

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 133 000 EURO**

**NA**

**DOSTAWĘ KSEROKOPIAREK**

**nr 30121300-6**  
**Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
PL. KRASIŃSKICH 2/4/6  
00-207 WARSZAWA**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**

Pl. Krasińskich 2/4/6, 00–207 Warszawa.

Adres korespondencyjny: **ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa.**

## II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3)

Przedmiot zamówienia stanowi:

**Dostawa siedmiu sztuk fabrycznie nowych, nieużywanych kserokopiarek o parametrach określonych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na każdy z modeli kserokopiarek.**

**Zamówienie podzielone zostało na 6 zadań:**

**Model 1, Model 2, Model 3, Model 4, Model 5 i Model 6. (art. 36 ust. 2 pkt 1)**

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych. (art. 36 ust. 2 pkt 4)**

**Określone w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymogi techniczne oferowanych kserokopiarek mają charakter wymogów minimalnych.**

**Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub części Podwykonawcom.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w przypadku gdy: zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego albo zmiana ta wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert, a Zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie takiej zmiany.**

## III. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5)

### 1. Warunki podmiotowe:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem.

### 2. Inne warunki:

- 1) Dostarczą przedmiot zamówienia fabrycznie nowy.
- 2) Zapewnią **minimum 36-miesięczne okresy gwarancji**, udzielone przez producenta.
- 3) Zapewnią **10- dniowy termin realizacji** zamówienia od daty podpisania umowy.
- 4) Panel sterowania oraz instrukcje obsługi kserokopiarek muszą być w języku polskim.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w przypadku warunku określonego w ust. 2 odrzuceniem oferty.

#### **IV. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6)**

1. Wykonawcy przystępujący do udziału w postępowaniu dołączają do oferty:
  - 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) **Opis przedmiotu zamówienia** (zgodnie z załącznikami nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f do SIWZ);
  - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 1 pkt 4, może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.

Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną lub **faxem nr (022) 581-88-14**.  
Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią;
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faxem;
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
    - a) Krzysztof Orłowski tel. (0-22) 581 89 39, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,
  - 2) w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. Izabela Piróg, tel. (0-22) 581-88-76, od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)**

### **1. Warunki ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ;
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) Podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### **2. Warunki dotyczące konsorcjum**

- 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokument wymieniony w rozdz. IV SIWZ ust. 1 pkt 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

## **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12)**

Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy łączną cenę brutto uwzględniając wszystkie obowiązki składające się na przedmiot zamówienia wskazany w rozdz. II SIWZ oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

Do ceny netto Wykonawca doliczy właściwą stawkę podatku od towarów i usług.  
Obliczona cena brutto jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia, opisanego w SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9)**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

**maksymalnie w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (art. 36 ust. 1 pkt 13)**

Ocenię podlegać będą oferty nieodrzucone.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny ich ofert, zgodnie z podanym kryterium i zasadami.

W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kryterium	Wagi %
Cena (brutto)	100%

Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną brutto za poszczególne zadania.

#### **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15)**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa pokój nr 1 – parter Kancelaria do dnia 3 grudnia 2008 r. godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ**  
**Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu**  
**Plac Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa**

**Oferta na:**

**„Dostawę kserokopiarek”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 3 grudnia 2008 r., godz. 10<sup>15</sup> –**

4. Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*) Wykonawcy składającego daną ofertę.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28, pok. 603, VI piętro: **dnia 3 grudnia 2008 r. o godz. 10<sup>15</sup>.**

Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

#### **XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY (art. 84 ust.1)**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty - wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA (art. 91, art. 92)**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano w piśmie zawiadamiającym o wyborze.

#### **XVI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości określonej w ofercie, płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem dostawy, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół dostawy, zatwierdzony przez Zamawiającego.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36 ust. 2 pkt 6)**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach).

## **XVIII. ZMIANY W TREŚCI SIWZ (art. 38 ust. 4, 4a i 4b)**

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy, zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) i będzie dla nich wiążąca.

## **XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM (art. 36 ust. 1 pkt 17)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

## **XX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI (art. 38 ust. 1)**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielania odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl), włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania źródła zapytania.

## **XXI. FORMALNOŚCI KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 14)**

1. Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa będzie zawierana w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

## **XXII. WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16)**

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XXIII. INNE INFORMACJE (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7)**

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego,
2. **Załącznik 2a** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 1)
3. **Załącznik 2b** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 2)
4. **Załącznik 2c** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 3)
5. **Załącznik 2d** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 4)
6. **Załącznik 2e** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 5)
7. **Załącznik 2f** – opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego (model 6)
8. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
9. **Załącznik nr 4** - wzór umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY****ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Pl. Krasińskich 2/4/6,  
00-207 Warszawa**

**WYKONAWCA***pieczęć Wykonawcy**Nr fax. ....*

Składamy ofertę na:

**„DOSTAWĘ SIEDMIU KSEROKOPIAREK”**

Oferujemy następujące kserokopiarki, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Opiszem przedmiotu zamówienia:

<b>Model – typ, marka (zgodnie z załącznikami 2a, 2b, do SIWZ)</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (w zł.)</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Stawka VAT (%)</b>	<b>Cena razem brutto (w zł.)</b>	<b>Termin dostawy</b>	<b>Okres gwarancji</b>
<b>ZADANIE NR 1</b>						
<b>Model 1</b> ..... ..... .....		<b>1 szt.</b>			<b>w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy (max. w ciągu 10 dni)</b>	<b>..... m-cy (min. 36 m-cy)</b>
<b>ZADANIE NR 2</b>						
<b>Model 2</b> ..... ..... .....		<b>1 szt.</b>			<b>w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy (max. w ciągu 10 dni)</b>	<b>..... m-cy (min. 36 m-cy)</b>

Model – typ, marka (zgodnie z załącznikami 2a, 2b, do SIWZ)	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Ilość sztuk	Stawka VAT (%)	Cena razem brutto (w zł.)	Termin dostawy	Okres gwarancji
<b>ZADANIE NR 3</b>						
<b>Model 3</b> ..... ..... .....		<b>2 szt.</b>			<b>w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy (max. w ciągu 10 dni)</b>	<b>..... m-cy (min. 36 m-cy)</b>
<b>ZADANIE NR 4</b>						
<b>Model 4</b> ..... ..... .....		<b>1 szt.</b>			<b>w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy (max. w ciągu 10 dni)</b>	<b>..... m-cy (min. 36 m-cy)</b>
<b>ZADANIE NR 5</b>						
<b>Model 5</b> ..... ..... .....		<b>1 szt.</b>			<b>w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy (max. w ciągu 10 dni)</b>	<b>..... m-cy (min. 36 m-cy)</b>
<b>ZADANIE NR 6</b>						
<b>Model 6</b> ..... ..... .....		<b>1 szt.</b>			<b>w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy (max. w ciągu 10 dni)</b>	<b>..... m-cy (min. 36 m-cy)</b>

Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f do SIWZ, stanowiące załączniki do niniejszej oferty\*.

**UWAGA!**

**W przypadku oferowania kserokopiarek we wszystkich pakietach należy wypełnić cały formularz cenowy, a w przypadku któregoś z nich – tylko stosowne pozycje.**

**OŚWIADCZAMY, ŻE :**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
- 3) Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Panel sterowania oraz instrukcje obsługi kserokopiarek będą w języku polskim.
- 5) Przedmiot zamówienia: w całości zrealizujemy samodzielnie / realizację n/w części przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom .....\*)
- 6) Akceptujemy dokonanie przez Zamawiającego zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie **14 dni**, od dnia otrzymania faktury, na konto nr .....
- 7) Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest ....., nr tel. ...., nr faxu.....
- 8) Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: ....., nr. tel. ....

*\*niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 1 – Model 1 – 1 szt.

Lp.	Minimalne wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry
1.	Format papieru A4	
2.	Rozdzielczość 1200x600 dpi	
3.	Automatyczny podajnik dokumentów	
4.	Automatyczny druk dwustronny	
5.	Prędkość druku min 20 str./min	
6.	Zoom 50 do 200%	

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 2 – Model 2 – 1 szt.

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań zamawiającego	Minimalne wymagania zamawiającego	Oferowane parametry
<b>Specyfikacja drukowania</b>			
1.	Prędkość druku	minimum 45 stron A4 na minutę mono* minimum 45 stron A4 na minutę kolor*	
2.	Rozdzielczość druku	min. 1800 x 600 dpi	
3.	Formaty obsługiwanych papierów	od A5 do A3	
4.	Gramatura obsługiwanych papierów	od 65 do 300g/m <sup>3</sup>	
5.	Drukowanie dwustronne	duplex w formacie od A5 – A3 w gramaturze minimum 65 do 250 g/m <sup>3</sup>	
6.	Język opisu strony	PCL 5e/6 i PS 3	
7.	Złącza-	Ethernet – 10-Base-T/100/1000 Base-TX; USB 2.0	
8.	Dysk twardy sekcji drukującej	minimum 40 GB	
9.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 98/2000/XP64/ Vista 32/64 Mac 9.x/10.x	
<b>Specyfikacja skanera</b>			
10.	Prędkość skanowania	minimum 70 stron A4 na minutę	
11.	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
12.	Tryb skanowania	TWAIN, e-mail, FTP, SMB, BOX	
13.	Format plików	TIFF, PDF, JPEG, Compact PDF, zaszyfrowany PDF	

\*dotyczy papieru A4, podawanego długim bokiem o gramaturze 80g/m<sup>3</sup>

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 3 – Model 3 – 2 szt.

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań zamawiającego	Minimalne wymagania zamawiającego	Oferowane parametry
1.	Rozdzielczość	minimum 600dpi	
2.	Prędkość kopiowania wielokrotnego	30 kopii A4/min lub więcej	
3.	Wbudowany duplex	tak	
4.	Format oryginału	do A3	
5.	Format kopii	A3-A5	
6.	Zoom	25-400% (skokowo co 1%)	
7.	Podawanie papieru	minimum 2 kasety x 500 arkuszy	
8.	Podajnik na minimum	50 arkuszy	
9.	Kopiowanie wielostronicowe	1 do 999	
10.	Interfejs drukarki	Ethernet 10Base-T/100Base-TX, USB1.1 lub lepsze	
11.	Prędkość druku	minimum 22 str A4 /min.	
12.	Rozdzielczość wydruku	600dpi x 600dpi lub więcej	
13.	Rozdzielczość skanowania	600dpi	
14.	System operacyjny	Windows® XP	
15.	Rozmiar skanowania	A3-A5	
16.	Rozdzielczość skanowania	do 600x600dpi	
17.	Format danych	TIFF, PDF	

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 4 – Model 4 – 1 szt.

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań zamawiającego	Minimalne wymagania zamawiającego	Oferowane parametry
1.	Format oryginału	do A3	
2.	Format kopii	A5 do A3	
3.	Zoom	przynajmniej od 25% do 400%	
4.	Gramatura papieru	minimum 60 do 210 gram	
5.	Podajnik automatyczny	odwracający na minimum 80 kartek A4 80g/m2	
6.	Automatyczny druk dwustronny	tak	
7.	Szuflady na papier	minimum 2	
8.	Podajnik ręczny	minimum na 150 kartek A4 80g/m2	
9.	Interfejs drukarki sieciowej	ethernet 10Base-T/100Base-TX	
10.	Kompatybilne systemy operacyjne	Windows XP, Windows Server,	
11.	Prędkość kopiowania wielokrotnego	minimum 35 kopii A4/min (monochromatyczne)	
12.	Prędkość skanowania	minimum 70 stron/minutę (200 dpi)	
13.	Możliwość sortowania i grupowania	tak	
14.	Finiszier zszywający z tacami odbiorczymi	minimum na 1000 arkuszy	
15.	Zszywanie po rogach i dwupozycyjne po krawędzi	tak	
16.	Skanowanie do	ftp, maila, SMB	

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 5 – Model 5 – 1 szt.

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań zamawiającego	Minimalne wymagania zamawiającego	Oferowane parametry
1.	Format oryginału i wydruku	do A4	
2.	Prędkość druku i kopiowania wielokrotnego	minimum 24 strony A4/minutę	
3.	Automatyczny podajnik dwustronny oryginałów	tak	
4.	Automatyczny wydruk dwustronny	tak	
5.	Druk w rozdzielczości	2400x600 dpi lub lepszy	
6.	Zoom	25% do 400 %	
7.	Pamięć	minimum 256 MB	
8.	USB2 i kartą sieciową	tak	
9.	Skanowanie	minimum 20 stron/minutę	
10.	Kaseta na papier	minimum 250 arkuszy	
11.	Podajnik ręczny	minimum na 100 arkuszy	
12.	Dołączone materiały eksploatacyjne na minimum 15000 kopii	tak	
13.	Moduł faksowy	tak	
14.	Skanowanie do	ftp, maila, SMB	

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 6 – Model 6 – 1 szt.

