

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8*

**na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 3 tytułów książek zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej ( załącznik nr 2 do SIWZ)**

**ZATWIERDZAM:**

.....

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).**

### **I. Zamawiający:**

Nazwa: **Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Rzeszowie**  
Adres: ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów  
Nr. tel. (017) 86 06 018 / faks (017) 86 06 039  
e-mail: [oddzial.rzeszow@ipn.gov.pl](mailto:oddzial.rzeszow@ipn.gov.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

Adres strony internetowej: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony, art. 39 – 46 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**

Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 3 tytułów książek zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej ( załącznik nr 2 do SIWZ) o następujących tytułach i nakładach:

- 1) **„Działalność i rozpracowanie niepodległościowych organizacji młodzieżowych na terenie województwa rzeszowskiego w latach 1944-1956 w świetle dokumentów”**, nakład 700 egz. + 6 egz. sygnałnych,
- 2) **„Wspomnienia Franciszka Banasia”**, nakład 700 egz. + 6 egz. sygnałnych,
- 3) **„Ośrodki odosobnienia w Polsce południowo-wschodniej (1981-1982)”** , nakład 700 egz. + 6 egz. sygnałnych.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

#### **IV. Miejsce wykonania zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej- Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 18.
2. Transport i rozładunek książek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zrealizowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie **21 dni kalendarzowych licząc** od daty przekazania przez **Zamawiającego** kompletnych materiałów do druku książek, o których mowa w pkt. III

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;oraz spełniają następujące warunki dodatkowe:
  - 5) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum 3 usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną zamawiający uzna 1 usługę polegającą na naświetleniu, druku i oprawie książek o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto.
2. Działalność Wykonawcy musi być tożsama z przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży

odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ( ust. VI pkt 3a SIWZ)

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione oceniając formalnie metodą „spełnia – nie spełnia” wymagane dokumenty i oświadczenia dostarczone przez Wykonawcę starającego się o zamówienie publiczne. Niespełnienie przez Wykonawcę któregoś z warunków uczestnictwa w zamówieniu publicznym spowoduje wykluczenie tego wykonawcy, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.

**3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do SIWZ)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- c) oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ)
- d) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie większego niż 50 % całości zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ)
- e) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz) - , minimum 3 usługi podobne
- f) parafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
- g) odpowiednie pełnomocnictwa;

Dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem . Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona (podpisana i opieczetowana) przez przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) .

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI 2. ppkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty złożone przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **UWAGA**

- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) **to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upewnomocnione lub kopię poświadczoną notarialnie.**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w tym postępowaniu albo do reprezentowania ich w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych). **Oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.**
- W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych) do oferty winni załączyć:
  - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,

- dokument pełnomocnictwa, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.P.z.p. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 u.P.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert tj. 9 czerwca 2009r.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i dostarczone na adres: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Rzeszowie, ul. Słowackiego 18, Referat Prawno – Organizacyjny lub przesłane faksem na numer (017) 86 06 039, przy czym każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Zamawiający przekaze niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom i umieści je na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) i przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia na stronie internetowej [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)

6. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w **sprawach proceduralnych**: Andrzej Kolak tel. (017) 86 06 021, faks (017) 86 06 039
  - b) w **sprawach technicznych**: Jakub Izdebski tel. 017 867 30 30, faks (017) 86 06 039

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, czytelnym pismem. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana, a całość spięta trwale.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca powinien zastrzec informacje w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655 z późn. zm. )
7. Oferta i wszystkie dokumenty winny być podpisane/parafowane lub poświadczony za zgodność z oryginałem i opatrzone pieczęcią imienną, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane pisemnie lub faksem - przy czym każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### **IX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana/wycofanie”.

## **X. Odrzucenie oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

## **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Rzeszowie, ul. Słowackiego 18 Rzeszów, pokoju nr 201 – Sekretariat Oddziału **do dnia:**

**9 czerwca 2009 r. do godziny 10.00**

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego tj. Kancelarii Ogólnej Oddziału IPN w Rzeszowie. Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
3. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w dwóch zaklejonych, nienaruszonych kopertach w siedzibie Zamawiającego na adres:  
Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie, 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 18
  - zewnętrzna koperta (pierwsza) winna być opatrzona napisem- „**OFERTA na wykonanie naświetlenia, druku i oprawy 3 tytułów książek zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Technicznej ( załącznik nr 2 do SIWZ) - NIE OTWIERAĆ przed 9 czerwca 2009 r. godz. 10.15**”
  - wewnętrzna koperta (druga) winna być opatrzona napisem jak poprzednio oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy - jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert ( art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 9 czerwca 2009r. **o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego – 35-060 Rzeszów przy ul. Słowackiego 18 w pokoju nr 204 .**
6. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego osoby, które zechcą uczestniczyć w otwarciu ofert zobowiązane będą okazać dowód tożsamości, w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny do wzięcia udziału w otwarciu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w polskich złotych,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty. tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- c) wszystkie ceny i wartości pojawiające się w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w polskich złotych.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

*Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom.*

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

***Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN***

W myśl Art. 87 ust. 2 PZP zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

### **XIV. Opis kryteriów oceny oferty:**

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ich ofert.

<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Wagi %</b>
Cena brutto	100	100

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 100\%$$

$C$  – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_i$  – cena oferty badanej

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą, zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6).

#### **XV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zawiadomi Wykonawców o dokonany wyborze, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Informacje dotyczące kar umownych, sposobu odstąpienia od umowy przez zamawiającego i na jakich warunkach, dotyczące osób odpowiedzialnych za realizację umowy, dotyczące rozstrzygnięcia sporów, właściwego sądu do rozpatrywania spraw, itp. znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. Tryb zawarcia umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.  
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż 7 dni. (Art. 94 ust. 1a)

2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.

**XVIII. Sposób i termin płatności:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia płatność zostanie zrealizowana po odbiorze potwierdzonym protokołem dostawy w następujący sposób: 100% (wartości umowy brutto) po całkowitym zrealizowaniu umowy przez wykonawcę i odbiorze przedmiotu umowy przez zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, potwierdzonej protokołem dostawy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (rozdział 1 i 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

**XX. Postanowienia końcowe do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | wzór formularza oferty  |
| załącznik nr 2-  | opis przedmiotu zamówienia- Specyfikacja Techniczna   |
| Załącznik nr 3 - | oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom   |
| Załącznik nr 5-  | wzór umowy  |
| Załącznik nr 6-  | wykaz wykonanych usług  |