

Ogłoszenie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Instytut Pamięci Narodowej - KŚZpNP Oddział w Szczecinie

ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin

NIP: 852-24-67-675

mirella.grudzinska@ipn.gov.pl

Oferty należy składać do dnia **29 listopada 2019 r. do godziny 13.00.**

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia .

Zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., zwaną PZP) w związku z art. 4 pkt. 8 PZP.

III. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.** lub do wyczerpania kwoty na jaką zawarto umowę.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Formularz ofertowy winien zawierać następujące informacje:

1. wycenę przesyłek pocztowych (ceny brutto) według zestawienia przesyłek nadawanych przez Zamawiającego - formularz cenowy w załączeniu do opisu przedmiotu zamówienia.
W przypadku własnej nomenklatury nazewnictwa przesyłek proszę, by obok nazwy przesyłki w formularzu cenowym wpisać swoją nazwę przesyłki - odpowiadającą co do kategorii przesyłce wskazanej przez Zamawiającego.
2. liczbę pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę na terenie Polski związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2019 r.
3. oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyjmie oświadczenie w formie: "Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia".

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wymienionych w formularzu cenowym będącym Załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oceni oferty według dwóch kryteriów: „cena brutto” (waga kryterium – 90%) oraz „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2019 r.” (waga kryterium – 10%).

Ocena ofert dokonywana będzie zgodnie z powyższymi kryteriami według następujących wzorów:
C=cena oferty brutto (z VAT) za realizację całego zamówienia

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (90\%)}$$

Lz - liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełno zatrudnionych wg stanu na dzień 31.10.2019 r.

$$Lz = \frac{\text{liczba pracowników wykonawcy oferty badanej}}{\text{największa liczba pracowników wykonawcy}} \times \text{waga kryterium (10\%)}$$

Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium : 1% wagi = 1 punkt.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający wymaga takiej organizacji placówek pocztowych Wykonawcy, która umożliwi osobom niepełnosprawnym dostęp do usług oraz oznakowania stanowisk do obsługi osób niepełnosprawnych.
5. Zamawiający wymaga zapewnienia osobom niepełnosprawnym dostępu do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym i ociemniałym na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.
6. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w pkt 5 musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo Pocztowe.
7. Opierając się na analizie przesyłek zrealizowanych w okresie ostatnich sześciu miesięcy szacunkową liczbę spodziewanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy (1 rok) przedstawiamy w formularzu cenowym.
8. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach maksymalnej wartości umowy nie stanowi zmiany umowy, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym – **Załącznik Nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.
10. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy. Załącznikiem do umowy będzie Regulamin usług świadczonych przez Wykonawcę.
11. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie oraz Delegatur w Gorzowie i Koszalinie według lokalizacji:
 - ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin
 - Wojska Polskiego 7, 70-470 Szczecin
 - ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów (budynek Poczty Polskiej)
 - ul. W. Andersa 34, 75-626 Koszalin (budynek Urzędu Wojewódzkiego)Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych powyżej lokalizacji oraz ilości lokalizacji, o czym powiadomi Wykonawcę na 30 dni przed zmianą.

12. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie- stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż adresowe Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza korzystanie z aplikacji internetowych proponowanych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający nie prowadzi i nie będzie prowadził ewidencji, ani statystyk przesyłek w podziale na obszary do wysyłki, ani rozgraniczał przesyłek, które winny być nadane w oparciu o przepisy szczególne (Kodeks postępowania administracyjnego i ordynację podatkową).
15. Zamawiający zastrzega sobie stałe ceny w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkiem zmiany przepisów o podatku VAT za usługi pocztowe w roku 2020.
16. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia łącznie następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
 - 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:15-14:00 do lokalizacji wymienionych w pkt 12;
 - 3) umożliwienia wydania/odbioru przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówce uzgodnionej z Wykonawcą, znajdującej się najbliższej lokalizacji wymienionych w pkt 12;
 - 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówce uzgodnionej z Wykonawcą, znajdującej się najbliższej lokalizacji wymienionych w pkt 12;
 - 5) możliwości odbioru od Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania według poniższych wytycznych:
 - w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 12:00-12:30 z lokalizacji przy ul. Janickiego 30 w Szczecinie;
 - w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. Wojska Polskiego 7 w Szczecinie;
 - w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. Jagiellończyka 4 w Gorzowie Wlkp. – budynek Poczty Polskiej;
 - w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. W. Andersa 34 w Koszalinie – budynek Urzędu Wojewódzkiego;
 - 6) przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
17. **Nadanie wszystkich przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego; Zamawiający wymaga przedłożenia w dniu następnym dowodu potwierdzenia ich nadania. W odniesieniu do przesyłek nadawanych zgodnie z ustawami wymienionymi w pkt 25 opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga doręczenia w dniu następnym dowodu nadania przesyłek u operatora wyznaczonego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.**
18. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych lub paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje

jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

19. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - 2) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe.
20. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku zwrotnego potwierdzenia odbioru, lub z druków dostarczonych przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający informuje, że druki własne ZPO wykorzystywane są do różnego rodzaju przesyłek. Jednocześnie Zamawiający nadmienia, że druki te są akceptowane przez Poczte Polska SA.
21. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osoby pełniącej funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego.
23. W przypadku zmian osoby realizującej czynności, o których mowa w pkt. 21 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 22. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
24. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.
25. Dla przesyłek rejestrowanych, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie ze stosowanym odpowiednio Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545). Powyższe zapisy nie dotyczą przesyłek kurierskich.
26. Umowa na świadczenie usług pocztowych zostanie podpisana w kształcie zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
27. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960.30.168 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. 1997.89.555 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964.43.296 z późn. zm.).

28. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1468, ze zm.).
29. Przez przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki do 2000 g (Format S, M, L) oraz zwrot przesyłek poleconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia:
- 1) zwykłe - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii, (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania);
 - 3) polecana – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania);
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania);
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania);
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę

W przypadku przesyłek listowych do 2000 g:

Format S - maksymalny wymiar przesyłki nie może przekroczyć:

Szerokość: 160 mm

Długość: 230 mm

Wysokość (grubość) 20 mm

Maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C5 do 500 g.

Format M - maksymalny wymiar przesyłki nie może przekroczyć:

Szerokość: 230 mm

Długość: 325 mm

Wysokość (grubość) 20 mm

Maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C4 do 1 000 g.

Format L - wszystkie koperty ponad wymiar koperty C4 do 2 000 g, przy założeniu nie przekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe tj.: maksymalna długość nie może przekroczyć 600 mm a suma wymiarów (wysokość + szerokość + długość) 900 mm

30. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o masie do 10 000 g :
- 1) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

31. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545)
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1468 ze zm.);
 - 4) Światowa Konwencja Pocztaowa sporządzona w Bukareszcie dnia 5 października 2004 (Dz. U. z 2007r. Nr 206 poz. 1495 z poz, zm.),
 - 5) Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 Nr 108 poz. 744).

Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym, w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa pocztowego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
2. Świadczenie usług przesyłek kurierskich polega na odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przemieszczeniu i doręczeniu pod wskazany adres, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Usługi przesyłek kurierskich realizowane będą sukcesywnie.
3. Przesyłki kurierskie odbierane będą w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Janickiego 30 w godzinach od 8:15 do 16:00, przy ul. Wojska Polskiego 7 w godzinach od 8:15 do 16:00 oraz przy ul. Jagiellończyka 4 w Gorzowie Wlkp. w godzinach od 9:00-14:00 i przy ul. W. Andersa 34 w Koszalinie w godzinach od 9:00-14:00.
4. Terminy doręczania przesyłek kurierskich: odebrane do godz. 16:00 winny być doręczane następnego dnia do godz. 12:00.

5. Wykonawca musi zapewnić dla każdej przesyłki kurierskiej oddzielny numer listu przewozowego.
6. Wypełniony czytelnie przez kuriera list przewozowy musi zawierać imię i nazwisko osoby zlecającej daną wysyłkę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczania na bieżąco opakowań i druków do przesyłek kurierskich według potrzeb Zamawiającego;
 - b) zachowania tajemnicy korespondencji;
 - c) doręczenia przesyłek kurierskich w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego oraz uzyskania od adresata pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru);
 - d) dodatkowego zabezpieczenia przesyłek kurierskich uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia oraz uzyskania od adresata pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru).

z up. Dyrektora Oddziału

21. 11. 2019

Naczelnik
Oddziałowego Biura Administracyjno-Gospodarczego
w Szczecinie


Kinga Macierzyńska

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie cenowe na:

„Świadczenie usług w zakresie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.** zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym oraz z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ww. formularzu **za cenę umowną brutto:**

.....
(słownie:)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Oświadczam(y), że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY - Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

lp.		Ilość (szt.)	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	nazewnictwo operatora pocztowego dla danej przesyłki		
zwykłe EK krajowe							
1	Format S, do 500g	6900			przesyłki listowe nierejestrowane		
	Format M, do 1000g	500			przesyłki listowe nierejestrowane		
	Format L, do 2000 g	30			przesyłki listowe nierejestrowane		
zwykłe PR krajowe							
3	Format S, do 500g	40			przesyłki listowe nierejestrowane		
	Format M, do 1000g	20			przesyłki listowe nierejestrowane		
	Format L, do 2000 g	5			przesyłki listowe nierejestrowane		
polecone EK krajowe							
5	Format S, do 500g	6100			przesyłki polecone		
	Format S, do 500g - polecony ZPO	1200			przesyłki polecone		
	Format M, do 1000g	1500			przesyłki polecone		
	Format M, do 1000g - polecony ZPO	200			przesyłki polecone		
	Format L, do 2000g	50			przesyłki polecone		
	Format L, do 2000g - polecony ZPO	10			przesyłki polecone		
polecone PR krajowe							
7	Format S, do 500g	400			przesyłki polecone		
	Format S, do 500g - polecony ZPO	50			przesyłki polecone		
	Format M, do 1000g	10			przesyłki polecone		
	Format M, do 1000g - polecony ZPO	10			przesyłki polecone		
	Format L, do 2000g	5			przesyłki polecone		
	Format L, do 2000g - polecony ZPO	5			przesyłki polecone		
paczki EK krajowe							
9	2-5kg - paczka ekonomiczna	100			paczki pocztowe		
	2-5kg paczki EK kraj. ZPO	15			paczki pocztowe		
	5-10kg - paczka ekonomiczna	20			paczki pocztowe		
	5-10kg paczki EK kraj. ZPO	10			paczki pocztowe		
paczki PR krajowe A							
10	2-5kg - paczka priorytetowa	10			paczki pocztowe		
	2-5kg paczki priorytetowa ZPO	5			paczki pocztowe		
	5-10kg - paczka priorytetowa	6			paczki pocztowe		
	5-10kg paczki priorytetowa ZPO	10			paczki pocztowe		
listy zwykłe EK zagraniczne							
11	do 50g	30			przesyłki listowe nierejestrowane	strefa EUROPA	
	50g-100g	10			przesyłki listowe nierejestrowane	strefa EUROPA	
	100 g -350g	1			przesyłki listowe nierejestrowane	strefa EUROPA	
	350 g -500g	1			przesyłki listowe nierejestrowane	strefa EUROPA	
	500 g -1000g	1			przesyłki listowe nierejestrowane	strefa EUROPA	
	1000 g -2000g	1			przesyłki listowe nierejestrowane	strefa EUROPA	
listy polecone PR zagraniczne							
12	do 50g - polecony priorytet	10			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	do 50g - polecony PR ZPO	5			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	50-100g - polecony priorytet	2			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	50-100g - polecony PR ZPO	2			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	100-350g - polecony priorytet	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	100-350g -polecony PR ZPO	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	350-500g - polecony priorytet	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	350-500g - polecony PR ZPO	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	500-1000g - polecony priorytet	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	500-1000g - polecony PR ZPO	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	1000-2000g - polecony priorytet	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
	1000-2000g - polecony PR ZPO	1			przesyłki polecone	strefa EUROPA	
zwrot przesyłek zwykłych krajowych A							

13	0,0g-350g	20			przesyłki listowe niezarejestrowane		
	350-1000g	1			przesyłki listowe niezarejestrowane		
	1000-2000g	1			przesyłki listowe niezarejestrowane		
zwrot paczka krajowych A							
14	2-5kg - paczka ekonomiczna	1			paczki pocztowe	x	
	2-5kg paczki EK kraj. ZPO	1			paczki pocztowe	x	
	5-10kg - paczka ekonomiczna	1			paczki pocztowe	x	
	5-10kg paczki EK kraj. ZPO	1			paczki pocztowe	x	
Przesyłka kurierska							
15	do 1 kg						
	usługa doreczenia do godziny 12:00	60			POCZTEX Ekspres 24		
	ponad 1 kg do 5 kg.						
	usługa doreczenia do godziny 12:00	30			POCZTEX Ekspres 24		
	ponad 5 kg do 10 kg.						
	usługa doreczenia do godziny 12:00	20			POCZTEX Ekspres 24		
	ponad 10 kg do 20 kg.						
	usługa doreczenia do godziny 12:00	20			POCZTEX Ekspres 24		
	ponad 20 kg do 30 kg.						
	usługa doreczenia do godziny 12:00	5			POCZTEX Ekspres 24		

Tabela: Poczta firmowa

LP	LOKALIZACJA	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa brutto w zł za miesiąc ¹ do dwóch miejsc po przecinku	Wartość brutto w zł za 12 miesięcy ² (3 x 4) do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5
1	ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin	12		0,00 zł
2	Wojska Polskiego 7, 70-470 Szczecin	12		0,00 zł
3	ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów (budynek Poczty Polskiej)	12		0,00 zł
4	ul. W. Andersa 34, 75-628 Koszalin (budynek Urzędu Wojewódzkiego)	12		0,00 zł
			SUMA³	0,00 zł

Częstotliwość odbioru przesyłek od Zamawiającego według wytycznych:

w dni robocze , od poniedziałku do piątku, w godz. 12:00-12:30 z lokalizacji przy ul. Janickiego 30 w Szczecinie;

dni robocze , od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. Jagiellończyka 4 w Gorzowie Wlkp. - budynek Poczty Polskiej

w dni robocze , od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. Wojska Polskiego 7 w Szczecinie;

- w dni robocze , od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-15:00 z lokalizacji przy ul. W. Andersa 34 w Koszalinie – budynek urzędu Wojewódzkiego.

CENA CAŁKOWITA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA STANOWIĆ BĘDZIE SUMĄ WARTOŚCI WSZYSTKICH TABEL Z FORMULARZA CENOWEGO WRAZ Z TABELĄ DOTYCZĄCĄ ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO

Razem wartość zamówienia brutto (suma wszystkich tabel)	
---	--