

Dyrektor Oddziału  
Instytutu Pamięci Narodowej  
w Szczecinie  
*dr Paweł Skubisz*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie  
art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), którego  
przedmiotem jest**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla  
Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania  
Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek  
niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby  
Zamawiającego”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64.11.00.00-0  
64.11.20.00-4  
64.11.30.00-1  
64.12.11.00-1  
64.10.00.00-7

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ODDZIAŁ W SZCZECINIE  
UL. K. JANICKIEGO 30, 71-270 SZCZECIN**

#### **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie.**
2. Adres Zamawiającego: **K. Janickiego 30, 71-270 Szczecin.**
3. NIP Zamawiającego: **852-24-67-675**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OVISz-280-5/20**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 Pzp.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy (**Załączniku nr 6**) oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie realizowana w okresie **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

#### **V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
  - 3) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp w szczególności posiadają doświadczenie, tj. wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

co najmniej dwie (2) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonaną lub wykonywaną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat na kwotę powyżej 100 tys. złotych brutto rocznie, potwierdzonymi referencjami.

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VII ogłoszenia. Z treści przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca dołącza do **Oferty**:
  - 1) **odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1481), w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
  - 3) **wykaz co najmniej dwóch usług pocztowych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na kwotę w wysokości powyżej 100 tys. złotych brutto**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**Załącznik nr 3**). Dowodami, potwierdzającymi okoliczności, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 4) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)**,
  - 5) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5)**,
2. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 składane przez Wykonawcę muszą być przedstawione w formie oryginałów, przy czym dowody na potwierdzenie należytego wykonania usług mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być

potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub maila. Numer faxu Zamawiającego: (91) 48 49 801 i adres mailowy: [mirella.grudzinska@ipn.gov.pl](mailto:mirella.grudzinska@ipn.gov.pl).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **OVISz-280-5/20**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mirella Grudzińska.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Warunki ogólne:
  - 1) Oferta Wykonawcy składa się łącznie z:
    - a) Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**;
    - b) Formularza asortymentowo-cenowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7**;
  - 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
  - 3) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** oraz ze wzorem Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 7**;
  - 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
  - 5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu

z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- 6) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
  - 7) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 9) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 10) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt 4 i 5 SIWZ. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
  - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
  - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane

- i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
  - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
  - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
  - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ODDZIAŁ W SZCZECINIE  
UL. K. JANICKIEGO 30, 71-270 SZCZECIN**

**OFERTA NA**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla**

**Instytutu Pamięci Narodowej –KŚZpNP Oddziału w Szczecinie oraz  
Delegatury IPN w Koszalinie i Gorzowie Wlkp.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.12.2020 R. GODZ. 12.30**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
  - 9) **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. K. Janickiego 30, 71-270 Szczecin, Sekretariat Dyrektora Oddziału pok. 203, do dnia 18.12. 2020 r., godz. 12.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez zapoznawania się z jej treścią.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Janickiego 30 w pok. 308 w Oddziałowym Biurze Administracyjno – Gospodarczym, w dniu 18.12.2020 r., godz. 12.30.

4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1**) i obejmować musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo, a ceną wyrażoną słownie, wiążąca dla Zamawiającego jest wartość podana słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca określa cenę oferty zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 7**.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| <b>Kryterium</b>  | <b>Waga</b> |
|---|-------------|
| Cena brutto   | <b>70</b>   |
| liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2020 r. | <b>30</b>   |

##### **Kryterium „Cena brutto” (C):**

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 70$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej



**Kryterium „Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2020 r.” (Lz):**

$$L = \frac{L_b}{L_{max}} \times 30$$

L – liczba otrzymanych punktów za kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2020 r.”

$L_b$  – liczba pracowników wykonawcy oferty badanej

$L_{max}$  – największa liczba pracowników wykonawcy

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie (suma punktów: C + L).**

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Warunki, na jakich realizowane będą usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 6**.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

**XVII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1.1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) rozpoznania cen rynkowych i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku podpisania umowy;
  - b) wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną,
  - c) prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
- 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) w przypadku pkt. 1 a:
    - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
    - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
  - b) w przypadku pkt. 1 b, c także: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy); ustawa Kodeks cywilny; ustawa Prawo zamówień publicznych; ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur,
- 1.3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięi Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą pod adresem: ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.
- 1.4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: [inspektorochronydanych@ipn.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@ipn.gov.pl), adres do korespondencji: ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych.
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana oraz zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym w IPN-KŚZpNP rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.
- 1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.
- 1.10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór Formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - opis przedmiotu zamówienia;
3. **Załącznik nr 3** - wzór wykazu usług;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. **Załącznik nr 5** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. **Załącznik nr 6** - wzór umowy;
7. **Załącznik nr 7** - wzór Formularza asortymentowo-cenowego.
8. **Załącznik nr 8** - klauzula informacyjna.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres

siedziby:.....

