

ZATWIERDZAM

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 133 000 EURO**

NA

„ROCZNĄ KONSERWACJĘ SKANERÓW FUJITSU”

Kod CPV: 50323100-6

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6
00-207 WARSZAWA**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiający: **Instytut Pamięci Narodowej**
– Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Adres Zamawiającego: **Pl. Krasińskich 2/4/6,**
00–207 Warszawa

NIP: **525-21-80-487**

Adres korespondencyjny: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa

Telefon: **(022) 581-88-03**

Faks: **(022) 581-88-14**

Numer sprawy: **BZ – 17/09**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3)

Przedmiotem zamówienia jest **roczna konserwacja 52 sztuk skanerów FUJITSU**, wg Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (art. 36 ust. 2 pkt 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonywania zamówienia: **okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy,** zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
(*art.22 ust. 1 pkt.1; 2; 3; 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych*)
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności **wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń ciągłych) co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji w ciągu 1 roku skanerów, kserokopiarek lub/i urządzeń wielofunkcyjnych, każda usługa o wartości minimum 30 000,00 zł brutto;**
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI. SIWZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6)

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z **Ofertą** (Załącznik nr 1 do SIWZ):
 - 1) **oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) i ewentualnie zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 - 3) **wykaz wykonanych lub wykonywanych (w przypadku świadczeń ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, co najmniej 2 usług polegających na konserwacji w ciągu 1 roku skanerów, kserokopiarek lub/i urządzeń wielofunkcyjnych, każda usługa o wartości minimum 30 000,00 zł brutto** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.

Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 1 pkt 2, może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony w **rozdziale I** SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane wyłącznie na **adres korespondencyjny** Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BZ-17/09**. Jakkolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy Wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu na nr (022) 581-88-14 za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wymaganego terminu i zostanie - w tej samej formie i treści niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art. 27).
4. Zamawiający nie organizuje zebrań z Wykonawcami.
5. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał się będzie bez wykorzystania poczty elektronicznej.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) Izabela Piróg, tel. (0-22) 581-88-76, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9)

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, (lub jego kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem) wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie składających ofertę:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokument wymieniony w rozdz. VI SIWZ ust. 1 pkt 1. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VI SIWZ ust. 1 pkt 2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria do dnia 03 czerwca 2009 r. godz. 10⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa

Oferta na:

„ROCZNĄ KONSERWACJĘ SKANERÓW FUJITSU”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03 czerwca 2009 r., godz. 10¹⁵ –

4. Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*) Wykonawcy składającego daną ofertę.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 606 - VI piętro: **dnia 03 czerwca 2009 r. o godz. 10¹⁵.**

Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12)

1. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
2. Cena oferty powinna wynikać z *Formularza Ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II SIWZ w tym, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Obliczona cena brutto jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. (art.91 ust.1)

2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny z wagą 100 %.**

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

Obliczenia sumy punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

3. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną brutto dla każdego z wyszczególnionych zadań.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Umowa będzie zawierana w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.

3. Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16)

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 (art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 36 ust. 2 pkt 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36 ust. 2 pkt 6)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
Cena powinna być podana w złotych i groszach.

XIX. INFORMACJE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 2 PKT 7 (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 4 i 5)

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli Podwykonawcy będą występować w wykonaniu przedmiotu zamówienia*).

XXIV. INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ (art. 36 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA (art. 92)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie, po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa powyżej na stronie internetowej www.ipn.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń – umieszczonej na parterze budynku, przy ul. Towarowej 28 w Warszawie.

XXVI. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE (art. 87 ust. 2)

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVII. POWODY ODRZUCENIA OFERT (art. 89)

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVIII. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół wykonania konserwacji, zatwierdzony przez Zamawiającego.

XXIX. WYJAŚNIENIA I ZAPYTANIA WYKONAWCÓW. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. PRZEDŁUŻANIE TERMINU SKŁADANIA OFERT (art. 38)

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie wpłynie na co najmniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie: www.ipn.gov.pl
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust.1.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. (art. 38 ust. 4)
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża, termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

XXX. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT (art. 84)

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi rozdz. XII. dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA” (art. 84 ust.1).
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi rozdz. XII dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE” (art. 84 ust.1).

XXXI. BADANIE I OCENA OFERT. RAŻĄCO NISKA CENA (art. 87; art. 90)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. (art. 87)
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. (art.90 ust.1)
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. (art. 90 ust.3)

XXXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór umowy;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz urządzeń, podlegających konserwacji.
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wykaz wykonanych lub wykonywanych (w przypadku świadczeń ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, co najmniej 2 usług polegających na konserwacji w ciągu 1 roku skanerów, kserokopiarek lub/i urządzeń wielofunkcyjnych, każda usługa o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Pl. Krasińskich 2/4/6,
00-207 Warszawa**

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

Nr fax.

Składamy ofertę na:

„ROCZNĄ KONSERWACJĘ SKANERÓW FUJITSU”

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Opiszem Przedmiotu Zamówienia w cenie:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia (model skanera Fujitsu)	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Stawka VAT (w %)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia <u>netto</u> (Cena netto) (w zł)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia <u>brutto</u> (Cena brutto) (w zł)	Ogólny koszt konserwacji NETTO (w zł) <i>(kol. 3 x kol. 4 x kol. 6)</i>	Ogólny koszt konserwacji BRUTTO (w zł.) <i>(kol. 3 x kol. 4 x kol.7)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Fujitsu fi 6140	6	6					
2.	Fujitsu fi 5120C	6	12					
3.	Fujitsu fi 5110C	6	24					

Lp.	Nazwa i typ urządzenia (model skanera Fujitsu)	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Stawka VAT (w %)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia netto (Cena netto) (w zł)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (Cena netto) (w zł)	Ogólny koszt konserwacji NETTO (w zł) <i>(kol. 3 x kol. 4 x kol. 6)</i>	Ogólny koszt konserwacji BRUTTO (w zł.) <i>(kol. 3 x kol. 4 x kol.7)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	Fujitsu fi 5530C	4	1					
5.	Fujitsu fi 5530C2	4	1					
6.	Fujitsu M4097D	4	1					
7.	Fujitsu fi 5750C	4	4					
8.	Fujitsu fi 6770	1	3					
RAZEM:								

OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Zobowiązujemy się wykonać usługę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
3. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
4. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
5. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
6. Akceptujemy termin wykonania usługi: **w ciągu 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy**, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

9. Podane ceny przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
10. Podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)*/
.....
**/wypełnić w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.*
11. Akceptujemy dokonanie przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną usługę w terminie **14 dni**, od dnia otrzymania faktury, na konto
nr
12. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza: p., tel. fax.
13. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
14. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: p., tel. fax.

Uwaga:

- *Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami, formularzami, oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imienną pieczęcią.*
- *Oferta powinna być trwale spięta.*

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **roczna konserwacja 52 sztuk skanerów Fujitsu**.

1. Podczas konserwacji Wykonawca dokona:
 - oceny stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji.
2. Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje:
 - dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier,
 - czyszczenie lamp i lusterek skanera,
 - czyszczenie wnętrza skanera,
 - czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF),
 - sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera,
 - czyszczenie elementów optycznych (kamera),
 - czyszczenie wszystkich sensorów,
 - kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności,
 - wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta,
 - sprawdzenie poprawności funkcji skanowania
3. Czynności podsumowujące:
 - skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” (Załącznik nr 2 do wzoru umowy), podpisanym przez strony.
4. W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych oraz *consumables* zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji” (Załącznik nr 2 do wzoru umowy).

Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy lub wymiany części zużytych przedstawi każdorazowo do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego wycenę kosztów naprawy lub wymiany części zużytych.

W przypadku niezyskania pisemnej akceptacji kosztów naprawy lub wymiany części zużytych Zamawiający nie podpisze protokołu wykonania konserwacji oraz nie poniesie kosztów wykonania samowolnej naprawy lub wymiany części zużytych.

5. W przypadku nagłego uszkodzenia (awarii) elementów elektronicznych samego urządzenia lub współpracujących z nim (np. zasilacza) należy postępować jak w punkcie 4. niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ROCZNĄ KONSERWACJĘ SKANERÓW FUJITSU”

Ja

(imię i nazwisko)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

.....

(nazwa firmy)

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór Umowy /UMOWA/

W dniu 2009 r. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a,

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego - zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 Euro Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **roczna konserwacja 52 sztuk skanerów Fujitsu**, ujętych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m., Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy strony ustaliły wynagrodzenie o ogólnej wartości:
netto:zł
(słownie: zł)
brutto:zł
(słownie: zł),
zgodnie z ofertą Wykonawcy nr z dnia, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.

3. Jednostkowe ceny netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 3 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Ceny netto o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy lub wymiany w zakresie konserwacji.
5. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji.
6. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół wykonania konserwacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Brak protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 7 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
10. Odesłanie faktury z powodów określonych w ust. 9 zwalnia Zamawiającego z obowiązku jej zapłaty do czasu otrzymania faktury skorygowanej przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania faktury skorygowanej.
11. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
14. W razie zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy **instrukcji serwisowej** danego urządzenia;
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;
 - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
3. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim.
4. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia: p., tel.; fax.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p., tel.; fax.

§6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 2, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo Zamówień publicznych),
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającej 7 dni,
 - 4) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) – w tym przypadku termin wynosi 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- *Zał. nr 1 - wykaz urządzeń podlegających konserwacji;*
- *Zał. nr 2 - wzór protokołu wykonania konserwacji;*
- *Zał. nr 3 - kopia oferty wykonawcy;*
- *Zał. nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKAZ URZĄDZEŃ PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI

Lp.	Model skanera Fujitsu	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Terminy wykonywania konserwacji urządzeń (*)
1.	2.	3.	5.	4.
1.	Fujitsu fi 6140	6	6	1. Lipiec 2009 2. Wrzesień 2009 3. Listopad 2009 4. Styczeń 2010 5. Marzec 2010 6. Maj 2010
2.	Fujitsu fi 5120C	6	12	1. Lipiec 2009 2. Wrzesień 2009 3. Listopad 2009 4. Styczeń 2010 5. Marzec 2010 6. Maj 2010
3.	Fujitsu fi 5110C	6	24	1. Lipiec 2009 2. Wrzesień 2009 3. Listopad 2009 4. Styczeń 2010 5. Marzec 2010 6. Maj 2010
4.	Fujitsu fi 5530C	4	1	1. Lipiec 2009 2. Listopad 2009 3. Marzec 2010 4. Maj 2010
5.	Fujitsu fi 5530C2	4	1	1. Lipiec 2009 2. Listopad 2009 3. Marzec 2010 4. Maj 2010
6.	Fujitsu M4097D	4	1	1. Lipiec 2009 2. Listopad 2009 3. Marzec 2010 4. Maj 2010
7.	Fujitsu fi 5750C	4	4	1. Lipiec 2009 2. Listopad 2009 3. Marzec 2010 4. Maj 2010
8.	Fujitsu fi 6770	1	3	1. Listopad 2009

(*) Konserwacja musi zostać wykonana w terminie do 15 dnia danego miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanej konserwacji z 2 dniowym wyprzedzeniem.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych (w przypadku świadczeń ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, co najmniej 2 usług polegających na konserwacji w ciągu 1 roku skanerów, kserokopiarek lub/i urządzeń wielofunkcyjnych, każda usługa o wartości minimum 30 000,00 zł brutto. *

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* W załączeniu dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia 2009 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

....., dnia 2009 r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji Godz. rozpoczęcia: Godz. zakończenia

Użytkownik: miejsce, pokój nr
(imię i nazwisko)

Model skanera Nr fabryczny

Zgłaszane uwagi użytkownika:

ZAKRES KONSERWACJI SKANERÓW

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji
2. czyszczenie
3. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier
4. czyszczenie lamp i lusterek skanera
5. czyszczenie wnętrza skanera
6. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF)
7. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera
8. czyszczenie elementów optycznych (kamera)
9. czyszczenie wszystkich sensorów
10. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności
11. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta ..
12. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania
13. skan testowy po wykonaniu konserwacji

* **Rubryki** *odznaczać* (+) w przypadku występowania danego elementu w objętym konserwacją skanerze, a (-) gdy dany element nie występuje.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmuję wykonanie konserwacji:

Konserwację wykonałem zgodnie z zaleceniami producenta:

.....
Użytkownik (podpis, data)

.....
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)

Załączniki:

- skan testowy po wykonaniu konserwacji