SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej równowartości 139 000 euro na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach IPN”

BAG-93/20

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90911200-8

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. POSTĘPU 18, 02-676 WARSZAWA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **http://www.ipn.gov.pl/**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-93/20**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia **przekracza kwotę** określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług, polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach IPN, znajdujących się w Warszawie przy:**

   1) Część I:

   a) pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 2747 m²,

   b) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,70 m²,

   c) ul. Kłobucka 21 magazyn i garaż w budynku o łącznej powierzchni 1058,10 m²

   oraz

   2) Część II:

   a) ul. Postępu 18B (budynek Orion – piętro II) o łącznej powierzchni 609,32 m²,

   b) ul. Postępu 18 – parter (1030,39 m2), piętra: I (1169,59 m2), IV (1173,64 m2), V (1173,07 m2), VII (1173,09 m2), VIII (1173,01 m2), IX (1175,07 m2), XI (817,03 m2) o łącznej powierzchni 8884,89 m², przy czym o terminie rozpoczęcia sprzątania na piętrach I,V,VIII, IX, Zamawiający powiadomi wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Orientacyjny termin rozpoczęcia dla pięter I, V to luty/marzec 2021 r. a pięter VIII, IX – lipiec 2021.

   c) ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus) o łącznej powierzchni 1735, 35 m²,

   Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu sprzątania w lokalizacjach przy ul. Postępu 18B (budynek Orion) i ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus). O terminie zakończenia sprzątania w tych lokalizacjach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Orientacyjny termin zakończenia świadczenia usługi dla budynku Orion to styczeń/luty 2021 r., a dla budynku Taurus – czerwiec 2021 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia (Część I, Część II).*
3. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przed terminem otwarcia ofert.

   Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

   W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z:

   - Panem Arturem Kowalczykiem, tel. (22) 581-88-24,
   - Panem Przemysławem Florkowskim, tel. (22) 581-88-05,
   - Panią Aleksandrą Dardzińską, tel. (22) 581-88-41.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2021 r.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie podzielono na 2 części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybraną przez siebie część lub części.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Obowiązujące dla Części I i Części II

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednią zdolnością techniczną, tj. wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch (2) usług sprzątania powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:**
      - **usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,**
      - **powierzchnia biurowa to minimum 4.000 m².**
   2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII SIWZ metodą *spełnia – nie spełnia*. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

   Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 8 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

   Z treści ww. zobowiązania (albo innego dokumentu) powinien wynikać:

   a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
   c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
   d) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp Wykonawca **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** aktualny na dzień składania ofert **jednolity dokument JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.**

   W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji" JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**. W takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

   Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące także tych podmiotów.

   Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

   Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ należy złożyć **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:**

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);

3. **<u>W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – w ramach każdej Części - do złożenia</u> WYKAZU USŁUG, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1) (odpowiednio dla danej Części)** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie**.

   Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wg załącznika nr 3 do SIWZ);

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

   W przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 w tym dowody, potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Ibrahim, e-mail: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: **miniPORTALU-u:** https://miniportal.uzp.gov.pl/, **ePUAP-u:** https://epuap.gov.pl/wps/portal, **poczty elektronicznej**, z zastrzeżeniem, że:
   1) **złożenie/zmiana/wycofanie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPORTALU**;
   2) **wszelką pozostałą korespondencję, w szczególności oświadczenia, wnioski, zapytania do treści SIWZ, wezwania i zawiadomienia Zamawiający zaleca przekazywać drogą e-mailową na adres: wzp@ipn.gov.pl**.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPORTALU oraz w regulaminie ePUAP.
5. Przystąpienie przez Wykonawców do przedmiotowego postępowania jest równoznaczne z akceptacją następujących dokumentów:
   1) regulaminu korzystania z systemu miniPORTALU;
   2) instrukcji użytkownika systemu ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania pozostałej korespondencji (zawiadomienia, dokumenty elektroniczne, oświadczania lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz inne informacje) przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę elektroniczną **wzp@ipn.gov.pl** .
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPORTALU (zakładka Szczegóły).
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-93/20**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:
   1) **Część I – 14 000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100),
   2) **Część II – 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wadium:

   Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020, poz. 299).

   Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

   Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

   NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000

   Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

   Wadium w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w Biurze Budżetu, Finansów i Kadr w budynku IPN, przy ul. Postępu 18 lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia, drogą mailową na adres Zamawiającego wzp@ipn.gov.pl
4. Termin wniesienia wadium.

   Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie

bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium.

   Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

   Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 Pzp.

   Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 Pzp.

   Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **– w zakresie danej Części -** w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załączniki nr 1.1 oraz 1.2 do SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.
6. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty muszą być w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPORTALU. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPORTALU i na stronie internetowej Zamawiającego**.

Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPORTALU lub ze strony Zamawiającego.

10. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: pdf, doc, docx.
11. Zamawiający zaleca, następujące formaty kwalifikowanych podpisów elektronicznych:
    1) w zakresie dokumentów w formacie „pdf" - podpis w formacie „PAdES",
    2) w zakresie dokumentów w innym formacie niż „pdf" - podpis w formacie „XAdES".
12. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Do oferty należy dołączyć dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca wypełnia dokument JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPORTALU. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPORTALU.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
    1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
    2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie **jednolitego dokumentu JEDZ sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.** W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, znajdzie się wśród ofert najwyżej ocenionych, każdy z nich zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę będą mogli dostarczyć jeden wspólny dokument,
    3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
    4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
    5) wypełniając Formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty następnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.**
2. Termin składania ofert upływa: **16-12-2020 r. o godz. 10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Postępu 18, Sekcja Zamówień**: 16-12-2020 r., godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1.1. i 1.2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia. , zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
4. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone (stosownie dla Części I i Części II).
2. Przy wyborze oferty w każdej Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	**60**
Krotność mycia okien od wewnątrz	**40**

Cena brutto:

Liczba punktów przydzielona za kryterium **cena brutto** ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \text{ x } 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „**cena brutto**"
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_b – cena brutto oferty badanej

Krotność mycia okien od wewnątrz (M):

Kryterium to odnosi się do liczby mycia okien od wewnątrz wraz z ościeżnicami, we wszystkich obiektach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w okresie realizacji umowy.

Mycie okien odbywać się będzie co najmniej 2 razy w okresie obowiązywania umowy *(co najmniej raz w roku)*, ale nie częściej niż 6 razy – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna następującą liczbę punktów:

Krotność mycia okien od wewnątrz	Liczba punków
2 mycia	**0 punktów**
4 mycia	**20 punktów**
6 myć	**40 punktów**

W przypadku nie wskazania krotności mycia okien, Zamawiający przyjmie – 2 mycia.

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie (suma punktów: C + M).
5. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto stosownie dla Części I oraz Części II.**

   Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:

1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie **26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Gwarancja lub poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Poręczenie musi zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

   Wypłata z gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym również obowiązku Wykonawcy względem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.

5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 374, 567, 568 ze zm.).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby wykonywać przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymagania, określone przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osób wykonujących zamówienie nie wymaga aneksu do umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji objętych przedmiotową usługą, na terenie m.st. Warszawy.

4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 20% całkowitego wynagrodzenia brutto (w zakresie danej Części), w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.[53)]), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

XXIV. ZAŁACZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1.1** - wzór formularza ofertowego dla Części I
2. **Załącznik nr 1.2** - wzór formularza ofertowego dla Części II
3. **Załącznik nr 2 -** opis przedmiotu zamówienia dla Części I i II
4. **Załącznik nr 3** - wzór wykazu usług (dla Części I i II)
5. **Załącznik nr 4** - wzór umowy (dla Części I i II)
6. **Załącznik nr 5** - klauzula informacyjna

Załącznik nr 1.1 do SIWZ
(Załącznik nr 1 do umowy)

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przesyłał na wskazany powyżej fax i mail)

NIP: …….....

ZAMAWIAJĄCY:
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ - Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach IPN”

Część I

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, za **cenę całkowitą:**

…….…… zł brutto

(słownie: ……..……..……)

w tym obowiązujący podatek VAT, wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Lokalizacja, na której będzie realizowane zamówienie	Wielkość powierzchni do sprzątania w m^2	Cena jednostkowa brutto za sprzątanie 1m^2 powierzchni w skali 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątanie przez miesiąc *(kol. 3 x kol. 4)*	Czasookres wykonywania sprzątania	Wartość brutto *(kol. 5 x kol. 6)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Pl. Krasińskich 2/4/6	**2 747,00**			**24 m-cy**	
2	ul. Marszałkowska 21/25	**1 198,70**			**24 m-cy**	
3	ul. Kłobucka 21	**1 058,10**			**24 m-cy**	
Razem:						

Zobowiązujemy się do mycia okien od wewnątrz we wszystkich, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lokalizacjach: 2 / 4 / 6* razy w okresie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. **Jestem / nie jestem*** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. sprzątanie określonych w OPZ pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin), a także wykonywanie nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamierzamy / **nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: ……..……..……

    tel. ……., mail ……..….

11. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr**:

    ……

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

(*) niepotrzebne skreślić

.....
*(imię i nazwisko oraz **podpis elektroniczny***
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
Podpisano elektronicznie

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

*** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu*

Załącznik nr 1.2 do SIWZ
(Załącznik nr 1 do umowy)

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przesyłał na wskazany powyżej fax i mail)

NIP: …….....

ZAMAWIAJĄCY:
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ - Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach IPN”

Część II

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, za **cenę całkowitą:**

……..…… zł brutto

(słownie: ……..……..…….)

w tym obowiązujący podatek VAT, wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Lokalizacja, na której będzie realizowane zamówienie	Wielkość powierzchni do sprzątania w m^2	Cena jednostkowa brutto za sprzątanie 1m^2 powierzchni w skali 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątanie przez miesiąc *(kol. 3 x kol. 4)*	Czasookres wykonywania sprzątania	Wartość brutto *(kol. 5 x kol. 6)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	ul. Postępu 18B (budynek ORION)	**609,32**			**24 m-ce**	
2	ul. Postępu 18 (budynek Neptun)	**8 884,89**			**24 m-ce**	
3	ul. Wołoska 5 (budynek Taurus)	**1 735,35**			**24 m-ce**	
Razem:						

Zobowiązujemy się do mycia okien od wewnątrz we wszystkich, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lokalizacjach: 2 / 4 / 6* razy w okresie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. **Jestem / nie jestem*** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. sprzątanie określonych w OPZ pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin), a także wykonywanie nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Zamierzamy / nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: ……..……..……

    tel. ……., mail ……..….

11. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr**:

    ……

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

(*) niepotrzebne skreślić

.....
*(imię i nazwisko oraz **podpis elektroniczny***
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
Podpisano elektronicznie

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

*** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu*

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2022 r. w pomieszczeniach IPN znajdujących się w Warszawie przy:

1) **Część 1:**
   a) pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 2747 m²,
   b) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,70 m²,
   c) ul. Kłobucka 21 magazyn i garaż w budynku o łącznej powierzchni 1058,10 m^2

oraz

2) **Część 2:**
   a) ul. Postępu 18B (budynek Orion – piętro II) o łącznej powierzchni 609,32 m^2,
   b) ul. Postępu 18 – parter (1030,39 m2), piętra: I (1169,59 m2), IV (1173,64 m2), V (1173,07 m2), VII (1173,09 m2), VIII (1173,01 m2), IX (1175,07 m2), XI (817,03 m2) o łącznej powierzchni 8884,89 m², przy czym o terminie rozpoczęcia sprzątania na piętrach I,V,VIII, IX, Zamawiający powiadomi wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Orientacyjny termin rozpoczęcia dla pięter I, V to luty/marzec 2021 r. a pięter VIII, IX – lipiec 2021.
   c) ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus) o łącznej powierzchni 1735, 35 m^2,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu sprzątania w lokalizacjach przy ul. Postępu 18B (budynek Orion) i ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus). O terminie zakończenia sprzątania w tych lokalizacjach, Zamawiający powiadomi wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Orientacyjny termin zakończenia dla budynku Orion to styczeń/luty 2021 r., a dla budynku Taurus – czerwiec 2021 r.

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Postępu 18 w Warszawie, obejmuje również mycie okien od wewnątrz o łącznej powierzchni ok 1200 m^{2,} wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratek klimakonwektorów podokiennych, anemostatów (fi ok. 20 cm) w ilości 875 szt. i kratek wentylacyjnych sufitowych (60 cm x 60 cm) w ilości 380 szt. Usługa zostanie wykonana minimum raz, a maksymalnie trzy razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym. Termin wykonania usługi zamawiający poda z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

Kompleksowe utrzymanie czystości w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. w pomieszczeniach IPN znajdujących się w Warszawie

1. Powierzchnia ogółem w budynku przy Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie – 2747 m^2, w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 1202,32 m^2
- ✓ łazienek: 136,12 m^2
- ✓ pomieszczenia socjalne: 50,03 m^2
- ✓ powierzchnia magazynowa: 625,71 m^2
- ✓ powierzchnia korytarzy, holi, schodów klatek schodowych: 732,82 m^2
- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 80

Na powierzchniach w ww. lokalizacji w pomieszczeniach biurowych położona jest wykładzina dywanowa, łazienki i pomieszczenia socjalne, wyłożone są terakotą , magazyny wylewką a schody, klatki schodowe, korytarze oraz hole pokryte są łupkiem skandynawskim.

2. Powierzchnia ogółem w budynku przy ul. Marszałkowskiej 21/25 – Centrum Edukacyjne IPN – 1198,70 m^2, w tym:
   - ✓ powierzchnia biurowa: 129,10 m^2
   - ✓ powierzchnia łazienek: 42,50 m^2
   - ✓ pomieszczenia socjalne: 17,49 m^2
   - ✓ powierzchnia magazynowa: 63,85 m^2
   - ✓ powierzchnia korytarzy, holi, ciągów komunikacyjnych: 152,40 m^2
   - ✓ czytelnie, sala konferencyjna, wystawiennicza, księgarnia: 458,15 m^2
   - ✓ piwnice: 335,21 m^2
   - ✓ liczba pracowników przebywających na co dzień w pomieszczeniach: 25 osób, średnia liczba osób biorących w wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego – 100 osób dziennie.

   Na powierzchniach w ww. lokalizacji w pomieszczeniach biurowych położona jest wykładzina dywanowa; magazyny, sala wystawiennicza, konferencyjna, księgarnia i czytelnia wyłożone są gresem; łazienki i pomieszczenia socjalne, korytarze oraz hole wyłożone są gresem, terakotą oraz płytkami ceramicznymi natomiast a piwnice terakotą i gumoleum.

3. Powierzchnia ogółem do sprzątania w budynku D przy ul. Kłobuckiej 21 – 1058,10 m^2 , w tym
   - ✓ powierzchnia magazynowa: 869,50 m^2
   - ✓ powierzchnia garażu: 28,0 m^2
   - ✓ powierzchnia biurowa: 104,70 m2
   - ✓ powierzchnia korytarzy i klatka schodowa : 27,30 m^2
   - ✓ powierzchnia łazienek: 16 m^2
   - ✓ antresola: 12,60 m^2

- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 20

Magazyn składa się z trzech boksów o powierzchni: boks nr 1 - 576,00 m^2, boks nr 2 – 172,50 m^2, boks nr 3 – 121,00 m^2 razem 869,50 m^2. Podłoga w magazynie to posadzka przemysłowa. Powierzchnia garażu 28 m^2 podłoga posadzka betonowa.

4. Powierzchnia ogółem w budynku Orion przy ul. Postępu 18B w Warszawie - pół piętra 2-go – 609,32 m^2, w tym:
   - ✓ powierzchnia biurowa: 281,75 m^2
   - ✓ powierzchnia łazienek: 17,60 m^2
   - ✓ pokój socjalny: 27,90 m^2
   - ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 116, 60 m^2
   - ✓ powierzchnia korytarzy: 165,47 m^2
   - ✓ ilość osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 30

   Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Postępu 18B w Warszawie z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

5. Powierzchnia ogółem w budynku przy ul. Postępu 18 w Warszawie – 8884,89 m^2, w tym:
   - ✓ powierzchnia biurowa: 5605,03 m^2
   - ✓ powierzchnia łazienek: 261,68 m^2
   - ✓ pokój socjalny: 443,28 m^2
   - ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 422,24 m^2
   - ✓ powierzchnia korytarzy: 2152,16 m^2
   - ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach na piętrze: 55 osób

   Na powierzchniach w lokalizacji z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

6. Powierzchnia ogółem w budynku Taurus przy ul. Wołoskiej 5 w Warszawie - 1735, 35 m^2, w tym:
   - ✓ powierzchnia biurowa: 851,50 m^2
   - ✓ powierzchnia łazienek: 50,30 m^2
   - ✓ pokoje socjalne: 46,20 m^2
   - ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 181,10 m^2
   - ✓ powierzchnia korytarzy: 445,05 m^2
   - ✓ powierzchnia sal konferencyjnych: 161,20 m^2

- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 104

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Wołoskiej 5 w Warszawie z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Postępu 18 w Warszawie z wyłączeniem łazienek i parteru które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Postępu 18 w Warszawie:

- mycie okien od wewnątrz o łącznej powierzchni 1200 m^2 wraz z umyciem ościeżnic od środka, kratek wentylacyjnych i małych anemostatów w ilości 875 szt. i dużych anemostatów w ilości 380 szt.
- Usługa zostanie wykonana minimum raz w roku. Termin wykonania usługi zamawiający poda z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

Ogólne warunki realizacji

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednie środki czystości oraz narzędzia i urządzenia służące do utrzymania czystości.
2. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy zmiany środków czystości oraz narzędzi i urządzeń używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy nie jest uzyskiwany oczekiwany przez Zamawiającego efekt sprzątania.
3. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości Polskiego Zakładu Higieny (Karty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. Nie należy załączać kart charakterystyki do oferty).
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni we wszystkich toaletach w szczególności:
   1) papier toaletowy – biały, celulozowany, minimum 2 – warstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230,
   2) ręczniki papierowe składane „ZZ" – białe minimum 2 – warstwowe do podajników typu „ZZ",
   3) mydło toaletowe, antybakteryjne w płynie w kolorze białym, seledynowym lub wrzosu, naperfumowane, posiadające dobre właściwości pielęgnacyjne, nadające skórze elastyczność i zapobiegające jej wysuszeniu. Wartość pH 10% roztworu wodnego minimum 5, 5-66, zdolność pianotwórcza minimum > 260 ml, wskaźnik trwałości piany > 90%, gęstość (w temp. 20° C): minimum 1,030 – 1,032 g/cm^3, lepkość w temp. 20° C minimum 1500 mPa - typu Merida Castor lub równoważne.
5. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać przy:

1) Pl. Krasińskich 2/4/6- **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 14.00**, a w razie potrzeby również w innych ustalonych przez Strony godzinach; w godzinach **14.00 – 16.15** pracownik będzie pełnił dyżur (serwis dzienny polegający na sprzątaniu w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach) na całej powierzchni.

2) Ul. Marszałkowskiej 21/25 - **sześć (6) razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 20.00**, **a w soboty w godzinach od 9.00-14.00,** a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach oraz w niedziele. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie wykonania usługi w innych godzinach oraz w niedziele z 3-dniowym wyprzedzeniem;

3) ul. Kłobuckiej 21, budynek D **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 12.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony dniach godzinach.

4) ul. Postępu 18 B w budynku Orion **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 –12.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;

5) ul. Postępu 18 – parter, piętro I, IV, V, VII, VIII, IX, XI **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 14.00**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach; w godzinach **14.00 – 16.15** pracownik będzie pełnił dyżur (serwis dzienny polegający na sprzątaniu w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach) zarówno w budynku przy ul. Postępu 18, Postępu 18B (Orion) oraz Wołoskiej 5 (Taurus). Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia pracownika pełniącego dyżur w telefon komórkowy i udostępnić Zamawiającemu numer telefonu a pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do odbierania połączeń.

6) ul. Wołoskiej 5 w budynku Taurus **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 14.00**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;

6. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:

1) w przypadku lokalizacji przy Pl. Krasińskich 2/4/6 **od poniedziałku do piątku** minimum 2 pracowników w godzinach 6.00 – 14.00 i minimum jednego pracownika w godzinach 14.00 – 16.15.

2) w przypadku ul. Marszałkowskiej 21/25 w godzinach 7.30 – 11.00 minimum 1 pracownika, w godzinach 11.00 – 16.00 minimum 2 pracowników, w godzinach 16.00 – 20.00 minimum 1 pracownika, od poniedziałku do piątku, a w soboty w godzinach od 9.00 -14.00, (także w innych godzinach oraz w niedziele), minimum 1 pracownika.;

3) w przypadku ul. Kłobuckiej 21 minimum 1 pracownika, w godzinach 8.15 – 12.15.

4) w przypadku ul. Postępu 18 B minimum 1 pracownika w godzinach 8.15 – 12.15

5) w przypadku ul. Postępu 18, – parter, piętro I, IV, V, VII, VIII, IX, XI, do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum po jednym pracowniku na piętro w godzinach 6.00 – 14.00, a w godzinach 14.00 – 16.15 minimum jednego pracownika, pełniącego dyżur;

6) w przypadku ul. Wołoskiej 5 (Taurus) do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 2 pracowników w godzinach 6.00 – 14.00.

7. Do nadzoru nad pracą personelu sprzątającego wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana będzie do sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji, sporządzenia pisemnego protokołu z wykonanych czynności kontrolnych, przekazania protokołów zamawiającemu oraz zdania ustnej relacji z wykonanych czynności w siedzibie zamawiającego przy ul. Postępu 18 w Warszawie.
8. W lokalizacji przy Placu Krasińskich 2/4/6 Zamawiający wymaga aby 1 pracownik oddelegowany przez Wykonawcę posiadał Certyfikat Bezpieczeństwa o klauzuli „Poufne".
9. W lokalizacji przy ul. Marszałkowskiej 21/25 Wykonawca zobowiązany będzie posiadać urządzenie czyszczące do posadzek wielkopowierzchniowych.
10. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia dla poszczególnych lokalizacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić telefon służbowy osobom dyżurującym, o których mowa w pkt. 5, ppkt 5 Ogólnych warunków realizacji i przekazać numer telefonu Zamawiającemu.
12. Osoby, wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
13. Zamawiający w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, poinformuje pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji zmówienia o obowiązujących w obiektach procedurach i regulaminach wewnętrznych.
14. Wykonawca musi wyposażyć personel sprzątający w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy.
15. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na terenie danego obiektu, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go e-mailem do Wykonawcy. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątanych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątania). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

16. Zakres usług objętych umową w poszczególnych lokalizacjach IPN:

1) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń przy Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie – 2747 m^2:

Codzienne sprzątanie biur, korytarzy holi, klatek schodowych:

- odkurzanie wykładzin, zamiatanie, mycie podłóg, schodów
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codzienne sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury,
- węzły sanitarne WC powinny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczeń socjalnych:

- odkurzanie wykładzin, zamiatanie, mycie podłóg
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codzienne sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- zamiatanie, mycie połóg,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci
- mycie przeszklonych drzwi do pomieszczeń biurowych (45 sztuk na piętrze)

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratek wentylacyjnych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 577 m2 wraz z ramami wewnątrz okien.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

2) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń przy ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,70 m^2:

Codzienne sprzątanie biur, sali konferencyjnej, sali edukacyjnej, sali wystawienniczej, czytelni, pomieszczenia księgarni, oraz ciągów komunikacyjnych:

- odkurzanie dywanów i wykładzin, zamiatanie, mycie podłóg
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych, grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codzienne sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zamiatanie, zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczenia socjalnego i pomocniczego oraz magazynów:

- odkurzanie wykładzin,
- zamiatanie, mycie podłóg
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci
- mycie maszynowe posadzek urządzeniem typu Karcher 40/25C lub równoważną

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratek wentylacyjnych
- sprzątanie piwnic
- mycie okien od zewnątrz 143 m^2

Minimum raz w roku:

- mycie okien od wewnątrz łącznie 143 m^2 wraz z ramami wewnątrz okien.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

3) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń budynku D przy ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie – 1058,10 m^2

Codzienne sprzątanie biur i korytarzy:

- zamiatanie, mycie połóg,
- czyszczenie mebli,
- wymiana warków naśmieci,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (np. sterowniki kontroli dostępu itp.).

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi (w tym drzwi garażowe)
- czyszczenie kratek wentylacyjnych,
- zalewanie kratek ściekowych,
- zbieranie kurzu z elementów konstrukcyjnych hali.

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 33 m^2 wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

4) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 609,32 m^2, w budynku Orion przy ul. Postępu 18B w Warszawie:

Codzienne sprzątanie biur i korytarzy:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codzienne sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codzienne sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratek wentylacyjnych

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku

- mycie okien ok. 90 m2 od wewnątrz wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

5) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 8884,89 m^2 w budynku przy ul. Postępu 18 w Warszawie:

Codzienne sprzątanie biur, korytarzy, klatek schodowych oraz sal konferencyjnych:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.
- sprzątanie klatek schodowych na mokro

Codzienne sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codzienne sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratek wentylacyjnych

Dwa razy w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum 1 raz w roku:

– mycie okien ok. 1200 m2 od wewnątrz wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

6) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 1735,35 m^2 w budynku Taurus przy ul. Wołoskiej 5 w Warszawie:

Codzienne sprzątanie biur i korytarzy oraz sal konferencyjnych:

– odkurzanie wykładzin,
– czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
– wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
– utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
– czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
– odkurzanie mebli tapicerskich
– w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
– systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codzienne sprzątanie łazienek:

– opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
– mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
– bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
– czyszczenie luster, parapetów,
– zmywanie posadzki,
– dbanie o estetyczny wygląd glazury
– węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

– odkurzanie wykładzin,
– czyszczenie mebli,
– czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codzienne sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

– odkurzanie wykładzin,
– czyszczenie mebli,
– czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

– mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

– mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
– czyszczenie kratek wentylacyjnych

Raz w roku:

– pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku

– mycie okien od wewnątrz 220 m^2 wraz z ramami wewnątrz okien.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ USŁUG*

(odpowiednio dla każdej Części)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni (m^2)	Daty wykonania usługi (od - do) (nieprzerwanie min. 12-cy)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)

Do wykazu należy dołączyć dowody, potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wymienionych w wykazie usług.

……..…….....
*(Imię i Nazwisko oraz **podpis elektroniczny***
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
Podpisano elektronicznie

**/ Zamawiający wezwie do złożenia wykazu Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA (wzór)

W dniu ……. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 18, NIP 525-21-80-487, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a,

…….....

zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **utrzymanie czystości w pomieszczeniach Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie (Część I/Część II zamówienia).**
2. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania, zakres czynności oraz terminy wykonywania usługi zamieszczono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
5. Imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 4 do umowy. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych zmian. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faksem lub e-mailem w ciągu 1 dnia od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu pracowników. Zmiana pracowników wyznaczonych do realizacji zmówienia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 5 odbyły szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz że zapoznały się z harmonogramem sprzątania.
7. Zaproponowane przez Wykonawcę na zastępstwo osoby, muszą spełniać wymagania określone w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt lub pokrycia kosztu usunięcia uszkodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego.
11. Do nadzoru nad pracą personelu sprzątającego Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana jest do:
    1) sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji;
    2) sporządzenia pisemnego raportu, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (użytkownika danej lokalizacji) z wykonanych czynności kontrolnych;
    3) przekazania protokołów Zamawiającemu oraz zdania ustnej relacji z wykonanych czynności w siedzibie Zamawiającego przy ul. Postępu 18 w Warszawie.
12. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątanych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą sprzątania). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, w zakresie sprzątania określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin) oraz wykonywania nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy.
14. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych dokumentu RCA, część A i B a Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć go do wglądu.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4
TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy **w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.**

§ 5
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: **…… zł brutto** (słownie: ……złotych).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie płacić z dołu w okresach miesięcznych, przelewem po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie oryginał podpisanego przez Strony Protokołu odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do umowy).
5. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego przy ul. Postępu 18 w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 6
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego i osoba/y przez niego wskazane:
   1) ……, tel.: ……, mail: …….@....., fax: …….,
   2) ……, tel.: ……, mail: …….@....., fax: …….,
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu są:
   1) ……, tel.: ……, mail: …….@....., fax: …….,
   2) ……, tel.: ……, mail: …….@....., fax: …….,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 2 do umowy.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji *umowy (w zakresie danej Części)*,
   2) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji umowy, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem, faxem lub sms i wyznaczenia terminu na ich usunięcie *(w zakresie danej Części)*,
   3) 500,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia nieobecności pracownika w obiekcie w godzinach w których zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową *(w zakresie danej Części)*,
   4) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy *(w zakresie danej Części)*,
   5) 1 000,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 14 *(w zakresie danej Części)*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 8
POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, oraz do terminowego opłacania należnych składek w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż: w zakresie Części 1 – 300 000,00 zł*, w zakresie Części 2 – 400 000,00 zł*.

   (*) niepotrzebne skreślić
2. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni ważność polisy przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży dokument, o którym mowa w ust. 1.

§ 9
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w budynkach i obiektach, w których będzie realizowana umowa.

§ 10
WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku:
   1) wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
   2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
   4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni w przypadku:
   1) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień § 3 ust. 5, 6, 8, 9;
   2) trzykrotnego udokumentowanego (raport/notatka służbowa/protokół odbioru) stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
   3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
   4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;

2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.

5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na lata 2021-2022 r. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 11
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 374, 567, 568 ze zm.).
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji objętych przedmiotową usługą, na terenie m. st. Warszawy.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 20% całkowitego wynagrodzenia brutto (w zakresie danej Części), określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

§ 12
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia** określonego w § 5 ust. 1, co stanowi kwotę **……. zł**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§ 13
KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3. lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

   1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

   2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

   3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim

wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 i 2.
10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku, innej niż wskazana w ust. 1 pkt 1-3, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa, dnia ……

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową zawartą w dniu …….. dokonano odbioru wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:

Część I*

1) pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 2747 m²*,
2) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,70 m²*,
3) ul. Kłobucka 21 magazyn i garaż w budynku o łącznej powierzchni 1058,10 m^{2*}.

Część II*

1) ul. Postępu 18B (budynek Orion – piętro II) o łącznej powierzchni 609,32 m^{2*},
2) ul. Postępu 18 – parter (1030,39 m2), piętra: I (1169,59 m2), IV (1173,64 m2), V (1173,07 m2), VII (1173,09 m2), VIII (1173,01 m2), IX (1175,07 m2), XI (817,03 m2) o łącznej powierzchni 8884,89 m²*,
3) ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus) o łącznej powierzchni 1735, 35 m^{2*},

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac. *

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia. *

……

……

* niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę	**Za Zamawiającego**
.....	.....
czytelny podpis, data	czytelny podpis, data

Załącznik nr 4 do umowy

Wykonawca

……..

……..

……..

Wykaz osób

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach IPN.

Lp.	Imię i nazwisko	funkcja

Załącznik nr 5 do SIWZ
(Załącznik nr 5 do umowy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016, str. 1-88), zwanego dalej „RODO", informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-676, Warszawa, ul. Postępu 18;
2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach IPN" (BAG – 93/20),**
4) w przypadku udzielenia zamówienia Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
   - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp",
   - ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764),
   - oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
   a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
   b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
8) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy
9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
10) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.