Telefon: .....

Fax: .....

*(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłał będzie na ww. nr faxu lub na poniższy adres mailowy)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

NIP: .....

### ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU ODDZIAŁ W SZCZECINIE**

**Składamy ofertę na:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem zapisów umowy, stanowiących **załącznik nr 6 do SIWZ**, za cenę brutto:

..... PLN

*(słownie: .....) )*

w tym obowiązujący podatek VAT, wg poniższej kalkulacji:

liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na terenie Polski związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2020 r.. wynosi..... osób

### **OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Jestem / nie jestem\* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonaliśmy lub wykonujemy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwie usługi pocztowe na kwotę w wysokości powyżej 100 tys. złotych brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie.
6. Oferujemy dostarczanie i odbieranie przesyłek do i z siedziby Zamawiającego w godzinach określonych w przedmiocie zamówienia.
7. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (\*) **niepotrzebne skreślić**

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom |
|------|---|
| 1.   |   |
| 2.   |   |
| 3.   |   |

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....

..... dnia .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna  
 przedstawiciela  
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

\*- niepotrzebne skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wymienionych w ofercie, tj. formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 1 i formularzu asortymentowo-cenowym będącym Załącznikiem nr 7.
2. Zamawiający oceni oferty według dwóch kryteriów: „cena brutto” (waga kryterium – 70 pkt) oraz „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2019 r.” (waga kryterium – 30 pkt).

Ocena ofert dokonywana będzie zgodnie z powyższymi kryteriami według następujących wzorów:

### Kryterium „Cena brutto” (C):

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 70$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

### Kryterium „Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2020 r.” (L):

$$L = \frac{L_b}{L_{\max}} \times 30$$

L – liczba otrzymanych punktów za kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2020 r.”

$L_b$  – liczba pracowników wykonawcy oferty badanej

$L_{\max}$  – największa liczba pracowników wykonawcy

3. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający wymaga takiej organizacji placówek pocztowych Wykonawcy, która umożliwi osobom niepełnosprawnym dostęp do usług oraz oznakowania stanowisk do obsługi osób niepełnosprawnych.

5. Zamawiający wymaga zapewnienia osobom niepełnosprawnym dostępu do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu, powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym i ociemniałym, na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.
  6. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w pkt 5 musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo Pocztove.
  7. Formularz asortymentowo-cenowy oparty jest na analizie przesyłek zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy i stanowi szacunkową liczbę spodziewanych przesyłek w okresie pierwszego roku obowiązywania umowy.
  8. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach maksymalnej wartości umowy nie stanowi zmiany umowy, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego.
  9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.
  10. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy. Załącznikiem do umowy może być zaakceptowany przez Zamawiającego Regulamin usług świadczonych przez Wykonawcę.
  11. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie oraz Delegatur w Gorzowie i Koszalinie według lokalizacji:
    - ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin
    - Wojska Polskiego 7, 70-470 Szczecin
    - ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów (budynek Poczty Polskiej)
    - ul. W. Andersa 34, 75-626 Koszalin (budynek Urzędu Wojewódzkiego)
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych powyżej lokalizacji oraz ilości lokalizacji, o czym powiadomi Wykonawcę na 30 dni przed zmianą. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
12. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie - stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż adresowe Zamawiającego.
  13. Zamawiający dopuszcza korzystanie z aplikacji internetowych proponowanych przez Wykonawcę.
  14. Zamawiający nie prowadzi i nie będzie prowadził ewidencji, ani statystyk przesyłek w podziale na obszary do wysyłki.
  15. Zamawiający zastrzega niezmiennosc cen jednostkowych wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym, w okresie pierwszego roku obowiązywania umowy, poza przypadkiem zmiany przepisów o podatku VAT za usługi pocztowe.
  16. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia łącznie następujących warunków w zakresie świadczenia usług:

- 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
- 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:15-14:00 do lokalizacji wymienionych w pkt 11;
- 3) umożliwienia wydania/odbioru przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówce uzgodnionej z Wykonawcą, znajdującej się najbliższej lokalizacji wymienionych w pkt 11;
- 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówce uzgodnionej z Wykonawcą, znajdującej się najbliższej lokalizacji wymienionych w pkt 11;
- 5) możliwości odbioru od Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania według poniższych wytycznych:
  - a) w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 12:00-12:30 z lokalizacji przy ul. Janickiego 30 w Szczecinie;
  - b) w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy al. Wojska Polskiego 7 w Szczecinie;
  - c) w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. Jagiellończyka 4 w Gorzowie Wlkp. – budynek Poczty Polskiej;
  - d) w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. W. Andersa 34 w Koszalinie – budynek Urzędu Wojewódzkiego;
- 6) przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
17. **Nadanie wszystkich przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego; Zamawiający wymaga przedłożenia w dniu następnym dowodu potwierdzenia ich nadania. W odniesieniu do przesyłek nadawanych zgodnie z ustawami wymienionymi w pkt 24 opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga doręczenia w dniu następnym dowodu nadania przesyłek u operatora wyznaczonego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) wyłącznie w przypadku podjęcia bezskutecznej próby kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego i wynikającej z tego niemożliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.**
18. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych lub paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
19. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie.
  - 2) Sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe, oraz ze wskazaniem przesyłek, które winny zostać nadane za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
20. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druku zwrotnego potwierdzenia odbioru lub z druków dostarczonych przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający informuje, że druki własne ZPO wykorzystywane są do różnego rodzaju przesyłek.



21. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osoby pełniącej funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, dostarczanie cennika.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego.
23. W przypadku zmian osoby realizującej czynności, o których mowa w pkt. 22 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 23. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
24. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Karnego lub Ordynacji Podatkowej.
25. Dla przesyłek rejestrowanych, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie ze stosowanym odpowiednio Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545). Powyższe zapisy nie dotyczą przesyłek kurierskich.
26. Wzór umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania stanowi **Załącznik nr 6**.
27. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960.30.168 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. 1997.89.555 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964.43.296 z późn. zm.).
28. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1468, ze zm.).
29. Przez przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki do 2000 g:
  - 1) zwykłe - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii, (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania);
  - 3) polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania);
  - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub

- uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania);
- 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania);
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
  - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę

W przypadku przesyłek listowych do 2 000 g:

**1. Format Mały** - maksymalny wymiar przesyłki nie może przekroczyć:

Szerokość: 160 mm

Długość: 230 mm

Wysokość (grubość) 20 mm

Maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C5, a waga do 500 g.

**2. Format Średni** - maksymalny wymiar przesyłki nie może przekroczyć:

Szerokość: 230 mm

Długość: 325 mm

Wysokość (grubość) 20 mm

Maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C4, a waga do 1 000 g.

**3. Format Duży** - wszystkie koperty ponad wymiar koperty C4 oraz do wagi 2 000 g, przy założeniu nie przekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe, tj.: maksymalna długość nie może przekroczyć 600 mm, a suma wymiarów (wysokość + szerokość + długość) 900 mm

oraz zwrot przesyłek poleconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

30. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o masie do 10 000 g:
  - 1) zwykle - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

**Gabaryt Mały** - paczka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

**Gabaryt Duży** - paczka o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

31. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz.U. z 2013r., poz. 545)
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1468 ze zm.);
  - 4) Światowa Konwencja Pocztowa sporządzona w Bukareszcie dnia 5 października 2004 (Dz. U. z 2007r. Nr 206 poz. 1495 z poz, zm.),
  - 5) Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 Nr 108 poz. 744).

### **Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym, w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa pocztowego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
2. Świadczenie usług przesyłek kurierskich polega na odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przemieszczeniu i doręczeniu pod wskazany adres, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Usługi przesyłek kurierskich realizowane będą sukcesywnie.
3. Przesyłki kurierskie odbierane będą w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Janickiego 30 w godzinach od 8:15 do 16:00 oraz przy ul. Wojska Polskiego 7 w godzinach od 8:15 do 16:00.
4. Terminy doręczania przesyłek kurierskich: odebrane do godz. 16:00 winny być doręczane następnego dnia do godz. 12:00.
5. Wykonawca musi zapewnić dla każdej przesyłki kurierskiej oddzielny numer listu przewozowego.
6. Wypełniony czytelnie przez kuriera list przewozowy musi zawierać imię i nazwisko osoby zlecającej daną wysyłkę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczania na bieżąco opakowań i druków do przesyłek kurierskich według potrzeb Zamawiającego;
  - b) zachowania tajemnicy korespondencji;
  - c) doręczenia przesyłek kurierskich w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego oraz uzyskania od adresata pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru);
  - d) dodatkowego zabezpieczenia przesyłek kurierskich uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia oraz uzyskania od adresata pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru).

## WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT\*

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość wykonania usługi | Daty wykonania usługi (od - do) (nieprzerwanie min. 12-cy) | Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego) |
|-----|----------------------|--------------------------|--|--|
|     |                      |                          |  |  |
|     |                      |                          |  |  |
|     |                      |                          |  |  |

**W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.**

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna  
przedstawiciela  
Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*/ Zamawiający wezwie do złożenia wykazu Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /  
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) / oraz podwykonawcę (nazwa  
podwykonawcy)\*

.....  
.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla  
Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania  
Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek  
niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby  
Zamawiającego”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.

lub

- \*) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego w rozdziale V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie .....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęćka imienna  
przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /  
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) /oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)\*

.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna  
przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*\*\*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia .....

(podpis i pieczętka imienna  
przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*właściwe podkreślić

\*\*niepotrzebne skreślić

**UMOWA (wzór)**

W dniu ..... 2020 r. w Szczecinie pomiędzy  
**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie**, ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin, NIP: 852-24-67-675, Regon: 320121345, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**dr Pawła Skubisza – dyrektora Oddziału**

a

firmą \_\_\_\_\_ z  
siedzibą przy \_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_,  
posiadającą NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości **poniżej 750 000 Euro**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wraz z odbiorem korespondencji od Zamawiającego oraz zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego, w tym jego Delegatury w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim, w tym przekazywania do odbioru nadchodzących do Zamawiającego przesyłek listowych nierejestrowanych, w tym kartek pocztowych oraz przesyłek poleconych - z opłatą przerzuconą na adresata.
3. Przesyłki nadawane będą z siedzib Zamawiającego w Szczecinie, z siedziby Delegatury Zamawiającego w Koszalinie i z siedziby Delegatury Zamawiającego w Gorzowie Wlkp, zwanych dalej siedzibami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie:
  - 1) doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe oraz zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe do siedziby:
    - a) Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy ul. Janickiego 30, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 12:00-12:30
    - b) Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 7 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00

- c) Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie przy ul. W. Andersa 34 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00.,
  - d) Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 4 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00.
- 2) odbierać przesyłki do doręczenia z siedziby:
- a) Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy ul. Janickiego 30, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 12:00-12:30
  - b) Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 7 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00
  - c) Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie przy ul. W. Andersa 34 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00.,
  - d) Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 4 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (**Załączniku Nr 3 do umowy**) oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej w odległości nie większej niż 5 km, dla każdej z siedzib Zamawiającego, wskazanych w § 1 ust. 4.
8. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w zestawieniach odebranych przesyłek podpisem i datą.
9. Pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” Wykonawca będzie doręczał do siedzib Zamawiającego, z których zostały nadane przesyłki, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi.
10. Zwroty niedostarczonych przesyłek Wykonawca będzie doręczał do siedzib Zamawiającego, z których zostały one nadane.
11. Opłatą przerzuconą na adresata objęte będą przesyłki adresowane na Zamawiającego przy uwzględnieniu zasad adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek listowych oraz kartek pocztowych oraz przesyłek poleconych i posiadających na stronie adresowej w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.
13. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach



administracyjnych zgodnie z KPA oraz w postępowaniach karnych zgodnie z KPK, zaakceptowanych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do Umowy regulaminu świadczenia usług pocztowych, który wiązałby Strony w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z Umową, Ogłoszeniem, ustawą - Prawo zamówień publicznych.

## §2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
    - b) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.
  - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
  - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę
  - 5) oznaczania przesyłek, które winny zostać nadane za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
2. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana...” wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
3. Ceny usług wynikające z Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**, obowiązują od dnia rozpoczęcia umowy i są niezmiennie przez cały 2021 rok. Ceny mogą zostać zmienione przez Wykonawcę dopiero od 01.01.2022 roku na podstawie cennika, opublikowanego w taki sposób, aby Zamawiający mógł się z nim zapoznać w całym okresie obowiązywania umowy. W zakresie cen usług nieuwjętych w Formularzu asortymentowo-cenowym zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przez pracownika Wykonawcy przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) tylko w przypadku braku możliwości ich usunięcia lub wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku do podjęcia uprzednio niezwłocznej próby kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego i poinformowania go o niemożności nadania przesyłki w dniu jej odbioru i jej powodach. Spis przedstawicieli Zamawiającego dla każdej z siedzib Zamawiającego, stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Zmiana tego załącznika nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Zamawiającego także w formie elektronicznej, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

5. Wykonawca będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia- po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Strony uzgodnią zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

### §3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
  - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia,
  - 3) w treści ogłoszenia i jego załączników,
  - 4) KPK, KPC lub KPA – w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459). Zamawiający ma prawo do odszkodowania od Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w niniejszych aktach prawnych.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

### §4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

## §5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy, a także inne usługi zrealizowane na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.
6. Za przesyłki zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia opłaty będą uiszczane zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, pod warunkiem, że faktura wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 14 dni przed upływem tego terminu. W przypadku wpływu faktury po tym terminie płatność ulega automatycznemu wydłużeniu o ilość dni równym ilości dni opóźnienia wpływu faktury do Zamawiającego.
9. Faktury z zaznaczeniem Nadawcy, będą wystawiane na:
  - a) Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin
  - b) Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 7, 70-470 Szczecin,
  - c) Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie przy ul. W. Andersa 34, 75-626 Koszalin,
  - d) Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 4, 66-100 Gorzów Wlkp.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

## §6

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w ust. 8, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada

- Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
- Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  - W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto opłaty miesięcznej za realizację usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.
  - Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
  - Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
  - W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  - W sytuacji o której mowa w ust. 1 i ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, a sumą zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy (do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy) usług, wynikających z wystawionych faktur.

#### §7

- Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
- Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, o ile kwota ta nie ulegnie zwiększeniu zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, co umożliwi Zamawiającemu zwrócenie się z odpowiednim wyprzedzeniem do Wykonawcy w sprawie zmiany umowy w zakresie kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

#### §8

- Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
  - ze strony Zamawiającego ..... email: .....
  - ze strony Wykonawcy..... (opiekun).
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

#### §9

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

#### §10

- W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
  - Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny -

zgodnie ze zmienionymi przepisami).

- 3) Wydłużenie terminu obowiązywania umowy jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota zabezpieczona w umowie, określona w § 4 ust. 1 umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów wyjątków przewidzianych w umowie.

#### **§11**

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

#### **§12**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, wskazany w komparycji umowy.

#### **§13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843); Prawa Poczтового (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) i Kodeksu postępowania karnego (Dz. ŁJ. z 2018 r. poz. 1987 z późn. zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. z 2019 r., poz. 1429).

#### **§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§15**

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki :

- Załącznik nr 1 - Kopia oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Kopia Formularzu asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Spis przedstawicieli Zamawiającego.
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**WYKAZ, SPIS PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJACEGO W POSZCZEGÓLNYCH  
PLACÓWKACH\***

| Lp. | PLACÓWKA ZAMAWIAJACEGO   | UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL                          |
|-----|--|---|
| 1.  | Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy <b>ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin</b>              | <i>imię i nazwisko</i><br><i>telefon kontaktowy</i> |
| 2.  | Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie przy <b>al. Wojska Polskiego 7, 70-470 Szczecin</b>         | <i>imię i nazwisko</i><br><i>telefon kontaktowy</i> |
| 3.  | Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie przy <b>ul. W. Andersa 34, 75-626 Koszalin</b>           | <i>imię i nazwisko</i><br><i>telefon kontaktowy</i> |
| 4.  | Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Gorzowie Wlkp. przy <b>ul. Jagiellończyka 4, 66- 00 Gorzów Wlkp</b> | <i>imię i nazwisko</i><br><i>telefon kontaktowy</i> |

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
przedstawiciela  
Wykonawcy/Pelnomocnika)

### **Klauzula informacyjna**

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-676, Warszawa, ul. Postępu 18,
- 2) powołany został w Instytucie inspektor ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: [inspektorochronydanych@ipn.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@ipn.gov.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **OVISz-280-5/20: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddziału w Szczecinie oraz Delegatury Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Koszalinie i Gorzowie Wielkopolskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego”**
  - b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016.1764) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
  - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
  - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6)
  - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.