

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

**„Wykonanie i dostarczenie elementów umundurowania dla pracowników
Wewnętrznych Służb Ochrony IPN, zgodnie z dokumentacją techniczno-
technologiczną, w ilościach i na warunkach szczegółowo określonych
w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy:
GP-IPN-19/2009/RZP”**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty z załącznikami
Część III	Umowa
Część IV	Dokumentacje Techniczno - Technologiczne

ZATWIERDZAM

Cena formularza specyfikacji: bezpłatnie
Warszawa, lipiec 2009r.

Część I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Adres: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa ul. Towarowa 28

działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie i dostarczenie elementów umundurowania dla pracowników Wewnętrznych Służb Ochrony IPN, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną, w ilościach i na warunkach szczegółowo określonych w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-19/2009/RZP” [Załącznik II B Kategoria 27 - Inne usługi; CPV numer 18200000-1 (odzież wierzchnia), CPV numer 18300000-2 (części garderoby), CPV numer 18400000-3 (odzież specjalna i dodatki) CPV numer 18800000-7 (obuwie)]

Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 lata, każdorazowo do 15 października 2009/2010/2011 r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupu oraz zastosować aukcji elektronicznej.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655. z 2007r. ze zm.)
- 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 cytowanej powyżej ustawy,
- 1.3. Spełniają warunki określone w punkcie 2 niniejszej Instrukcji,

2. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 2.1. Działalność tożsama z przedmiotem zamówienia - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2.2. Wskazanie ewentualnych podwykonawców przy realizacji zamówienia – zał. nr 2 do formularza oferty,
- 2.3. Wykaz, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, usług zgodnych z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty).
- 2.4. Załączenie do oferty elementów umundurowania wymienionych w pkt. 4.5. SIWZ
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.4. Każda zapisana strona lub kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

- 3.5. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierający nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2, oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do formularza oferty),
- 4.4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50% całości zamówienia (zał. nr 2 do formularza oferty),
- 4.5. załączone po 1 szt. (parze) poniżej wymienione elementy umundurowania, będące podstawą do oceny, czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 1.2 SIWZ, stanowiące jednocześnie wzorzec metryczny dla elementów umundurowania, wykonywanych w ramach przyszłej umowy
 - 4.5.1. czapka garnizonowa z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.2. czapka polowa z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.3. kurtka mundurowa z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.4. kurtka zimowa z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.5. koszula mundurowa z długim rękawem z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.6. koszula mundurowa z krótkim rękawem z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.7. spodnie mundurowe letnie z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.8. spodnie mundurowe zimowe z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.9. szalik zimowy i rękawiczki zimowe
 - 4.5.10. krawat i spinka do krawata
 - 4.5.11. pas główny i pasek do spodni
 - 4.5.12. skarpety letnie i zimowe
 - 4.5.13. bielizna letnia (spodenki, koszulka z krótkim rękawem) z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.14. bielizna zimowa (kalesony, koszulka z długim rękawem) z dołączonym certyfikatem jakości tkaniny zasadniczej,
 - 4.5.15. buty zimowe
 - 4.5.16. półbuty skórzane
- 4.6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług zgodnych przedmiotem zamówienia (zał. nr 3 do formularza oferty),

Dokumenty od 4.1. do 4.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWIZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

GP-IPN-19/2009/RZP

- do spraw proceduralnych związanych z przetargiem – p. Halina Osiadacz tel. 022 581-88-26, fax 022 581-88-29, e-mail: Halina.osiadacz@ipn.gov.pl,

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w kopercie nie oznakowanej nazwą Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Towarowa 28, w kancelarii ogólnej IPN na parterze budynku, **do dnia 28 lipca 2009 r. do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:
Gospodarstwo Pomocnicze IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

Tytuł: **OFERTA** w postępowaniu nr **GP-IPN-19/2009/RZP** na:

„Wykonanie i dostarczenie elementów umundurowania dla pracowników Wewnętrznych Służb Ochrony IPN, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną, w ilościach i na warunkach szczegółowo określonych w formularzu ofertowym i załączniku nr 1”
Nie otwierać przed dniem 28.07.2009r do godz. 11:00.

7.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

7.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

8.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28 lipca 2009 r. o godz. 11⁰⁰** w pok. nr 509 w siedzibie Zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną. Każda informacja opatrzona będzie nr sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia na str. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – 100%,

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego kryterium dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

$$Pc = \frac{\text{Cena minimalna w zbiorze ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Sposób oceny ofert

- 11.1. Do tabeli formularza ofertowego w kolumnie 4 należy wpisać oferowaną cenę netto w PLN jednej sztuki (pary) danego elementu umundurowania. W kolumnie 5 wpisać iloczyn liczb z kolumny 3 i 4 co oznacza wartość netto całkowitej ilości danego elementu umundurowania. W kolumnie 6 i 7 wpisać odpowiednio stawkę i kwotę podatku VAT. Kolumna 8 ma zawierać wartość brutto dostaw poszczególnych elementów umundurowania.
- 11.2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym również koszty transportu do miejsca dostawy i ubezpieczenia na czas transportu.
- 11.3. Zamawiający poprawi w obliczeniu ceny oczywiste omyłki rachunkowe, wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 11.3.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową
 - 11.3.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia
- 11.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według zasad określonych w pkt. 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Działając w oparciu o art. 67 ust. 6 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Odrzucenie ofert

- 13.1. Zgodnie z art.89 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje dla Wykonawców

- 14.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 14.2. Zgodnie z art. 96 ust 3 Prawa zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.4. Zamawiający powiadomi faksem, na piśmie lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

- 15.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego .
- 15.2. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 15.3. Protest musi zawierać:
- wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - wskazanie wniosku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - żądanie protestującego,
 - uzasadnienie żądania.
- 15.4. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.

GP-IPN-19/2009/RZP

- 15.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Kopię wniesionego protestu Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ipn.gov.pl. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie.
- 15.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia protestu lub jego braku rozpatrzenia w terminie, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczące wyłącznie treści określonej w art. 184 ust 1a. ustawy Prawo zamówień publicznych..

GP-IPN-19/2009/RZP

Część II. Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://

e-mail

OFERTA

Do:
Gospodarstwa Pomocniczego IPN
00-839 Warszawa
ul. Towarowa 28

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie i dostarczenie elementów umundurowania dla pracowników Wewnętrznych Służb Ochrony IPN, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną, w ilościach i na warunkach szczegółowo określonych w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-19/2009/RZP”

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3x4)	Stawka VAT [w %]	Wartość VAT [zł.] (poz. 5x6)	Wartość brutto [zł.] (poz. 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurtka zimowa 3/4	60					
2	Kurtka mundurowa	108					
3	Czapka garnizonowa	100					
4	Czapka polowa	57					
5	Spodnie mundurowe letnie	218					
6	Spodnie mundurowe zimowe	218					
7	Koszula mundur. długi rękaw	1029					
8	Koszula mundur. krótki rękaw	686					
9	Koszulka letnia	686					

GP-IPN-19/2009/RZP

10	Spodenki letnie	686				
11	Skarpety letnie	1028 par				
12	Koszulka z długim rękawem	362				
13	Kalesony zimowe	362				
14	Skarpety zimowe	362 par				
15	Szalik zimowy	59				
16	Rękawiczki zimowe	59				
17	Krawat	342				
18	Spinka do krawata	342				
19	Pasek do spodni	90				
20	Pas główny	90				
21	Emblemat na rękaw	471				
22	Dystynkcje	393				
23	Buty zimowe	110 par				
24	Półbuty skórzane	394 par				
25	RAZEM					

1.1. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opakowaniem, ubezpieczeniem na czas transportu i transportem z miejsca produkcji do miejsc odbioru siedziby Zamawiającego i jego Oddziałów wyszczególnionych poniżej:

Instytut Pamięci Narodowej- Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

1. 00-839 **WARSZAWA**, ul. Towarowa 28, tel. 022 581-85-34,
2. Oddział w Białymstoku, 15-637 **BIAŁYSTOK**, ul. Warsztatowa 1 A, tel. 085 664-57-06,
3. Oddział w Gdańsku, 80-308 **GDAŃSK**, ul. Polanki 124, tel. 058 511-92-01,
4. Oddział w Katowicach. 40-061 **KATOWICE**, ul. Kilińskiego 9, tel. 032 609-98-41,
5. Oddział w Krakowie, 32-020 **WIELICZKA**, ul. M. Skulimowskiego 1, tel. 012 289-14-03,
6. Oddział w Lublinie, 20-086 **LUBLIN**, ul. Szewska 2, tel. 081 53-63-402,
7. Oddział w Łodzi, 91-479 **ŁÓDŹ**, ul. E. Orzeszkowej 31/35, tel. 012 616-27-07,
8. Oddział w Poznaniu, 61-487 **POZNAŃ**, ul. Rolna 45a, tel. 061 835-69-40,
9. Oddział w Rzeszowie, 35-060 **RZESZÓW**, ul. Słowackiego 18, tel. 017 86-06-018,
10. Oddział w Szczecinie, 71-270 **SZCZECIN**, ul. K. Janickiego 30, tel. 091 48-49-855,
11. Oddział we Wrocławiu, 51-168 **WROCŁAW**, ul. Sołtysowicka 21A, tel. 071 326-76-00,
12. Oddział w Gdańsku Delegatura w Bydgoszczy, 85-130 **BYDGOSZCZ**, ul. Grudziądzka 6, tel. 052 345-65-10,

2. Termin wykonania przedmiotu umowy:

- a) każda dostawa w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do 15 października 2009/2010/2011, dostarczana partiami do miejsc wskazanych w pkt 1.1 formularza oferty, po otrzymaniu od Zamawiającego, danych rozmiarowych poszczególnych elementów umundurowania

- b) każdorazowo, w przypadku dokonywanych zmian organizacyjno-kadrowych, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego danych rozmiarowych elementów umundurowania, dla nowozatrudnionych pracowników,

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3.2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3.3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- 3.4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 233 poz. 1655. z 2007 r. ze zm.)
- 3.5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie usługi (część III) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... w 1 egzemplarzu.
- 3.7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a) załącznik nr 1 - oświadczenie,
 - b) załącznik nr 2 – oświadczenie o podwykonawcach
 - c) załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) elementy umundurowania wyszczególnione w punkcie 4.5. SIWZ
- 3.8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest :
.....
tel..... fax..... e-mail:.....
- 3.9. Udzielamy miesięcznej gwarancji na elementy umundurowania objęte przedmiotem umowy

UWAGA:

Ofertę należy złożyć wg załączonego formularza bez zmian.
Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZAM

że przy: „Wykonanie i dostarczenie elementów umundurowania dla pracowników Wewnętrznych Służb Ochrony IPN, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną, w ilościach i na warunkach szczegółowo określonych w formularzu ofertowym i załączniku nr 1, znak sprawy: GP-IPN-19/2009/RZP”, zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzanej dla Podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzana dla Podwykonawcy	Zobowiązanie Podwykonawcy do współpracy (podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)
1				
2				
3				

- Uwaga!** 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jednak nie może być ono większe niż 50% całości zamówienia.
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

.....dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3
do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług związanych z przedmiotem zamówienia

Lp.	Nazwa i adres firmy na rzecz której Wykonawca świadczył usługi wykonywania i dostawy elementów umundurowania (Rozporządzenie MSWiA z 17.11.1998 r Dz. U.nr 4 z 18.01.1999 r. poz.31)	Przedmiot umowy	Okres trwania umowy	Posiadane referencje (załączyć do oferty)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ III

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą: 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego – Dyrektora,
2. Joannę Najdę – Główną Księgową,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zm.), sygn. GP IPN-19/2009/RZP:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie dla wewnętrznych służb ochrony IPN elementów umundurowania o właściwościach zgodnych z dokumentacją techniczno-technologiczną, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i złożoną ofertą.
2. Specyfikacje elementów umundurowania służbowego oraz ilości tych elementów w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik nr 1. **Zamawiający** zastrzega możliwość dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych latach realizacji umowy w odniesieniu do określonych w załączniku nr 1 elementów umundurowania z tym, że łączna ilość określonych w tym załączniku elementów umundurowania nie ulegnie zmianie.”
3. Umundurowanie będzie szyte na miarę zgodnie z zamówieniem określającym dane rozmiarowe, przekazywanym **Wykonawcy** na 45 dni przed terminem dostarczenia danej partii umundurowania.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres trzech lat, licząc od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca będzie dostarczał umundurowanie wchodzące w zakres przedmiotu umowy partiami w terminie do 15 października każdego roku obowiązywania umowy.
3. Miejscem dostarczenia umundurowania są siedziby Oddziałów Instytut Pamięci Narodowej- Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu wymienione poniżej:
 1. Centrala IPN 00-839 WARSZAWA, ul. Towarowa 28, tel. 022 581-85-34,
 2. Oddział w Białymstoku, 15-637 BIAŁYSTOK, ul. Warsztatowa 1 A, tel. 085 664-57-06,
 3. Oddział w Gdańsku, 80-308 GDAŃSK, ul. Polanki 124, tel. 058 511-92-01,
 4. Oddział w Katowicach. 40-061 KATOWICE, ul. Kilińskiego 9, tel. 032 609-98-41,
 5. Oddział w Krakowie, 32-020 WIELICZKA, ul. M. Skulimowskiego 1, tel. 012 289-14-03,
 6. Oddział w Lublinie, 20-086 LUBLIN, ul. Szewska 2, tel. 081 53-63-402,
 7. Oddział w Łodzi, 91-479 ŁÓDŹ, ul. E. Orzeszkowej 31/35, tel. 012 616-27-07,
 8. Oddział w Poznaniu, 61-487 POZNAŃ, ul. Rolna 45a, tel. 061 835-69-40,
 9. Oddział w Rzeszowie, 35-060 RZESZÓW, ul. Słowackiego 18, tel. 017 86-06-018,
 10. Oddział w Szczecinie, 71-270 SZCZECIN, ul. K. Janickiego 30, tel. 091 48-49-855,
 11. Oddział we Wrocławiu, 51-168 WROCŁAW, ul. Sołtysowicka 21A, tel. 071 326-76-00,
 12. Oddział w Gdańsku Delegatura w Bydgoszczy, 85-130 BYDGOSZCZ, ul. Grudziądzka 6, tel. 052 345-65-10,

GP-IPN-19/2009/RZP

4. Dokładną datę dostarczenia partii umundurowania strony ustalą telefonicznie i potwierdzą faksem.
5. Zamówione umundurowanie **Wykonawca** dostarczy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, każdorazowo do miejsc wyszczególnionych w ust.3.

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy strony ustaliły cenę brutto w wysokości: zł (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:):

w tym:

- 1) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. kurtki zimowej 3/4 w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 2) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. kurtki mundurowej w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 3) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. czapki garnizonowej w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 4) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. czapki polowej w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 5) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. spodni mundurowych letnich w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 6) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. spodni mundurowych zimowych w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 7) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. koszuli mundurowej z długim rękawem w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 8) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. koszuli mundurowej z krótkim rękawem w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 9) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. koszulki letniej w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 10) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. spodenek letnich w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 11) za wykonanie i dostarczenie 1 pary skarpet letnich w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 12) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. koszulki z długim rękawem w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 13) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. kalesony zimowych w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 14) za wykonanie i dostarczenie 1 pary skarpet zimowych w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 15) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. szalika zimowego w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 16) za wykonanie i dostarczenie 1 pary rękawiczek zimowych w wysokości:

GP-IPN-19/2009/RZP

- netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 17) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. krawata w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 18) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. spinki do krawata w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 19) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. paska do spodni w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 20) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. pasa głównego w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 21) za wykonanie i dostarczenie 1 szt. emblematu na rękaw w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 22) za wykonanie i dostarczenie 1 pary dystynkcji w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 23) za wykonanie i dostarczenie 1 pary butów zimowych w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
- 24) za wykonanie i dostarczenie 1 pary półbutów skórzanych w wysokości:
netto +% VAT (.....) zł. = brutto zł.
(brutto słownie:)
2. Ceny określone w ust. 1 nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający będzie płacił **Wykonawcy** za każdą dostarczoną partię elementów umundurowania, po jej protokołowym odbiorze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto **Wykonawcy** wymienione w fakturze.
4. Cena określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4

1. **Wykonawca** udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone elementy umundurowania od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Jeżeli jakkolwiek część przedmiotu umowy zostanie dostarczona z wadami lub będzie niezgodna z dokumentacją techniczno – technologiczną, **Wykonawca** zobowiązuje się nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad, wymienić wadliwy towar na nowy, zgodny z umową i dostarczyć go do miejsca wskazanego w § 2 ust.3.

§ 5

1. Osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego** do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest
2. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pani/Pan

§ 6

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w realizacji umowy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 0.5% wartości dostarczonej z opóźnieniem partii umundurowania za każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

GP-IPN-19/2009/RZP

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

L.p.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miar	Ilość w 2009 r	Ilość w 2010 r	Ilość w 2011 r	RAZEM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Kurtka zimowa 3/4	szt.	6	49	5	60
2	Kurtka mundurowa	szt.	8	84	16	108
3	Czapka garnizonowa	szt.	6	80	14	100
4	Czapka polowa	szt.	4	47	6	57
5	Spodnie mundurowe letnie	szt.	16	170	32	218
6	Spodnie mundurowe zimowe	szt.	16	170	32	218
7	Koszula mundur. długi rękaw	szt.	333	348	348	1029
8	Koszula mundur. krótki rękaw	szt.	222	232	232	686
9	Koszulka letnia	szt.	222	232	232	686
10	Spodenki letnie	szt.	222	232	232	686
11	Skarpety letnie	para	332	348	348	1028
12	Koszulka z długim rękawem	szt.	120	120	122	362
13	Kalesony zimowe	szt.	120	120	122	362
14	Skarpety zimowe	para	120	120	122	362
15	Szalik zimowy	szt.	6	47	6	59
16	Rękawiczki zimowe	szt.	8	44	7	59
17	Krawat	szt.	110	116	116	342
18	Spinka do krawata	szt.	110	116	116	342
19	Pasek do spodni	szt.	2	10	78	90
20	Pas główny	szt.	2	10	78	90
21	Emblemat na rękaw	szt.	455	----	16	471
22	Dystynkcje	para	73	249	71	393
23	Buty zimowe	para	48	14	48	110
24	Półbuty skórzane	para	166	60	168	394

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

CZEŚĆ IV

Dokumentacja Techniczno - Technologiczna

1. czapka garnizonowa
2. czapka polowa
3. kurtka mundurowa
4. kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką
5. koszula mundurowa z długim rękawem
6. koszula mundurowa z krótkim rękawem
7. spodnie mundurowe letnie i zimowe
8. szalik zimowy
9. rękawiczki zimowe
10. krawat
11. spinka do krawata
12. pas główny
13. pasek do spodni
14. skarpety letnie
15. skarpety zimowe
16. koszulka letnia
17. spodenki letnie
18. koszulka z długim rękawem – zimowa
19. kalesony zimowe
20. buty skórzane ocieplane (zimowe)
21. półbuty skórzane
22. oznaki stanowisk służbowych
23. wzór emblematu na rękaw
24. wzór emblematu na czapkę garnizonową i zimową

Poszczególne dokumentacje od nr 1 do nr 24 zamieszczono w formie plików PDF. na stronie internetowej www.ipn.gov.pl pod SIWZ na wykonanie i dostarczenie elementów umundurowania.