

3. Treść pytania:

Prosimy o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. 2019.0.1429) w zakresie:

- a) udostępnienia faktur za ostatni miesiąc wystawione przez obecnego Wykonawcę świadczącego usługi porządkowe w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu ul. Żeromskiego 52.

Treść odpowiedzi:

Zamawiający udostępni faktury w trybie udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. 2019.0.1429) w terminie wskazanym w ustawie. Jednocześnie informujemy, że Delegatura w Radomiu znajduje się przy ul. Żeromskiego 53.

4. Treść pytania:

Proszę o podanie informacji dotyczącej metrażu w podanych lokalizacjach z podziałem na powierzchnie biurowe, sanitarne, socjalne, komunikację, zewnętrzne zielone, zewnętrzne utwardzone.

Treść odpowiedzi:

Odpowiedź tak jak do pytania nr 1.

5. Treść pytania:

Proszę o podanie informacji dotyczącej powierzchni dywanowej, zmywalnej z podziałem na lokalizacje.

Treść odpowiedzi:

Odpowiedź tak jak do pytania nr 1.

6. Treść pytania:

Proszę o przesłanie aktualnie obowiązującej umowy na usługi objęte omawianym zamówieniem w formie skanu.

Treść odpowiedzi:

Zamawiający udostępni umowy w trybie udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. 2019.0.1429) w terminie wskazanym w ustawie.

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Oddział w Lublinie

ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin, tel.: (081) 5363401, faks: (081) 5363402

www.ipn.gov.pl



7. Treść pytania:

Ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia na świadczenie usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat nie ma podanych metrów, dlatego kierujemy zapytanie ile jest metrów na część I oraz na część II?

Treść odpowiedzi:

Odpowiedź tak jak do pytania nr 1.

8. Treść pytania:

W związku z prowadzonym postępowaniem na Świadczenie Usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie oraz Delegatury w Radomiu prosimy o udzielenie informacji:

1. Powierzchnia budynku, jeśli to możliwe z podziałem na część biurową, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe oraz sale konferencyjne;
2. Powierzchnia okien, powierzchnia okien nieotwieralnych – jeśli takie występują;
3. Powierzchnia parkingu podziemnego;
4. Powierzchnia tarasów;
5. Powierzchnia chodnika należącego do Instytutu. Jeśli występuje teren zielony, podlegający koszeniu i pielęgnacji – również jego powierzchnia;
6. Ilość pracowników Instytutu.
7. Ilość gości – średnia w miesiącu;

Treść odpowiedzi:

Zamawiający informuje, że odpowiedzi do pytań 1, 2, 3, 5 zawarte są w pytaniu nr 1. Odpowiadając na pyt 4 Zamawiający informuje, że nie posiada tarasów użytkowych podlegających usłudze sprzątania. Ilość pracowników IPN Oddział w Lublinie około 140 osób. Średnia ilość gości w miesiącu około 120 osób.

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w 2. w Lublinie
Marcin Kozłowski



Załącznik do pisma nr CV/II.280-2(6)/20 z dnia 13.07.2020 r.
Zestawienie powierzchni do sprzątania

Wodopoja 2	Powierzchnia biurowa m ²	Powierzchnia sanitarna m ²	Powierzchnia socjalna m ²	Komunikacja m ²		Zewnętrzne zielone m ²	Zewnętrzne utwardzone m ²	Parking podziemny m ²	
	Dywanowa (w tym sala konferencyjna: 186,97)	Zmywalna		Komunikacja	Klatki schodowe i przedsionki	(nie podlegają pielęgnacji i koszeniu)	(droga wewnętrzna wraz z placem manewrowym 485, miejsca postojowe 90, chodniki 315)		
	1302,4	429,48	136,94	39,02	337,72	258,75	188	890	687,25
	Suma:	1731,88			Suma:	596,47			

Żeromskiego 53	Powierzchnia biurowa m ²	Powierzchnia sanitarna m ²	Powierzchnia socjalna m ²	Komunikacja m ²		Zewnętrzne zielone m ²	Zewnętrzne utwardzone m ²	Parking podziemny m ²
	Dywanowa	Zmywalna		Komunikacja	Klatki schodowe i przedsionki			
	160	429,48	28,55	8,2	215,9	26,3	0	0
	Suma:	589,48			Suma:	242,2		0

Szewka 2	Powierzchnia biurowa m ²	Powierzchnia sanitarna m ²	Powierzchnia socjalna m ²	Komunikacja m ²		Zewnętrzne zielone m ²	Zewnętrzne utwardzone m ²	Parking podziemny m ²
	Dywanowa	Zmywalna		Komunikacja	Klatki schodowe i przedsionki			
	0	0	0	0	0	0	282	0
	Suma:			Suma:	0			0

Okna - Wodopoja 2	Wymiary (w mm)	Ilość	Funkcjonalność
	1200x3550	46	górna część uchylna, dolna część nieotwieralna
1200x3550	1	górna część uchylna, dolna część otwieralna	
1200x3550	3	nieotwieralne	
2850x1200	1	nieotwieralne	
1200x2850	85	górna część nieotwieralna, dolna część otwieralna	
1200x2500	4	nieotwieralne	
1200x2500	2	nieotwieralne	
1300x3950	1	górna część nieotwieralna, dolna część otwieralna	
2000x3950	1	górna część nieotwieralna, dolna część otwieralna	
Okna - Żeromskiego 53	1400x1700	24	otwieralne

UMOWA (wzór)
ZMODYFIKOWANY

W dniu w Lublinie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział

w Lublinie ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PREAMBUŁA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług czystościowo - porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat (część I/ część II zamówienia).**
2. Zakres czynności oraz terminy wykonywania usługi zamieszczono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
5. Imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia zawiera załącznik

nr 4 do umowy. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie zmian. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania e-mailem w ciągu 1 dnia od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu pracowników. Zmiana pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 5 odbyły szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz że zapoznały się z harmonogramem sprzątania.
7. Zaproponowane przez Wykonawcę na zastępstwo osoby, muszą spełniać wymagania określone w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt lub pokrycia kosztu usunięcia uszkodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego.
11. Do nadzoru nad pracą personelu sprząającego Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana jest do:
 - 1) sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji;
 - 2) sporządzenia pisemnego raportu, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (użytkownika danej lokalizacji) z wykonanych czynności kontrolnych;
 - 3) przekazania protokołów Zamawiającemu oraz zdania ustnej relacji z wykonanych czynności w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodopojnej 2 w Lublinie.
12. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprząanych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą sprzątania). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, w zakresie sprzątania określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin) oraz wykonywania nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy.
14. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych dokumentu RCA, część A i B a Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć go do wglądu.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy w okresie 36 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej:.....zł brutto (słownie: złotych), tj. miesięcznie.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie płacić z dołu w okresach miesięcznych, przelewem po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie oryginał podpisanego przez Strony Protokołu odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do umowy).
5. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego przy ul. Wodopojnej 2, w Lublinie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
 - 1) Paulina Przystupa, tel.: 81 5363484, 533 345 402, mail: paulina.przystupa@ipn.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu jest:
 - 1), tel.:, mail:
 - 2) zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.



§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 5000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy;
 - 2) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji umowy, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem lub sms i wyznaczenia terminu na ich usunięcie;
 - 3) 500,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia nieobecności pracownika w obiekcie w godzinach w których zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową;
 - 4) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 5000,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 14.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 8

POLISA OC

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni ważność polisy przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży dokument, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy miejsce, w którym będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w budynkach i obiektach, w których będzie realizowana umowa.



§ 10

WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
 - 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień § 3 ust. 5, 6, 8,9;
 - 2) trzykrotnego udokumentowanego (raport/notatka służbowa/protokół odbioru) stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na lata obowiązywania umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - kopia formularza ofertowego Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 - wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

