



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Nercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu		
Adres pocztowy: Pl. Krasińskich 2/4/6		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-207	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, pok. nr 603 Osoba do kontaktów: Leszek Chmielewski		Tel.: +48 22 581-87-91
E-mail: leszek.chmielewski@ipn.gov.pl	Faks: +48 22 581-88-14	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.ipn.gov.pl Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:
<input checked="" type="checkbox"/> jak podano powyżej dla punktu kontaktowego
<input type="checkbox"/> inny: <i>proszę uzupełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:
<input checked="" type="checkbox"/> jak podano powyżej dla punktu kontaktowego
<input type="checkbox"/> inny: <i>proszę uzupełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:
<input checked="" type="checkbox"/> jak podano powyżej dla punktu kontaktowego
<input type="checkbox"/> inny: <i>proszę uzupełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input checked="" type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu (-ów):

Postępowanie obejmuje rozbudowę (wraz z dostarczeniem w szczególności dodatkowej biblioteki taśmowej) istniejącego środowiska informatycznego w szczególności biblioteki taśmowej IBM TS3310 oraz systemu serwerów kasetowych IBM HS21 wraz z dostarczeniem oprogramowania, niezbędnych licencji, przeszkoleniem pracowników zamawiającego w zakresie dostarczonych urządzeń i oprogramowania, wykonanie dokumentacji powykonawczej, zapewnienie wsparcia technicznego, zapewnienie gwarancji oraz udzielenie rękopis na wdrożenie.

Rozbudową oraz dostawą dodatkowych modułów zostaną objęte:

- System tworzenia kopii zapasowych
 - rozbudowa obecnie posiadanej biblioteki taśmowej IBM model 3476 L5B TS3310 wraz z niezbędnymi licencjami,
- System hierarchicznego przechowywania danych
 - dostawa, instalacja i konfiguracja biblioteki taśmowej,
 - oprogramowanie do hierarchicznego przechowywania danych kompatybilne z oprogramowaniem posiadanym przez zamawiającego,
- System serwerów kasetowych
 - dostarczenie dwóch dodatkowych serwerów blade do posiadanej obudowy IBM eSever BladeCenter(tm) H Chassis
 - rozbudowa obecnie posiadanych serwerów blade HS21 i HS21XM
 - dostarczenie dwóch przełączników do posiadanej obudowy IBM eSever BladeCenter(tm) H Chassis
 - wsparcie na 12 miesięcy dla posiadanego systemu VMware.

Wybrany Dostawca będzie zobowiązany do wdrożenia dostarczonego rozwiązania i jego integracji z systemem informatycznym posiadanym przez Zamawiającego w szczególności z macierzą IBM DS4700 oraz oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych Tivoli Storage Manager.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego zostaną określone w SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30.23.31.60-0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	48.82.20.00-6 48.71.00.00-8 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy tak nie
wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części | jednej lub więcej części | wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133 000 EURO.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

tak nie

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Wykonawcy na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków zobowiązani są złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

„Ja (imię i nazwisko)reprezentując firmę (nazwa firmy).....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę, instalację i konfigurację systemu informatycznego do hierarchicznego przechowywania danych wraz z przeszkoleniem pracowników zamawiającego w zakresie obsługi systemu,

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych),
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych),
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Prawo zamówień publicznych p),
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 Prawo zamówień publicznych).”
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymieniony powyżej w pkt 1 dokument powinien być przedstawiony w formie oryginału, pozostałe w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do wnioski pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605, ze zm.).

Wykonawca winien również dołączyć do wniosku (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca powinien wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy dostawy systemu macierzowego SAN lub biblioteki taśmowej z serwerami towarzyszącymi, każda o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto. Zamawiający dla porównania przyjmie takie zrealizowane zamówienia, dla których określone są:

- 1) zakres realizowanego zamówienia (przedmiot zamówienia)
- 2) wartość zrealizowanego zamówienia,
- 3) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia,
- 4) odbiorca zamówienia.

Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia łącznie wymienionych wyżej przesłanek dotyczących wartości dostawy i przedmiotu dostawy, a także załączenia dokumentów, potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. Do wniosku należy załączyć:

- wykaz minimum trzech dostaw systemu macierzowego SAN lub biblioteki taśmowej z serwerami towarzyszącymi,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

każda o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem zakresu dostawy (przedmiotu zamówienia), wartości zrealizowanego zamówienia, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, nazw i adresów odbiorców zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw .	
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>

SEKCJA III: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta	<input type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input checked="" type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: Pilność udzielenia zamówienia wynika z bardzo dużego zajęcia powierzchni macierzy dyskowej wchodzącej w skład systemu informatycznego przechowującego dane Instytutu Pamięi Narodowej oraz wynikającej z tego faktu potrzeby szybkiej rozbudowy biblioteki taśmowej.
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt. VI.3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>

<p>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny) Przewidywana liczba wykonawców 7</p> <p>lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwie, maksymalna liczba <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:</p> <p>Zamawiający zaprosi do składania ofert 7 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 7, zamawiający zaprosi do składania ofert tych, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia warunku określonego w sekcji III.2.3. (potwierzonego dokumentami). Wykonawca za wykonanie każdej dostawy, której wymagania określone są w sekcji III.2.3 otrzyma 10 punktów. W przypadku osiągnięcia przez kilku wykonawców takiej samej liczby punktów, o ustaleniu pomiędzy nimi kolejności w zbiorczej ocenie decydować będzie łączna wartość brutto zrealizowanych dostaw, za które zamawiający przyznał punkty. O pozycji danego wykonawcy w rankingu przy równej ilości przyznanych punktów rozstrzygnie wyższa łączna wartość brutto wykonanych dostaw.</p>	
<p>IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</p> <p>Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p>	

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<p>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))</p>			
<p>Najniższa cena <input type="checkbox"/></p> <p>lub</p> <p>Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. W przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)</p> <p><input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym</p>			
Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	90 %	6.	
2. Termin wykonania	10 %	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	
<p>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy) Nie dotyczy</p>			

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<p>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)</p> <p style="text-align: center;">BZ-14/09</p>

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia tak nie

Jeżeli tak,
 Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz..U.: /S- z dnia // (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz..U.: /S- z dnia // (dd/mm/rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz..U.: /S- z dnia // (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: // (dd/mm/rrrr) Godzina: /

Dokumenty odpłatne tak nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: **27/04/2009** (dd/mm/rrrr) Godzina: **10:00**

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej o negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: // (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: // (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach: lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Miejsce (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

Składanie wniosku i dokumentów:		
1. Pisemny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z :		
1) oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,		
2) wszystkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionymi w sekcji III.2.) należy złożyć w pokoju nr 1 – parter (Kancelaria) Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego treścią przed otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone pieczętą lub adnotacją zawierającą nazwę i adres siedziby wykonawcy oraz posiadać następujące oznaczenie: „Dostawa, instalacja i konfigurację systemu informatycznego do hierarchicznego przechowywania danych wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.- WNIOSEK”.		
2. Wniosek, oświadczenie i dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.		
3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.		
4. W przypadku podpisania wniosku, oświadczenia lub dokumentów (oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów) przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania wykonawcy, należy do wniosku dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.		
VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl	Tel.: +48 22 458-77-01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 22 458-77-00	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt. VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt. VI.4.3)		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl	Tel.: +4822 458-77-01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +4822 458-77-00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:	10/04/2009 (dd/mm/rrrr)	

Dyrektor Generalny
wz.
Monika Staniszevska
Dyrektor Biura Budżetu, Finansów i Kadr
Główny Księgowy

10. 04. 09r.

[Signature]