

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ – KŚZpNP
ODDZIAŁ W SZCZECINIE
ul. Janickiego 30
71-270 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 3 tytułów książek zgodnie z
warunkami zawartymi w niniejszej siwz**

CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 dopuszcza udzielenie (w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego) zamówienia uzupełniającego, w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie, 71-270 Szczecin pok. nr 203, przetarg nieograniczony, "oferta na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 3 tytułów książek"** oraz „nie otwierać przed dniem 3 lipca 2009r. godz. 12.3150” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
17. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 16 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 16 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, **oświadczenia** itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. **Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. **Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.**

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujący **warunek dodatkowy:**
wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **3 prace podobne** do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna 1 usługę polegającą na naświetlaniu, druku i oprawie książek o wartości nie mniej niż 5 000,00zł. brutto.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. **Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie **21 dni kalendarzowych** licząc od daty przekazania przez zamawiającego kompletnych materiałów do druku książek., czyli do 31 lipca 2009r.

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 1224 miesięcznej gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Mirella Grudzińska tel. 091 48 49 806 w godz. 8.15 – 16.00, fax 091 48 49 801 (czynny całą dobę),
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.ipn.gov.pl
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na

stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę łączną brutto za całość zamówienia oraz podać ceny brutto za wykonanie poszczególnych pozycji zamówienia.
2. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, opakowań, magazynowania oraz wszelkie inne koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi być również ceną ostateczną tzn. musi zawierać wszystkie upusty i rabaty, jakie zamierza zastosować wykonawca.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Instytucie Pamięci Narodowej – KŚZpNP Oddział Szczecin, ul. Janickiego 30 , 71-270 Szczecin, w sekretariacie Dyrektora Oddziału – pok. 203, w terminie do dnia 3 lipca 2009r., do godz. 12.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 3 lipca 2009r., o godz. 12.3015 w Instytucie Pamięci Narodowej Oddział w Szczecinie przy ul. Janickiego 30 w pokoju nr 210.**
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Oddziału na podstawie wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OIISz- 2300 – 1650/09 dnia 10 czerwca 2009r.
6. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert zgodnie z zasadami i kryterium zawartymi w siwz dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny oferty jest CENA – 100%
Sposób przyznania punktów w kryterium CENA:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium

C_{\min} – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych

C_{bad} – cena oferty badanej

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
8. **Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) **jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;**
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) **zawiera błędy w obliczeniu ceny;**
 - 7) **wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;**
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
 15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu **dotyczącego:**
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naświetlenia, druku i oprawy trzech tytułów książek (Kod CPV 79823000-9):

I. „Zarejestrujcie nam <<Solidarność>>”. Strajk sierpniowy 1988 roku w Szczecinie, red. A. Kubaj, M. Maciejowski (tytuł roboczy)

1. Nakład: 500 egz.
2. Objętość: 248 str. ± 8

3. Wkład składkowy, szyty:
 - format wkładu po obcięciu: 168x240 mm
 - tekst główny:
 - a) liczba kolorów: 1+1
- b) surowiec: papier spulchniany PAMOART 80 g/m² vol. 1,5
Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - Format książki: B5
 - Oprawa: twarda, jednorodna
 - a) liczba kolorów: 4+0, folia matowa, lakier punktowy
 - b) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza jedną technikę wykonywania przygotowalni:
 - a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków
6. Inne: grzbiet prosty, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
7. Wykonanie próby kolorów okładki: cromalin/matchprint/ozasol.
8. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
9. Termin realizacji: 21 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
10. Książka posiada numer ISBN.

II. „Nic tu nie jest nielegalne!”. Sierpień 1988 w dokumentach szczecińskiej Służby Bezpieczeństwa, red. P. Knap, A. Kubaj (tytuł roboczy)

4. Nakład: 500 egz.
5. Objętość: 328 str. ± 8
6. Wkład składkowy, szyty:
 - format wkładu po obcięciu: 168x240 mm
 - tekst główny:
 - a) liczba kolorów: 1+1
- b) surowiec: papier spulchniany PAMOART 80 g/m² vol. 1,5
Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny
4. Okładka:
 - Format książki: B5
 - Oprawa: twarda, jednorodna
 - c) liczba kolorów: 4+0, folia matowa, lakier punktowy
 - d) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza jedną technikę wykonywania przygotowalni:
 - a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków

6. Inne: grzbiet prosty, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
7. Wykonanie próby kolorów okładki: cromalin/matchprint/ozasol.
8. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
9. Termin realizacji: 21 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
10. Książka posiada numer ISBN.

