

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 139 000 euro na:

„Świadczenie usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie, ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90911200-8

**ZAMAWIAJĄCY:
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ODDZIAŁ W LUBLINIE
UL. WODOPOJNA 2, 20-086 LUBLIN**

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w Lublinie

Marcin Krzysztofik

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin.**
3. NIP Zamawiającego: **712-26-99-424.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **www.ipn.gov.pl**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OVILu-280-2/20.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat, znajdujących się:

1) Część I:

- a) ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin,
- b) ul. Szewska 2, 20-086 Lublin,

2) Część II:

- a) ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ - *Opis przedmiotu zamówienia (Część I, Część II).*
3. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przed terminem otwarcia ofert.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z:

Część I:

- Panią Pauliną Przystupą, tel. (81) 536-34-84 -Lublin
- Panią Magdaleną Małyską, tel. (81) 536-34-04 – Lublin

Część II:

- Panią Danutą Pawlik tel. (48) 368-24-02

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy, nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną przez siebie część.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a Pzp) - obowiązujące dla Części I i Części II

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności:

wykażą się odpowiednią zdolnością techniczną, tj. wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej dwóch (2) usług sprzątania powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
- powierzchnia biurowa to minimum 2.500 m².

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VIII SIWZ. Z treści przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. (art. 28 ust. 8 Pzp)
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a pzp)
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z treści ww. zobowiązania (albo innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pzp.
 10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 11. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów (dotyczy każdej z Części):**
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r., poz. 1000, 1544 i 1669).

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów (dotyczy każdej z Części):

- 1) wykaz usług, z którego wynika potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdz. VII ust. 1 pkt 1), tj. wykonanie/wykonywanie co najmniej dwóch (2) usług sprzątania powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
- powierzchnia biurowa to minimum 2.500 m²,

wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

Przy czym, dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, w tym dowody, potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub w postaci dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 oraz z 2018 r., poz. 1000, 1544 i 1669).
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. sprzątanie określonych w SIWZ pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin), a także wykonywanie nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy.
14. W celu udokumentowania zatrudniania osób, o których mowa w ust. 13, Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby te będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę.
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B dokumentu RCA dla osób, o których mowa w ust. 13. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu ww. dokumentów, naliczana będzie kara umowna w wysokości 1.000,00 zł brutto.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp).

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: (081) 5363402, adres mailowy: oddzial.lublin@ipn.gov.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **OVILu-280-2/20**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Robert Majkut, email: robert.majkut@ipn.gov.pl, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14:00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień na każde zapytanie przesyłając je wraz z odpowiedzią wszystkim Wykonawcom którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający jest zwolniony z tego obowiązku gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niedopełnienia powyższych wymogów, cała oferta zostanie uznana jako jawna, pomimo wstawienia w druku oferty numerów stron zawierających zastrzeżenie o niejawności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum):
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, każdy z nich zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę będą mogli dostarczyć jeden wspólny dokument,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5) wypełniając Formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko
Narodowi Polskiemu
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. WODOPOJNA 2, 20-086 LUBLIN

Oferta na:

**„Świadczenie usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych IPN
Oddział w Lublinie, ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu,
ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.07.2020 r.**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
- 9) UWAGA!!! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku niewłaściwego oznaczenia koperty.

12. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

13. Złożona oferta musi odpowiadać:

- 1) zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin, Sekretariat pok. 221, do dnia 16.07.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego. Do ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia do pok. 221 (sekretariat).
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Wodopojnej 2, **w dniu 16.07.2020 r. o godzinie 11:00 w pok. 212.**
5. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
7. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
8. Oferty są jawne od chwili otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na wniosek zainteresowanego.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,

- cenę oferty.

10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz poprawiać oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ustawy pzp).

Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 i 2a do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
3. Ceny w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone (stosownie dla Części I i Części II).
2. Przy wyborze oferty w każdej Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	60
Krotność mycia okien od zewnątrz	40

Kryterium „Cena brutto”:

Liczba punktów przydzielona za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_b – cena brutto oferty badanej

Kryterium „Krotność mycia okien od wewnątrz” (M):

Kryterium to odnosi się do liczby mycia okien od zewnątrz wraz z ościeżnicami, w obiektach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ciągu każdego roku obowiązywania umowy.

Mycie okien odbywać się będzie co najmniej 1 raz w ciągu każdego roku obowiązywania umowy, ale nie częściej niż 3 razy - po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zamawiający za to kryterium przyzna następujące ilości punktów:

- 1) 1 mycie - 0 punktów
- 2) 2 mycia - 20 punktów
- 3) 3 mycia - 40 punktów

W przypadku nie wskazania krotności mycia okien, Zamawiający przyjmie - 1 mycie.

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie (suma punktów: C + M).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego określonym w Pzp nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku nie podpisania umowy w wyznaczonym terminie, wybrany Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera - Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby wykonywać przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymagania, określone przez Zamawiającego w siwz. Zmiana osób wykonujących zamówienie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia dla części I i II
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego dla części I
3. Załącznik nr 2a – wzór formularza ofertowego dla części II
4. Załącznik nr 3 – wzór umowy
5. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w Lublinie

Marcin Krzyżosiński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług czystościowo- porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat:

1) Część 1 :

- a) ul. Szewska 2, 20-086 Lublin – tereny wokół budynku
- b) ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin – budynek biurowy i tereny wokół budynku

2) Część 2 :

- a) ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom – budynek biurowy

Ogólne warunki realizacji

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednie środki czystości oraz narzędzia i urządzenia służące do utrzymania czystości.
2. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy zmiany środków czystości oraz narzędzi i urządzeń używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy nie jest uzyskiwany oczekiwany przez Zamawiającego efekt sprzątnia.
3. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości Polskiego Zakładu Higieny (Karty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. Nie należy załączać kart charakterystyki do oferty).
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni we wszystkich toaletach w szczególności:
 - 1) papier toaletowy - biały, celulozowany, minimum 2 - warstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230,
 - 2) ręczniki papierowe składane „ZZ” - białe minimum 2 - warstwowe do podajników typu „ZZ”,
 - 3) mydło toaletowe w płynie w kolorze białym, seledynowym lub wrzosu, naperfumowane, posiadające dobre właściwości pielęgnacyjne, nadające skórze elastyczność i zapobiegające jej wysuszeniu. Wartość pH 10% roztworu wodnego minimum 5, 5-66, zdolność pianotwórcza minimum > 260 ml, wskaźnik trwałości piany > 90%, gęstość (w temp. 20° C): minimum 1,030 - 1,032 g/cm³, lepkość w temp. 20° C minimum 1500 mPa - typu Merida Castor lub równoważne.
 - 4) w szczególnych przypadkach mydło antybakteryjne oraz płyn dezynfekujący o wysokim stężeniu alkoholu.
5. W każdej toalecie musi być umieszczona Karta Kontroli Sprzątnia (sporządzona przez Wykonawcę), do której osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątnia będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątnięte.
6. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w następujących godzinach:

Część 1:

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00, z zastrzeżeniem, że gdy zajdzie taka potrzeba mogą być świadczone także w późniejszych godzinach oraz w soboty.
Zamawiający wymaga, aby w godzinach 7.00 – 15.00 była stale, nieprzerwanie delegowana jedna osoba do świadczenia usługi w przedmiotowym budynku.

Część 2:

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, z zastrzeżeniem, że gdy zajdzie taka potrzeba mogą być świadczone także w soboty.

7. Do nadzoru nad pracą personelu sprząającego wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana będzie do sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji, sporządzenia pisemnego protokołu z wykonanych czynności kontrolnych, przekazania protokołów Zamawiającemu.
8. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez:
 - 1) Część 1 – minimum 4 pracowników
 - 2) Część 2 – minimum 1 pracownika, pod warunkiem zachowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia we wszystkich obiektach Zamawiającego i posesjach przyległych do tych obiektów.
10. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia.
11. Osoby, wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
12. Zamawiający w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, poinformuje pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji zamówienia o obowiązujących w obiektach procedurach i regulaminach wewnętrznych.
13. Wykonawca musi wyposażyć personel sprząający w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy.
14. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na terenie danego obiektu, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go e-mailem do Wykonawcy. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprząanych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątania). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w Warszawie

Marcin Kiszczotki

Zakres usług wchodzących w sprzątanie pomieszczeń i terenów Część 1:

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych	1/tydzień lub wg potrzeb
2.	mycie powierzchni podłóg pokrytych wykładziną PCV	3/tydzień
3.	mycie powierzchni podłóg pokrytych płytką kamienną granitową i płytkami gresowymi	codziennie
4.	przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli	1/ tydzień
5.	odkurzanie mebli tapicerskich	1/tydzień
6.	wycieranie/ mycie ściany przesuwnej w sali konferencyjnej	wg potrzeb
7.	mycie okien od wewnątrz	2 razy w roku
8.	mycie okien od zewnątrz	zgodnie ze złożoną ofertą
9.	sprzątanie windy	codziennie
10.	wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów	co 2 tygodnie lub wg potrzeb
11.	wycieranie na wilgotno, mycie drzwi wejściowych	codziennie
12.	opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek	codziennie
13.	odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	wg potrzeb
14.	przecieranie nóg krzeseł i stołów	1/ miesiąc
15.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
16.	mycie przeszkleń	1/kwartał
17.	sprzątanie pomieszczeń magazynowych	wg potrzeb
18.	odkurzanie i mycie powierzchni schodów wewnątrz budynku	2/ tydzień
19.	mycie barierek i poręczy	2/ tydzień lub wg potrzeb
20.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	codziennie
21.	mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami	1/ miesiąc
22.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja zlewozmywaków	codziennie
23.	mycie luster	wg potrzeb
24.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja sprzętu AGD	wg potrzeb
25.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja mebli kuchennych	codziennie
26.	dezynfekcja klamek, poręczy i przycisków windy	2/dzień lub wg potrzeb
27.	sprzątanie schodów zewnętrznych	2/tydzień
28.	sprzątanie pomieszczenia śmietnika	wg potrzeb
29.	mycie, oczyszczanie powierzchni parkingu podziemnego	1/ miesiąc
30.	dbanie o drożność kanalizacji	wg potrzeb
31.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (ręczników papierowych, papierów toaletowych, wkładów do WC, wkładów do pisuarów, środków zapachowych – odświeżaczy powietrza)	wg potrzeb
32.	oczyszczanie „tarasów” budynku, mycie obróbek blacharskich	wg potrzeb
33.	konserwacja powierzchni kamiennych, granitowych, gresowych	2/ rok
34.	utrzymywanie czystości wokół budynku m. in.: chodnika, parkingu zewnętrznego, podjazdu, rampy, dźwigu dla niepełnosprawnych tj. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, posypywanie piaskiem, który należy usunąć po ustaniu przyczyny jego stosowania, zamiatanie, zbieranie zalegających liści oraz innych odpadów zielonych, utrzymywanie drożności chodników przylegających do obiektów	codziennie lub wg potrzeb

Określone w tabeli częstotliwości wykonywania usług mają charakter wymogów minimalnych.

Zakres usług wchodzących w sprzątanie pomieszczeń Część 2:

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych	2/ tydzień
2.	mycie powierzchni podłóg pokrytych płytką kamienną	codziennie
3.	przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli	codziennie
4.	odkurzanie mebli tapicerskich	1/tydzień
5.	mycie okien od wewnątrz	2 razy w roku
6.	mycie okien od zewnątrz	zgodnie ze złożoną ofertą
7.	wycieranie na wilgotna lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów	co dwa tygodnie
8.	wycieranie na wilgotno, mycie drzwi wejściowych	codziennie
9.	opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek	codziennie
10.	odtłuszczanie słuchawek telefonów	wg potrzeb
11.	przecieranie nóg krzeseł i stołów	1/ miesiąc
12.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
13.	odkurzanie i mycie powierzchni schodów wewnątrz budynku	2/tydzień
14.	mycie barierek, poręczy, krat zabezpieczających	2/tydzień
15.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	codziennie
16.	mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami	1/ miesiąc
17.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja zlewozmywaków	codziennie
18.	mycie luster	wg potrzeb
19.	dezynfekcja klamek, poręczy	2/dzień lub wg potrzeb
20.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja sprzętu AGD	wg potrzeb
21.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja mebli kuchennych	codziennie
22.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (ręczników papierowych, papierów toaletowych, wkładów do WC, środków zapachowych – odświeżaczy powietrza)	wg potrzeb
23.	czyszczenie, konserwacja i polerowanie powierzchni kamiennych na korytarzach	2/rok
24.	sprzątanie pomieszczeń magazynowych	wg potrzeb

Określone w tabeli częstotliwości wykonywania usług mają charakter wymogów minimalnych.

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięci Narodowej
w Łodzi

Marcin Krzysztofik

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres siedziby:.....
Telefon:.....
Adres poczty elektronicznej (email):.....
NIP:

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin**

Składamy ofertę na:

**„Świadczenie usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych IPN
Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu
ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat” Część I**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, za cenę całkowitą brutto:

..... PLN

(słownie:)
tj. miesięcznie.....

w tym obowiązujący podatek VAT.

Zobowiązujemy się do mycia okien od zewnątrz w określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lokalizacjach 1 / 2 / 3* razy w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

(*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Jestem / nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. sprzątanie określonych w OPZ pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin), a także wykonywanie nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

(*) niepotrzebne skreślić

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....
(imię i nazwisko
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres siedziby:.....
Telefon:.....
Adres poczty elektronicznej (email):.....
NIP:

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin**

Składamy ofertę na:

**„Świadczenie usług czystościowo-porządkowych w budynkach biurowych IPN
Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu
ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat” Część II**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, za cenę całkowitą brutto:

..... PLN

(słownie:)
tj. miesięcznie

w tym obowiązujący podatek VAT.

Zobowiązujemy się do mycia okien od zewnątrz w określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lokalizacjach 1 / 2 / 3* razy w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

(*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Jestem / nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. sprzątnięcie określonych w OPZ pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin), a także wykonywanie nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

(*) niepotrzebne skreślić

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....
(imię i nazwisko
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

W dniu w Lublinie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2, 20-086 Lublin, NIP: 712-26-99-424

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PREAMBUŁA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług czystościowo- porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat (część I/ część II zamówienia).**
2. Zakres czynności oraz terminy wykonywania usługi zamieszczono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
5. Imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 4 do umowy. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie zmian. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania e-mailem w ciągu 1 dnia od

daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu pracowników. Zmiana pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 5 odbyły szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątnia oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz że zapoznały się z harmonogramem sprzątnia.

7. Zaproponowane przez Wykonawcę na zastępstwo osoby, muszą spełniać wymagania określone w ust. 6.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt lub pokrycia kosztu usunięcia uszkodzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego.

11. Do nadzoru nad pracą personelu sprzątnającego Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana jest do:

- 1) sprawdzenia jakości sprzątnia przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji;
- 2) sporządzenia pisemnego raportu, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (użytkownika danej lokalizacji) z wykonanych czynności kontrolnych;
- 3) przekazania protokołów Zamawiającemu oraz zdania ustnej relacji z wykonanych czynności w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodopojnej 2 w Lublinie.

12. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątnia. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątnianych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą sprzątnia). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

13. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, w zakresie sprzątnia określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia pomieszczeń (z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin) oraz wykonywania nadzoru nad pracą personelu Wykonawcy.

14. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych dokumentu RCA, część A i B a Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć go do wglądu.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy w okresie 36 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej:
.....zł brutto (słownie: złotych).
tj. miesięcznie.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie płać z dołu w okresach miesięcznych, przelewem po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie oryginał podpisanego przez Strony Protokołu odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do umowy).
5. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego przy ul. Wodopojnej 2, w Lublinie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
1) Paulina Przystupa, tel.: 81 5363484, 533 345 402 , mail: paulina.przystupa@ipn.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu jest:
1) , tel.: , mail:
2) zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
1) 5000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy;
2) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji umowy, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem lub sms i wyznaczenia terminu na ich usunięcie;
3) 500,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia nieobecności pracownika w obiekcie w godzinach

w których zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową;

- 4) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 5000,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 14.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie.
 4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 8 POLISA OC

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni ważność polisy przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży dokument, o którym mowa w ust. 1.

§ 9 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy miejsce, w którym będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w budynkach i obiektach, w których będzie realizowana umowa.

§ 10 WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
 - 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień § 3 ust. 5, 6, 8, 9;
 - 2) trzykrotnego udokumentowanego (raport/notatka służbowa/protokół odbioru) stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na lata obowiązywania umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - kopia formularza ofertowego Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 - wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 3 do umowy

Lublin, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Zgodnie z umową zawartą w dniu dokonano odbioru wykonania usług czystościowo - porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków:

Część I*

- 1) ul. Wodopojna 2 w Lublinie- budynek biurowy i teren wokół budynku
- 2) ul. Szewska 2 w Lublinie – teren wokół budynku

Część II*

- 1) ul. Żeromskiego 53 w Radomiu – budynek biurowy

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonywanych prac.*

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia.*

.....
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę

.....
(czytelny podpis, data)

Za Zamawiającego

.....
(czytelny podpis, data)

Wykonawca

.....

Wykaz osób

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług czystościowo- porządkowych w budynkach biurowych IPN Oddział w Lublinie ul. Wodopojna 2 oraz Delegatury w Radomiu ul. Żeromskiego 53 oraz terenu wokół budynków na okres 3 lat.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-675, Warszawa, ul. Wołoska 7,
- 2) powołany został w Instytucie inspektor ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Kompleksowa dostawa paliwa gazowego- gazu ziemnego wysokometanowego do budynku IPN-KŚZpNP Oddział w Lublinie, ul. Wodopojna 2”, OVILu-280-1/19,
 - b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016.1764) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6)
 - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.