występuje)
11. kontrola układów gazowych (jeżeli występuje)
12. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia

Uwaga: Wykonawca winien dokonywać aktualizacji oprogramowania ww. urządzeń oraz dostarczać Zamawiającemu dane aktualizacje na dyskach CD.

Wzór Umowy

/UMOWA/

W dniu 2009 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasieńskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a,
....., zwanym
dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 Euro Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) roczna konserwacja 3 skanerów Scamax 402 CD – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. roczna konserwacja 2 skanerów do mikrofilmów Zeutschel OM 1500, skanera Zeutschel OS 10000 TT, linii technologicznej do mikrofilmowania i wywoływania negatywów 35 mm oraz 2 zestawów komputerowych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m., Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Za wykonanie usług, określonych w:
- 1) § 2 ust. 1 pkt 1) (roczna konserwacja 3 skanerów Scamax 402 CD) przez cały okres trwania umowy strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w ogólnej kwocie:
brutto:zł
(słownie: zł),
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) § 2 ust 1 pkt 2) (roczna konserwacja 2 skanerów do mikrofilmów Zeutschel OM 1500, skanera Zeutschel OS 10000 TT, linii technologicznej do mikrofilmowania i wywoływania negatywów 35 mm oraz 2 zestawów komputerowych) przez cały okres trwania umowy strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w ogólnej kwocie:
brutto:zł
(słownie: zł),
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
3. Jednostkowe ceny brutto, określone w Załączniku nr 2 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
 4. Ceny brutto, o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy lub wymiany w zakresie konserwacji.
 5. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji.
 6. Podstawą wystawienia faktury będzie przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez strony protokół wykonania konserwacji. Brak protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe sporządzenie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 6 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
 8. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
 9. Odesłanie faktury z powodów określonych w ust. 8 zwalnia Zamawiającego z obowiązku jej zapłaty do czasu otrzymania faktury skorygowanej przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania faktury skorygowanej.
 10. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 11. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
 13. W razie zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy **instrukcji serwisowej** danego urządzenia ;

- 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
 - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje i naprawy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
 3. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne na terenie Zamawiającego muszą nosić w widocznym miejscu (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy).
 4. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia: p., tel.; fax.
 5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p., tel.; fax.

§6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) (i/lub) pkt 2), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) (i/lub) pkt 2), z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo Zamówień publicznych),
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającej 7 dni,
 - 4) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) – w tym przypadku termin wynosi 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- Zał. nr 2 - kopia oferty wykonawcy.