

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej równowartości 139 000 euro

na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. E-mail: wzp@ipn.gov.pl.
4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/IPN/SkrytkaESP.**
5. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
6. Strona internetowa Zamawiającego: www.ipn.gov.pl
7. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-22/20.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN** z podziałem na części zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 1 SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do magazynu Instytutu Pamięci Narodowej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 21 lub do innego miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ - *Opis przedmiotu zamówienia*.
5. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia (w zakresie każdej części), zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Zamówienie realizowane będzie w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia **20.12.2020 r.**, przy czym przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie:

- 1) dla **części IV** oraz **VI**, wymienionych w rozdziale V SIWZ: **70 dni kalendarzowych**,
- 2) dla **części I, II, III** oraz **V** wymienionych w rozdziale V SIWZ: **45 dni kalendarzowych**,

licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku gier edukacyjnych.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamówienie zostało podzielone na *nw.* części:

1) **część I** – wykonanie druku gier strategicznych z serii „Gwiazdzista eskadra”:

- „**303. Bitwa o Brytanię**” (wyd. VII) – w ilości **5 000 kompletów**,
- „**111. Alarm dla Warszawy**” (wyd. VI) – w ilości **5 000 kompletów**,
- „**7. W obronie Lwowa**” (wyd. IV) – w ilości **5 000 kompletów**,

zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ*;

- 2) **część II** – wykonanie druku gier karcianych z serii „ZnajZnak”:
 - „ZnajZnak” (wyd. V/v3 Pocket) – w ilości 6 000 kompletów,
 - „ZnajZnak Kresy” (wyd. II) – w ilości 4 000 kompletów,zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2b do SIWZ*;
 - 3) **część III** – wykonanie druku układanek z broszurą edukacyjną na 80. rocznicę Bitwy o Brytanię:
 - „Puzzle 303” (1000 el.) – w ilości 2 000 kompletów,
 - „Puzzle 303” (260 el.) – w ilości 3 000 kompletów,zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2c do SIWZ*;
 - 4) **część IV** – wykonanie druku gry „Miś Wojtek” (wyd. III) – w ilości 4 000 kompletów, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2d do SIWZ*;
 - 5) **część V** – wykonanie druku gry „Bitwa Warszawska” (wyd. I) – w ilości 5 000 kompletów, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2e do SIWZ*;
 - 6) **część VI** – wykonanie druku gry „ORP Orzeł” (wyd. I) – w ilości 5 000 kompletów, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2f do SIWZ*.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybraną przez siebie część.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy (3) usługi polegające na druku różnych gier planszowych w ilości co najmniej 3 000 egzemplarzy każda (odpowiednio dla części I, II, III, IV, V, VI)**.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej posłużył się tym samym doświadczeniem dla wszystkich części, na które składa ofertę, pod warunkiem że doświadczenie to spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w rozdziale IX SIWZ. Z treści w/w dokumentów, oświadczeń i informacji musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ.
8. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 5 a Pzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 8 Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 8 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp Wykonawca **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** aktualny na dzień składania ofert **jednolity dokument JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.**

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do **wypełnienia sekcji α**. W takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące także tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ należy złożyć **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346);

Oświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa;

3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierającego **co najmniej trzy (3) usługi polegające na druku różnych gier planszowych w ilości co najmniej 3 000 egzemplarzy każda (odpowiednio dla części I, II, III, IV, V, VI)**, wraz z podaniem przedmiotu, ilości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz dowody, potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w ust. 3, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
13. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **co najmniej 1 osoby**, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. będzie pozostawać w stałym kontakcie z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia, przyjmować pliki do druku, monitorować wysyłkę do Zamawiającego i odpowiadać za jej terminową realizację.
14. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp Wykonawca powinien oświadczyć w Formularzu ofertowym, że co najmniej 1 osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 13 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) dla osób, o których mowa powyżej.
16. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Anna Szczurowska, e-mail: wzp@ipn.gov.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
miniPORTALU-u: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP-u:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, **poczty elektronicznej**, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) **złożenie/zmiana/wycofanie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPORTALU;**
 - 2) **wszelką pozostałą korespondencję, w szczególności oświadczenia, wnioski, zapytania do treści SIWZ, wezwania i zawiadomienia Zamawiający zaleca przekazywać drogą e-mailową na adres: wzp@ipn.gov.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPORTALU oraz w regulaminie ePUAP.

5. Przystąpienie przez Wykonawców do przedmiotowego postępowania jest równoznaczne z akceptacją następujących dokumentów:
 - 1) regulaminu korzystania z systemu miniPORTALU;
 - 2) instrukcji użytkownika systemu ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania pozostałej korespondencji (zawiadomienia, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz inne informacje) przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę elektroniczną wzp@ipn.gov.pl.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPORTALU (zakładka Szczegóły).
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-22/20**.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) – część I;
 - 2) **1 500,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) – część II;
 - 3) **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100) – część III;
 - 4) **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) – część IV;
 - 5) **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) – część V;
 - 6) **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) – część VI.

2. Forma wniesienia wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 oraz 2015 r., poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w Biurze Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7 lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia, drogą e-mailową na adres Zamawiającego wzp@ipn.gov.pl.

W przypadku wadium w postaci elektronicznej Zamawiający nie dopuszcza zawarcia

w treści gwarancji/poręczenia zapisu, iż gwarancja/poręczenie wygasa po zwrocie oryginału gwarantowi lub poręczycielowi przez Wykonawcę.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f do SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty muszą być w złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPORTALU. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPORTALU i na stronie internetowej Zamawiającego.**

Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPORTALU lub ze strony Zamawiającego.

10. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: pdf, doc, docx.
11. Zamawiający zaleca, następujące formaty kwalifikowanych podpisów elektronicznych:
- 1) w zakresie dokumentów w formacie „pdf” - podpis w formacie „PADES”,
 - 2) w zakresie dokumentów w innym formacie niż „pdf” - podpis w formacie „XAdES”.
12. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Do oferty należy dołączyć dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca wypełnia dokument JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPORTALU. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPORTALU.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie **jednolitego dokumentu JEDZ sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE**. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, znajdzie się wśród ofert najwyższej ocenionych, każdy z nich zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę będą mogli dostarczyć jeden wspólny dokument,
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 5) wypełniając Formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty następnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu**
2. Termin składania ofert upływa: **15.05.2020 r. o godz. 10:00**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, Sekcja Zamówień: **15.05.2020 r., godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny w Formularzu ofertowym powinna zostać wyrażone cyfrowo, w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (odpowiednio dla części I, II, III, IV, V, VI):

| Kryterium | Wagi % |
|---|--------|
| Cena (brutto) | 60% |
| Termin dostarczenia egzemplarzy, podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji | 40% |

- **CENA BRUTTO [C]:**

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_i – cena brutto oferty badanej
60 – waga kryterium

- **TERMIN DOSTARCZENIA EGZEMPLARZY PODLEGAJĄCYCH WYMIANIE NA WOLNE OD WAD W RAMACH REKLAMACJI [T]:**

$$T = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 40$$

T – liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji”
T_{min} – najkrótszy termin spośród terminów zaproponowanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu
T_i – termin zaoferowany w badanej ofercie
40 – waga kryterium

UWAGA:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wskazać oferowany termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji w dniach – nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 1 dzień Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie minimalny termin wskazany w SIWZ (1 dzień) i do umowy zostanie wpisany termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji – 1 dzień.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym, w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości Zamawiającego, terminu dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji Zamawiający przyjmie maksymalny wskazany w SIWZ termin (14 dni).

Wykonawca składając ofertę powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie podlegać będą jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

- **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA:**

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

C - liczba otrzymanych punktów w kryterium „cena brutto”
T - liczba otrzymanych punktów w kryterium „termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp.

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje: udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp w wysokości 50% całkowitej wartości szacunkowej zamówienia publicznego (łącznie dla części I, II, III, IV, V, VI).

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1a** - wzór formularza ofertowego dla części I
2. **Załącznik nr 1b** - wzór formularza ofertowego dla części II
3. **Załącznik nr 1c** - wzór formularza ofertowego dla części III
4. **Załącznik nr 1d** - wzór formularza ofertowego dla części IV

5. **Załącznik nr 1e** - wzór formularza ofertowego dla części V
6. **Załącznik nr 1f** - wzór formularza ofertowego dla części VI
7. **Załącznik nr 2a** – opis przedmiotu zamówienia dla części I
8. **Załącznik nr 2b** – opis przedmiotu zamówienia dla części II
9. **Załącznik nr 2c** – opis przedmiotu zamówienia dla części III
10. **Załącznik nr 2d** – opis przedmiotu zamówienia dla części IV
11. **Załącznik nr 2e** – opis przedmiotu zamówienia dla części V
12. **Załącznik nr 2f**– opis przedmiotu zamówienia dla części VI
13. **Załącznik nr 3** - wzór wykazu usług
14. **Załącznik nr 4** - wzór umowy
15. **Załącznik nr 5** – klauzula informacyjna

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Część I

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot | Liczba kompletów | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
|--------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | „303. Bitwa o Brytanię” (wyd. VII) | 5 000 | | |
| 2 | 111. Alarm dla Warszawy (wyd. VI) | 5 000 | | |
| 3 | „7. W obronie Lwowa” (wyd. IV) | 5 000 | | |
| RAZEM | | | | |

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji wynosidni **

**** Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni)**

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Oświadczamy, że **minimum 1 osoba** wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 13 SIWZ **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę**.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom | Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia |
|------|---|--|
| 1. | | |

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jestem /nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

(*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Część II

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot | Liczba kompletów | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
|--------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | ZnajZnak (wyd. V/v3 Pocket) | 6 000 | | |
| 2 | ZnajZnak Kresy (wyd. II) | 4 000 | | |
| RAZEM | | | | |

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji wynosidni **

**** Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni)**

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Oświadczamy, że **minimum 1 osoba** wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 13 SIWZ **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę**.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom | Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia |
|------|---|--|
| 1. | | |

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jestem /nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

(*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Część III

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot | Liczba kompletów | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
|--------------|-------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | „Puzzle 303” (1000 el.) | 2 000 | | |
| 2 | „Puzzle 303” (260 el.) | 3 000 | | |
| RAZEM | | | | |

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji wynosidni **

**** Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni**

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Oświadczamy, że **minimum 1 osoba** wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 13 SIWZ **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę**.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom | Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia |
|------|---|--|
| 1. | | |

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jestem /nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

(*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Część IV

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot | Liczba kompletów | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
|--------------|-------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | „Miś Wojtek” (wyd. III) | 4 000 | | |
| RAZEM | | | | |

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji wynosidni **

** Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Oświadczamy, że **minimum 1 osoba** wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 13 SIWZ **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę**.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom | Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia |
|------|---|--|
| 1. | | |

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jestem /nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

(*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Część V

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot | Liczba kompletów | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
|--------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | „Bitwa Warszawska” (wyd. I) | 5 000 | | |
| RAZEM | | | | |

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji wynosidni **

** Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Oświadczamy, że **minimum 1 osoba** wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 13 SIWZ **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę**.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom | Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia |
|------|---|--|
| 1. | | |

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jestem /nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

(*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ -
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN”

Część VI

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot | Liczba kompletów | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
|--------------|----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | „ORP Orzeł” (wyd. I) | 5 000 | | |
| RAZEM | | | | |

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Termin dostarczenia egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad w ramach reklamacji wynosidni **

** Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 14 dni

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Oświadczamy, że **minimum 1 osoba** wykonująca czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 13 SIWZ **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę**.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom | Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia |
|------|---|--|
| 1. | | |

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jestem /nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

(*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

Wykonanie druku gier strategicznych z serii „Gwiazdzista eskadra”, tj. „303. Bitwa o Brytanię” (wyd. VII), „111. Alarm dla Warszawy” (wyd. VI) i „7. W obronie Lwowa” (wyd. IV)

1. „303. Bitwa o Brytanię” (wyd. VII)

Nakład: 5 000 kompletów.

Pudełko wieko–denko: 224 x 151 x 36 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Plansza nieoklejana: 385 x 255 mm, cięta na ostro i składana dwukrotnie, z otworem do montażu strzałki za pomocą nitu. Surowiec: tektura szara 2,0 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0+ dyspersja. Rewers bez zadruku.

Wkładka do pudełka: 1 komorowa. Surowiec: karton powlekany 350g. Druk: brak. **Uwaga!** W wydaniu VII należy zastosować niższą wkładkę niż w poprzednich wydaniach z uwagi na dodatkowe formatki.

Instrukcje: 1 instrukcja do gry: książeczka 64 str., 140 x 200 mm, oprawa broszurowa. Surowiec: papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 150g. Druk: 4/4 + dyspersja.

1 kartka z instrukcją składania papierowych samolotów: 1 kartka 140x200 mm. Surowiec: papier 70–90 g offset. Druk: 1/0.

Formatki:

- 1 szt. o wymiarach ok. 115 x 160 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Zawiera 13 żetonów o \varnothing ok. 30 mm + strzałka. Druk: 4/4 + dyspersja (nie UV).
- 16 szt. o wymiarach 140 x 200 mm. Surowiec: kreda 250 g. Każda zawiera samolot do składania, wybijany wykojnikami o kształcie do ustalenia z Zamawiającym. Druk: 4/4 + dyspersja.

Inne:

- **Plastikowy czarny nit** – 1 szt.
- **Sześciiany drewniane** – 12 szt. o wymiarach 8 x 8 x 8 mm, czarne
- **Kości drewniane** – 3 szt. o boku 16 mm. Nadruk indywidualny w 4 kolorach.
- Wszystkie elementy pakowane do **woreczka strunowego** (nit, sześciiany, kości).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

2. „111. Alarm dla Warszawy” (wyd. VI)

Nakład: 5 000 kompletów.

Pudełko wieko–denko: 224 x 151 x 36 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Plansza nieoklejana: 385 x 255 mm, cięta na ostro i składana dwukrotnie, z otworem do montażu strzałki za pomocą nitu. Surowiec: tektura szara 2,0 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0+ dyspersja. Rewers bez zadruku.

Wkładka do pudełka: 1 komorowa. Surowiec: karton powlekany 350g. Druk: brak.

Instrukcja: 1 książeczka 64 str., 140 x 200 mm, oprawa broszurowa. Surowiec: papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 150g. Druk: 4/4 + dyspersja.

Formatki: 2 szt. o wymiarach ok. 155 x 115 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Zawierają żetony: 9 x \varnothing 30 mm; 4 x heksagonalne żetony o boku 18 mm; 4 x żetony chmury o wym. ok. 61 x 35 mm; 1 x strzałka ok. 35 x 22 mm. Druk: 4/4 + dyspersja (nie UV).

Inne:

- **Plastikowy czarny nit** – 1 szt.
- **Sześciany drewniane** – 10 szt. o wymiarach 8 x 8 x 8 mm, czarne
- **Kości drewniane** – 3 szt. o boku 16 mm. Nadruk indywidualny w 3 kolorach.
- Wszystkie elementy pakowane do **woreczka strunowego** (nit, sześciany, kości).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

3. „7. W obronie Lwowa” (wyd. IV)

Nakład: 5 000 kompletów.

Pudełko wieko–denko: 224 x 151 x 36 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Plansza nieoklejana: 385 x 255 mm, cięta na ostro i składana dwukrotnie. Surowiec: tektura szara 2,0 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja. Rewers bez zadruku.

Wkładka do pudełka: 1 komorowa. Surowiec: karton powlekany 350g. Druk: brak.

Instrukcje: 3 książeczki po 32 str. + 4 strony okładki, 140 x 200 mm, oprawa broszurowa. Surowiec: papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 150g. Druk: 4/4+ dyspersja.

Formatki: 1 szt. o wymiarach ok. 210 x 140 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Zawiera żetony: 3 żetony samolotów, \varnothing 26 mm; 10 heksagonów kawalerii o boku 16 mm; 10 żetonów „proporczyków” o nieregularnych kształtach; 1 żeton „komisarza” o owalnym kształcie o średnicy maks. 30 mm. Druk: 4/4 + dyspersja (nie UV).

Inne:

- **Drewniany walec** – 1 szt. o wymiarach: \varnothing 12 mm, h=18 mm, czerwony.
- **Sześciany drewniane** – 12 szt. o wymiarach 8 x 8 x 8 mm, czarne
- **Kość drewniana** – 1 szt. o boku 16 mm. Nadruk indywidualny w 4 kolorach, 3 różne wzory ścianek.
- Wszystkie elementy pakowane do **woreczka strunowego** (kość wraz z walcem i sześcianami).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ II

Wykonanie druku gier karcianych z serii „ZnajZnak”, tj. „ZnajZnak” (wyd. V/v3 Pocket) i „ZnajZnak Kresy” (wyd. II)

1. „ZnajZnak” (wyd. V/v3 Pocket)

Nakład: 6 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 185 x 115 x 38 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Wkładka do pudełka: 1 komorowa. Surowiec: karton powlekany 350g. Druk: 4/0 + dyspersja.

Karty do gry: 2 talie x 66 listków (132 karty łącznie), 80 x 80 mm, zaokrąglone rogi. Surowiec: profesjonalny karton karciany z czarnym rdzeniem o gramaturze nie mniejszej niż 305g. Druk: 4/4 + dyspersja; karty spadowe, nieprzepychowe. Pakowanie: tomofan z owijką.

Instrukcja: 1 książeczka 160 str., 100 x 160 mm. Surowiec: papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 130 g. Druk: 4/4 + dyspersja. Oprawa klejona z grzbietem.

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. A następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

2. „ZnajZnak Kresy” (wyd. II)

Nakład: 4 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 185 x 115 x 38 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Wkładka do pudełka: 1 komorowa. Surowiec: karton powlekany 350g. Druk: 4/0 + dyspersja.

Karty do gry: 2 talie x 66 listków (132 karty łącznie), 80 x 80 mm, zaokrąglone rogi. Surowiec: profesjonalny karton karciany z czarnym rdzeniem o gramaturze nie mniejszej niż 305g. Druk: 4/4 + dyspersja; karty spadowe, nieprzepychowe. Pakowanie: tomofan z owijką.

Instrukcja: 1 książeczka 48 str., 100 x 160 mm. Surowiec: papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 130–150 g. Druk: 4/4 + dyspersja. Oprawa broszurowa (szycie drutem).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ III

Wykonanie druku układanek z broszurą edukacyjną na 80. rocznicę Bitwy o Brytanię, tj. „Puzzle 303” (1000 el.) i „Puzzle 303” (260 el.)

Uwaga! Broszury edukacyjne w „Puzzle 303” (1000 el.) są takie same, jak w „Puzzle 303” (260 el.) elementów.

1. „Puzzle 303” (1000 el.)

Nakład: 2 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 330 x 227 x 55 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Puzzle: Materiał: tektura niebieska bezpyłowa 1,75 mm + papier płótno 100 g. Wymiar układanki: 680 x 480 mm. Druk: CMYK 4/0 + lakier dyspersyjny.

Broszury edukacyjne: 2 książeczki po 24 str. każda, 156 x 260 mm. Surowiec: Papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 130–150 g. Druk: 4/4 + dyspersja. Oprawa broszurowa (szycie drutem).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

2. „Puzzle 303” (260 el.)

Nakład: 3 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 275 x 198 x 44 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Puzzle: Materiał: tektura niebieska bezpyłowa 1,75 mm + papier płótno 100 g. Wymiar układanki: 600 x 400 mm. Druk: CMYK 4/0 + lakier dyspersyjny.

Broszury edukacyjne: 2 książeczki po 24 str. każda, 156 x 260 mm. Surowiec: Papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 130–150 g. Druk: 4/4 + dyspersja. Oprawa broszurowa (szycie drutem).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV

1. Wykonanie druku gry edukacyjnej „Miś Wojtek” (wyd. III)

Nakład: 4 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 252 x 368 x 59 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Plansza: oklejana, 650 x 460 mm, składana dwukrotnie do formatu 325 x 230 mm. Surowiec: tektura 1,2 mm + papier płótnowany 100g. Druk: 4/4 + dyspersja.

Wkładka do pudełka: Wypraska plastikowa zawierająca 9 komór:

- 5 małych zagłębień na pionki,
- 2 komory na karty 41 x 63 mm,
- komorę na karty 56 x 87 mm,
- zagłębienie do przechowywania instrukcji.

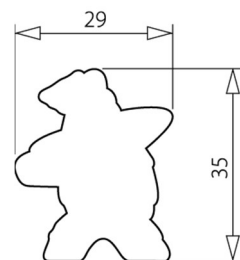
Surowiec: PS 1 mm, kolor czarny.

Instrukcja: 1 książeczka 64 str., 140 x 200 mm. Surowiec: papier offsetowy 120 g. Druk: 4/4. Oprawa broszurowa (szycie drutem).

Karty do gry, duże: 1 talia x 55 listków, 56 x 87 mm, zaokrąglone rogi. Surowiec: profesjonalny karton karciany o gramaturze nie mniejszej niż 285g. Druk: 4/4 + dyspersja, spadowy (bez ramki, przepych). Pakowanie: tomfan z owijką.

Karty do gry, małe: 2 talie x 55 listków (110 kart łącznie), 41 x 63 mm, zaokrąglone rogi. Surowiec: profesjonalny karton karciany o gramaturze nie mniejszej niż 285g. Druk: 4/4 + dyspersja, spadowy (bez ramki, przepych). Pakowanie: tomfan z owijką.

Naklejka: Wymiar: 70 x 60 mm, 1 szt. Surowiec: Folia przezroczysta odporna na warunki atmosferyczne z klejem permanentnym. Druk: 1/0 w kolorze białym wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego.



Pionki: 5 pionków w kształcie niedźwiedzia wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego, o rozmiarach ok. 35 x 29 x 10 mm (rysunek obok).

Surowiec: drewno. Nadruk (tampon, sito lub grawer): 1/1. Każdy pionek w innym kolorze; kolory pionków:

- czarny (z białym nadrukiem)
- brązowy (z białym nadrukiem)
- srebrny (z czarnym nadrukiem)
- biały (z czarnym nadrukiem)
- naturalny (z czarnym nadrukiem).



Kolory pionków i nadruk muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz. a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ V

1. Wykonanie druku gry edukacyjnej „Bitwa Warszawska” (wyd. I)

Nakład: 5 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 200 x 200 x 55 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Plansza: oklejana, 360 x 360 mm, składana dwukrotnie do formatu 180 x 180 mm. Surowiec: tektura 1,2–2 mm + papier płótnowany 100g. Druk: 4/4 + dyspersja.

Wkładka do pudełka: Wypraska plastikowa zawierająca 6 komór:

- 2 komory na karty 44 x 68 mm,
- 2 komory na żetony \varnothing ok. 45 mm,
- 1 komora na elementy drewniane
- 1 komora ok. 60 x 20 mm.

Surowiec: PS 1 mm, kolor czarny.

Instrukcje: 2 książeczki po 64 str. każda, 180 x 180 mm. Surowiec: Papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 130–150 g. Druk: 4/4 + dyspersja. Oprawa broszurowa (szycie drutem).

Karty do gry: 1 talia x 60 listków (może być podzielona na 2 talie x 30 listków) o rozmiarze 44 x 68 mm, zaokrąglone rogi. Surowiec: profesjonalny karton karciany z czarnym rdzeniem o gramaturze nie mniejszej niż 285g. Druk: 4/4 + dyspersja; karty niespadowe, nieprzepychowe. Pakowanie: tomofan z owijką.

Formatki: 2 szt. Surowiec: tektura szara 2,0 mm + papier płótno 100g. Druk: 4/4 + dyspersja (nie UV). Zawierają żetony: \varnothing ok. 40 mm – 6 sztuk; pięciokąty, \varnothing ok. 40 mm – 6 sztuk; strzałki długość ok. 55 x 15 mm – 6 sztuk.

Inne:

- **Sześciiany drewniane** – 24 szt. o wymiarach 8 x 8 x 8 mm, czarne.
- **Dysk** – 1 szt., drewniany dysk o \varnothing 20 mm, h=5 mm, malowany na czarno. Nadruk (tampon lub grawer): 1/0 (kolor: biały).
- Elementy drewniane pakowane do **woreczka strunowego** (dysk i sześciiany).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz., a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ VI

1. Wykonanie druku gry edukacyjnej „ORP Orzeł” (wyd. I)

Nakład: 5 000 kompletów.

Pudełko wieko-denko: 200 x 200 x 55 mm. Surowiec: tektura szara 1,2 mm + okleina z papieru płótnowanego o gramaturze 100g. Druk: 4/0 + dyspersja

Plansza: oklejana, 540 x 352 mm, składana trzykrotnie do formatu 180 x 176 mm. Surowiec: tektura 1,2–2 mm + papier płótnowany 100g. Druk: 4/4 + dyspersja.

Wkładka do pudełka: 1 komorowa. Surowiec: karton powlekany 300g. Druk: 4/0 + dyspersja.

Instrukcje: 2 książeczki po 64 str. każda, 180 x 180 mm. Surowiec: Papier kredowy, błyszczący, o gramaturze 130–150 g. Druk: 4/4 + dyspersja. Oprawa broszurowa (szycie drutem).

Formatki: 2 szt. o wymiarach ok. 160 x 122 mm (obie formatki są takie same). Surowiec: tektura szara 2,0 mm + papier płótno 100g. Druk: 4/4 + dyspersja (nie UV). Każda zawiera żetony: \varnothing ok. 30 mm – 6 sztuk; sześciokąty, \varnothing ok. 30 mm – 4 sztuki; żetony o nieregularnym kształcie, średnica ok. 30 mm – 2 sztuki.

Inne:

- **Kości k6, drewniane z indywidualnym grawerem:** 8 szt. o boku kości 16 mm:
 - 4 szt. w kolorze czerwonym, 4 ścianki z grawerem w kolorze białym, 2 ścianki z grawerem w kolorze czarnym,
 - 4 szt. w kolorze białym, 4 ścianki z grawerem w kolorze czerwonym, 2 ścianki z grawerem w kolorze czarnym.
- Kości pakowane do **woreczka strunowego**.
- **Konfekcjonowanie figurki z żywicy** powierzonej przez Zamawiającego (1 szt. na egz. gry)
- **Zasłonki dla graczy:** 2 zasłonki z kartonu 300–350g przystosowanego do zadruku obustronnego (duoboard), druk CMYK 4/4 + dyspersja. Każda zasłonka jest inna (dwa różne wzory na egz. gry).

Pakowanie: Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz., a następnie w kartony zbiorcze z opisem zawartości: tytuł + liczba egz. Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie Zamawiającego - odpowiednio dla danej części)

| Lp. | Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie* | Przedmiot zamówienia | Liczba egzemplarzy (min. 3 000 egz.) | Data wykonania usługi | | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres) |
|-----|--|-------------------------|--|---|--|--|
| | | | | Początek (dzień, miesiąc, rok) | Zakończe nie (dzień, miesiąc, rok) | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

*wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienie innego niż Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W załączeniu dowody potwierdzające, że wszystkie usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
(Imię i Nazwisko oraz
podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wzór Umowy

W dniuw Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, NIP 525-21-80-487, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

dalej łącznie zwane Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie druku gry**..... (wypełnić odpowiednio dla danej części I lub II lub III lub IV lub V lub VI).
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony do magazynu Instytutu Pamięci Narodowej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 21 lub do innego miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez autorów projektu gry i projektu graficznego, wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Umowa realizowana będzie w okresie od dnia jej podpisania do dnia **20.12.2020 r.**, przy czym przedmiot umowy należy dostarczyć w terminie **dni kalendarzowych** (wypełnić odpowiednio dla danej części I lub II lub III lub IV lub V lub VI) licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku gry będącej przedmiotem umowy, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz załączniku nr 2 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za pojedynczy komplet gry, została określona w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5 WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Edukacji Narodowej, bądź osoba przez niego wskazana tel.adres e-mail@.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom. adres e-mail@.....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający przed dokonaniem rozładunku ma prawo do weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez sprawdzenie 20 losowo wybranych egzemplarzy. W przypadku stwierdzenia wad przynajmniej w dwóch sprawdzonych kompletach gier, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia całej partii dostarczonej gry.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, nie dłuższy niż 14 dni.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych egzemplarzy gry na wolne od wad, o ile wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do niej, poprzez przesłanie do Zamawiającego informacji na adres mailowy@..... lub faxem na nr (Wykonawca zobowiązany jest podać wyczerpujące uzasadnienie w przypadku nieuznania zgłoszonej reklamacji).
4. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 odbierze egzemplarze podlegające wymianie i dokona ich wymiany na wolne od wad w terminie (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy).

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru danego nakładu, tj. podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

2. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę do centrali w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni, kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Realizacja przedmiotu umowy w 2020 roku uzależniona jest od przyznania środków finansowych w ustawie budżetowej.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 (w zakresie danej części). Termin dostarczenia gry wskazany w §5 ust. 6 nie podlega karze;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w zakresie danej części);
 - 3) W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w §5 ust. 5, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 (w zakresie danej części);
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4 (w zakresie danej części).
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 WARUNKI ODSTĄPIENIA LUB WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie ustalonym w §3;
 - 4) w przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w §5 ust. 5, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 4) nie dokonaniu wymiany, w terminie, o którym mowa w §6 ust. 4, przez Wykonawcę egzemplarzy podlegających wymianie na wolne od wad.
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
 - 6) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni po upływie terminu dostarczenia przedmiotu umowy określonego w §3.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§10

WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), co najmniej 1 osobę, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszej umowy, tj. będzie pozostawać w stałym kontakcie z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia, przyjmować pliki do druku, monitorować wysyłkę do Zamawiającego i odpowiadać za jej terminową realizację.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) dla osoby/osób, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł brutto.

§11

ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 12

SILA WYŻSZA

1. W każdym wypadku Strona umowy nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli udowodni, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, epidemie;
 - 3) wybuchy, pożary;
 - 4) przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 3 dni robocze
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej

umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w szczególności zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.

3. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

| W dniu dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia: | | |
|---|--|--------------|
| Pozycja | Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia | Ilość |
| | | |
| Pozycja | Odbiór jakościowy /opis | ilość |
| | | |

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-675, Warszawa, ul. Wołoska 7,
- 2) powołałiśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Wykonanie druku gier edukacyjnych dla IPN**”, BAG-22/20,
 - b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne o wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016.1764) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6)
 - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.