

**Wykonawcy
zainteresowani złożeniem oferty**

dotyczy: ogłoszenia o „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim w zakresie, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego na okres od 01.01.2021 – 31.12.2023 r.

OVISZ-281-5(4)/20

W odpowiedzi na pytania dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Instytutu Pamięci Narodowej – KŚZpNP Oddział w Szczecinie informujemy:

Pytanie nr 1

W SIWZ w rozdziale V, ust. 3 Zamawiający dopuszcza możliwość polegania przez Wykonawcę „(...) na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (...)”.

Czy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub w sytuacji korzystania z innych podmiotów w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia udowodnił Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów w postaci oryginału umowy, mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp będzie żądał od Wykonawcy referencji lub innych dokumentów, z których jednoznacznie będzie wynikało spełnienie wymagań wskazanych w SIWZ.

Pytanie nr 2

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia w ust. 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych Swoich lokalizacji oraz ilości lokalizacji.

W związku z powyższym Wykonawca informację, że w przedmiotowej sytuacji niezbędne będzie ponowne uzgodnienie nowych godzin odbioru korespondencji z nowych adresów lub dodatkowych jednostek Zamawiającego.

Czy Zamawiający akceptuje powyższą propozycję Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje powyższą propozycję Wykonawcy.

Pytanie nr 3

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia w ust. 16 pkt. 2) Zamawiający umieścił zapis: „dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:15-14:00 do

lokalizacji wymienionych w pkt 11”, natomiast we wzorze umowy § 1 ust. 4, pkt 1 ppkt. 1) a-d. Zamawiający wskazuje konkretne godziny doręczania korespondencji.

Informujemy, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie informujemy, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli Adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu dotyczącego godzin doręczania korespondencji zwrotnej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy § 1 ust. 4, pkt 1 ppkt. 1) a-d.

Pytanie nr 4

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia w ust. 20 oraz wzorze umowy § 1 ust. 13 Zamawiający wskazuje, iż będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru wg własnego nakładu.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym **Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)** przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:


- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU																							
<p style="text-align: center;"><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>Z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	 <p style="font-size: small;">datownik placówki oddawczej</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																						
<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dozorcę domu</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p style="font-size: small;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td><input type="checkbox"/> z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td style="text-align: center;">(podać jakie)</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">*) zaznaczyć właściwy kwadrat **) niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})</p>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorcę domu		<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru																						
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi																						
<input type="checkbox"/> dozorcę domu																							
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata																						
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata																							
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu																					
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																						
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres																						
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn																						
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)																						

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;

wymiar druku*:

minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

optymalne wymiary:

część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

40 mm od górnego brzegu;

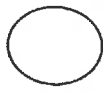
5 mm od prawego brzegu;

15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.
W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej	
.....		
.....		
		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		
1. Przesyłkę nr	doręczono ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorcę
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		
.....		
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	o czym w dniu	
..... umieszczono zawiadomienie ^{*)} :		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)	
.....		
*) zaznaczyć właściwy kwadrat		
**) niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego ^{*)})		

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej zgodnie z powyższymi standardami?

Odpowiedź:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia w ust. 20 oraz wzorze umowy § 1 ust. 13 wskazuje, iż może korzystać z własnych druków „za potwierdzeniem odbioru” zaakceptowanych przez Wykonawcę lub tak jak wskazał w wzorze umowy § 1 ust. 12.

Pytanie nr 5

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia w ust. 29 pkt od 1-7 Zamawiający wskazał terminy dostarczenia przesyłek.

Wskazujemy, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Deklarowane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wskazane wskaźniki terminowości dostarczenia przesyłek są wystarczające.

Pytanie nr 6

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia dot. Świadczenia usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym w ust. 4 Zamawiający wymaga, aby przesyłki odebrane do godz. 16:00 były doręczone następnego dnia do godziny 12:00.

Wykonawca uprzejmie informuję, iż gwarantuje doręczenie przesyłek kurierskich w następnym dniu roboczym po dniu ich nadania tylko w serwisie z wykupionymi usługami dodatkowymi tj. doręczenie do godziny 8:00, 9:00, 12:00, doręczenie na wskazaną godzinę, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie poniższych warunków:

- nadanie przesyłki w mieście wojewódzkim za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego do godziny 17:00, a w pozostałych miejscowościach do godziny 15:00,

- usługa świadczona jest po pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania przez Wykonawcę.

Ponadto w przypadku doręczenia przesyłki z wykupioną dodatkową usługą - doręczenia do godziny 8:00, adres doręczenia/miejscowość musi być zawarta w Wykazie dostępnych relacji, zamieszczony pod poniższym linkiem.

<https://www.pocztex.pl/iowisz/uploads/2020/04/Wykaz-relacji-dla-przesylek-Pocztex-Ekspres-24-z-uslugą-dodatkowa-.pdf>

Wykonawca informuje, aby usługa **doręczenie do godziny 08:00**, była zrealizowana masa przesyłki **nie może przekraczać wagi 2 kg** oraz niezbędna jest przed jej nadaniem pozytywna weryfikacja zgodnie z wykazanymi relacjami określonymi w „Wykazie relacji dla przesyłek nadanych w serwisie Ekspres 24 z usługami dodatkowymi: „Doręczenie do 8:00”.

Wykaz dostępny jest pod poniższym linkiem.

<https://www.poczta.pl/jowisz/uploads/2020/04/Wykaz-relacji-dla-przesylek-Poczta-Ekspres-24-z-uslug-dodatkowa-.pdf>

W związku z powyższym, czy Zamawiający jest skłonny zaakceptować spełnienie omówionych powyżej warunków?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmian i wymaga, aby przesyłki odebrane do godz. 16:00 były doręczone następnego dnia do godziny 12:00.

Pytanie nr 7

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia dot. Świadczenia usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym w ust. 6 Zamawiający zawarł zapis:

„Wypełniony czytelnie przez kuriera list przewozowy musi zawierać imię i nazwisko osoby zlecającej daną wysyłkę.”

Informujemy, iż obowiązek wypełnienia listu przewozowego (nalepki adresowej) leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca nie może brać na siebie odpowiedzialności w przypadku błędnie podanych przez Zamawiającego danych.

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie niniejszego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się, że list przewozowy wypełnia Zamawiający lecz nie wyraża zgody aby na liście przewozowym nie była odnotowana przez kuriera osoba z imienia i nazwiska zlecająca daną wysyłkę.

Pytanie nr 8

W Załączniku nr 2 do SIWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia dot. Świadczenia usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym w ust. 7 pkt. a) Zamawiający zawarł zapis:

„dostarczania na bieżąco opakowań i druków do przesyłek kurierskich wg potrzeb Zamawiającego”

Wykonawca informuje, że może zapewnić druki do przesyłek kurierskich oraz opakowanie firmowe do 1 kg.

Czy powyższe informacja jest do zaakceptowania przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje opakowania o zaproponowanym wymiarze.

Pytanie nr 8 (w numeracji Poczty nr 6)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w wzorze umowy w § 2 ust. 3 Wykonawca prosi o uzupełnienie zapisu w następującej treści:

„(...) W zakresie cen usług nieujętych w Formularzu asortymentowo-cenowym zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłek”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dopisanie zapisu we wzorze umowy w § 2 ust. 3 w ostatnim zdaniu *„W zakresie cen usług nieujętych w Formularzu asortymentowo-cenowym zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłek”.*

Pytanie nr 9 (w numeracji Poczty nr 7)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w Wzorze Umowy w § 2 ust. 3 Zamawiający zawarł zapis:

„(...) na podstawie cennika, opublikowanego w taki sposób, aby Zamawiający mógł się z nim zapoznać w całym okresie obowiązywania umowy.(...)”

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie niniejszego zapisu, ponieważ Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, kiedy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej wprowadzi nowy cennik.

Czy niniejszy zapis oznacza, że Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zmianach z chwilą jego opublikowania?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zmianach w cenniku najpóźniej z chwilą jego opublikowania.

Pytanie nr 10 (w numeracji Poczty nr 9)

W Załączniku nr 6 do SIWZ Wzorce Umowy w § 5 ust. 8 Zamawiający zawarł zapis, że wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT z zastrzeżeniem, że faktura wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 14 dni przed upływem tego terminu.

Wykonawca informuje, że posiada możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej, co w znaczący sposób przyspieszy otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w takiej formie?

Jeżeli tak, to czy Wykonawca we wzorze umowy może dodać zapis:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@poczta-polska.pl
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej." ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.

Pytanie nr 11 (w numeracji Poczty nr 10)

W Załączniku nr 6 do SIWZ Wzorce Umowy w § 5 ust. 8 Zamawiający zawarł zapis dotyczący regulowania faktur VAT:

„(...) pod warunkiem, że faktura wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 14 dni przed upływem tego terminu.

W przypadku wpływu faktury po tym terminie płatność ulega automatycznemu wydłużeniu o ilość dni równym ilości dni opóźnienia wpływu faktury do Zamawiającego”.

Czy Zamawiający byłby skłonny wykreśli powyższy zapis, pozostawiając informację, że wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów. Jednakże Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę § 5 ust. 8 wzoru umowy na następującą: „Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Vat Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę”.

Pytanie nr 12 (w numeracji Poczty nr 8)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w Wzorze Umowy w § 5 ust. 4 oraz ust 5 Wykonawca zwraca się z prośbą o zastąpienie wskazanych zapisów treścią:

„Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy w całym roku 2021 będą stosowane ceny usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami cenowym wskazanymi w załączniku nr formularz asortymentowo -cenowy, natomiast za przesyłki nieujęte w niniejszym załączniku opłaty będą naliczane zgodnie cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów w treści umowy i wskazuje, że w umowie § 5 ust. 4 i 5 dotyczy całego okresu świadczenia usługi, zaś w roku 2021 warunki cenowe są, co najmniej częściowo określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

Pytanie nr 13 (w numeracji Poczty nr 9)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w Wzorze Umowy w § 6 ust. 4 Zamawiający zawarł zapis:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % brutto opłaty miesięcznej za realizację usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.”

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zastąpienie niniejszego zapisu treścią:

„Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.”

Uważamy, że niniejsza kara jest bardziej adekwatna do powstałej nieprawidłowości.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów § 6 ust. 4 wzoru umowy.

Pytanie nr 14 (w numeracji Poczty nr 10)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w Wzorze Umowy w § 6 ust. 5 Zamawiający zawarł zapis:

„Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.”

Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usługi odbioru przesyłek i jednocześnie nie uwzględnia w treści Zapytania okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę. Wśród nich można wymienić w szczególności działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz

organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody). Dodatkowo należy wskazać nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostające poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek.

Czy z uwagi na fakt, iż odbiór przesyłek jest dodatkową usługą (brak odbioru nie ogranicza Zamawiającemu możliwości samodzielnego nadania przesyłek w placówce Wykonawcy), Zamawiający zmodyfikuje zapis w sposób taki, aby konsekwencją braku realizacji usługi odbioru w danym dniu i czasie była sankcja (kara) za brak odbioru przesyłek?

Czy Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę § 6 ust. 5 na następujące brzmienie: „Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę chyba, że brak realizacji usługi wynikał z działania siły wyższej.”

Pytanie nr 15 (w numeracji Poczty nr 11)

W nawiązaniu do pytania nr 10 Wykonawca wnosi o wskazanie maksymalnej wysokości opłaty jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, np. w kwocie maksymalnej 100% opłaty jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy.

Pozostawienie zapisu w obecnym brzmieniu pozwala Zamawiającemu na obciążenie Wykonawcy kwotą nieograniczoną i maksymalną stawką za usługę.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na zmianę zapisów w § 6 ust. 5 na następujące: „Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę chyba, że brak realizacji usługi wynikał z działania siły wyższej. W takim wypadku maksymalna wysokość obciążenia Wykonawcy nie może przekroczyć 150% opłaty jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy.

Pytanie nr 16 (w numeracji Poczty nr 12)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w Wzorze Umowy w § 6 ust. 7 Zamawiający zawarł zapis:

„W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.”

Informujemy, iż w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na jakość wykonanych usług min. zgodnie z zapisami Regulaminów świadczenia usług Wykonawcy. Za nieterminową realizację usług przysługuje Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach określonych w Regulaminie usługi zgodnie z Ustawą Prawo Pocztove.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o modyfikację w/w zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 17 (w numeracji Poczty nr 13)

W Załączniku nr 6 do SIWZ w Wzorze Umowy w § 6 ust. 8 Zamawiający zawarł zapis dotyczący obciążenia karą umowną w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Wykonawca pragnie zauważyć, iż rozwiązanie umowy może nastąpić z powodu okoliczności za które odpowiada zarówno Wykonawca jak i Zamawiający – poszkodowaną może być każda ze Stron. Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o modyfikację wskazanego zapisu na treść wskazaną poniżej oraz jednocześnie zmniejszenie kary umownej do 2% wynagrodzenia brutto, stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, a sumą zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy (do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy) usług, wynikających z wystawionych faktur, uznając jej wyjściowy wymiar jako dotkliwie wysoki.

„W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, a sumą zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy (do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy) usług, wynikających z wystawionych faktur.

W przypadku odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, a sumą zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy (do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy) usług, wynikających z wystawionych faktur.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na obniżenie kary umownej określonej w § 6 ust. 8 do umowy z wysokości 10% wynagrodzenia brutto na wysokość 4% wynagrodzenia brutto.

Pytanie nr 18 (w numeracji Poczty nr 14)

W formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający w pozycji 9 wskazał paczki EK krajowe.

Zwracamy się z prośbą o doszczegółowienie zapisu, czy będą to paczki duże, czy małe wg wymiarów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 30?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje jedynie wagę paczki, jednakże nie może dokładnie wskazać w tej kategorii ile będzie wysyłał paczek małych, a ile dużych.

Pytanie nr 19 (w numeracji Poczty nr 15)

W formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający w pozycji 11 Zamawiający wskazał listy zwykłe EK zagraniczne.

Uprzejmie informujemy, że z dniem 01.09.2020r. nastąpiła likwidacja strumienia ekonomicznego dla przesyłek listowych w obrocie zagranicznym. Oznacza to, że istnieje możliwość nadania w obrocie zagranicznym tylko przesyłek listowych nierejestrowanych i poleconych w strumieniu priorytetowym.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający miał na myśli „Listy zwykłe PR, do krajów europejskich” i Wykonawca może dokonać wyliczenia Formularza asortymentowo-cenowego wg zmodyfikowanego zapisu?

Odpowiedź:

Jeżeli Wykonawca nie świadczy usługi odpowiadającej, pozycji „listy zwykłe EK zagraniczne” winien wpisać cenę za najbliższą tej pozycji usługę świadczoną przez Wykonawcę np. za „listy zwykłe priorytetowe zagraniczne”.

Pytanie nr 20 (w numeracji Poczty nr 16)

W formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający w pozycji 13 wskazał zwrot przesyłek zwykłych krajowych A. Zwracamy się z prośbą o dostosowanie przedziałów wagowych zgodnie z pozycją 1 niniejszej tabeli.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację Załącznika nr 7 do SIWZ formularza asortymentowo-cenowego i w pozycji 13 zmienia pozycje wagowe na następujące:

zwrot przesyłek zwykłych krajowych A						
Format Mały, do 500g	75		0,00 zł	przesyłki listowe nieregistrowane		
Format Średni, do 1000g	15		0,00 zł	przesyłki listowe nieregistrowane		
Format Duży, do 2000 g	3		0,00 zł	przesyłki listowe nieregistrowane		
zwrot paczek krajowych A						

Pytanie nr 21 (w numeracji Poczty nr 17)

W formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający w pozycji 15 wskazał przesyłki kurierskie. Ilości przesyłek zostały wskazane tylko przy usłudze dodatkowej „usługa doręczenia do godziny 12:00.

Czy Wykonawca ma wskazać w niniejszej pozycji cenę podstawową wraz z usługą dodatkową; czy cenę za samą usługę dodatkową; czy Wykonawca ma wskazać również cenę jednostkową za nadanie przesyłki bez niniejszego świadczenia w pozycjach które nie wskazują ilości?

Prosimy o udzielenie wyjaśnienia celem prawidłowego wypełnienia i wyliczenia oferty cenowej.

Odpowiedź:

Zamawiający będzie korzystał z usługi doręczenia do godziny 12:00.

Pytanie nr 22 (w numeracji Poczty nr 18)

Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby zapisy Umowy uwzględniały zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, również w poniższych przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta będzie skutkować zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy,
- 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że w/w zmiany mają wpływ na zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy związku z realizacją Umowy,

Zwracamy uwagę, że nawet Umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona. Bez wątplenia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę ceny za wykonane usługi w trakcie trwania umowy wyłącznie ze względu na zmianę przepisów podatku VAT za usługi pocztowe.

Pytanie nr 23 (w numeracji Poczty nr 19)

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania 1 roku umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę cen usług pocztowych w roku 2021.

Pytanie nr 24 (w numeracji Poczty nr 20)

Zgodnie ze stanowiskiem pełnomocnika ds. ochrony informacji jeśli umowa dotyczy usług pocztowych, realizowanych w oparciu o prawo pocztowe (Wykonawca jest administratorem danych osobowych), to nie mamy do czynienia z powierzeniem danych osobowych, bowiem w takim przypadku Wykonawca posiada status administratora danych.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody przez Zamawiającego, aby w przypadku wyboru oferty Wykonawcy dopisana została do §16 informacja o treści:

„Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowanie przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Data Protection Addendum (DPA).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polską S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.”

Czy Zamawiający wraz z zgodą na dopisanie wyżej wymienionego zapisu do umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na dopisanie zapisów do umowy informacji o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.

Pytanie nr 25 (w numeracji Poczty nr 21)

Ze względu na trudną sytuację epidemiologiczną prosimy o rozważenie możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, a oryginały oferty Wykonawca niezwłocznie prześle drogą korespondencyjną.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty drogą elektroniczną ze względu na zapisy w rozdziale IX SIWZ

Pytanie nr 25 (w numeracji Poczty nr 22)

W związku z tym, iż Zamawiający wyraził chęć korzystania z usługi Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym, informujemy, iż zgodnie z cennikiem usług powszechnych operatora wyznaczonego nie wszystkie kraje świadczą taką usługę. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

Czy Zamawiający zaakceptuje powyższe?

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje, że nie będzie wysyłał potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

p.o. Zastępcy Dyrektora
działu Instytutu Pamięi Narodowej
w Szczecinie
Kinga Macierzyńska

