

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

**Wykonanie i dostarczenie 1000 egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, na podstawie projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy:
GP-IPN-23/2009/RZP**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Specyfikacja Techniczna
Część IV	Umowa

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, październik, 2009 r.

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie i dostarczenie 1000 egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, na podstawie projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-23/2009/RZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupu oraz zastosować aukcji elektronicznej.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie wymogami określonymi w części III SIWZ,

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.),
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,

GP-IPN-23/2009/RZP

- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
 - do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: halina.osiadacz@ipn.gov.pl,
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania, umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania na stronie internetowej www.ipn.gov.pl.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Towarowej 28, w Kancelarii Ogólnej IPN, na parterze budynku, **do dnia 19 października 2009 r. do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-23/2009 RZP** na:

„Wykonanie i dostarczenie 1000 egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna” na podstawie projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej”. Nie otwierać przed dniem 19.10.2009r do godz. 11:00

- 7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19 października 2009 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 509** w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną.
Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$P_c = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 11.1. Do tabeli formularza ofertowego w kolumnie 4 należy wpisać oferowaną cenę netto w PLN jednego egzemplarza gry. W kolumnie 5 wpisać iloczyn liczb z kolumny 3 i 4 co oznacza wartość netto całkowitej ilości egzemplarzy gry planszowej. W kolumnie 6 i 7 wpisać odpowiednio stawkę i kwotę podatku VAT. Kolumna 8 ma zawierać wartość brutto dostawy zamówionych ilości egzemplarzy gry.

- 11.2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym również koszty transportu do miejsca dostawy i ubezpieczenia na czas transportu.
- 11.3. Zamawiający poprawi w obliczeniu ceny oczywiste omyłki rachunkowe, wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 11.3.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową
- 11.3.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia
- 11.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Odrzucenie ofert

- 12.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje dla Wykonawców

- 13.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.4. Zamawiający powiadomi faksem, na piśmie lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

13.5. Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

- 14.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 14.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 14.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 14.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 14.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 14.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 14.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczące wyłącznie treści określonej w art. 184 ust 1a. ustawy Prawo zamówień publicznych..

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem).....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie i dostarczenie 1000 egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, na podstawie projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-23/2009/RZP”;

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p	Przedmiot zamówienia	Nakład [egz.]	Cena netto 1 egz. [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Planszowa gra edukacyjna „Awans. Marynarka Wojenna”	1000					

brutto : zł. (słownie :

.....zł)

w tym podatek VAT % w kwocie:..... zł. (słownie :

.....)

Uwaga: Cena ofertowa uwzględnia transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru wyszczególnionego w części III SIWZ – Specyfikacji Technicznej

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy – zgodnie wymogami określonymi w części III SIWZ,

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007r. ze zm.)
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część IV) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - b) załącznik nr 2 - oświadczenie
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....
tel. fax., e-mail:.....

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy: „Wykonanie i dostarczenie 1000 egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, na podstawie projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w części III SIWZ - Specyfikacji Technicznej, znak sprawy: GP-IPN-23/2009/RZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 1 do umowy nr

„Wykonanie i dostarczenie planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, na podstawie projektu otrzymanego od Zamawiającego”

1. Nakład: 1000 szt.
2. Pudełko:
 - 1) format: 112x183x36 mm – według rozrysuj (wieczko i denko)
 - 2) materiał: papier płótnowany, tektura szara/szara ok. 700g/m²
 - 3) nadruk 4+0, lakier dyspersyjny mat. 1+1
 - 4) oprawa: sztancowanie, oklejanie, klejenie
3. Plansza:
 - 1) format: 100x335 mm (składana)
 - 2) materiał: karton 230 g, tektura lita 1,5 mm
 - 3) zadruk: 4+4, folia błyszcząca 1+1
 - 4) oprawa: kaszerowanie dwustronne, sztancowanie, składanie
4. Wkładka
 - 1) format: dostosowana do wymiaru pudełka, 2 przegródki na karty
 - 2) papier: karton 350 g, bez zadruku
 - 3) oprawa: sztancowanie, składanie
5. Karty:
 - 1) format: 58x88 mm w ilości 68 szt
 - 2) surowiec: papier Performa 300 g/m²,
 - 3) zadruk: 4+4 lub pantony 2+2, lakier dyspersyjny bł. 1+1
 - 4) oprawa: sztancowanie, przepychanie przez wykrojnik kowalski
6. Pionki: 2 szt. w kształcie człowieka, drewniane
7. Instrukcja:
 - 1) format: 100x160 mmm
 - 2) objętość: 72 str.
 - 3) materiał: papier kreda bł. 130 g
 - 4) druk: 4+4, lakier dyspersyjny bł. 1+1
 - 5) oprawa zeszytowa
8. Konfekcjonowanie do pudełka i pakowanie:
 - 1) pojedynczo w folię termokurczliwą
 - 2) zbiorczo w kartony po 12 szt,
9. Dostawa: transport z miejsca produkcji do miejsca odbioru tj. siedziby Zamawiającego w Warszawie, Kłobucka 21.
10. Termin realizacji – 30 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2009 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**POTWIERDZENIE ODBOIRU MATERIAŁÓW DO WYKONANIA PRZEDMIOTU
UMOWY***

dot. umowy nr

W dniu w

Gospodarstwo Pomocnicze IPN, ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa (Zamawiający)

niniejszym przekazało Wykonawcy następujące materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie zapisu elektronicznego na płycie CD.

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO *
dot. umowy nr

W dniu w

Gospodarstwo Pomocnicze IPN, ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa (Zamawiający)

niniejszym odbiera od Wykonawcy

.....

..... egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, wykonanej na podstawie projektu otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym zakresem, określonym w załączniku nr 1 do ww. umowy

nie zgłasza zastrzeżeń / zgłasza zastrzeżenia* co do wykonanego przedmiotu umowy,

* niepotrzebne skreślić

Zgłoszono następujące zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy:

1.
2.
3.
4.
5.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Część IV

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. GP IPN-23/2009/RZP):

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia 1000 egz. planszowej gry edukacyjnej „Awans. Marynarka Wojenna”, na podstawie projektu otrzymanego od **Zamawiającego**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1, jednak nie później niż do 10 grudnia 2009 r

§ 3

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną.
2. Nadzór autorski nad wykonywaniem przedmiotu umowy będą sprawowali autorzy projektu gry i projektu graficznego, wskazani przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku, stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas odbioru, wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych usunie stwierdzone wady.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:), w tym ...% podatku VAT w kwocie:zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie gry, jakie jest niezbędne, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.

§ 5

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonany przedmiot umowy, po dostarczeniu i odbiorze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** faktury, wraz z protokołem odbioru jakościowego przedmiotu umowy, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, (wzór protokołu - załącznik nr 2).
2. **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze NIP 525-21-91-462,
Wykonawca jest płatnikiem VAT o numerze NIP

§ 6

1. Osobami wyznaczonymi przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - a)
 - b)
2. **Wykonawca** udostępni osobom, o których mowa w ust. 1 wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest

§ 7

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 zostanie obciążony **Wykonawca** za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku sporu powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania tego sporu.
2. W przypadku braku porozumienia stron, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: