SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (w celu zawarcia umowy ramowej) o wartości szacunkowej poniżej równowartości 139 000 euro w przedmiocie:

Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa)

BAG-46/20

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72000000-5, 72260000-5, 72267000-4

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**.
2. Adres Zamawiającego: **ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa**.
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**.
4. Strona internetowa Zamawiającego: **http://www.ipn.gov.pl/**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-46/20**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej** na podstawie **art. 39 w zw. z art. 99** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem postępowania jest **zawarcie UMOWY RAMOWEJ na świadczenie specjalistycznych usług w zakresie związanym z wytwarzaniem nowego oprogramowania lub modyfikacją już istniejącego (zwanych „Usługami deweloperskimi"), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie umów wykonawczych.**
2. Zgodnie z art. 2 ust. 9a ustawy Pzp, przez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
3. W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowę ramową, która określi warunki, dotyczące świadczenia usług, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający, w ramach umowy ramowej, może zlecać prace Projektowe, definiowane jako usługi:
   - analizy,
   - projektowania,
   - programowania,
   - testowania,
   - szkoleń,
   - opracowywania scenariuszy testowych,
   - przygotowania dokumentacji (powykonawczej, techniczno-użytkowej, instrukcji użytkownika),
   - konsultacji,

   wykonywane przez Wykonawców, polegające na dostarczaniu Zamawiającemu produktów lub wsparcia personelu informatycznego. Usługi deweloperskie będą określane w zakresach odrębnie ustalonych w umowach wykonawczych, zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowań cząstkowych prowadzonych w trakcie trwania zawartej umowy ramowej na podstawie art. 101a ustawy Pzp. Wskazane powyżej elementy prac stanowią najszerszy zakres realizacji prac, które mogą być wykonywane na podstawie umowy ramowej.
5. Zamówienia cząstkowe na prace, o których mowa w ust. 4, udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zamówień cząstkowych w ramach umów wykonawczych w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego. Zawarcie umowy ramowej nie stanowi udzielenia zamówienia publicznego i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na realizację usług objętych umową ramową.

6. Zamawiający zawrze umowę ramową z **maksymalnie 10 (dziesięcioma) Wykonawcami**.
7. **Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego cząstkowego nie może być mniej korzystna od oferty, złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej**.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, nie dopuszcza także możliwości składania ofert równoważnych.
9. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Wzór Umowy ramowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, zaś wzór Umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Umowa ramowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od dnia jej podpisania.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunku udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

   a) wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 (trzech) usług, polegających na świadczeniu usług programistycznych oprogramowania dedykowanego, przy czym wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.**

   W przypadku, gdy wartość usługi została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w sprawie niniejszego postępowania.

   b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które skierowane będą przez Wykonawcę do realizacji zamówień cząstkowych udzielanych przez Zamawiającego na podstawie umowy ramowej, tj.

Lp.	Funkcja	Wymagania	Minimalna liczba osób
1	Programista	▪ **Posiada umiejętność wytwarzania i wdrażania systemów informatycznych** ▪ **Projektował systemy IT** ▪ **Posiada umiejętność programowania w wielowarstwowych architekturach.** ▪ **Posiada znajomość następujących technologii/narzędzi: Java, JEE, JSP, HTML, Javascript, CSS, EJB, XML, Spring, Hibernate, Oracle, PL/SQL, .Net**	1

Lp.	Funkcja	Wymagania	Minimalna liczba osób
2	Analityk	**Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML**	1
3	Architekt	▪ **Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych. Posiada znajomości zagadnień związanych z architekturą zorientowaną na usługi (SOA) i technologii integracyjnych.** ▪ **Posiada znajomość serwerowej architektury sprzętowej.** ▪ **Posiada znajomości wzorców projektowych i architektonicznych.** ▪ **Posiada znajomość ram architektonicznych (framework) TOGAF**	1
4	PM	▪ **Udokumentowane aktualnym certyfikatem kwalifikacje w zakresie metodyk zarządzania projektami (PMP lub PRINCE2 lub SCRUM MASTER)** ▪ **Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji prac towarzyszących wytwarzaniu rozwiązań teleinformatycznych**	1

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba łączyła powyższe funkcje, nie mniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwiema osobami.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IX SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie powinno być złożone wraz z ofertą. Z treści zobowiązania (albo innego dokumentu) powinien wynikać:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zasoby dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 5a Pzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca załącza do Formularza ofertowego **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp** – *wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca załącza do Formularza ofertowego **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – *wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.*

3. **Wykonawcy, których oferty w rankingu ustalonym na podstawie kryteriów oceny ofert, znajdą się na liście dziesięciu (10) najkorzystniejszych**, zostaną wezwani do złożenia **WYKAZU USŁUG,** potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdz. VII ust. 1 lit. a) SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów**, określających czy usługi te zostały wykonane należycie - *wg załącznika nr 7 do SIWZ*, a także do złożenia **WYKAZU OSÓB,** potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdz. VII ust. 1 lit. b) SIWZ – *wg Załącznika nr 8 do SIWZ.*

   Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Dowody, o których mowa w ust. 3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517).

6. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę min. jednej osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. osoby, odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym w zakresie koordynacji realizacji zamówień cząstkowych. (art. 29 ust. 3a Pzp).

8. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 7, Wykonawca powinien oświadczyć w Formularzu ofertowym, że osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B dokumentu ZUS RCA dla osób, o których mowa w ust. 7.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w zakresie określonym powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-46/20**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
   1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
   2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
   3) oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
   4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane;
   5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
   6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić **oświadczenie** wymienione w rozdz. IX ust. 2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;

2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;

4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;

5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;

6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;

7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa

OFERTA NA:

Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa)

(BAG-46/20)

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17-11-2020 R. GODZ. 11:00

8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.

9) **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):

1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;

2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;

3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";

5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa, Kancelaria, do dnia 17-11-2020 r. godz. 10.00.**

2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Postępu 18, Sekcja Zamówień, **w dniu 17-11-2020 r. godz. 11.00.**

4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Przez cenę oferty należy rozumieć określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym **cenę brutto za 1 godzinę świadczenia przez Wykonawcę usług programistycznych.**

   Cena ta stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

   Wykonawcy, z którymi zawarte zostaną umowy ramowe, będą następnie w ofertach cząstkowych wskazywali ceny za 1 godzinę świadczenia przez Wykonawcę usług programistycznych, dla danego zadania.

   Ceny te będą stanowiły jedno z kryteriów oceny ofert cząstkowych. Przy czym, ceny te nie będą mogły być mniej korzystne niż ceny określone w ofercie złożonej w niniejszym przetargu.

2. Ceny podane w Formularzu ofertowym należy określić w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny uwzględniać muszą wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, a także opłaty licencyjne dotyczące wszelkich utworów i produktów wytworzonych w związku z realizacją umowy.

3. Zamawiający będzie zlecał realizację usług do wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp) ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych	**60**
Okres gwarancji	**40**

- **Cena za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych**

  W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych.

  Liczba punktów w tym kryterium, ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „stawka za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych”
C_{min} – najniższa stawka za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych, spośród ofert nieodrzuconych
C_b – stawka za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych, oferty badanej

- **Okres gwarancji**

  Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowość wykonania zamówienia.

  Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym oferowany okres gwarancji.

  Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

  Liczba punktów za okres gwarancji będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{max}} \times 40$$

G– liczba otrzymanych punktów za kryterium „**okres gwarancji**”
G_i – okres gwarancji oferty badanej
G_{max} – maksymalny okres gwarancji (36 m-cy)

  W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

  W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do oceny okres 36 miesięcy oraz w przypadku wyboru oferty złożonej przez tego Wykonawcę, do umowy zostanie wpisany okres 36 miesięcy.

  W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy i przyjmie do oceny okres 12 miesięcy.

- **Łączna suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach**

$$\text{Suma punktów} = C + G$$

C – liczba otrzymanych punktów w kryterium „Stawka za 1 godzinę pracy specjalisty”
G – liczba otrzymanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w obydwu kryteriach łącznie.
4. Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wymaganiom Zamawiającego, w liczbie nie większej niż 10, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców. W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert i wybierze nie więcej niż 10 pierwszych Wykonawców z listy rankingowej, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
5. Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej niż 10 Wykonawców, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegającego odrzuceniu.
6. **W przypadku zawarcia umowy ramowej, z co najmniej dwoma Wykonawcami, Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, Wykonawcom z którymi zawrze umową ramową, zapraszając ich do składania ofert na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) Pzp.**
7. **W przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot objęty będzie umową ramową, Wykonawcy, z którym zawrze umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Wzór umowy ramowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. Zasady wprowadzania zmian, do umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. ZAŁACZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - wzór Formularza ofertowego
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. **Załącznik nr 5** - wzór umowy ramowej
6. **Załącznik nr 6** – wzór umowy wykonawczej
7. **Załącznik nr 7** - wykaz usług
8. **Załącznik nr 8**- wykaz osób
9. **Załącznik nr 9** - klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do SIWZ
Załącznik nr 2 do umowy ramowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cel dokumentu

Celem dokumentu jest zapewnienie kompletności i precyzyjności opisu wymagań Zamawiającego (IPN) w zakresie świadczenia na jego rzecz usług tworzenia nowych systemów oraz, modyfikacji i rozwoju systemów już istniejących.

System jest zgodny z ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2016 r. poz. 1575, z 2018 r. poz. 5, 369).

Przedmiot zamówienia:

W ramach realizacji zlecanego przedmiotu zamówienia na świadczenie przez Wykonawców specjalistycznych usług w zakresie związanym z wytwarzaniem nowego oprogramowania lub modyfikacją już istniejącego (zwanych „Usługami deweloperskimi"), przez zespół Wykonawcy, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania w ramach umowy ramowej, na podstawie umów wykonawczych Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) Wytworzenia nowego oprogramowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

b) Wsparcia wytworzonego systemu w ramach udzielonej gwarancji (w okresie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, nie krócej niż 12 miesięcy) oraz aktualizacji Dokumentacji w zgodności z przepisami prawa oraz usuwanie błędów i wad w wytworzonym Systemie,

c) Modyfikacji wytworzonych oraz już istniejących u Zamawiającego Systemów, poprzez wprowadzanie zleconych przez Zamawiającego funkcjonalności, dostosowujących system do potrzeb Zamawiającego, w tym realizacji integracji z systemami Zamawiającego,

d) Rozwoju wytworzonych oraz już istniejących Systemów poprzez realizację zakresu zgodnego z wnioskami o modyfikację.

e) Udzielenia, na okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie (nie krócej niż 12 miesięcy), gwarancji na nowo wytworzony, zmodyfikowany lub będący w rozwoju System.

f) Świadczenia usług Asysty Technicznej wytworzonych oraz już istniejących systemów.

- Aktualizacji, uzupełniania i dostarczania Kodów Źródłowych, dokumentacji użytkowej, szkoleniowej, administracyjnej, powykonawczej, technicznej oraz przedstawienie ścieżek postępowania (w wersji: papierowej, elektronicznej) dla wytworzonych oraz już istniejących systemów, które są modyfikowane lub rozwijane w zakresie niniejszej umowy ramowej. Przy czym dostarczona dokumentacja ma zawierać opis architektury i infrastruktury proponowanego rozwiązania. Ponadto Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach

świadczonej usługi charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływ będą miały poniższe czynniki:

- Struktura dokumentu musi posiadać podział danego dokumentu na rozdziały/podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.
- Zachowanie standardów, a także sposobu pisania, rozumiane jest jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów.
- Kompletność dokumentów, rozumiana jest jako pełne bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmującego całościowy zakres rozpatrywanego zagadnienia.
- Spójność i niesprzeczność dokumentów, rozumiana jest jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w danym dokumencie oraz brakiem logicznych sprzeczności pomiędzy nimi.

g) Przeprowadzania szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie wytworzonych oraz już istniejących systemów.

h) Przekazania autorskich praw majątkowych do zmian i modyfikacji wytworzonych oraz już istniejących systemów i Dokumentacji oraz innych utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy.

i) Modyfikacji zgodnie z dostarczonym zakresem zmian w zakresie zleceń,

j) Aktualizacji, uzupełniania i dostarczania dokumentacji modyfikacji, w tym: dokumentację projektową, dokumentację eksploatacyjno-administracyjną, dokumentację użytkową oraz dokumentację powykonawczą.

k) Przekazania Kodów Źródłowych do nowo wytworzonych oraz zmodyfikowanych już istniejących systemów na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

l) Do utrzymania ceny za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych nie mniej korzystnej niż w złożonej ofercie przetargowej.

Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika nowo tworzonych systemów oraz już istniejących

a) W tworzonych oraz już istniejących systemach obowiązującym językiem jest język polski.

b) Tworzone oraz już istniejące systemy mają posiadać skalowalny interfejs obsługiwany przez wiodące przeglądarki (IE, Edge, Firefox, Chrome).

c) Interfejs użytkownika jest zoptymalizowany pod kątem jak najmniejszej liczby iteracji koniecznych do wykonania w trakcie realizacji typowych operacji.

d) Interfejs użytkownika powinien być zgodny z najlepszymi praktykami User Experience (UX).

e) W ramach obsługi błędów komunikaty dla użytkownika muszą jasno precyzować, jakie kroki powinien on podjąć po wystąpieniu błędu w celu zachowania spójności danych w systemie i kontynuowania swojej pracy.

Wymagania związane z bezpieczeństwem

a) poufność - polega na zagwarantowaniu, że informacje przesyłane w Systemie mogą zostać odczytane tylko przez uprawnione osoby. W szczególności chodzi o wyświetlanie, drukowanie i inne formy ujawniania, w tym ujawnianie istnienia jakiegoś obiektu (zapisu).

b) uwierzytelnienie - polega na poprawnym określeniu pochodzenia komunikatu, w tym zapewnienia autentyczności jego źródła (użytkownika),

c) nienaruszalność - polega na zagwarantowaniu, aby dane przechowywane w systemie komputerowym oraz informacje przesyłane mogły być modyfikowane jedynie przez upoważnione osoby. Do modyfikacji zaliczamy pisanie, zmiany, zmiany stanu, kasowanie, tworzenie rekordów, przetwarzanie przesyłanych pomiędzy elementami systemu komunikatów.

d) rozliczalność - polega na zapewnieniu pełnej informacji na temat wszystkich podejmowanych przez każdego z użytkowników systemu działań, związanych z modyfikacją i przeglądaniem danych. Dla rekordu powinna być dostępna historia zmian, z odnotowaniem jakie elementy zostały zmienione, kiedy i przez kogo.

e) kontrole dostępu - polega na zapewnieniu, iż dostęp do zasobów aplikacji jest w pełni kontrolowany przez administratorów zarządzających uprawnieniami użytkowników. Definicje dostępów do komponentów systemu muszą być szyfrowane.

f) dostępność - zapewnienie osobom uprawnionym możliwości korzystania z zasobów systemu w każdej chwili.

Wszelkie dane dotyczące autentykacji i autoryzacji użytkowników przesyłane pomiędzy serwerami muszą pozostawać w pełni zabezpieczone metodami kryptograficznymi.

Nowo tworzone systemy mają być zgodne z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych w Instytucie Pamięci zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO", realizowane jest przez:

1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych - w stosowanych przypadkach przy uwzględnieniu przepisów niniejszego zarządzenia;

2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania określoną w zarządzeniu Prezesa Instytutu Pamięci w sprawie procedury ciągłości działania oraz przepisach niniejszego zarządzenia;

3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego określoną w zarządzeniu Prezesa Instytutu Pamięci w sprawie procedury ciągłości działania oraz przepisach niniejszego zarządzenia;

Przed wdrożeniem nowego systemu teleinformatycznego albo modyfikacji systemu teleinformatycznego przeprowadzane są testy i ewentualnie retesty bezpieczeństwa przez Zespół wyznaczony zgodnie z zarządzeniem Prezesa IPN 34/18;

Zespół w celu usunięcia wykrytych podatności zawiadamia odpowiednio Naczelnika Wydziału Wdrożeń i Rozwoju w Biurze Informatyki albo wykonawcę zamówienia publicznego;

Po wyeliminowaniu wszystkich wykrytych podatności Zespół przedstawia wnioskodawcy dokumentację przeprowadzonej analizy ryzyka w celu dołączenia do dokumentacji technicznej systemu teleinformatycznego.

Każdy tworzony lub modyfikowany system teleinformatyczny przed wdrożeniem produkcyjnym powinien przejść testy bezpieczeństwa. W przypadku wykrycia podatności informacja o podatnościach przesyłana jest do firmy, która realizowała zamówienie publiczne w celu ich usunięcia.

Wymagania dotyczące dostępności

a) Nowy lub modyfikowany System musi być dostępny 24/7 w zakresie opisanym jako Kategoria 1.

b) Dostępność nowego lub modyfikowanego systemu poza zakresem opisanym w pkt „a)" musi być realizowana od poniedziałku do piątku od 6:30 do 20:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

c) Ewentualne przerwy techniczne należy planować w ramach okien serwisowych ustalanych z Zamawiającym.

d) Okres niedostępności nowego lub modyfikowanego Systemu wynikający z winy Wykonawcy lub z powodu awarii dowolnego z dostarczonych przez Wykonawcę komponentów Systemu nie może przekroczyć 2-óch godzin w miesiącu.

Wymagania dotyczące wydajności

a) Czas odpowiedzi nowego lub modyfikowanego Systemu na zapytania (bez względu na lokalizację) nie może przekraczać 2 sekund plus opóźnienie w transmisji pakietów (latencja) zmierzone poleceniem ping (przy założeniu że są to podstawowe zapytania oparte na metadanych oraz zasobie ewidencyjnym).

b) Wymagana wydajność musi być zapewniona przy jednoczesnym korzystaniu przez min. 500 użytkowników z nowego lub modyfikowanego Systemu.

c) Nowy lub modyfikowany System musi być zoptymalizowany pod względem pobierania dużych ilości danych z serwerów, w taki sposób, aby aplikacja kliencka pobierała tylko część danych wyświetlanych na ekranie.

Wymagania dotyczące skalowalności

Nowy lub modyfikowany System powinien gwarantować stabilne działanie bez utraty wydajności mimo zwiększenia liczby użytkowników jak również rocznego wzrostu liczby metadanych.

Nowy lub modyfikowany System powinien posiadać możliwość rozbudowy o dodatkowe interfejsy, oparte co najmniej o standardy komunikacyjne Web Services, XML i pliki tekstowe, pozwalające na bezpośrednią i automatyczną wymianę danych z innymi systemami.

Nowy lub modyfikowany System powinien udostępniać API oparte o standardy komunikacyjne Web Services, XML i pliki tekstowe, pozwalające na bezpośrednią i automatyczną wymianę danych z innymi systemami, pobieranie i aktualizacje obiektów Systemu.

Wymagania związane z ciągłością działalności biznesowej i przywracaniem pracy Systemu po awariach

a) Utrata danych nie może przekroczyć operacji starszych niż sprzed 1 dzień.

Wymagania systemowe dla aplikacji klienckich

a) Nowy lub modyfikowany System musi zapewniać stabilne działanie aplikacji na komputerach PC w środowisku Windows 7, 8.1, 10 i nowsze.

b) W przypadku, gdy aplikacja oparta będzie o przeglądarkę jej kod musi być zgodny ze standardami W3C; aplikacja musi poprawnie pracować w wiodących przeglądarkach m.in. IE, Edge, Firefox, Chrome.

Wymagania dotyczące dokumentacji

a) W ramach postępowania Zamawiający wymaga dostarczenia mu przed Wykonawcę wszystkich niżej wymienionych rodzajów dokumentacji w postaci drukowanej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej.

   Przekazanie dokumentacji wiąże się z zaakceptowaniem, a także protokolarnym odebraniem jej przez Zamawiającego oraz przeniesieniem na niego majątkowych praw autorskich. Całość dokumentacji musi być prowadzona w języku polskim, oraz zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

b) Rodzaje dokumentacji:

- <u>Dokumentacja projektowa</u> zawiera:
  - ✓ określenie metodyki prowadzenia projektu mającego na celu wytworzenie, modyfikacje lub rozwój Systemu ze szczegółowym opisem elementów zarządzania projektem zapewniających kontrolowanie prac zgodnie z przyjęta metodyką,
  - ✓ analizę ryzyka oraz analizę bezpieczeństwa dla dostarczanego rozwiązania,
  - ✓ analizę nowego lub modyfikowanego Systemu,
  - ✓ harmonogram realizacji oraz prezentacji wyników analizy tworzonego lub modyfikowanego Systemu,
  - ✓ spójny opis tworzonego lub modyfikowanego Systemu uwzględniający wszystkie jego aspekty wchodzące w zakres projektu przedstawiony za pomocą modelu funkcjonalnego (graficzna prezentacja procesów biznesowych wraz z ich opisem),
  - ✓ opis rekomendowanej architektury sprzętowej, sieciowej i systemowej w odniesieniu do istniejącej,

- ✓ procedury instalacji, uruchomienia i wdrożenia tworzonego lub modyfikowanego Systemu uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do stabilnego działania systemu,
- ✓ politykę tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych dla zasobów aplikacyjnych oraz repozytorium danych,

- Dokumentacja eksploatacyjno-administracyjna - zawiera procedury administracyjne, zabezpieczeń i awaryjne opisane wg poniższych cech:
  - ✓ identyfikator i nazwa procedury,
  - ✓ rodzaj procedury,
  - ✓ data utworzenia i zatwierdzenia procedury wersja procedury,
  - ✓ cel i zakres procedury,
  - ✓ warunki uruchomienia procedury i oczekiwany rezultat jej wykonania,
  - ✓ numer wersji oprogramowania, wymaganych narzędzi, bibliotek, sprzętu,
  - ✓ dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
  - ✓ działania, które występują jedno po drugim, jakie należy wykonać, aby osiągnąć postawiony cel, w tym informacja o osobie (zgodnie z zaproponowanymi rolami), która powinna wykonać dane czynności.

  Procedury te dotyczyć będą m.in.:
  - ✓ monitorowania pracy urządzeń, oprogramowania systemowego i narzędziowego uwzględniając jednocześnie sposoby alarmowania o nieprawidłowościach działania,
  - ✓ opisu wdrażania aktualizacji i poprawek do tworzonego lub modyfikowanego Systemu,
  - ✓ importu danych,
  - ✓ obsługi serwisowej (tryb zgłaszania awarii, okresowe przeglądy urządzeń, wymiana elementów sprzętowych),
  - ✓ migracji w przypadku zmiany sprzętu/urządzeń,
  - ✓ monitorowanie tworzonego lub modyfikowanego Systemu,

- Dokumentacja użytkowa (instrukcja obsługi dla użytkownika):
  - ✓ szczegółowy/ujednolicony opis wszystkich aktualnych funkcjonalności dostępnych w tworzonym Systemie lub opis dokonanych modyfikacji dla użytkowników umożliwiający sprawne korzystanie z Systemu zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania dokumentacji użytkowej opisującej stan obecny. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji w momencie rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Zamawiającego,

- Dokumentacja powykonawcza wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu - dokumentacja projektowa rozszerzona o:
  - ✓ diagramy przypadków użycia, diagramy aktywności, diagramy przepływów, diagramy stanów, modele analityczne klas, modele projektowe klas, modele danych,
  - ✓ charakterystykę serwerów zawierającą ich przeznaczenie, ustawienia konfiguracyjne poszczególnych elementów sprzętowych oraz zainstalowanych aplikacji wymaganych do prawidłowego działania wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu,
  - ✓ instrukcje obsługi sprzętu oraz inną dokumentację wydaną przez producenta w przypadku urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji projektu,
  - ✓ szczegółowy opis procedury tworzenia kopii zapasowych danego serwera oraz odtwarzania danych z backupu,
  - ✓ opis architektury wytworzonego lub modyfikowanego Systemu wraz z dokładnym opisem instalacji, uruchomienia oraz logowania się do Systemu,
  - ✓ wykaz ewentualnych sytuacji mogących spowodować niestabilną pracę wytworzonego lub modyfikowanego Systemu oraz opis działania użytkownika/administratora w celu wyeliminowania zagrożenia niestabilnej pracy
  - ✓ prawa autorskie oraz kody źródłowe do nowego bądź części oprogramowania wyprodukowanego przez Wykonawcę specjalnie dla potrzeb Zamawiającego zawierające:
    - o kody źródłowe wytworzonego oprogramowania wraz z opisem struktur katalogów kodów źródłowych oraz opisem standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych. Każdy plik kodu źródłowego musi posiadać nagłówek składający się z: nazwy pliku i daty powstania wersji. Opisane muszą być wszystkie definicje zmiennych i stałych, każda z procedur/metod zawierać musi opis nagłówkowy składający się z: listy i opisu argumentów, opisu wyniku oraz krótkiego opisu działania. Skomentowane muszą być kluczowe instrukcje sterujące - warunki, wyniki. Kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego oprogramowania.
    - o konfigurację nowo wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu,
    - o specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego,
    - o instrukcję generacji kodu wynikowego (reguły kompilacji),
    - o opis narzędzi programistycznych (nazwa, wersja, konfiguracja) wykorzystywanych przy tworzeniu lub modyfikowaniu oprogramowania,

- wyczerpujący opis wszelkich aplikacji i bibliotek (nazwa, wersja, konfiguracja), które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania nowo wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu,

✓ Licencje bezterminowe na elementy wykorzystane w nowo wytworzonym lub zmodyfikowanym Systemie, a niewykonane przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące warsztatów/szkoleń

a) Organizacja warsztatów dla użytkowników wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu,

- Szkolenie w infrastrukturze Zamawiającego odbywać się będzie w środowisku testowym Zamawiającego z zapewnioną przez Wykonawcę konfiguracją,
- Zakres szkolenia powinien obejmować bieżące funkcjonalności wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w celu akceptacji agendę oraz harmonogramy szkoleń.

b) Organizacja warsztatów dla administratorów Systemu

- Wykonawca przeprowadzi warsztaty dla personelu administracyjnego oraz administratorów aplikacji w zakresie wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu, między innymi postępowanie w sytuacjach alarmowych, uszkodzeń sprzętu, przerw łączności i zasilania, awarii serwera,
- W momencie zmian personalnych po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapewni ponowne warsztaty dla wskazanych przez Zamawiającego osób,

c) Przeprowadzenie szkoleń/warsztatów

- Wykonawca zapewni wykładowców, konfigurację środowiska systemowego i programowego oraz wzorcowe materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
- Szkolenie składa się z części teoretycznej i praktycznej. Jeżeli posiadane przez Wykonawcę oprogramowanie i dokumentacja jest w języku innym niż język polski Wykonawca powinien organizować tłumaczenie oprogramowania i powiązanej dokumentacji. Wykonawca powinien zapewnić każdej osobie odbywającej szkolenie materiały w języku polskim obejmujący zagadnienia szkolenia.
- Wykonawca przedstawia zamawiającemu plan szkolenia nie później niż na 15 dni przed planowanym terminem szkoleń. Plan szkoleń musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, zanim zacznie być realizowany,

Wymagania dotyczące testów akceptacyjnych nowych oraz zmodyfikowanych Systemów

a) Zamawiający przy wsparciu Wykonawcy zaproponuje scenariusze testowe oraz przeprowadzi testy akceptacyjne na podstawie tych scenariuszy i przypadków testowych,

b) Scenariusze i przypadki do testów akceptacyjnych zostaną opracowane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym,

c) Zamawiający ma prawo przeprowadzić dodatkowe testy według własnych scenariuszy i przypadków testowych,

d) Zamawiający, oceniając oprogramowanie, stosuje następujące kategorie błędów/problemów (opis zamieszczony poniżej dotyczy tylko okresu przeprowadzania testów akceptacyjnych):

- Kategoria 1 - Błąd krytyczny - nastąpiło przerwanie pracy Systemu, przejawiające się brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownicy nie mają możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu,
- Kategoria 2 - Błąd ważny - istnieją poważne problemy z funkcjonowaniem środowiska produkcyjnego. Funkcjonowanie Systemu zarówno nowego jak i wytworzonej modyfikacji odbywa się w ograniczonym zakresie.
- Kategoria 3 - Usterka - ograniczona jest możliwość prowadzenia mniej ważnych funkcji biznesowych, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu,
- Kategoria 4 - Błędy dotyczące ergonomii mniej istotnej funkcjonalności, błędy literowe i stylistyczne w tekstach pojawiających się na ekranach i wydrukach, uwagi do wyglądu lub układu elementów interfejsu użytkownika nie wpływające bezpośrednio na ergonomię itp.

e) Scenariusze testowe służą do określenia podstawowych zadań wykonywanych przez użytkowników i pomagają w kolejnych etapach testowania funkcjonalności produktu, Scenariusze testowe:

- podają przykłady typowych zadań użytkownika,
- określają zakres testów oprogramowania lub prototypu,

f) Scenariusze testowe są przygotowywane z punktu widzenia opisu wytworzonego lub zmodyfikowanego Systemu, dokumentacji oprogramowania i użytkownika, jego potrzeb i zadań,

g) Przypadki testowe to dokumenty zawierające zbiory wejść, warunków wykonania oraz oczekiwanych wyników, utworzone po to aby wykonać określony scenariusz testowy w Systemie lub zweryfikować określone wymaganie,

h) Znajdowane podczas testowania Systemu błędy/problemy testowe są dokumentowane na przygotowanych do tego celu formularzach. Każdy błąd/problem, oprócz danych zawierających: datę wykrycia, wersję oprogramowania, w której został wykryty, nazwisko osoby, która go znalazła, ma określone sedno - czyli zwięzły opis jego istoty oraz kategorię.

i) Informacje dotyczące wykrywanych błędów/problemów testowych muszą być gromadzone zarówno u Wykonawcy jak i Zamawiającego. Pozwoli to na sprawne zarządzanie procesem poprawiania i weryfikacji rejestrowanych błędów/problemów,

j) W trakcie trwania testów w terminie zgodnym z harmonogramem Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów/problemów zgłoszonych zgodnie z postanowieniami umowy w następujących czasach liczonych od chwili zgłoszenia do Wykonawcy błędu/problemu (dotyczy tylko okresu przeprowadzania testów akceptacyjnych):

Kategoria problemu	Czas reakcji	Rozwiązanie końcowe lub obejście
1	**2h**	**12h**
2	**4h**	**1 dzień roboczy**
3	**8h**	**2 dni robocze**
4	**8h**	**3 dni robocze**

k) W przypadku przekazania poprawki do testowania czas wskazany w tabeli ulega zawieszeniu. Jeżeli test poprawki zakończy się wynikiem negatywnym czas rozwiązania zaczyna biec ponownie (z uwzględnieniem czasu, który upłynął do momentu zawieszenia jego biegu). Rozwiązanie błędu/problemu jest uznane za dostarczone w momencie, gdy skuteczne rozwiązanie jest przekazane do wgrania na środowisko Zamawiającego,

l) Podczas testów obowiązuje interpretacja kryteriów akceptacji i wyników testów zgodna z interpretacją Zamawiającego,

m) W czasie testów Zamawiający nie diagnozuje przyczyny wystąpienia błędu. W raporcie z błędów zamieszczane są jedynie okoliczności wystąpienia błędu (dane, działania użytkownika),

n) Testowanie musi być wykonywane przez osoby przeszkolone.

o) Kryteria zakończenia testów:

- Zakończenie sukcesem 100% scenariuszy i przypadków testowych,
- Brak otwartych błędów 1, 2, 3 i 4 kategorii

SLA

a) Definicje

- Czas reakcji – należy przez to rozumieć czas, jaki upłynął pomiędzy Datą utworzenia zgłoszenia, a pierwszym kontaktem inżyniera Wykonawcy z IPN, związanym z tym zgłoszeniem. Czas reakcji oznacza czas, który upłynął od daty utworzenia zgłoszenia (status zgłoszenia „Nowy") do daty otwarcia zgłoszenia (status zgłoszenia „Otwarty"). Czas reakcji dla Problemów kategorii 1 wynosi 2 godziny, natomiast dla Problemów kategorii 2 – 4 godziny,
- Czas rozwiązania – należy przez to rozumieć czas, który upłynął od Daty utworzenia zgłoszenia (status zgłoszenia „Nowy") do nadania zgłoszeniu statusu „Rozwiązany". Czas rozwiązania liczony jest zegarowo (co do sekundy), od daty utworzenia w przypadku zgłoszenia w podstawowym okresie dostępności. W przypadku zgłoszenia poza podstawowym okresem

dostępności liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego podstawowego okresu dostępności. W przypadku ponownego otwarcia zgłoszenia przez Zamawiającego, czas rozwiązania liczony jest od daty ponownego otwarcia do nadania zgłoszeniu statusu „Rozwiązany”.,

- Data utworzenia zgłoszenia – należy przez to rozumieć dokładny czas zgłoszenia Problemu (dzień, miesiąc, rok, godzina, minuta i sekunda),
- Data zamknięcia zgłoszenia – należy przez to rozumieć dokładny czas zamknięcia zgłoszenia Problemu lub udzielenie wyjaśnień etc. (dzień, miesiąc, rok, godzina, minuta i sekunda). Data zamknięcia zgłoszenia oznacza nadanie zgłoszeniu statusu „Zamknięty”,
- Data otwarcia – należy przez to rozumieć datę pierwszego nadania zgłoszeniu statusu „Otwarte”, jeżeli zgłoszenie znajdowało się w statusie „Nowe”,
- Data ponownego otwarcia - należy przez to rozumieć datę pierwszego nadania zgłoszeniu statusu „Otwarty”, jeżeli zgłoszenie znajdowało się w statusie „Rozwiązane” lub „Zamrożone”,
- Otwarcie zgłoszenia – należy przez to rozumieć nadanie zgłoszeniu statusu „Otwarty” jeżeli zgłoszenie znajdowało się w statusie „Nowe”,
- Ponowne otwarcie zgłoszenia – należy przez to rozumieć nadanie zgłoszeniu statusu „Otwarty” jeżeli zgłoszenie znajdowało się w statusie „Rozwiązane” lub „Zamrożone”,
- Kategoria Problemu – należy przez to rozumieć poziom ważności Problemu, określonego według charakterystyki poniżej:

Kategoria 1	Błąd krytyczny, nastąpiło przerwanie pracy Systemu/modyfikacji, przejawiające się brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności: użytkownicy nie mają możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu.
Kategoria 2	Błąd ważny, istnieją poważne problemy z funkcjonowaniem środowiska produkcyjnego. Funkcjonowanie Systemu bądź wytworzonej modyfikacji w ograniczonym zakresie.
Kategoria 3	Błąd mniej ważny - istnieje problem z działaniem więcej niż jednej funkcjonalności Systemu bądź modyfikacji.
Kategoria 4	Błąd mniej ważny/Usterka – działają wszystkie funkcjonalności Systemu bądź modyfikacji, jednak ograniczona jest możliwość korzystania z nich.
Kategoria 5	Wszystkie inne rodzaje błędów niż określone kategoriami 1-4 w tym błędy dotyczące ergonomii mniej istotnej funkcjonalności, błędy literowe i stylistyczne w tekstach pojawiających się na ekranach i wydrukach, uwagi do wyglądu lub układu elementów interfejsu użytkownika nie wpływające bezpośrednio na ergonomię itp.

Każda zmiana kategorii problemu, który wystąpi w Systemie bądź modyfikacji musi być zaakceptowana przez obie strony (Zamawiający-Wykonawca).

- Obejście problemu – należy przez to rozumieć rozwiązanie Problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu bądź modyfikację, rekomendację modyfikacji procesu

przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez system lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany Kategorii Problemu na niższy bądź do zamknięcia Problemu. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Rozwiązania końcowego problemu w terminie do 7 dni roboczych liczone od dnia dostarczenia Obejścia problemu,

- Pełny okres dostępności – należy przez to rozumieć godziny pracy w następującym wymiarze: 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy,
- Podstawowy okres dostępności – należy przez to rozumieć godziny pracy od poniedziałku do piątku, od 6:30 do 20:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Poziom świadczenia usług – oznacza zobowiązanie Wykonawcy do dotrzymania poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku Problemów dotyczących usług:

Kategoria problemu	Czas reakcji	Rozwiązanie końcowe problemu lub Obejście problemu
1	2 godz.	4 godz.
2	4 godz.	8 godz.
3	4 godz.	3 dni robocze
4	4 godz.	10 dni roboczych
5	8 godz.	15 dni roboczych

- Problem – należy przez to rozumieć wszelkie nieprawidłowości w działaniu dowolnego elementu wchodzącego w skład Systemu bądź dokonanej przez Wykonawcę modyfikacji jego części,
- Prośba o uszczegółowienie zgłoszenia – należy przez to rozumieć prośbę o doprecyzowanie zgłoszenia, które umożliwi zdiagnozowanie i zrozumienie Problemu przez Wykonawcę,
- Rozwiązanie końcowe problemu – należy przez to rozumieć usunięcie Problemu poprzez dostarczenie poprawki, pakietu poprawek lub innej aktualizacji Systemu bądź jego modyfikacji. Poprawki oraz aktualizacje Systemu bądź jego części wdrażane będą na środowisko produkcyjne w ramach okien serwisowych ustalanych z Zamawiającym. Zamawiający zapewni możliwość wejścia na teren obiektu, w przypadku kiedy będzie to konieczne do Rozwiązania końcowego Problemu.
- Status zgłoszenia – należy przez to rozumieć stan realizacji zgłoszenia. Rozróżnia się następujące stany realizacji:

Nowy	Zgłoszenie w chwili wysłania przez Zamawiającego
Otwarty	Zgłoszenie przyjęte do realizacji.

Zamrożony	Zgłoszenie czasowo zawieszone.
Rozwiązany	Zgłoszenie zrealizowane.
Zamknięty	Zgłoszenie zrealizowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
Odrzucony	Zgłoszone problemy nie powstały z winy Wykonawcy.

Zmianę statusu na Otwarty (w przypadku Zgłoszeń o statusie „Nowy”) i Rozwiązany wykonuje Wykonawca.

Zmianę statusu na Otwarty (w przypadku ponownego otwarcia Zgłoszenia) oraz Zamrożony i Zamknięty wykonuje Zamawiający.

- Właściciel – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zgłoszenia, tj. wyeliminowanie Problemu, udzielenie wyjaśnień lub konsultacji.
- Zgłaszający – należy przez to rozumieć pracownika IPN posiadającego uprawnienia do zgłaszania Problemów lub wysyłania zapytań i próśb o udzielenie konsultacji i wyjaśnień.
- Zgłoszenie – należy przez to rozumieć Problem, który został zarejestrowany.

b) Zasady zgłoszeń

Przyjmuje się następujące zasady zgłaszania Problemów:

- W jednym zgłoszeniu opisuje się tylko i wyłącznie jeden Problem, poprawkę, jedną prośbę o wyjaśnienie etc.
- Tytuły zgłoszeń powinny być powiązane z treścią zgłoszenia.
- Zgłoszenie powinno mieć zmieniany status dotyczący tylko i wyłącznie tego zgłoszenia.
- Zgłoszenia powinny zawierać następujące elementy:
  - informację o użytkowniku, który dokonuje operacji oraz roli, w której się znajduje;
  - informację o rodzaju i wersji przeglądarki internetowej;
  - opis wykonywanych kroków, w celu umożliwienia Właścicielowi odtworzenia Problemu;
  - informację o dacie i godzinie wykrycia Problemu;
  - w przypadku Problemów dotyczących wyświetlania danych, nachodzenia na siebie elementów etc., powinien być załączony zrzut ekranu z aplikacji,
  - informacje o Systemie oraz wersji aplikacji, w której występuje Problem.

c) Rozliczanie problemów

- Rozliczeniu podlegają Problemy kategorii 1 oraz kategorii 2.
- W przypadku dostarczenia Obejścia problemu Czas rozwiązania będzie liczony od początku 8 dnia roboczego aż do dostarczenia Rozwiązania końcowego problemu.

- W przypadku Prośby o uszczegółowienie problemu Czas rozwiązania liczony jest od momentu udzielenia przez Zgłaszającego wyjaśnień w taki sposób, aby na ich podstawie możliwe było określenie Problemu.
- Czas rozwiązania Problemu liczony jest w Pełnym okresie dostępności do nadania Zgłoszeniu statusu „Rozwiązany".
- W przypadku ponownego otwarcia Zgłoszenia Czas rozwiązania liczony jest od nadania Zgłoszeniu ponownie statusu „Otwarty" do nadania Zgłoszeniu statusu „Rozwiązany".
- Zgłoszenia zamrożone nie podlegają rozliczeniu.
- Zgłoszenia odrzucone nie podlegają rozliczeniu.
- Zgłoszenia dotyczące tego samego Problemu, występującego w tym samym czasie zostają policzone jako jedno Zgłoszenie. Czas rozwiązania liczony jest wówczas tylko dla Zgłoszenia najwcześniejszego.
- Raz w miesiącu Zamawiający dokonuje rozliczenia czasów Rozwiązania końcowego problemów lub czasów Obejścia problemów kategorii 1 i kategorii 2.

Inne wymagania

a) Zamawiający z każdym wyłonionym oferentem podpisze oddzielna umowę o poufności,

b) Nowo wytworzony System musi zostać zintegrowany z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą, w szczególności z głównym katalogiem ActiveDirectory Zamawiającego,

c) System musi umożliwiać autentykacje i autoryzację użytkowników w oparciu o usługę Active Directory,

d) Nowo wytworzony System ma być zgodny z wytycznymi co najmniej WCAG 2.1,

e) W przypadku wybrania tego samego Wykonawcy do realizacji kilku zleceń Zamawiający ma możliwość równoległego zlecania prac.

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 1 do Umowy ramowej

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....
(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłał będzie na ww. e-mail)

NIP: .....

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ - Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Postępu 18, 02-6756 Warszawa

Składamy ofertę na:

Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa)

BAG-46/20

Ofertujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy:

- **Cena za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych: ……. zł brutto.**
  Ww. cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji zadania.

- **Oferowany okres gwarancji wynosi ……. miesięcy**
  Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 36 miesięcy.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. **Jestem / nie jestem*** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy ramowej oraz cząstkowej, stanowiącymi załączniki do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach przedstawionych we wzorze umowy ramowej, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

5. Oświadczamy, że minimum jedna (1) osoba wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. osoby, odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym w zakresie koordynacji realizacji zamówień cząstkowych, będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

6. **Zamierzamy / nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Poz.	**Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom**	**Wartość w zł brutto lub procentowa (%) część zamówienia**
1.		
2.		

7. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

..…….…….....……..... tel. .....……, e-mail: ……..

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

....., dnia ..... ……

(podpis i pieczątka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

** niepotrzebne skreślić*

Podpisy i pieczątki imienne osób upełnomocnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór oświadczenia Wykonawcy <u>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u> określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

W imieniu Wykonawcy

……..……..……

(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa)

BAG-46/20

oświadczam, że:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII ust. 1 lit. a), b)* SIWZ.

**W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 lit. a), b)* SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …...…….…… *(należy wskazać podmiot)*, w następującym zakresie …….……...…… ……..... *(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia .....

.....
(podpis i pieczątka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

**) niepotrzebne skreślić.*
***) wypełnić, jeśli dotyczy.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór oświadczenia Wykonawcy <u>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u> o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

W imieniu Wykonawcy

……

(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa)

BAG-46/20

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …… *(należy wskazać podmiot),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....
(podpis i pieczątka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *wypełnić, jeśli dotyczy.*

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA RAMOWA (wzór)

W dniu ……. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 18, NIP 525-21-80-487, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a,

……..……

zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp" dotyczących **przetargu nieograniczonego**, **w celu zawarcia umowy ramowej** na **świadczenie przez Wykonawcę specjalistycznych usług w zakresie związanym z wytwarzaniem nowego oprogramowania lub modyfikacją już istniejącego dla potrzeb Zamawiającego**.

§ 2.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zawierana umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 2 pkt 9a) ustawy Pzp i określa warunki dotyczące udzielania i realizacji zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w przedmiocie usług wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego na wykonanie zadań z zakresu wynikającego z Opisu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytuły wobec Zamawiającego.

§ 3.
WYNAGRODZENIE I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej, Zamawiający może udzielać Wykonawcy zamówień do kwoty **…… zł brutto** (słownie: ……..), nie dłużej jednak niż przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania wskazanej kwoty.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej umowy.
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę, niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy.
4. **Maksymalna cena brutto za 1 godzinę** świadczenia przez Wykonawcę usług programistycznych, określona jest w Załączniku nr 1 do umowy – Formularz ofertowy. Cena ta nie ulegnie zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy ramowej i cząstkowej (wykonawczej).
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia dla zamówień cząstkowych (zleceń) będzie iloczyn ceny brutto za 1 godzinę świadczenia przez Wykonawcę usług programistycznych i liczby określonych w ofercie cząstkowej (wykonawczej) godzin przewidzianych do realizacji danego zlecenia. Przy czym, cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych określona w ofercie cząstkowej (wykonawczej) nie może być wyższa od ceny brutto za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia w zamówieniu cząstkowym (wykonawczym) górnej kwoty wynagrodzenia za realizację zamówienia cząstkowego.
7. Płatność następowała będzie na podstawie potwierdzenia wykonania Zleceń deweloperskich wynikających z zawartych umów wykonawczych w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT oraz po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbiorczego.
8. Całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia odpowiednio licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji objętych umową, w tym – jeżeli znajduje to zastosowanie – w zakresie prawa zezwalania na korzystanie i rozporządzenie opracowaniami, a także wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników, na których utwory utrwalono, zawiera się w cenie określonej zgodnie z ust. 5.

§ 4.
SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH (WYKONAWCZYCH)

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień cząstkowych (wykonawczych), których przedmiot objęty jest umową ramową, w miarę istniejących potrzeb.
2. Zamówienia cząstkowe (wykonawcze) będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania, określonych w umowie ramowej. Zakres, sposób realizacji oraz termin wykonania zamówień cząstkowych (wykonawczych), będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w oparciu o udzielenie zamówienia cząstkowego (wykonawczego).
3. Zamówienie cząstkowe (wykonawcze) uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą umowy na wykonanie zadań, określonych w *Zaproszeniu do składania ofert lub Zaproszeniu do negocjacji (w przypadku zawarcia umowy ramowej tylko z jednym Wykonawcą),* zwanej „umową wykonawczą".
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówień cząstkowych (wykonawczych) określa wzór umowy wykonawczej, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania wzoru umowy wykonawczej każdorazowo do potrzeb realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych (wykonawczych).

§ 5.
ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH (WYKONAWCZYCH)

1. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert Wykonawców *lub do negocjacji w przypadku zawarcia umowy ramowej tylko z jednym Wykonawcą*, z którymi zawarł umowę ramową.
2. Zaproszenia do składania ofert *lub do negocjacji w przypadku zawarcia umowy ramowej tylko z jednym Wykonawcą*, będą wysyłane do Wykonawcy przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail …….. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić fakt otrzymania zaproszenia do składania ofert *lub do negocjacji*.
3. W zaproszeniu do składania ofert *lub do negocjacji* Zamawiający określi przedmiot zamówienia przekazując informacje niezbędne do przeprowadzenia zamówienia szczegółowego, w szczególności termin składania ofert.
4. Wykonawca składa ofertę, w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na adres siedziby Zamawiającego, podany przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Po dokonaniu oceny ofert *(zakończeniu negocjacji)* Zamawiający informuje Wykonawców o wybranej ofercie *(ustaleniu warunków umowy)*.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia cząstkowego (wykonawczego), Wykonawca nie może złożyć oferty zawierającej jakikolwiek element mniej korzystny niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. Oferta zawierająca jakikolwiek element mniej korzystny niż określony w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej, podlega odrzuceniu. Powyższe dotyczy odpowiednio również Wykonawcy, który został zaproszony do negocjacji.

7. **Udzielając zamówień cząstkowych (wykonawczych), Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując następujące kryteria:**

   1) **kryterium nr 1 - waga 60% - cena za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych**

   2) **kryterium nr 2 - waga 40% - liczba roboczogodzin zadeklarowanych przez Wykonawcę na realizację zamówienia cząstkowego (wykonawczego)**.

8. Cena za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych obejmować musi wszystkie koszty Wykonawcy, w tym podatek VAT oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, a także opłaty licencyjne dotyczące wszelkich utworów i produktów wytworzonych w związku z realizacją umowy.

9. Wartość całkowita oferty będzie obliczana jako iloczyn ceny za 1 godzinę świadczenia usług programistycznych i liczby roboczogodzin, zadeklarowanych przez Wykonawcę na realizację zamówienia cząstkowego (wykonawczego).

10. W zależności od przedmiotu zamówienia cząstkowego (wykonawczego) Wykonawca zapewni skład zespołu odpowiedni do przedmiotu zamówienia.

11. Produkt powstały w wyniku zamówienia cząstkowego (wykonawczego) objęty będzie gwarancją na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa) – BAG-46/20".

12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zleceniu, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie wystawienia Zlecenia deweloperskiego

13. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności wpływających na harmonogram realizacji lub zakres wystawionych Zleceń deweloperskich, strony przystąpią do renegocjacji warunków realizacji.

§ 6.
KARY UMOWNE

1. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zamówienia cząstkowego (wykonawczego) określa wzór umowy wykonawczej, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 7.
PRAWA AUTORSKIE – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie zawartych umów wykonawczych przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych lub dostarczonych w ramach zawartych umów wykonawczych. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Aplikacji w sposób i w celu opisanym w umowie ramowej.

2. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Oprogramowania. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Oprogramowanie jest udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności.

3. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy wykonawczej dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany umową ramową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.

4. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie Odbioru tego Oprogramowania, chyba że z umowy wykonawczej wynika inna data przekazania.
5. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian w lamowaniu lub dokumentach przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w celu realizacji umowy wykonawczej, Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji na korzystanie z tych dóbr na następujących polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wykonawczej tj. przystosowywanie, zmianę układu oraz inne zmiany w Utworach, opracowywania, usuwanie danych i dokonywanie modyfikacji w jakiejkolwiek formie, powielanie, kopiowanie, odtwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie oraz tłumaczenie.
7. W przypadku przejścia praw majątkowych do Oprogramowania na Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne, Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji na korzystanie z Oprogramowania w celu świadczenia usług opisanych umową wykonawczą. Licencja taka obejmie prawo do zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub w części oraz tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie innych zmian do Oprogramowania wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z umowy wykonawczej.
8. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji dojdzie do zmian w Oprogramowaniu, Dokumentacji lub innych utworów, postanowienia umowne dotyczące przeniesienia praw na Oprogramowanie, Dokumentację lub inne utwory poddane zmianom stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw następuje z chwilą odbioru takich zmian.
9. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego.
10. Jakiekolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania.

§ 8.
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – STANDARDOWE OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE

1. Przez Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne rozumie się oprogramowanie, które oferowane jest na rynku jako standardowe rozwiązanie Wykonawcy lub zewnętrznego producenta takiego oprogramowania, wykorzystane do stworzenia oprogramowania na potrzeby Umowy.
2. Licencja na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci.
3. Licencja na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje:
   1) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Standardowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym;

2) zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego, to jest rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań w zakresie wszystkich uprawnień nabytych przez Zamawiającego stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

4. Tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Standardowym Oprogramowaniu Aplikacyjnym może być dokonane przez Zamawiającego lub osobę trzecią działającą na jego rzecz.

5. Udzielona licencja obejmuje również obrót Standardowym Oprogramowaniem Aplikacyjnym, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego, a także rozpowszechnianie Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 9.
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – OPROGRAMOWANIE DEDYKOWANE

1. Przez Oprogramowanie Dedykowane rozumie się oprogramowanie tworzone na potrzeby realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:

   1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

   2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym;

   3) obrót Oprogramowaniem Dedykowanym, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Oprogramowania Dedykowanego, a także rozpowszechnianie Oprogramowania Dedykowanego w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

   1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Oprogramowania Dedykowanego (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;

   2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostało utrwalone Oprogramowanie Dedykowane (lub jego poszczególne elementy).

4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą Odbioru Oprogramowania Dedykowanego. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Dedykowanego w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty jego instalacji w infrastrukturze Zamawiającego, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

§ 10.
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – DOKUMENTACJA

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym do analiz, projektów itp. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Dokumentacji;

3) obrót Dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Dokumentacji, a także rozpowszechnianie Dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;

2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona Dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.

3. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.

§ 11.
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – OPROGRAMOWANIE OPEN SOURCE

1. Przez Oprogramowanie Open Source należy rozumieć oprogramowanie lub komponenty dystrybuowane na warunkach tzw. licencji otwartych.

2. W przypadku zamiaru wykorzystania Oprogramowania Open Source Wykonawca przekaże Zamawiającemu, z chwilą złożenia oferty w postepowaniu na zawarcie umowy wykonawczej, wykaz użytego Oprogramowania Open Source wraz z warunkami licencyjnymi.

3. W każdym przypadku wykorzystania Oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy ramowej i umowy wykonawczej będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie Oprogramowanie Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.

5. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym Oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.

6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

§ 12.
INNE POSTANOWIENIA

1. O ile Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, w przypadku, w którym Wykonawca w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy dostarczy lub stworzy inne utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, niż opisane w poprzednich paragrafach, w tym instrukcje, opisy i inne materiały dla użytkowników końcowych, struktury baz danych, zbiory i informacje słownikowe lub materiały graficzne, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich utworów na następujących polach eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

2) obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Zamawiający ma prawo do dowolnej modyfikacji utworów, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

   1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;

   2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.

3. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do utworów, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.

4. Niezależnie od postanowień poprzednich punktów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu Oprogramowaniu, Dokumentacji i innych utworach. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym.

5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego rezultaty Prac nie będą naruszać praw, w tym praw własności intelektualnej, osób trzecich.

6. Oprogramowanie zostanie dostarczone Zamawiającemu w formie wykonywalnej (pozwalającej na jego uruchomienie).

7. Ilekroć zgodnie z postanowieniami umowy ramowej Zamawiający nabywa uprawnienie do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian do Oprogramowania lub korzystania i rozporządzania autorskimi prawami zależnymi do opracowań Oprogramowania, Wykonawca dostarczy Oprogramowanie również w formie kodu źródłowego. Wymagania dotyczące Kodu źródłowego określa Załącznik nr 6

8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie usługi i ich rezultaty będą zgodne z Regulacjami Wewnętrznymi Zamawiającego oraz aktami prawa ogólnego i miejscowego i że zostaną dostarczone Zamawiającemu w sposób zgodny z umową, w tym z Regulacjami Wewnętrznymi Zamawiającego w zakresie jakim Wykonawca został o nich poinformowany przez Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ……...…… (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie …….. (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ……... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.*

10. W przypadku powierzenia danych osobowych przez Zamawiającego w formie umowy, o której mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zawrze z Wykonawcą Umowę powierzenia danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 7 do umowy ramowej.

**wykreślić jeśli nie dotyczy*

§ 13
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy ramowej dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego dla danego stanowiska, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług programistycznych. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 14.
WARUNKI WYPOWIEDZENIA LUB ODSTĘPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z danym Wykonawcą w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku danego Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
   1) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wykonawczej przez danego Wykonawcę wynosiło co najmniej 10 dni;
   2) gdy Wykonawca realizuje umowę wykonawczą w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową wykonawczą;
   3) braku rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania umowy wykonawczej w ciągu 3 dni od terminu określonego w umowie wykonawczej;
   4) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.

§ 15.
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będą:

   ……..……., tel. ……..……., mail …….
2. Przedstawicielami Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będą

   ……..……., tel. ……..……., mail …….

§ 16.
KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że min. osoba, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia (m.in. osoby, odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym w zakresie koordynacji realizacji zamówień cząstkowych) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeks Pracy.
2. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać określone w ust. 1 czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, wzywając go na piśmie do przekazania w terminie 10 dni roboczych od otrzymania takiego wezwania do przedłożenia do wglądu części A i B dokumentu RCA dla osób, o których mowa powyżej.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 17.
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zapewnia zgodność działania oprogramowania, wytworzonego na podstawie zamówienia cząstkowego (wykonawczego), z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz z Opisem przedmiotu zamówienia cząstkowego (wykonawczego), oraz udziela **…….miesięcznej** gwarancji na ww. oprogramowanie.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych zleceń deweloperskich.
3. Zamawiający wymaga, aby w ramach umów wykonawczych, których przedmiotem będzie stworzenie nowego systemu, dostępność usługi będzie wynosiła 24 h/7.
4. Wymaganie, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje wykonywanych w ramach realizacji umów wykonawczych modyfikacji systemów już istniejących.
5. W przypadku wystąpienia błędów w działaniu oprogramowania w okresie stabilizacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia.
6. W przypadku wystąpienia błędów w działaniu oprogramowania po okresie stabilizacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia cząstkowego (wykonawczego) do umowy, stanowiącym załącznik 1 do umowy wykonawczej.
7. Za błąd w działaniu oprogramowania uważa się funkcjonowanie oprogramowania w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia cząstkowego (wykonawczego).
8. Powiadomienie o błędzie nastąpi poprzez system do zgłaszania błędów lub pocztą elektroniczną na adres e-mail **…….**
9. Zgłoszenia błędów oprogramowania przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
10. Usunięcie istotnych wad oprogramowania tj. wymuszających na Wykonawcy dokonanie zmiany architektury oprogramowania, powoduje, że termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania usunięcia błędu. Termin gwarancji ulega również przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady oprogramowania Zamawiający nie mógł z niego skorzystać.
11. Gwarancja nie obejmuje obowiązku usunięcia błędów oprogramowania spowodowanych:
    a) nieprawidłowym używaniem oprogramowania przez Zamawiającego;
    b) wadliwym działaniem sprzętu lub innego oprogramowania komputerowego Zamawiającego;
    c) działaniem siły wyższej lub osób trzecich, w tym dokonaną modyfikacją kodu źródłowego oprogramowania.
12. Wykonawca udziela pełnej gwarancji w zakresie nowo stworzonego system, zaś w przypadku modyfikacji istniejących już systemów udziela gwarancji wyłącznie na utworzoną przez siebie modyfikację.

18.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 14 umowy.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego,

- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – wykaz osób,
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu,
- załącznik nr 5 – wzór umowy wykonawczej,
- załącznik nr 6 – wymagania dot. kodów źródłowych oraz dokumentacji.
- załącznik nr 7 – umowa powierzenia danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

KODY ŹRÓDŁOWE

1. Wraz z wytworzonym na potrzeby realizacji Umowy oprogramowaniem, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) kody źródłowe wytworzonego oprogramowania wraz z opisem struktur katalogów kodów źródłowych oraz opisem standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych. Każdy plik kodu źródłowego musi posiadać nagłówek składający się z: nazwy pliku i daty powstania wersji. Opisane muszą być wszystkie definicje zmiennych i stałych, każda z procedur/metod zawierać musi opis nagłówkowy składający się z: listy i opisu argumentów, opisu wyniku oraz krótkiego opisu działania. Skomentowane muszą być kluczowe instrukcje sterujące - warunki, wyniki. Kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego oprogramowania,
   2) specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego,
   3) instrukcję generacji kodu wynikowego (reguły kompilacji),
   4) opis narzędzi programistycznych (nazwa, wersja, konfiguracja) wykorzystywanych przy tworzeniu oprogramowania,
   5) wyczerpujący opis wszelkich aplikacji i bibliotek (nazwa, wersja, konfiguracja), które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania programu komputerowego.
2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu proces generowania oprogramowania z dostarczonych kodów źródłowych, zgodnie z dostarczonymi ww. regułami i dokumentacją.
3. Kod źródłowy musi być napisany w powszechnie używanym języku programowania z wykorzystaniem jego aktualnie najwyższej dostępnej stabilnej wersji platformy. Język i platforma musi zostać uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac, informacja taka winna się znaleźć w ofercie Wykonawcy.

WARUNKI PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca, który zawrze z Zamawiającym Umowę Wykonawczą zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, zwanej dalej „Dokumentacją", bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia, opracowanej zgodnie z złączonym przez Zamawiającego wzorem oraz ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania (wraz z graficzną prezentacją procesów biznesowych oraz ich opisem). Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, może obejmować:
   1) mapy dokumentacji (nazwa dokumentu, data wytworzenia, wersja, słowa kluczowe),
   2) dokumentację projektową,
   3) dokumentację bezpieczeństwa zawierającą co najmniej następujące informacje:
      a. opis wymagań wynikających z wymogów ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie i sposób ich realizacji w ramach przedmiotu zamówienia,
      b. opis wymagań wynikających z wymogów ochrony danych niejawnych przetwarzanych w systemie oraz sposób ich realizacji w ramach przedmiotu zamówienia,
      c. określone w zaleceniach ABW, w szczególności dotyczących opracowania dokumentu Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
   4) dokumentację systemową, zawierającą co najmniej następujące informacje:
      a. wprowadzenie opisujące cele i zakres,
      b. specyfikację i opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych,
      c. specyfikację i opis wymagań sprzętowych i programowych,
      d. procedurę przebiegu testów i sposób oszacowania niezawodności zaproponowanego rozwiązania, w tym propozycję raportów z testów,

e. specyfikację i opis zastosowanych mechanizmów bezpieczeństwa,

f. proces i procedury zarządzania cyklem rozwoju i aktualizacji systemów,

5) dokumentację systemową, zawierającą co najmniej następujące informacje, wytwarzaną po zakończeniu wytwarzania kodu źródłowego:

a. wprowadzenie opisujące cele i zakres

b. opis architektury rozwiązania (struktura modułów i powiązania),

c. opis struktury danych oraz powiązania pomiędzy przechowywanymi danymi,

d. sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi modułami i systemami,

e. specyfikację i opis interfejsów,

f. kod źródłowy (o ile będzie wytwarzany w ramach projektu),

6) dokumentację eksploatacyjną (podręcznik administratora) zawierającą co najmniej Plan Utrzymania Ciągłości Działania oraz procedury administracyjne, procedury awaryjne i użytkownika, przy czym każda z procedur powinna zawierać, co najmniej następujące wyszczególnione informacje:

a. identyfikator i nazwę procedury,

b. rodzaj procedury,

c. datę utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,

d. cel i zakres procedury,

e. warunki uruchomienia procedury i oczekiwany rezultat jej wykonania,

f. dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,

g. działania, które występują jedno po drugim, jakie należy wykonać, aby osiągnąć postawiony cel, w tym informacja o osobie (zgodnie z zaproponowanymi rolami), która powinna wykonać dane czynności,

h. opisy procesów i/lub czynności.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu procedur eksploatacyjnych zawierających w szczególności procedury opisane poniżej. Dopuszczalne jest, aby, w przypadku procedur dotyczących oprogramowania standardowego (tj. oprogramowania dostarczanego przez innych, niż Wykonawca, producentów oprogramowania), Wykonawca dostarczył Zamawiającemu lub powołał się na oryginalną dokumentację producenta oprogramowania standardowego.

1) zarządzanie systemami operacyjnymi:

a. Kontrolowanie zawartości logów systemu operacyjnego,

b. Tworzenie kopii archiwalnych systemów plików,

c. Odzyskiwanie kopii archiwalnych systemów plików,

d. Tworzenie kopii systemu operacyjnego,

e. Odzyskiwanie kopii systemu operacyjnego,

f. Kontrolowanie procentowej zajętości systemów plików,

g. Instalowanie poprawek do systemu operacyjnego,

h. Monitorowanie działania serwisów zwracając szczególną uwagę na usługi mające wpływ na bezpieczeństwo oraz wydajność systemu,

i. Diagnozowanie sytuacji awaryjnych,

j. Monitorowanie dostępów do systemu w poszukiwaniu nieuprawnionych użytkowników lub prób włamania,

k. Tworzenie dla potrzeb bazy danych surowych partycji,

2) administrowanie serwerami aplikacji:

a. Instalacja oprogramowania,

b. Instalacja łat programowych,

c. Aktualizacja oprogramowania,

d. Aktualizacja aplikacji użytkownika,

e. Zabezpieczenie przed awariami,

f. Monitorowanie stanu aplikacji,

g. Powiadamianie operatora,

h. Działania w sytuacjach awaryjnych,

i. Awaria jednego z serwerów,

j. Uszkodzenie pliku,

k. Zarządzanie aplikacją,

l. Administracja uprawnieniami,

m. Administracja danymi słownikowymi,

n. Administracja parametrami systemu,

3) zarządzanie bazami danych:

a. Procedury ogólne,

b. Administrowanie oprogramowaniem,

c. Instalacja oprogramowania,

d. Aktualizacja wersji oprogramowania,

e. Instalacja łat programowych,

f. Zarządzanie bazą danych,

g. Zarządzanie strukturą fizyczną bazy,

h. Zarządzane pamięcią,

i. Zarządzanie siecią,

j. Zarządzanie wydajnością,

k. Monitorowanie stanu bazy danych,

l. Zabezpieczenie przed awarią,

m. Działania w sytuacjach awaryjnych,

n. Zarządzanie bezpieczeństwem,

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Dokumentacji, w taki sposób, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Projektu charakteryzowały się wysoką jakością. Strony oświadczają, że czynnikami mogącymi mieć wpływ lub mającymi wpływ na jakość tworzonej Dokumentacji są:

1) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,

2) zachowanie standardów rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,

3) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,

4) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji Dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dokumentacji, o której mowa powyżej, w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie MS Word i PDF (na płycie CD/DVD) oraz zobowiązuje się do dostarczenia elektronicznej wersji dokumentów w formatach źródłowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji dostarczonej przez producentów sprzętu i oprogramowania, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zajdzie potrzeba zakupu sprzętu i oprogramowania, a dokumentacja taka zostanie przez Wykonawcę zgromadzona. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub w języku angielskim - jeżeli producent sprzętu i/lub oprogramowania nie będzie udostępniał wersji w języku polskim.
7. Dopuszcza się zaakceptowanie przez Zamawiającego Dokumentacji z uwagami, które Wykonawca zobowiąże się uwzględnić w Dokumentacji w terminie uzgodnionym przez Strony.
8. W przypadku niemożliwości bądź niezasadności uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 7, informację taką Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania Dokumentacji na zakończenie kolejnych Etapów realizacji Przedmiotu Umowy oraz świadczenia usług aktualizacji Dokumentacji w okresie gwarancji.

Wzór dokumentacji Zamawiającego

Administracja Systemu / Procedura

Autorzy:

Wersja: 1.0

Status: [Stan]

Data utworzenia: [Data opublikowania]

Data ostatniej modyfikacji: 30.01.2017 13:53

Tekst pisany czerwoną pochyłą czcionką ma charakter informacyjny i powinien zostać usunięty z finalnej wersji każdego dokumentu.

Nazwa dokumentu:	Administracja Systemu / Procedura	
Dokument przygotowany przez: Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu		
Imię i nazwisko	**Rola**	**Data**

Spis treści

Słownik pojęć

Rozdział powinien zawierać listę wszystkich pojęć wymagających określenia. Pojęcia te powinny być zaprezentowane w formie tabeli tak jak pokazuje przykład poniżej. Standardowo powinny być załączane definicje słów MUSI, WYMAGANE, NIE MOŻE, ZABRONIONE, POWINNO, ,… (wszystkie definicje te definicje znajdują się już poniżej).

Pojęcie	Opis
MUSI, NIE MOŻE, WYMAGANE, ZABRONIONE	Ilekroć w dokumencie występuje wyraz MUSI lub WYMAGANE lub NIE MOŻE lub ZABRONIONE lub odpowiadające im formy oznacza to, że istnieje obowiązek bezwzględnego zastosowania się do treści zapisu w oferowanym rozwiązaniu.
POWINNO, NIE POWINNO, ZALECANE, NIEZALECANE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie POWINNO lub ZALECANE lub NIE POWINNO lub NIEZALECANE lub odpowiadające im formy oznacza to, że dopuszczalne jest niezastosowanie się do treści zapisu, ale wtedy i tylko wtedy, gdy na podstawie uprzednio wykonanej analizy dla określonego przypadku wykazano, że zastosowanie się do treści zapisu jest niemożliwe lub inne obiektywnie uzasadnione czynniki sprawiają, że zastosowanie się jest zbędne albo nieefektywne.
OPCJONALNIE, NIE MOŻE	Ilekroć w dokumencie występuje wyrażenie OPCJONALNIE lub MOŻE lub odpowiadające im formy oznacza to, że dopuszczalne jest niezastosowanie się do treści zapisu, konieczne jest podanie przyczyny niezastosowania i sposobu alternatywnego rozwiązania kwestii opisywanych w akapicie.
….	….

Historia zmian

Rozdział powinien zawierać pełną historię zmian, historia powinna być opisana w formie poniższej tabeli.

Wersja	Status	Data	Kto	Komentarz
0.1	Propozycja	30.01.2017	……..	Inicjalne utworzenie dokumentu
….	….	….	….	….

Cel dokumentu

Celem dokumentu jest dostarczenie administratorom systemu wszystkich procedur administracyjnych.

Akceptacji merytorycznej dokonuje Biuro Informatyki IPN.

W trakcie trwania projektu dokument powinien być aktualizowany, a w szczególności po wdrożeniu projektu.

Instalacja

Wymagania

Tutaj powinny znaleźć się wszelkie wymagania do spełnienia przed przystąpieniem do instalacji.

Instalacja

Tutaj powinna znaleźć się instrukcja instalacji.

Weryfikacja instalacji

Tutaj powinna znaleźć się procedura weryfikacji instalacji

Wycofanie instalacji

Tutaj powinna znaleźć się procedura wycofywania instalacji, w szczególności sposób postępowania z danymi.

Konfiguracja

Tutaj powinna znaleźć się procedura zmian parametrów konfiguracyjnych systemu.

Administracja

Uruchamianie systemu

Tutaj powinna znaleźć się procedura uruchamianie systemu, w tym kolejność uruchamiania komponentów i inne zależności.

Zatrzymywanie systemu

Tutaj powinna znaleźć się procedura zatrzymywania systemu, w tym kolejność zatrzymywania komponentów i inne zależności.

Restartowanie systemu

Tutaj powinna znaleźć się procedura restartowania systemu, w tym kolejność restartowania komponentów i inne zależności.

Aktualizacja systemu

Tutaj powinna znaleźć się procedura aktualizacji systemu i wycofywania aktualizacji.

Konta i uprawnienia

Tutaj powinna znaleźć się procedura zarządzania kontami i uprawnieniami w systemie.

Kopia zapasowa

Kopia zapasowa

Tutaj powinna znaleźć się procedura wykonywania kopii zapasowej, a w szczególności:

- *Rodzaj backupowanych danych - ilości, i rodzaj plików*
- *Specyfikacja serwerów podlegających backupowi w ramach danego rozwiązania*
- *Specyfikacja ścieżek systemu operacyjnego i obiektów podlegających backupowi*
- *Sugerowane wyłączenia z backupu (np. katalogi z logami systemowymi, katalogi tymczasowe)*

Przywracanie po awarii systemu

Tutaj powinna znaleźć się procedura przywracania systemu po różnego rodzaju awariach.

Przywracanie w ramach Business Continuity Management (BCM)

Tutaj powinna znaleźć się procedura przywracania w kontekście BCM.

Przełączanie do środowiska zapasowego

Tutaj powinna znaleźć się procedura przełączania systemu na środowisko zapasowe i z powrotem.

Archiwizacja

Tutaj powinna znaleźć się procedura archiwizacji danych.

Monitoring

Tutaj powinna znaleźć się informacja o sposobie monitorowania parametrów systemu, takich jak:

- *Logi*
- *Kolejki*
- *Monitorowane parametry*
- *Sposób ich monitoringu (np. Nagios, Zabbix)*
- *Lista dystrybucyjna informacji o błędach i problemach*
- *Itp.*

Obsługa błędów

Tutaj powinna znaleźć się procedura obsługi błędów. Powinna zawierać zarówno procedurę w przypadku błędów nietypowych, jak i błędów typowych, wraz z ich listą.

Sposób zgłaszania błędów do wsparcia/dostawcy

Tutaj powinna znaleźć się informacja o sposobie zgłaszania błędów do wsparcia/dostawcy.

FAQ

Tutaj powinna znaleźć się lista najczęściej zadawanych pytań odnośnie utrzymania systemu wraz z odpowiedziami.

Lista ryzyk

Biznesowe

Lp.	**Autor**	**Opis**	**Priorytet (Niski, Średni, Wysoki)**	**Status (Proposed, Approved, Rejected)**
BR001	….	….	….	….
BR002	….	….	….	….

Techniczne

Lp.	**Autor**	**Opis**	**Priorytet (Niski, Średni, Wysoki)**	**Status (Proposed, Approved, Rejected)**
TR001	….	….	….	….
TR002	….	….	….	….

Lista kwestii otwartych

Biznesowe

Lp.	**Autor**	**Opis**	**Priorytet (Niski, Średni, Wysoki)**	**Status (Proposed, Approved, Rejected)**
BI001	….	….	….	….
BI002	….	….	….	….

Techniczne

Lp.	**Autor**	**Opis**	**Priorytet (Niski, Średni, Wysoki)**	**Status (Proposed, Approved, Rejected)**
TI001	….	….	….	….
TI002	….	….	….	….

Załączniki

Rozdział powinien zawierać pełną listę załączników powiązanych z dokumentem, lista powinna być opisana w formie poniższej tabeli.

Dokument	Opis
….	….

Wzór dokumentacji technicznej

Dokumentacja Techniczna

Rozdział ten powinien zawierać właściciela dokumentu, nazwę systemu oraz twórcę dokumentu.

Spis treści

Tutaj powinien znaleźć się spis treści.

Wersje dokumentu

Rozdział ten powinien przedstawiać wszystkie zmiany dokumentu wraz z opisem numeru wersji, daty utworzenia, imienia oraz nazwiska osoby zmieniającej, statusu oraz podsumowania zmian.

Kontekst i cel dokumentu

Rozdział ten powinien przedstawiać kontekst oraz cel opisanego dokumentu.

Odniesienia

Tutaj powinny znaleźć się odniesienia, które zostały użyte w dokumencie. Opis odniesienia powinien zawierać nr, nazwę lub opis oraz link do źródła.

Tło biznesowe

Rozdział ten powinien przedstawiać przeznaczenie systemu, zakres odpowiedzialności oraz cel dokumentacji technicznej.

Przegląd architektury systemu/rozwiązania

Rozdział ten powinien zawierać znaleźć się diagram bazy danych oraz diagram przepływu informacji w systemie.

Decyzje, ograniczenia, uwarunkowania zewnętrzne

Rozdział ten powinien zawierać informację o technologiach, które zostały użyte w systemie. Tutaj również powinny znaleźć się również informacje dlaczego owe technologie zostały użyte w projekcie.

Architektura logiczna systemu/rozwiązania

Przegląd architektury logicznej

Podrozdział ten powinien zawierać przegląd architektury logicznej opisywanego systemu, opis zależności pomiędzy rolami systemowymi oraz spis wszystkich funkcji systemowych dla każdej roli systemowej.

Moduły systemu/rozwiązania

Podrozdział ten powinien przedstawiać diagram przypadków użycia, kontekst biznesowy modułu oraz opis głównych funkcjonalności dla poszczególnych ról systemowych.

Źródła danych

Tutaj powinny znaleźć się definicje źródeł danych, uwarunkowania, harmonogramy importów, zależności od innych systemów/źródeł danych.

Realizowane procesy, przepływy informacji

Podrozdział powinien zawierać diagram przepływu informacji, mapę procesów(diagram aktywności), oraz diagram stanu statusów wraz z opisem.

Architektura fizyczna systemu/rozwiązania

W przypadku propozycji rozwiązania w poniższych rozdziałach należy wskazać kilka możliwych wariantów. W przypadku różnic pomiędzy typami środowisk (PRD, TST, DEV) należy wskazać różnice, bądź też opisać każde środowisko osobno. Zasoby: procesor, ram oraz macierz dyskową

Jak są kolejkowane przydziały zasobów na poszczególnych środowiskach, względem aplikacji (np. czy aplikacja X jest wyżej upriorytetowana względem innych aplikacji w tej samej alokacji) ?

Czy zasoby instancji są wystarczające względem wszystkich istniejących schematów w bazie ?

Wymagania sprzętowe

Należy opisać wymagania sprzętowe dla przyjętych warunków brzegowych(SLA, przyjęta ilość użytkowników itp.) odnośnie warstwy sieciowej, serwerów, systemów operacyjnych oraz kontenerów aplikacji/baz danych.

Należy opisać możliwości skalowania i wymagania, które niesie wzrost obciążenia.

Okno serwisowe, dostępność systemu do ustalenia.

Link do Nagios + informacje na temat sposobu monitorowania

Architektura sieciowa

Jeśli system/rozwiązanie posiada specyficzną architekturę sieciową należy ją w tym miejscu opisać, jeśli przyjęte jest standardowe rozwiązanie należy wskazać miejsce, gdzie jest ono opisane. W przypadku tego rozdziału ważny jest również opis wymagań sieciowych, które niosą za sobą interfejsy pomiędzy aplikacjami.

Architektura serwerów

Należy opisać wymagania dot. parametrów serwera (liczba rdzeni, RAM, itp.), oraz systemu operacyjnego oraz planowaną ich architekturę. Jeśli istnieją należy wskazać klastry sprzętowe (np. HACMP). W tym rozdziale należy również wskazać wymagania odnośnie typu systemu plików oraz wymaganego miejsca wolnego.

Kontenery aplikacji/bazy danych

Należy opisać planowaną architekturę kontenerów aplikacji(np. tomcat) oraz ich konfigurację (klastrowanie, podział na obszary, repozytoria konfiguracji itp.) W przypadku baz danych należy opisać dostawcę bazy danych, planowaną architekturę kładąc nacisk na technologie specyficzne dla danego dostawcy.

Lista użytych bibliotek

Należy tutaj opisać nazwę, wersję oraz typ licencji użytych w systemie bibliotek.

Realizacja technologiczna poszczególnych modułów

Należy tutaj opisać nazwy, wersję oraz licencje modułów użytych w aplikacji.

Środowisko PRD

Tutaj powinny znaleźć się informacje na temat środowiska produkcyjnego danego systemu.

Środowisko TST

Tutaj powinny znaleźć się informacje na temat środowiska testowego danego systemu.

Środowisko DEV

Tutaj powinny znaleźć się informacje na temat środowiska developerskiego danego systemu.

Budowanie i instalacja systemu/rozwiązania

Konfiguracja środowiska developerskiego

Należy tutaj opisać konfigurację systemu developerskiego.

Budowanie nowej wersji systemu/rozwiązania

Podrozdział ten powinien zawierać sposób kompilacji oraz zastosowanie narzędzi developerskich danego systemu.

Instalacja nowej wersji systemu/rozwiązania

Tutaj powinien znaleźć się opis procedur pozwalających na utworzenie nowej wersji aplikacji.

Wzór dokumentacji projektu architektury Systemu

Projekt Architektury „wzór”

Opracowane przez		
Imię i nazwisko	Rola	Podpis
	Architekt IT	
Zatwierdzone przez przedstawiciela Biznesowego		
Imię i nazwisko	Rola	Podpis
Załączniki		
Nazwa	Opis	Odnośnik
Business Case Projektu		*Do wstawienia*

Spis treści.

Tło biznesowe

Ogólny opis koncepcji biznesowych. Aktualny stan spraw versus stan oczekiwany w zakresie automatyzacji bądź nowej wypracowanej idei. Powinien w tym miejscu znaleźć się streszczony zakres wymagań oraz oczekiwań biznesu. Opis powinien uwzględniać także skrót spraw które są konieczne w rozwiązaniu jako te manualne oraz zautomatyzowane.

Cel i zakres projektu

Cel

W tym miejscu powinien znaleźć się skrót myślowy celu projektu. :

- *Co zostanie umożliwione użytkownikowi końcowemu*
- *Co zostanie umożliwione osobom trzecim (podmiotom zewnętrznym)*
- *Jakie będą główne funkcjonalności systemu*
- *Do czego będzie miał użytkownik biznesowy dostęp*
- *Jakie zakresy funkcji będzie spełniał system w strukturach Instytutu*

Zakres

W tym miejscu powinien się znaleźć opis procesowego zakresu oraz systemowego zakresu.

m.in. na jakich poziomach mają procesy funkcjonować, o jakie mają być oparte usługi, czy istnieje możliwość podłączania różnych interfejsów

Zakres powinien zawierać opis systemowych iteracji jak np. integracja z systemami, udostępnianie usług na warstwach usługowych w podziale na strumienie, frontend

Podsumowanie zidentyfikowanych wymagań

	Wymaganie	Obszar Zgłaszający	Obszar którego wymaganie dotyczy	Opis	Prio rytet	Czy realizowane i w jakim stopniu
1						
2						
3						

Funkcjonalne Wymagania Biznesowe

Opis ekranów interfejsów, sposobów przekazywania informacji, opcji dostępnych dla użytkownika biznesowego, notyfikacji, danych wystawionych do pobrania, danych jakie moęmy importować, raportów jakie możemy generować

prezentacja i wygląd

m.in. makieta poglądowa

Pobieranie danych

Miejscie na informacje skąd są pozyskiwane dane.

Nie znaleziono danych

Miejsce na opis sytuacji gdy proces walidacji oraz pozyskania danych przebiegł nieprawidłowo

Inne interfejsy Użytkownika

W tym miejscu powinien znaleźć się opis pozostałych interfejsów które są pobocznymi ekranami systemu jak np. interfejsy techniczne, administracyjne

UseCasE Model

UseCase Model – Perespektywa Klienta

Diagramy + opis

UseCase Model – perespektywa systemu

Diagramy + opis

UseCase Model – prespektywa manualna

Diagramy + opis

Komponenty sytemu

Model komponentów

Diagramy + opis + legenda

Opis przyjętych komponentów.

poglądowy model wdrożeniowy

Diagramy + opis

Ogólny zarys warstwy UI. W tym miejscu powinien znaleźć się opis modelu poglądowego rozwiązania przedstawiający sposób budowy procesów i usług oraz sposobu komunikacji. Przedstawiona powinna być idea interfejsów synchronicznych i asynchronicznych w zależności od przyjętych procesów w rozwiązaniu.

Opisywane procesy mogą być maszyną stanów realizowaną na ESB lub typowymi procesami BPMowymi realizowanymi na BPM.

Niefunkcjonalne wymagania biznesowe

Diagramy + opis

Model procesów biznesowych

Diagramy + opis

Wsparcie systemowe realizowanych procesów biznesowych

Opis realizacji programów poprawy wydajności operacyjnej.

Wymagania IT wynikające z wymagań biznesowych

Analiza

Zidentyfikowane usługi SOA

analiza

Procesy systemowe

Proces systemowy generowania zasobów przez klienta

W tym miejscu powinien się znaleźć opis orchiestracji przepływu danych sterowania pomiędzy systemami bioracymi udział w procesach systemowego rozwiazania.

m.in. warianty, korelacje, zakres procesów automatyzacji, walidacja

Sprawdzenie danych

Diagramy + opis

Przykładowe dokumenty

Szablony dokumentów generowanych przy użyciu systemu (o ile dotyczy)

Ryzyka projektowe

ZASADY ODBIORU PRODUKTÓW

1. Wykonawca wskazuje p. *Iks*……., jako główną osobę kontaktową Wykonawcy, której obowiązkiem będzie zarządzanie realizacją przedmiotu Umowy, w tym podpisywanie protokołów odbioru.
2. Powiadomienie o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 pkt 1, wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Odbiór Oprogramowania poprzedzony jest przeprowadzeniem testów akceptacyjnych z pozytywnym wynikiem.
4. Testy akceptacyjne przeprowadzane są zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych Oprogramowania w środowisku testowym zarządzanym przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie gotowości Produktu stanowiącego Przedmiot Umowy do Testów Akceptacyjnych nie może nastąpić wcześniej niż zaakceptowanie przez Zamawiającego Planu testów akceptacyjnych oraz scenariuszy testów akceptacyjnych dla danego Produktu podlegającego procedurze odbioru.
6. Nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający przystąpi do testów akceptacyjnych.
7. Testy akceptacyjne przeprowadzane są przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem. Testy akceptacyjne odbywają się zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych i scenariuszami dostarczonymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego. W zależności od decyzji Zamawiającego testy zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem zaproponowanych przez Wykonawcę lub przygotowanych przez Zamawiającego danych testowych.

8. Przebieg testów akceptacyjnych dokumentowany jest w raporcie z testów akceptacyjnych zawierającym co najmniej następujące dane: datę, czas i miejsce przeprowadzenia testów akceptacyjnych, identyfikację osoby wykonującej test, identyfikację wykonywanego testu oraz jego wynik.
9. W przypadku, gdy Zamawiający podczas wykonywania testów akceptacyjnych stwierdzi, że w testowanym Produkcie znajdują się nieprawidłowości (i informacja o nich zostanie odnotowana w raporcie z testów akceptacyjnych), w dniu przeprowadzenia testów, o ile nie wymaga to dodatkowych uzgodnień, Komisja i przedstawiciele Wykonawcy dokonują przeglądu zgłoszenia nieprawidłowości oraz przypisują je do jednej z poniższych kategorii:
   - Błąd krytyczny tj. uniemożliwiający realizację w pełni celu biznesowego danego Produktu lub stwarzający zagrożenie w zakresie bezpieczeństwa, jakości danych, wydajności przekraczającej założone SLA, stabilności Systemu
   - Błąd niekrytyczny tj. pozwalający na pełną realizację celu biznesowego danego Produktu ale skutkujący utrudnieniami w obsłudze, nieznacznym zwiększeniem pracochłonności użytkownika, pogorszeniem ergonomii pracy
   - Modyfikacja (zmiana, rozszerzenie, nowa funkcjonalność, inna uwaga).
10. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień Zamawiający i przedstawiciele Wykonawcy, dokonują ich podczas testów akceptacyjnych (tego samego lub następnego dnia testów), o ile jest to możliwe, lub na spotkaniu, które odbędzie się nie później niż w następnym dniu roboczym od zakończenia danej tury testów akceptacyjnych.
11. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości zaklasyfikowanej jako jeden z błędów opisanych w pkt. 9, Wykonawca zdefiniuje datę jego usunięcia.
12. W przypadku błędów krytycznych i niekrytycznych Strony ustalają nową datę testów akceptacyjnych, w ramach których akceptacji będą podlegać wyłącznie te scenariusze Testów Akceptacyjnych, które wcześniej wskazały na błąd krytyczny lub są z nimi powiązane, chyba że Strony postanowią inaczej.
13. Cykl testów akceptacyjnych może się zakończyć jedynie w przypadku gdy usunięte zostaną błędy, które zidentyfikowane zostały podczas testów.
14. Po zakończeniu cyklu testów akceptacyjnych Wykonawca sporządzi Protokół z przebiegu testów, który stanowi podstawę do rozpoczęcia wdrożenia oraz etapu pilotażu.
15. Po weryfikacji Produktu przez Zamawiającego przeprowadzone zostanie wdrożenie Produktu na środowisko pre-produkcyjne, a następnie rozpocznie się okres pilotażowy Nowego Systemu lub nowej wersji Systemu zawierającej wdrożony Produkt. Wdrożenie oraz eksploatacja w okresie pilotażowym będą prowadzone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę. Terminy wdrożenia oraz trwania okresu pilotażowego danego Produktu powinny zostać określone w harmonogramie prac wdrażanego Produktu.
16. Podstawą odbioru Produktów jest brak wykrycia błędów podczas wdrożenia wynikających z wad danego Produktu, prawidłowe działanie w okresie pilotażowym Produktu na środowisku produkcyjnym w aspektach:
   - funkcjonalności,
   - poziomów usług (dostępności, wydajności, pojemności, ciągłości i bezpieczeństwa, oraz ergonomii ocenianej przez użytkowników końcowych),
   - wpływu Produktu na pozostałe elementy Systemu, wynikającego bezpośrednio z wad danego Produktu,
   - poprawności i kompletności dokumentacji (administracyjna i użytkownika, powykonawcza),
   - gotowości i poprawności funkcjonowania serwisu gwarancyjnego.
17. W przypadku braku odbioru Produktu podczas wdrożenia oraz okresu pilotażowego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kolejnej wersji Produktu, w której zostaną usunięte nieprawidłowości wykryte podczas wdrożenia i okresu pilotażowego oraz do przekazania jej Zamawiającemu do ponownego odbioru począwszy od weryfikacji SDP, gdyż wprowadzone przez Wykonawcę zmiany w produkcie, powinny przełożyć się na zmiany w dokumentacji.

18. W przypadku wykrycia wad Produktów Zamawiający może, ale nie musi, podjąć decyzję o wycofaniu odbieranych Produktów ze środowiska produkcyjnego. Wycofanie przeprowadzone jest przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli przy wsparciu Wykonawcy, w oparciu o dokumentację.
19. Zamawiający może dokonać warunkowego odbioru Oprogramowania. Dokonując takiego odbioru Zamawiający określa warunki, których akceptacja przez Wykonawcę warunkuje zgodę na odbiór Oprogramowania. Treść takich warunków jest uzgadniana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
20. W przypadku braku wykrycia wad Produktu podczas wdrożenia oraz w okresie pilotażowym, Zamawiający dokonuje odbioru przekazanego przez Wykonawcę Produktu.

Załącznik nr 4 do umowy ramowej

Warszawa, dnia ……..

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

1. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy:

   – ze strony Zamawiającego: …….

   – ze strony Wykonawcy: ……..

2. Miejsce: Warszawa, ul. ……

3. Przedmiot usługi:……zgodnie z umową z dnia ……r.

4. Odebranie:

Lp.	Czynność	Opis	Uwagi

5. Komplet dokumentacji (wersja elektroniczna lub drukowana):

   a) dokumentacja techniczna,

   b) dokumentacja administracyjną,

   c) dokumentacja użytkową (instrukcję obsługi dla użytkownika),

   d) dokumentacja powykonawczą

Zamawiający
(data i podpis)

Wykonawca
(data i podpis)

Zlecenie deweloperskie nr…….

Rodzaj zlecenia Nowa aplikacja/modyfikacja	wypełnia Zamawiający
Opis	wypełnia Zamawiający
Data zgłoszenia	wypełnia Zamawiający
Termin realizacji	wypełnia Zamawiający
Liczba załączników	wypełnia Zamawiający

Liczba godzin/dni deweloperskich (pracochłonność)	wypełnia Wykonawca
Koszt brutto	wypełnia Wykonawca

Zamawiający
(data i podpis)

Wykonawca
(data i podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ
Załącznik nr 5 do umowy ramowej

UMOWA WYKONAWCZA (wzór)

W dniu …… w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie (02-676), przy ul. Postępu 18, NIP 525-21-80-487, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a,

……..……

zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia cząstkowego (wykonawczego) na podstawie umowy ramowej z dnia **……,** w przedmiocie **„……".**
2. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług …… w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **……**

§ 2.
SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że w skład zespołu osób, który będzie realizował zamówienie wchodziły będą osoby, którymi dysponowanie wymagane jest treścią SIWZ obowiązującej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zawarcie umowy ramowej, wskazane przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie.
2. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne informacje konieczne do wykonania umowy oraz zapewnić w czasie świadczenia usług, osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji zadania, dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do realizacji przedmiotu niniejszej umowy na każdym jego etapie. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy, który zobowiązany będzie do zastosowania się do niech niezwłocznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, jakichkolwiek informacji o treści i sposobie realizacji umowy.

§ 3.
WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy **kwoty ……. zł brutto** (słownie: …….). Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także wynagrodzenie w tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz udzielenia licencji, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy ramowej.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w ust. 1, Wykonawca z dniem podpisania Protokołu Odbioru przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli licencji, zgodnie z zapisami umowy ramowej, do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, których dotyczy podpisany Protokół, na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie ramowej.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy, zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4.
PRAWA AUTORSKIE

1. Wynagrodzenie w tytułu realizacji zamówienia cząstkowego (wykonawczego) obejmuje również całkowite wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz udzielenia licencji.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca z dniem podpisania Protokołu Odbioru przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli licencji, zgodnie z zapisami umowy ramowej, do Utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, których dotyczy podpisany Protokół, na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie ramowej. Wspomniane w zdaniu poprzednim przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, a także udzielenie licencji nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie.

§ 5.
OSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z danym Wykonawcą w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku danego Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
   1) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę wynosi co najmniej 10 dni;
   2) gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
   3) braku rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania Umowy w ciągu 3 dni od terminu określonego w Umowie;
   4) naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:
   1) Zamawiający zachowa produkty, które zostały odebrane (w tym uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, takie jak autorskie prawa majątkowe lub udzielone licencje), a Wykonawca:
      a) zachowa prawo do Wynagrodzenia za odebrane Produkty,

b) będzie miał prawo do wynagrodzenia za odebrane Produkty, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie określone w §3 Umowy, proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;

2) jeżeli do odebranych produktów Zamawiający nie nabył praw lub licencji zgodnie z zasadami określonymi w ustępach regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający – w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia – nabywa do nich prawa lub licencje na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu;

3) Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie w sposób uniemożliwiający produkcyjne wykorzystanie produkty wytworzone przez Wykonawcę w toku świadczenia usług, lecz nie odebrane przez Zamawiającego. Za produkty te Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

§ 6.
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

   1) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady przeniesienia całości majątkowych praw autorskich wskazanych w umowie ramowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

   2) w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;

   3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 7.
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego dla danego stanowiska, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług programistycznych. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu.

2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

/składany na wezwanie Zamawiającego/

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (zł)	Daty wykonania usługi (od - do) (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....
Czytelne imię i nazwisko lub pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ
(załącznik nr 3 do umowy)

WYKAZ OSÓB

/składany na wezwanie Zamawiającego/

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych| czynności	Posiadane doświadczenie, uprawnienia, świadectwa, certyfikaty	Podstawa dysponowania*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* należy podać podstawę dysponowania wymienionymi osobami przez Wykonawcę składającego ofertę, np. umowa o pracę, udostępnienie przez inny podmiot.

..... dnia .....

.....
Czytelne imię i nazwisko lub pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ
(Załącznik nr 5 do umowy)

Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-676, Warszawa, ul. Postępu 18,
2) powołany został w Instytucie inspektor ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl ,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Świadczenie usług programistycznych (umowa ramowa)" – BAG-46/20**,
   b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp", ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
   a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
   b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
6)
   a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
   b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 7 do umowy ramowej

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

Prezesem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa, nr NIP: 525-21-80-487, nr REGON: 016365090 („**Administrator**"), reprezentowanym przez

……

a

..... („**Podmiot przetwarzający**"), reprezentowanym przez

…….

dalej łącznie jako: „**Strony**"

§1.
Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Strony zawarły umowę na ……..(tu należy wpisać na co została zawarta umowa podstawowa) („**Umowa Podstawowa**"), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

§ 2.
Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zwykłych i dane określone w art. 9 ust. 1 RODO pracowników, użytkowników, interesariuszy, oferentów i kontrahentów znajdujące się w dokumentacji oraz bazach danych zamawiającego. Dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w zakresie świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności: imiona, nazwiska, numery telefonów, identyfikatory, dane teleadresowe, dane kadrowe, dane finansowe, dane dotyczące stanu zdrowia, przynależności do związków zawodowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych. Na danych będą wykonywane następujące operacje: przenoszenie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w celach realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej.

§ 3.
Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych związanego z realizacją umowy oraz udostępnienia opisu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO do zabezpieczenia powierzonych danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przesyłania Administratorowi aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz numerów IP komputerów, na których dokonuje przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane.
6. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
10. Administrator nie zezwala podmiotowi przetwarzającemu na przekazywanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)).

§ 4.
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy Podmiot przetwarzający realizuje obowiązki określone w § 3.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator uprzedzi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli minimum 48 h przed jej planowanym rozpoczęciem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5.
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania łączącej Strony umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w § 3.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.
3. W przypadku podniesienia wobec Administratora roszczenia przez osobę trzecią, związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, bądź też zastrzeżenia w tym zakresie zgłosi właściwy organ, Podmiot przetwarzający będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Administratora w związku z takimi roszczeniami, a w szczególności obowiązany będzie do: zwrotu wszelkich kwot zapłaconych przez Administratora z tytułu nałożonych sankcji, (w tym kar umownych, administracyjnych kar pieniężnych, grzywien), zapłaty odszkodowań jak również do zwrotu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Administratora w celu ochrony jego praw (w tym kosztów sądowych i kosztów pomocy prawnej). Postanowienie niniejsze zachowuje moc przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiejkolwiek przyczyny.

§ 7.
Usunięcie danych osobowych

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych i jest zobowiązany do:
   a) usunięcia danych osobowych,
   b) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu danych osobowych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych.
2. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych osobowych lub protokolarnie zwróci dane.

§ 8.
Inspektor Ochrony Danych

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Administratora: email: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Podmiot przetwarzający:

   ……
3. O zmianie danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszych zasad.

§ 9.
Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Podstawowej.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
   a) istotnego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy Powierzenia, jeżeli nie zaprzestanie on naruszeń lub nie naprawi ich skutków w terminie wyznaczonym przez Administratora;

b) jeśli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez upoważniony organ nadzoru zostanie stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem obowiązujących przepisów;

c) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu Podmiotowi przetwarzającemu bez zgody Administratora;

d) rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy Podstawowej.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Podstawowej.
3. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują prawo polskie oraz RODO.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych **Podmiot przetwarzający**