III. Józef Jagodziński, *Bunkry na ruinach. Szkice do historii obozu koncentracyjnego SS Sonderlager in Pölitz – Aussenlager Stutthof*, wstęp i opracowanie P. Knap
(tytuł roboczy)

1. Nakład: 500 egz.
2. Objętość: 176 str. ± 8 (w tym wkładka ilustracyjna 8 str.)
3. Wkład składkowy, szyty:
 - format wkładu po obcięciu: 168x240 mm
 - tekst główny:
 - a) liczba kolorów: 1+1
 - b) surowiec: papier spulchniany PAMOART 80 g/m² vol. 1,5
 - wkładka ilustracyjna:
 - a) liczba kolorów: 4+4
 - b) surowiec: papier spulchniany PAMOART 80 g/m² vol. 1,5

Technika druku: offset arkuszowy, dwustronny, lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, dwustronny

4. Okładka:
 - Format książki: B5
 - Oprawa: twarda, jednorodna
 - e) liczba kolorów: 4+0, folia matowa, lakier punktowy
 - f) surowiec: kreda matowa 150 g/m²
 - Technika druku: offset arkuszowy, jednostronny lub w przypadku druku cyfrowego – druk arkuszowy, jednostronny
5. Wykonanie przygotowalni: Zamawiający dopuszcza jedną technikę wykonywania przygotowalni:
 - a) system CTP: impozycja + wykonanie wydruków
6. Inne: grzbiet prosty, kapitałka biała, pasek wzmacniający grzbiet.
7. Wykonanie próby kolorów okładki: cromalin/matchprint/ozasol.
8. Wykonanie sześciu egzemplarzy sygnałnych ponad nakład tytułu książki.
9. Termin realizacji: 21 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów Wykonawcy.
10. Książka posiada numer ISBN. [IPN1]

Umowa nr...../2009

Zawarta w dniu.....w Szczecinie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie, z siedzibą przy ul. K. Janickiego 30, 71-270 Szczecin,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** NIP: 852-24-67-675, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Stefaniaka – Dyrektora Oddziału

a

.....
.....
.....
.....

NIP:..... reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura OISz-0271-1/09) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008r. Nr171,poz. 1058) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naświetlenia, druku i oprawy 3 tytułów książek, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ w tym zwłaszcza w Opisie przedmiotu zamówienia :

- 1) **„Zarejestrujcie nam <<Solidarność>>”. Strajk sierpniowy 1988 roku w Szczecinie, red. A. Kubaj, M. Maciejowski – nakład 500 egz.**
- 2) **„Nic tu nie jest nielegalne!”. Sierpień 1988 w dokumentach szczecińskiej Służby Bezpieczeństwa, red. P. Knap, A. Kubaj - nakład 500 egz.**
- 3) **Józef Jagodziński, Bunkry na ruinach. Szkice do historii obozu koncentracyjnego SS Sonderlager In Politz- Aussenlager Stutthof, wstęp i opracowanie P. Knap – nakład 500 egz.**

§2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku książek. Do terminu tego nie wlicza się czasu , w którym Zamawiający dokonywał ocen i akceptacji.

§3

1. Wykonawca odbierze materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PS drogą elektroniczną lub na płycie CD z siedziby Zamawiającego. Data przekazania materiałów zostanie potwierdzona

2. Wykonawca przedstawi w Oddziale Instytutu Pamięi Narodowej- Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie ul. Janickiego 30 w Szczecinie do akceptacji wydruki/ozalidy po impozycji * oraz cromałni/matchprint/ozasol okładek publikacji określonych w §1 niniejszej umowy. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych wydruków/ozalidów, prób kolorów cromałni/matchprint/ozasol, Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych zmian.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek, w terminie jednego miesiąca, licząc od daty podpisania protokołów odbioru, zwrócić Zamawiającemu materiały przekazane na płycie CD niezbędne do wykonania publikacji, o których mowa w §1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed dostarczeniem całego nakładu zamówionych książek dostarczy do siedziby Zamawiającego do akceptacji, sześć egzemplarzy sygnałnych tytułu publikacji. Zaakceptowanie egzemplarzy sygnałnych będzie podstawą do dostarczenia całego nakładu.
5. W przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego w wykonanych książkach Wykonawca usunie wady lub wymieni książki na książki bez wad na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego faksem.

§4

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w trakcie postępowania ofertą tj. kwotę netto: (słownie:) PLN, plus podatek VAT (.....%) w kwocie: (słownie:) PLN, co daje cenę wraz z podatkiem VAT (słownie:.....) w tym za poszczególne tytuły książek:
 - 1) „**Zarejestrujcie nam <<Solidarność>>”. Strajk sierpniowy 1988 roku w Szczecinie**”, brutto : (słownie:zł), w tym podatek VAT w kwocie: zł.
 - 2) „**Nic tu nie jest nielegalne!**”. Sierpień 1988 w dokumentach szczecińskiej Służby Bezpieczeństwa,”, brutto : (słownie:zł), w tym podatek VAT w kwocie: zł;
 - 3) „**Józef Jagodziński, Bunkry na ruinach. Szkice do historii obozu koncentracyjnego SS Sonderlager In Politz- Aussenlager Stutthof, wstęp i opracowanie**”, brutto : (słownie:zł), w tym podatek VAT w kwocie: zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty etc. jakie poniesie Wykonawca, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego opakowania u ubezpieczenia na czas transportu, z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w czasie transportu. Wykonawca umieści na każdym opakowaniu: TYTUŁ KSIĄZKI I LICZBĘ SZTUK W PACZCE.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu po dostarczeniu całego nakładu zamówionych książek, potwierdzonym protokołem ilościowego i jakościowego, w

§5

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. W przypadku ujawnienia wad w dostarczonych książkach w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego stosownie do jego wyboru w ciągu 21 dni kalendarzowych, usunąć wady w istniejących książkach lub wydrukować nieodpłatnie książki bez wad i dostarczyć je na własny koszt do siedziby Zamawiającego. W przypadku usuwania wad Wykonawca odbiera i dostarcza książki do siedziby Zamawiającego.

§6

1. Upoważnionym przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i w zakresie odbioru jakościowego i ilościowego będzie Tel. lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej- Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie.
2. Wykonawca udostępni osobie, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest

§7

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy w wykonaniu i dostarczeniu zamówionego nakładu książek Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Karą w takiej samej wysokości jest określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie obciążony Wykonawca za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu zamówionego nakładu książek przekroczy 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
5. Zamawiający będzie miał prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały.
8. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar określonych powyżej, jeżeli zwłoka jest nieznaczna i nie wpłynęła na realizację zadań Zamawiającego. W przypadku, gdy wpływ zwłoki na realizację zadań Zamawiającego jest nieznaczny Zamawiający może określić karę w niższej (odpowiedniej do zaistniałych utrudnień w działalności) niż wynikająca z ustępów powyższych wysokości.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„wykonanie naświetlenia, druku i oprawy trzech tytułów książek”
składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

.....
(słownie :),

w tym:

a) KSIĄŻKA NR 1

Za cenę brutto.....PLN
(słownie:.....)

b) KSIĄŻKA nr 2

Za cenę brutto.....PLN
(słownie:.....)

c) KSIĄŻKA nr 3

Za cenę brutto.....PLN
(słownie:.....)

2. Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach określonych w siwz.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferujemy udzielenie rękojmi na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
6. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie naświetlenia, druku i oprawy trzech tytułów książek”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis każdego z wykonawców
składających ofertę wspólną)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH (PUBLIKACJI)

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie naświetlenia, druk i oprawę trzech tytułów książek”, przedstawiam(y) następujące informacje :

Lp.	Tytuł publikacji	Autor(autorzy)	Opis wykonanej usługi (naświetlenie, druk, oprawa)	Rok wydania	Redakcja	Zleceniodawca (z dokładnym adresem i nr telefonu)	Recenzent	Wartość brutto
1.								
2.								
3.								

*** do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.**

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik do umowy

....., dnia 2008r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY/ DOSTAWY

W dniu dzisiejszym strony przekazują niniejszym protokołem niżej wymieniony przedmiot umowy w siedzibie Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość

Zamawiający nie stwierdza widocznych wad fizycznych (jakościowych), ilościowych, przedmiotu umowy.

Zamawiający stwierdza kompletność przedmiotu dostawy.

Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany terminowo oraz zgodnie z umową.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: