

ZATWIERDZAM:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Instytutu
Pamięci Narodowej i Gospodarstwa Pomocniczego IPN**

Sygnatura: GP-IPN-4/2009/RMZP

I. Zamawiający:

Gospodarstwo Pomocnicze Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, 00-207 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6,

Adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28

Tel: /022/ 581 88 46, fax: /022/ 581 88 29

e-mail: malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl

adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych materiałów eksploatacyjnych (tonery, atramenty, tusze, kartridże, bębny), oryginalnie zapakowanych do kserokopiarek, drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz ploterów producentów: TOSHIBA, CANON, KONICA - MINOLTA, DEVELOP, HEWLETT - PACKARD, EPSON, PANASONIC, XEROX, KYOCERA, SHARP użytkowanych w Biurach Instytutu Pamięci Narodowej i Gospodarstwie Pomocniczym IPN.

1.2. Klasyfikacja i nazwa wg CPV:

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 toner do fotokopiarek

30192113-6 wkłady drukujące

1.3. Na opakowaniu materiału eksploatacyjnego musi być opatrzone znakiem firmowym producenta i datą ważności (minimum 12 miesięcy od dnia dostawy).

1.4. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostawy.

2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych:

Część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek EPSON określonych w załączniku nr 1 SIWZ formularza ofertowego,

Część II - dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych producentów: TOSHIBA, CANON, KONICA - MINOLTA, DEVELOP, HEWLETT - PACKARD, PANASONIC, XEROX, KYOCERA, SHARP określonych w załączniku nr 2 SIWZ formularza ofertowego.

3. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać parametry określone szczegółowo w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 i 2 do SIWZ)

4. Zamawiający preferuje, aby zaoferowane materiały eksploatacyjne były oryginalne i pochodziły od producentów urządzeń, które posiada Zamawiający z uwagi na fakt, iż są one objęte gwarancją.

5. **Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.**

5.1. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w

opisie przedmiotu zamówienia. Produkt równoważny **nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.**

5.2. Za równoważny uznaje się materiał eksploatacyjny dopuszczony do eksploatacji przez producenta urządzenia w jego okresie gwarancyjnym. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 i 2 do SIWZ), w szczególności takie jak: funkcjonalność, jakość druku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywanie się druku (kopii).

5.3. Możliwe jest zaoferowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych pod warunkiem dołączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających równoważność każdego z oferowanych materiałów:

a) nazwy producenta, oznaczenie modelu oferowanego materiału eksploatacyjnego wraz z jego parametrami technicznymi (wypełnić w Zał. Nr. 1 i 2 SIWZ pole dot. równoważnego materiału eksploatacyjnego zaoferowanego przez Wykonawcę).

b) raport z testów wydajności wg normy ISO 19752 lub równoważne dla tonerów monochromatycznych, normy jakości ISO 19758 lub równoważne dla tonerów kolorowych i normy ISO 24711 lub równoważne dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą.

c) certyfikat/ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 : 2000 lub równoważnymi.

d) oświadczenia producenta, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują pogorszenia jakości pracy i są w pełni kompatybilne z urządzeniem, do którego są przeznaczone, w stopniu nie mniejszym niż w przypadku oryginału, a w szczególności dotyczy to wydajności, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych.

e) oświadczenia producenta, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia,

f) oświadczenia, iż w przypadku wszelkiego uszkodzenia urządzeń, wynikłego z używania zaproponowanych materiałów równoważnych Wykonawca usunie je w autoryzowanym serwisie producenta urządzenie na swój koszt. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż na czas wykonania naprawy zapewni Zamawiającemu do pracy urządzenie o tożsamy parametrach jak urządzenie oddane do naprawy. W razie stwierdzonego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia trwałego i uniemożliwiającego eksploatację uszkodzenia Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.

5.4. Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

5.5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych w poszczególnych częściach materiałów eksploatacyjnych o 20%, w zależności od potrzeb.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28 w dwóch etapach:
 - Etap pierwszy – w ciągu 7 dnia od daty podpisania umowy.
 - Etap drugi – do 30 września 2009r.
2. Transport towaru (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt i ryzyko.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Działalność Wykonawcy musi być tożsama z przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Cz. VI pkt. 1b SIWZ).

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium.
 - e) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **3 dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;

- e) w przypadku złożenia oferty na materiały równoważne – oświadczeń, o których mowa w Cz. III pkt. 5 ppkt. 5.3 SIWZ.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium wysokości **5000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Wykonawca dołączy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **przelać na rachunek** Zamawiającego:

KREDYT BANK S.A.

IV O/WARSZAWA 73 1500 1777 1217 7004 6666 0000

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem
2. Wykonawca może się zwracać do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść złożonych zapytań wraz z odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.ipn.gov.pl w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.ipn.gov.pl w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>). Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych: Małgorzata Niedźwiedzka – tel. (22) 581 85 46, fax, 581 88 29, e-mail: malgorzata.niedzwiedzka@ipn.gov.pl

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta powinna być złożona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (każda pojedyncza kartka) powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca powinien zastrzec informacje w ofercie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnic przedsiębiorstwa”.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa w Kancelarii Ogólnej na parterze budynku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

05.03.2009r., do godziny 10:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego tj. Kancelaria Ogólna IPN ul Towarowa 28 w Warszawie. Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Każde opakowanie lub/i koperta, w którą zapakowana jest oferta musi być oznakowana następująco:

Gospodarstwo Pomocnicze IPN

ul. Towarowa 28

00-839 Warszawa

Z dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych NIE OTWIERAĆ przed 05.03.2009r. godz. 11.00”

Opisanie oferty w ww sposób gwarantuje, iż dotrze ona do Zamawiającego w wyznaczonym terminie i godzinie.

11.1. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w oznakowanym opakowaniu lub/i opakowaniu dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po terminie przewidzianym na wzniesienie protestów.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 05.03.2009r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie, pok. 502.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ cenę jednostkową netto za 1 szt. , cenę netto ogółem za ilość materiałów eksploatacyjnych ogółem oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczeniem na czas transportu.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych i groszach polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium **ceny brutto - 100 pkt.**
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (najniższą cenę).

XV. Wzór i warunki umowy.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zawarta będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin podpisania umowy.
W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do

ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed dniem zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto oferty i umowy, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - a) 70 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz informacje o pozostałych ofertach złożonych w niniejszym postępowaniu zostanie wysłane faksem lub drogą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty oraz na stronie Zamawiającego www.ipn.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – cz. I
2. Formularz ofertowy – cz. II
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
4. Wzór umowy cz. I i II.

Sporządził:

Specjalista ds. zamówień publicznych

Małgorzata Niedźwiedzka

Załącznik nr 1 – część I

(pieczęć Wykonawcy)

dnia _____

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr tel/faxu _____

NIP _____ REGON _____

E-mail _____

2. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (tonery, atramenty, tusze, kartridże, bębny), do kserokopiarek EPSON użytkowanych w Biurach Instytutu Pamięci Narodowej i Gospodarstwie Pomocniczym IPN, oferujemy wykonanie całego zamówienia wg. załącznika 1a.

Wartość brutto zamówienia (słownie) _____

3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w 2 etapach:

1) etap pierwszy – w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy

2) etap drugi – do 30 września 2009r.

4. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne posiadają minimum 12 miesięczny termin ważności i gwarancji licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

5. Wyrażamy zgodę na zmniejszenie ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych o 20%, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

dn. _____

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a do formularza ofertowego

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Typ toneru/tuszu	Ilość w szt.	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Stawka VAT w %	Podatek VAT w kwocie	Wartość ogółem brutto	Nazwa, opis i parametry materiału równoważnego
1.	Drukarka Epson AcuLaser C2600, 2500 stron	C13S050229 (black)	430						
2.	Drukarka Epson AcuLaser C2600, 2000 stron	C13S050232 (cyan)	140						
3.	Drukarka Epson AcuLaser C2600, 2000 stron	C13S050231 (magenta)	140						
4.	Drukarka Epson AcuLaser C2600, 2000 stron	C13S050230 (yellow)	140						
5.	Drukarka Epson AcuLaser C2600-bębien	C13S051107	57						
6.	Drukarka Epson AcuLaser C2600-zespół utrwalający	C13S053018	15						
7.	Drukarka Epson C2800, 3000 stron	C13S051165	10						
8.	Drukarka Epson C2800, 3000 stron	C13S051164	6						
9.	Drukarka Epson C2800, 3000 stron	C13S051163	6						
10.	Drukarka Epson C2800, 3000 stron	C13S051162	6						
11.	Drukarka Epson C3800, 9500 str.	C13S051127	3						
12.	Drukarka Epson C3800, 5000 str.	C13S051130	3						
13.	Drukarka Epson C3800, 5000 str.	C13S051129	3						
14.	Drukarka Epson C3800, 5000 str.	C13S051128	3						
15.	Drukarka Epson Stylus DX6000	C13T07154010	6						
16.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0961	2						
17.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0962	1						
18.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0963	1						
19.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0964	1						
20.	Drukarka Epson	T0965	1						

Przetarg nieograniczony do 133 000 euro

	Stylus PHOTO R2880								
21.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0966	1						
22.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0967	1						
23.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0968	1						
24.	Drukarka Epson Stylus PHOTO R2880	T0969	1						
R A Z E M									

Uwaga: materiały eksploatacyjne z poz. 1 (w ilości 100 szt.), 2, 3, 4, 5 (w ilości 10 szt.), 6-24 tabeli zostaną dostarczone w I terminie tj. w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

Pozostałe materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone w II terminie tj. do dnia 30 września 2009r.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2– część II

_____dnia_____

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

3. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr tel/faxu _____

NIP _____ REGON _____

E-mail _____

4. Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (tonery, atramenty, tusze, kartridże, bębny) do kserokopiarek drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych producentów: TOSHIBA, CANON, KONICA - MINOLTA, DEVELOP, HEWLETT - PACKARD, EPSON, PANASONIC, XEROX, KYOCERA, SHARP użytkowanych w Biurach Instytutu Pamięci Narodowej i Gospodarstwie Pomocniczym IPN, oferujemy wykonanie całego zamówienia wg. załącznika 2a.

Wartość brutto zamówienia (słownie) _____

3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne posiadają minimum 12 miesięczny termin ważności i gwarancji, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Wyrażamy zgodę na zmniejszenie ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych o 20%, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom
7. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

_____dn._____

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2a do formularza ofertowego

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Typ toneru/tuszu	Ilość w szt.	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Stawka VAT w %	Podatek VAT w kwocie	Wartość ogółem brutto	Nazwa, opis i parametry materiału równoważnego
1.	Kopiarka Toshiba 1650	T-2050E	4						
2.	Kopiarka Canon iR 2200/IR 2800/IR 3300	C-EXV 3	26						
3.	Kopiarka Canon IR 2016J/IR 2020	C-EXV 14	9						
4.	Kopiarka Canon iR 1018J/1022A/1024A	C-EXV 18	5						
5.	Kopiarka Canon NP 6512/6612	NPG-11	20						
6.	Kopiarka Konica Minolta BizHup 162	TN-114	12						
7.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C203	TN-213	20						
8.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C203	TN-213 cyan	4						
9.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C203	TN-213 magenta	4						
10.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C203	TN-213 yellow	4						
11.	Kopiarka Konica Minolta BizHup 350	TN-311	3						
12.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312Bk	8						
13.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312C	5						
14.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312M	5						
15.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C300/C352	TN-312Y	13						
16.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C353, 26 000 str.	TN-314 czarny	12						
17.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C353, 20 000 str.	TN-314 cyan	5						
18.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C353, 20 000 str.	TN-314 magenta	5						
19.	Kopiarka Konica Minolta BizHup	TN-314 yellow	5						

Przetarg nieograniczony do 133 000 euro

	C353, 20 000 str.								
20.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C451	TN-411K	3						
21.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C451	TN-611C	1						
22.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C451	TN-611M	1						
23.	Kopiarka Konica Minolta BizHup C451	TN-611Y	1						
24.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN 610K (black)	25						
25.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN 610C (cyan)	23						
26.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN 610M (magenta)	23						
27.	Kopiarka Konica Minolta C6500	TN 610Y (yellow)	23						
28.	Kopiarka Develop Ineo 253+	TN-213	12						
29.	Kopiarka Develop Ineo 253+	TN-213 cyan	12						
30.	Kopiarka Develop Ineo 253+	TN-213 magenta	12						
31.	Kopiarka Develop Ineo 253+	TN-213 yellow	12						
32.	Kopiarka Develop Ineo 451+	TN-411K	3						
33.	Kopiarka Develop Ineo 451+	TN-611 cyan	1						
34.	Kopiarka Develop Ineo 451+	TN-611 magenta	1						
35.	Kopiarka Develop Ineo 451+	TN-611 yellow	1						
36.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 MBK	2						
37.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 Y	2						
38.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 PC	2						
39.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 C	2						
40.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 PGY	2						
41.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 GY	2						
42.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 PM	2						

Przetarg nieograniczony do 133 000 euro

43.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 M	2						
44.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 BK	2						
45.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 R	2						
46.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 G	2						
47.	Drukarka Canon iPF800 image Prograf	PFI-301 B	2						
48.	Drukarka Canon Pixima IP 5200	CLI-8Bk	4						
49.	Drukarka Canon Pixima IP 5200	CLI-8C	4						
50.	Drukarka Canon Pixima IP 5200	CLI-8M	4						
51.	Drukarka Canon Pixima IP 5200	CLI-8Y	4						
52.	Drukarka Canon Pixima IP 5200	PGI-5Bk	8						
53.	Drukarka Konica Minolta 1300/1300E/1350E	6000 str. czarny	6						
54.	Drukarka HP LJ 1010/1015/1020, 2000 str.	Q2612A	22						
55.	Drukarka HP LJ 1100/1100A, 2500 str.	C4092A	5						
56.	Drukarka HP LJ 2100/2200, 5000 str.	C4096A	2						
57.	Drukarka HP LJ 2015d, 3000 str.	Q7553A	2						
58.	Drukarka HP LJ 3005, 6500 str.	Q7551A	8						
59.	Drukarka HP LJ 5000, 10 000 str.	C4129X	2						
60.	Drukarka HP DJ 5150	HP 56	2						
61.	Drukarka HP DJ 5550	HP 56	2						
62.	Drukarka HP Photosmart C7280	nr 363 czar	2						
63.	Drukarka HP Photosmart C7280	nr 363 kolor	5						
64.	Drukarka HP 1505, 2000 str.	36A	12						
65.	Drukarka HP LJ CP1515, 2200 str.	40A	3						
66.	Drukarka HP Office Jet H470	HP No 337 czarny	4						
67.	Drukarka HP Office Jet H470	HP No 343 kolor	4						
68.	Drukarka Xerox	108R00768	30						

Przetarg nieograniczony do 133 000 euro

	Phaser 8560, 6000 str.	(czarny)							
69.	Drukarka Xerox Phaser 8560, 3000 str.	108R00766 (yellow)	20						
70.	Drukarka Xerox Phaser 8560, 3000 str.	108R00765 (magenta)	20						
71.	Drukarka Xerox Phaser 8560, 3000 str.	108R00764 (cyan)	20						
72.	Rozszerzony zestaw konserwacyjny do Phaser 8550 / 8560, 30 000 stron.	108R00676	5						
73.	Drukarka Lexmark T630, 5000 str.	12A7460	10						
74.	Drukarka KYOCERA KM 3060	TK-675	6						
75.	Fax Canon L160	BX 20	2						
76.	Fax Canon L-390	PC-D340	7						
77.	Fax Canon JX-500	PG-40	2						
78.	Fax Panasonic KX-F2780	KX-FA136	2						
79.	Fax Panasonic KX-FC-195	KX-FA55A	20						
80.	Fax Panasonic KX-FC238	Folia kopiująca - KX-FA54A	2						
81.	Fax Panasonic KX-FC228	Folia kopiująca - KX-FA52	2						
82.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (black)	4						
83.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (cyan)	1						
84.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (yellow)	1						
85.	Urządzenie wielofunkcyjne Gestetner MP C2500	MPC 3000 (magenta)	1						
86.	Urządzenie wielofunkcyjne Sharp MX-3500N	MX27GTBA	2						
87.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4690MF	A0DK152	6						
88.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4690MF	A0DK452	1						
89.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC	A0DK352	1						

Przetarg nieograniczony do 133 000 euro

	4690MF								
90.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4690MF	A0DK252	1						
91.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4695MF	A0DK151	2						
92.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4695MF	A0DK251	2						
93.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4695MF	A0DK351	2						
94.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta MC 4695MF	A0DK451	2						
95.	Ploter CANON W 6200	BCI 1431C	3						
96.	Ploter CANON W 6200	BCI1431PC	3						
97.	Ploter CANON W 6200	BCI 1431M	3						
98.	Ploter CANON W 6200	BCI 1431PM	3						
99.	Ploter CANON W 6200	BCI 1431Y	3						
100.	Ploter CANON W 6200	BCI 1431 BK	3						
101.	Ploter Mutoh 4100 Plus	Atrament – C (cyan)	4						
102.	Ploter Mutoh 4100 Plus	Atrament – M (Magenta)	4						
103.	Ploter Mutoh 4100 Plus	Atrament - Y (yellow)	4						
104.	Ploter Mutoh 4100 Plus	Atrament - K (czarny)	4						
R A Z E M									

Uwaga: Wszystkie materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone w I terminie tj. w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

_____dnia_____

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że: _____
(nazwa Wykonawcy)

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. *Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;*
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

*podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Część I

Umowa nr...../RU

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, zwanym dalej Kupującym
NIP: 525-21-91-462, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego - Dyrektora
 2. Joannę Najdę - Główną Księgową
- a

.....
Zarejestrowanym w pod nr..... zwanym dalej **Sprzedawcą**
reprezentowanym przez:

1. -

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura GP-IPN-4/2009/RMZP), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Kupującemu oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w załączniku Nr 1 do umowy, a Kupujący do zapłaty ceny określonej w § 3.

§ 2

1. Sprzedawca dostarczy materiały eksploatacyjne do siedziby Kupującego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie w 2 etapach:
 - 1) etap pierwszy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
 - 2) etap drugi - w terminie do 30 września 2009r.
2. Dokładną datę dostarczenia materiałów Sprzedawca ustali telefonicznie i następnie potwierdzi faksem.
3. Przedmiot umowy **Sprzedawca** dostarczy do Gospodarstwa Pomocniczego IPN przy ul. Towarowej 28 w Warszawie własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:), w tym podatku VAT: zł.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy po dostarczeniu materiałów objętych danym etapem, po protokolarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem z konta Kupującego na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie **Sprzedawca** w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Kupującego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4

Sprzedawca udzieli 12-tu miesięcy gwarancji na dostarczone materiały licząc od daty każdorazowego odbioru i zobowiązuje się wymienić je na produkty wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, a następnie potwierdzonego faksem przez Kupującego.

§ 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, kupujący może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy

§ 6

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie któregośkolwiek z etapów Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości materiałów eksploatacyjnych danego etapu za każdy dzień zwłoki.
2. Karę w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 Sprzedawca zapłaci za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 4.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 14 dni, Kupujący będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Sprzedawcy karą umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy zapłaci Sprzedawca karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary przewidzianej w ust. 3.
5. Kary umowne będą potrącane z należności Sprzedawcy.
6. W razie opóźnienia w zapłacie Sprzedawcy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wartości umowy brutto, ustalone w § 3, w kwocie zł (słownie:zł)
2. Kupujący zwróci Sprzedawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Kupującego za należyte wykonaną.

3. Kupujący zwróci Sprzedawcy 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| 1) Ze strony Sprzedawcy | - |tel, fax..... |
| 2) Ze strony Kupującego | - |tel, fax..... |

§ 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny dla siedziby Kupującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Część II

Umowa nr...../RU

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, adres do korespondencji: 00-839 Warszawa, ul. Towarowa 28, zwanym dalej Kupującym NIP: 525-21-91-462, reprezentowanym przez:

1. Zbigniewa Wojciechowskiego - Dyrektora
 2. Joannę Najdę - Główną Księgową
- a

.....
Zarejestrowanym w pod nr..... zwanym dalej **Sprzedawcą** reprezentowanym przez:

1. -

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura GP-IPN-4/2009/RMZP), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Kupującemu oryginalnych, fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w załączniku Nr 2 do umowy, a Kupujący do zapłaty ceny określonej w § 3.

§ 2

1. Sprzedawca dostarczy materiały eksploatacyjne do siedziby Kupującego przy ul. Towarowej 28 w Warszawie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dokładną datę dostarczenia materiałów Sprzedawca ustali telefonicznie i następnie potwierdzi faksem.
3. Przedmiot umowy **Sprzedawca** dostarczy do Gospodarstwa Pomocniczego IPN przy ul. Towarowej 28 w Warszawie własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 3

4. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:), w tym podatku VAT: zł.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy po dostarczeniu materiałów objętych danym etapem, po protokołarnym odbiorze ilościowym, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, przelewem z konta Kupującego na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze.
6. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie **Sprzedawca** w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Kupującego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4

Sprzedawca udzieli 12-tu miesięcy gwarancji na dostarczone materiały licząc od daty każdorazowego odbioru i zobowiązuje się wymienić je na produkty wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, a następnie potwierdzonego faksem przez Kupującego.

§ 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, kupujący może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy

§ 6

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie któregośkolwiek z etapów Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wartości materiałów eksploatacyjnych danego etapu za każdy dzień zwłoki.
2. Karę w takiej samej wysokości jak określona w ust. 1 Sprzedawca zapłaci za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 4.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 14 dni, Kupujący będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i obciążenia Sprzedawcy karą umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy zapłaci Sprzedawca karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od kary przewidzianej w ust. 3.
5. Kary umowne będą potrącane z należności Sprzedawcy.
6. W razie opóźnienia w zapłacie Sprzedawcy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

2. Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wartości umowy brutto, ustalone w § 3, w kwocie zł (słownie:zł)
3. Kupujący zwróci Sprzedawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Kupującego za należyte wykonaną.
4. Kupujący zwróci Sprzedawcy 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 po upływie terminu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

- 1) Ze strony Sprzedawcy -tel, fax.....
- 2) Ze strony Kupującego -tel, fax.....

§ 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny dla siedziby Kupującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA