

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 5 150 000 EURO**

NA

**MONTAŻ OKIEN POŁACIOWYCH W POMIESZCZENIACH
NA PODDASZU W BUDYNKU ODDZIAŁU IPN-KŚZpNP
PRZY UL. ROLNEJ 45A W POZNANIU**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45.42.11.32-8**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**
4. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BZ-26**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 45.42.11.32-8 (instalowanie okien).
2. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na montażu okien połaciowych w pomieszczeniach w budynku oddziału IPN-KŚZpNP przy ul. Rolnej 45A w Poznaniu.
3. Wszystkie roboty budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWIOR), obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną i zasadami najlepszej sztuki budowlanej.
4. Przedmiot zamówienia oraz warunki jego wykonania i odbioru opisują:

- 1) dokumentacja projektowa obejmująca następujące opracowania:

Opracowanie	Autor	Data wykonania
1. Projekt budowlano - wykonawczy doboru i montażu okien połaciowych w budynku Oddziału IPN-KŚZpNP w Poznaniu przy ul. Rolnej 45 a.	mgr inż. Maciej Niciński Architekt	sierpień 2009
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWIOR) montażu okien połaciowych w budynku Oddziału IPN-KŚZpNP w Poznaniu przy ul. Rolnej 45 a.	mgr inż. Maciej Niciński Architekt	sierpień 2009

- 2) szczególne warunki wykonania:

W czasie planowania, obliczania wynagrodzenia, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania nieruchomości:

- planowane prace prowadzone będą w budynku administracyjno- biurowym, który będzie użytkowany w czasie realizacji robót;
- w budynku zainstalowane są czynne systemy ochrony p.poż. oraz systemy zabezpieczeń technicznych, które nie będą w całości dezaktywowane na czas prowadzenia robót;

- budynek jest chroniony przez Wewnętrzną Służbę Ochrony (WSO), wstęp pracowników Wykonawcy do budynku oraz wjazd pojazdów Wykonawcy na teren nieruchomości może się odbywać wyłącznie za wiedzą Służby Ochrony, a w szczególnych przypadkach pod nadzorem pracowników WSO;
- każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane dyżurującym pracownikom Służby Ochrony;
- roboty wewnątrz jak i na zewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie, w godzinach pracy Instytutu, tj. 08.15–16.15, istnieje również możliwość prowadzenia robót poza tymi godzinami po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikiem i Służbą Ochrony;
- Zamawiający nie udostępni Wykonawcy żadnych pomieszczeń wewnątrz budynku jak również terenu na zewnątrz budynku na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego;
- Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją zamówienia – wykonawca będzie ponosił koszty zużytych przez siebie mediów.

W czasie planowania, wyceny, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić wykonanie prac i czynności wynikających z wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Dołączony do dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 4, przedmiar robót służy wyłącznie pomocniczo jako uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia i ze względu na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty.
6. Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej nieruchomości, na której będzie wykonywany przedmiot zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zapoznał się z warunkami dojazdu do nieruchomości;
 - 2) dokonał oględzin terenu wokół budynku oraz rozpoznał możliwości organizacji zaplecza technicznego i socjalnego na czas robót;
 - 3) dokonał oględzin budynku oraz pomieszczeń, w których prowadzone mają być roboty;
 - 4) zapoznał się z warunkami ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów na terenie nieruchomości;
 - 5) dokonał rozpoznania i oględzin konstrukcji oraz instalacji wewnętrznych budynku.
7. Wizja lokalna, o której mowa w ust. 6 jest możliwa do dokonania od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu jej terminu z osobą wskazaną do kontaktu w rozdziale X ust. 4 pkt 3 SIWZ.
8. Użyte materiały oraz wykonane roboty budowlane nie mogą być niższej jakości, standardu oraz parametrów technicznych od wskazanych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wszystkie materiały budowlane i użyte urządzenia winny spełniać wymogi, o jakich mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane. Pozostałe postanowienia dotyczące gwarancji oraz rękojmi określa wzór umowy- Załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE (art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

wykażą wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie odbudowie, nadbudowie, montażu lub remoncie budynku użyteczności publicznej, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto;**

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **Wykaz minimum dwóch robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie odbudowie, nadbudowie, montażu lub remoncie budynku użyteczności publicznej, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów.
3. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. Nr faksu Zamawiającego: (022) 581-88-14.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Krzysztof Chojecki, tel. (0-22) 581-85-58, od poniedziałku do piątku w godz.: 9.00 – 15.00,
 - 2) w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Leszek Chmielewski, tel. (0-22) 581-87-91, od poniedziałku do piątku w godz.: 9.00 – 15.00.
 - 3) w sprawie dokonania wizji lokalnej, o której mowa w rozdz. III ust. 6 SIWZ:
Ewa Mielcarek- Holas, tel. (0-61) 835-69-02, od poniedziałku do piątku w godz.: 9.00 – 15.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).

2. Forma wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelewu na konto Zamawiającego),
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem z postępowania i odrzuceniem oferty.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

NBP O/O w Warszawie 60 1010 1010 0092 9213 9120 0000

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju 704-705 w Biurze Budżetu, Finansów i Kadr w budynku IPN przy ul. Towarowej 28 (VII piętro), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą złożenie.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdować się będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dowodu wniesienia wadium.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium.

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8) w celu sprawdzenia zgodności oferowanych materiałów (stolarstwa okiennej) z wymogami SIWZ oraz dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym w ust. 6 nazwy producenta, adresu, oznaczeń handlowych wg producenta (typ, rodzaj, model, itp.) zaoferowanej stolarstwa okiennej;
- 9) w ofercie (formularzu ofertowym) w ust. 4 należy wskazać części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 10) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 3) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
Plac Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

**OFERTA NA WYKONANIE MONTAŻU OKIEN POŁACIOWYCH W
POMIESZCZENIACH NA PODDASZU W BUDYNKU ODDZIAŁU IPN-KŚZPNP
PRZY UL. ROLNEJ 45A W POZNANIU**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18 września 2009 r., godz. 10.15

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria Ogólna do dnia 18 września 2009 r., godz. 10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 606, VI piętro **18 września 2009 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią ogólną.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Obliczona cena brutto oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie czynności związane z obliczaniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością
4. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt transportu, ubezpieczenia, itd.
5. Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty ryzyko robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Dołączony do dokumentacji projektowej przedmiar robót służy wyłącznie pomocniczo jako uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia i ze względu na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty.
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie z podanymi kryteriami oceny.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagę procentową.

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	80 %
Termin wykonania	20 %

Kryterium „Cena”

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 80 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_b – cena oferty badanej

Kryterium „Termin wykonania”

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \times 20 \%$$

T – ilość otrzymanych punktów za kryterium termin wykonania zamówienia
T_n – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ofert nie odrzuconych
T_b – termin wykonania zamówienia oferty badanej

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
5. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za obydwa kryteria (C + T).

XVII. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI (art. 38 ust. 1 i 2 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielania odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

XIX. ZMIANY W TREŚCI SIWZ (art. 38 ust. 4 Pzp)

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp, zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania takiej zmiany będzie ona wiążąca dla Wszystkich wykonawców, a informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy we wskazanym miejscu i terminie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej – **przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 60 1010 1010 0092 9213 9120 0000,**
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.
Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
5. Zabezpieczenie musi zabezpieczać należyte wykonanie postanowień zawartej umowy przez cały okres jej obowiązywania, tj. wykonania przedmiotu zamówienia oraz udzielonej gwarancji i rękojmi. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy- Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia), a 30 % tej sumy w terminie 14 dni od dnia kończącego najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XXIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XXV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
3. **Załącznik nr 3** - wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4** – dokumentacja projektowa.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

REGON:

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**MONTAŻ OKIEN POŁACIOWYCH W POMIESZCZENIACH NA PODDASZU
W BUDYNKU ODDZIAŁU IPN-KŚZpNP PRZY UL. ROLNEJ 45A W POZNANIU**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ, za wynagrodzeniem ryczałtowym:

1. **Cena brutto: PLN**
(słownie:.....złotych),
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy związane z jego realizacją oraz że powyższa cena ryczałtowa nie ulegnie zmianie do końca obowiązywania umowy.
3. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu dni (słownie:)** od dnia zawarcia umowy (nie więcej niż 60 dni).
4. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie / powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Oświadczamy, że oferowane urządzenia, technologie i materiały są pod względem technicznym, użytkowym i eksploatacyjnym co najmniej równoważne opisanym w SIWZ i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Deklaracja zgodności oferowanych urządzeń, technologii i materiałów oferowanych do wbudowania lub zastosowania. Należy podać nazwę producenta, adres, oznaczenie handlowe wg producenta(typ, model, rodzaj, itp.) zaoferowanej stolarki okiennej. Dane przedstawione w poniższym formularzu służyć będą sprawdzeniu zgodności oferowanych materiałów z wymogami SIWZ oraz dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Poz.	Urządzenie/ Technologia/ Materiał	Nazwa producenta / adres producenta	Oznaczenie handlowe wg producenta (typ, model, rodzaj, itp.)
1.	Stolarka okienna		

7. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ i ją akceptujemy oraz zobowiązujemy się, przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:.....
tel.
10. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).
11. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako uprawnomocniony pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/jako upoważniony wspólnik spółki cywilnej*
12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

* niewłaściwe skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**MONTAŻ OKIEN POŁACIOWYCH W POMIESZCZENIACH NA
PODDASZU W BUDYNKU ODDZIAŁU IPN-KŚZpNP
PRZY UL. ROLNEJ 45A W POZNANIU**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp).

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie

między Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez :

Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a

.....
z siedzibą w
zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

.....
.....

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest montaż okien połaciowych w pomieszczeniach na poddaszu budynku Oddziału IPN-KŚZpNP przy ul. Rolnej 45a w Poznaniu. Zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) dokumentacja projektowa, której wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty i zawarciem umowy winien dokonać szczegółowej wizji lokalnej nieruchomości, o której mowa w ust. 1 oraz szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, o której mowa w ust.1 pkt. 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy na określonych w umowie warunkach i za określone w umowie wynagrodzenie.
4. Wykonawca dysponuje niezbędnym do realizacji umowy kompletem dokumentacji o której mowa w ust.1 pkt. 2), przekazany mu przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dokonania zgłoszenia zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto PLN plus

podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowi wynagrodzenie Wykonawcy brutto PLN (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy oraz że w kalkulował ryzyko robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Umożliwić Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej dostępnych na terenie budowy (robót) poprzez wskazanie punktów ich poboru.
2. Zapewnić sprawowanie nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót.
3. Poinformować wykonawcę o nałożeniu na projektanta obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o terminie dokonanej zmiany inspektora nadzoru Inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski nad wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Udostępnić Wykonawcy front robót w takim zakresie, aby nie ograniczało to wykorzystania potencjału wykonawczego Wykonawcy.
6. Dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i w terminach określonych umową.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Powierzyć funkcje kierownika budowy (kierownika robót) osobie uprawnionej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu tej funkcji.
2. Zapewnić i na bieżąco kontrolować wykonywanie przez kierownika budowy (kierownika robót) obowiązków określonych w obowiązujących przepisach.
3. Na żądanie Zamawiającego dokonać zmiany kierownika budowy (kierownika robót) lub podwykonawcy.
4. Niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o :
 - 1) okolicznościach, które zajądą w czasie wykonania umowy, a które mogą przeszkodzić w jej należytem i terminowym wykonaniu;
 - 2) terminie dokonanej zmiany kierownika budowy (kierownika robót) lub podwykonawcy.
5. Rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonywać lub zapewnić wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i uzgodnieniami stron.
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania żądania przedstawić szczegółową kalkulację ceny przedstawionej w ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Biorąc pod uwagę, że prace dotyczą pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, na okres udostępnienia ich do wykonywania robót Wykonawca obowiązany jest :

- a) zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed uszkodzeniem (np. meble, urządzenia biurowe, okna, wykładziny);
 - b) zabezpieczyć „otwieraną” połąć dachową aby nie doszło do zalania pomieszczeń, a w przypadku jakichkolwiek uszkodzeń usunąć je na własny koszt;
 - c) po zakończeniu robót doprowadzić pomieszczenia do stanu umożliwiającego ich ponowne użytkowanie przez Zamawiającego.
9. Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych, czynnościach kontrolnych i odbiorach robót.
10. Na bieżąco nanosić na dokumentacji jej zmiany zaakceptowane przez Zamawiającego i Projektanta.
11. Niezwłocznie, własnym staraniem i na własny koszt, usuwać ujawnione wady i usterki przedmiotu umowy.
12. Na żądanie Zamawiającego niezwłocznie :
- a) wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy oraz zabezpieczyć wykonane roboty;
 - b) wznowić wykonywanie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) dokonać zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy jeśli jest on niezgodny z umową;
 - d) dokonać zmiany lub wymiany używanych materiałów, technologii i urządzeń, jeśli są one niezgodne z umową;
 - e) poprawić wadliwie wykonane roboty lub wykonać je ponownie;
 - f) przedstawiać dokumenty potwierdzające dopuszczenie używanych materiałów, technologii i urządzeń do stosowania w budownictwie;
 - g) na życzenie nadzoru inwestorskiego dostarczać próbki materiałów oraz umożliwiać pobieranie takich próbek.
13. Protokolarnie przejąć od Zamawiającego teren budowy (robót) oraz – jeśli w protokole przekazania nie uzgodniono inaczej – na potrzeby wykonania umowy:
- a) zorganizować i utrzymywać zaplecze techniczne i socjalne;
 - b) zapewnić na terenie budowy (robót) warunki BHP, BIOZ oraz warunki ochrony p.poż. przewidziane przepisami;
 - c) odpowiednio składować i zabezpieczać mienie;
 - d) utrzymywać ład i porządek na terenie budowy (robót) oraz czystość na drogach dojazdowych i ciągach pieszych bezpośrednio przylegających do terenu budowy (robót);
 - e) zapewnić identyfikację pracowników własnych i podwykonawców przebywających na terenie budowy (robót);
 - f) systematycznie wywozić z terenu budowy (robót) i utylizować odpady, śmieci, gruz, urządzenia i materiały pochodzące z demontaży lub rozbiórek;
 - g) wykonać na własny koszt wszelkie czynności i prace konieczne w celu uniknięcia wystąpienia na terenie budowy (robót) awarii oraz usunięcia skutków awarii, przy czym za ich wykonanie przysługuje Wykonawcy zwrot kosztów w przypadku, gdy awaria była spowodowana działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego;
 - h) uporządkować teren budowy (robót) po zakończeniu robót i przywrócić go do stanu nie gorszego niż ten, w jakim znajdował się przed rozpoczęciem robót.
14. Zapewnić transport, przemieszczanie, odpowiednie składowanie i zabezpieczenie materiałów, urządzeń, systemów, maszyn i narzędzi;
15. Poność koszty :
- a) tymczasowego zajęcia terenów nie pozostających w dyspozycji Zamawiającego, naprawy wyrządzonych na nich szkód oraz przywrócenia ich do stanu wymaganego przez ich właścicieli lub zarządców;
 - b) użytej energii elektrycznej, wody, opłaty za odprowadzenie ścieków do kanalizacji publicznej na zasadach ustalonych w protokóle przekazania placu budowy

- c) uzyskania decyzji, uzgodnień i innych wymaganych przepisami dokumentów wydawanych przez podmioty inne niż Zamawiający;
 - d) uzyskania od producentów materiałów, technologii i urządzeń gwarancji na ich wyroby o wydłużonym okresie ważności;
 - e) zleconych przez Zamawiającego badań jakości materiałów, jeżeli ich wyniki potwierdzą, że materiały nie odpowiadają stawianym im wymaganiom.
16. Opracować stanowiskowe instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń (w języku polskim) i przekazać je Zamawiającemu.
 17. Przeprowadzić szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń .
 18. Opracować dokumentację powykonawczą, uzyskać jej potwierdzenie przez inspektora nadzoru inwestorskiego i projektantów a następnie przekazać ją Zamawiającemu.
 19. Skompletować wymagane dokumenty odbiorowe i przekazać je Zamawiającemu.
 20. Poność odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakie mogą wyniknąć w związku z prowadzonymi robotami i do niezwłocznego ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 7

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację projektową oraz inne dokumenty i opracowania opisujące przedmiot umowy i sposób jego wykonania, wymienione w załącznik nr 2 do umowy. Przekazane materiały podlegają zwrotowi po wykonaniu przedmiotu umowy wraz z dokumentami odbiorowymi.
2. Najpóźniej 3 dnia od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :
 - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) oraz sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub zawierające oświadczenie kierownika o braku obowiązku sporządzenia takiego planu;
 - 2) zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego o członkostwie kierownika budowy (robót) w tej izbie;
 - 3) informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, jakie zostaną zawarte w ogłoszeniu, które zostanie umieszczone na terenie budowy (robót) – jeśli z charakteru lub sposobu prowadzenia robót wynika obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia;
 - 4) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeśli z charakteru, zakresu lub sposobu prowadzenia robót wynika obowiązek jego sporządzenia.
3. Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie na którym prowadzone będą roboty, spowodowane działaniami, zaniechaniami lub zaniedbaniami osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób trzecich przebywających na terenie robót za jego wiedzą.
5. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie w kolejności wynikającej z technologii robót oraz ustaleń Stron.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania:
 - a) kierownika budowy (robót);
 - b) własnych pracowników i przedstawicieli;
 - c) pracowników i przedstawicieli podwykonawców;
 - d) innych osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
8. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie ujawnionych wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy

wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszty usunięcia tych wad przez osoby trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego w zastępstwie Wykonawcy.

9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym działalność Wykonawcy niezbędną do realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokolarne przekazanie terenu budowy (robót) nastąpi w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy (robót) Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie, spowodowane działaniami, zaniechaniami lub zaniedbaniami osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.

§ 8

NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru Inwestorskiego, który w jego imieniu sprawować będzie kontrolę zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Inspektor Nadzoru działając w imieniu Zamawiającego ma prawo :
 - a) wydawać kierownikowi budowy (robót) polecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
 - b) żądać od kierownika budowy (robót) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
3. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania poleceń, których wykonanie mogłoby spowodować powstanie zobowiązań finansowych Zamawiającego, innych niż wynikające z niniejszej umowy. O fakcie wydania takiego polecenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, powstrzymując się jednocześnie od jego wykonania.
4. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów przedmiotu umowy: końcowy, ostateczny.
2. Odbioru końcowego i ostatecznego dokona Komisja Odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
3. Kierownik budowy (robót) zgłosi pisemnie zakończenie robót oraz gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego. Zgłoszenie to musi posiadać adnotację - potwierdzenie inspektora nadzoru o dokonaniu sprawdzenia zakończenia robót, kompletności dokumentów odbiorowych oraz faktycznej gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
4. Dokumenty odbiorowe będą zawierać w szczególności: spis dokumentów, dokumentację powykonawczą, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, instrukcje, kopie gwarancji producentów urządzeń i materiałów. Dokumenty odbiorowe będą ponumerowane zgodnie z ich pozycjami w spisie i zostaną udostępnione inspektorowi nadzoru, a następnie przekazane Zamawiającemu, w sposób uporządkowany, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powoła Komisję Odbiorową, która w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zgłoszenia rozpocznie czynności odbioru końcowego.
6. Z czynności odbioru końcowego każdorazowo sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może odmówić dokonania odbioru końcowego i przerwać czynności odbioru końcowego do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
8. Jeśli w dniu przerwania czynności odbioru strony nie uzgodnią – odpowiednim zapisem w protokole z czynności odbioru – terminu wznowienia przerwanych czynności odbioru, Wykonawca pisemnie zawiadomi przewodniczącego Komisji Odbioru o usunięciu stwierdzonych wad, a czynności odbioru zostaną wznowione w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, nie później jednak niż 5 dni od otrzymania zawiadomienia.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uprzednio wad, a także w przypadku uznania przez Komisję Odbiorową, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może :
 - 1) gdy wady są istotne – odmówić dokonania odbioru końcowego i jednocześnie wnioskować do Zamawiającego o odstąpienie od umowy;
 - 2) gdy wady nie są istotne – dokonać odbioru końcowego ustalając jednocześnie kwotę o jaką Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednią do utraconej wartości użytkowej przedmiotu umowy.
10. Kwalifikacja wad o których mowa w ust.9 dokonana przez Komisję Odbiorową nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
11. Kwota o której mowa w ust. 9 pkt. 2) ustalana jest w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy lub odpowiednio kosztorys o którym mowa w § 6 ust. 7 stanowiący podstawę ustalenia wynagrodzenia za wadliwy element.
12. Czynności odbioru ostatecznego przedmiotu umowy zostaną przez Strony rozpoczęte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonane roboty będzie realizowana przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego.
2. Za dzień dokonania zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy (słownie: trzydziestu sześciu) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
2. Na wbudowane urządzenia i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na identycznych zasadach i warunkach, jakie uzyskał od ich producentów, jednakże nie krótszej niż udzielana dla całości przedmiotu umowy, z tym że usunięcie wady powinno nastąpić w miejscu w którym urządzenia i materiały zostały wbudowane albo zainstalowane. Wraz z dokumentami odbiorowymi Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów, określające warunki gwarancji i wynikające z nich obowiązki użytkownika.
3. Obowiązków wynikających z gwarancji jakości oraz rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.

4. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi, Strony rozpoczną czynności odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć je własnym staraniem i na własny koszt.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę: PLN.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu :
 - 1) zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz :
 - 1) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 1;
 - 2) w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust.2 i terminie ważności przekraczającym co najmniej o 30 dni termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy.
6. Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie w pieniądzu poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku :
 - 1) nie wniesienia zabezpieczenia w kwocie określonej w umowie;
 - 2) nie wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie;
 - 3) gdy kwota lub termin ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz nie będą odpowiadały postanowieniom umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia;
 - 4) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez

- Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
- 6) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 7) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy :
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego umową;
 - 2) Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót, bądź podpisania protokołu odbioru.
 3. Odstąpienie od umowy przez każdą ze Stron z przyczyn wymienionych w ust.1 lub odpowiednio w ust. 2 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy i o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach – przy udziale drugiej Strony – zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości :
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 3) każdorazowo 1 % wynagrodzenia netto określonego w §4 w przypadku, gdy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Komisja Odbiorowa odmówi dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy bądź przerwie czynności odbioru końcowego, w szczególności z powodu stwierdzonych wad przedmiotu umowy.
 - 4) 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 za każdy dzień różnicy między terminem rozpoczęcia i terminem zakończenia czynności odbioru końcowego, jeśli różnica była następstwem stwierdzenia wad przedmiotu umowy możliwych do usunięcia.
2. Kary, o których mowa w ust.1 nie wykluczają się wzajemnie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż wymienione w § 13 ust. 1, o ile Zamawiający ponosi za nie bezpośrednią odpowiedzialność.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
6. W sytuacji gdy przewidziana w umowie kara nie pokrywa rozmiarów szkody, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami koordynującymi działania Stron i upoważnionymi do kontaktów między Stronami są :
 - a) ze strony Wykonawcy –
 - b) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, Mienia i Inwestycji.
2. Adresy do doręczeń i korespondencji :
 - c) Wykonawcy –
 - d) Zamawiającego – ul. Towarowa 28, 00 – 839 Warszawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
4. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust.3 nie jest możliwe, spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe dla Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do egzemplarza umowy należącego do Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wykaz dokumentacji projektowej opisującej przedmiot umowy*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

***) UWAGA :**

ZAL. NR 2 DO UMOWY BĘDZIE IDENTYCZNY W TREŚCI Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTYM W SIWZ.