Lp.	Nazwa parametru lub wymagań zamawiającego	Minimalne wymagania zamawiającego	Oferowane parametry
1.	Format oryginału	do A3	
2.	Format kopii	A5 do A3	
3.	Zoom	przynajmniej od 25% do 400%	
4.	Gramatura papieru	minimum 65 do 220 gram	
5.	Podajnik automatyczny odwracający na minimum	70 kartek 80g/m2 A4	
6.	Prędkość kopiowania seryjnego	minimum 25 kopii kolor/minutę	
7.	Interfejs drukarki sieciowej	ethernet 10Base-T/100Base-TX	
8.	Interfejs drukarki lokalnej	USB 2.0	
9.	Pamięć drukarki	minimum 512 MB	
10.	Kompatybilne systemy operacyjne	Windows XP, Windows Server	
11.	Prędkość kopiowania wielokrotnego	minimum 25 kopii A4/min (kolor)	
12.	Prędkość skanowania	cz-b: minimum 35 oryginałów/minutę (A4), kolor: minimum 30 oryginałów/minutę (A4)	

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
.....  
jako (stanowisko służbowe) .....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWĘ SIEDMU KSEROKOPIAREK”**

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## UMOWA

W dniu ..... 2008 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie przy Pl. Krasińskich 2/4/6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jana Bastera – Dyrektora Generalnego,

a,

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego - zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 EURO Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... szt. fabrycznie nowych nieużywanych kserokopiarek, których parametry techniczne szczegółowo określa oferta (załącznik nr 1 do umowy).
2. Do kserokopiarek Wykonawca dołączy instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, wynikłe w trakcie transportu.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu:
  - 1) .... dni od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 1 - Model 1);
  - 2) .... dni od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 2 - Model 2);
  - 3) .... dni od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 3 - Model 3);
  - 4) .... dni od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 3 - Model 4);
  - 5) .... dni od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 5 - Model 5);
  - 6) .... dni od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 6 - Model 6);
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy wszystkie oferowane przez siebie kserokopiarki.
3. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełnione i podpisane protokoły dostawy.

**§ 4**  
**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 1) kserokopiarka (model 1) marki .....  
cena netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....  
co daje cenę brutto..... PLN  
**x 1 sztuka, co daje wartość brutto łącznie.....**
  - 2) kserokopiarka (model 2) marki .....  
cena netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....  
co daje cenę brutto..... PLN  
**x 1 sztuka, co daje wartość brutto łącznie.....**
  - 3) kserokopiarka (model 3) marki .....  
cena netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....  
co daje cenę brutto..... PLN  
**x 2 sztuki, co daje wartość brutto łącznie.....**
  - 4) kserokopiarka (model 5) marki .....  
cena netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....  
co daje cenę brutto..... PLN  
**x 1 sztuka, co daje wartość brutto łącznie.....**
  - 5) kserokopiarka (model 5) marki .....  
cena netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....  
co daje cenę brutto..... PLN  
**x 1 sztuka, co daje wartość brutto łącznie.....**
  - 6) kserokopiarka (model 6) marki .....  
cena netto ..... PLN plus podatek VAT w kwocie.....  
co daje cenę brutto..... PLN  
**x 1 sztuka, co daje wartość brutto łącznie.....**
2. Łącznie za dostawę ..... sztuk kserokopiarek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę netto ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł, tj. brutto ..... zł (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia.

**§5**  
**WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Towarowej 28.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Krzysztof Orłowski, tel. (0-22) 581 89 39.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
- 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dokonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokołach dostawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginały wypełnionych protokołów dostawy.

## §6 GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1)
    - a) kserokopiarka (model 1) marki ..... jest objęta gwarancją producenta przez ..... (słownie: .....) miesięcy, od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy,
    - b) kserokopiarka (model 2) marki ..... jest objęta gwarancją producenta przez ..... (słownie: .....) miesięcy, od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy,
    - c) kserokopiarka (model 3) marki ..... jest objęta gwarancją producenta przez ..... (słownie: .....) miesięcy, od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy,
    - d) kserokopiarka (model 4) marki ..... jest objęta gwarancją producenta przez ..... (słownie: .....) miesięcy, od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy,
    - e) kserokopiarka (model 5) marki ..... jest objęta gwarancją producenta przez ..... (słownie: .....) miesięcy, od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy,
    - f) kserokopiarka (model 6) marki ..... jest objęta gwarancją producenta przez ..... (słownie: .....) miesięcy, od daty podpisania ostatniego protokołu dostawy,na następujących zasadach:
  - 2) W okresie gwarancji zapewniony jest bezpłatny serwis naprawczy i konserwacja sprzętu w miejscu dostawy.
  - 3) W okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Zamawiającego.
  - 4) Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres: .....
  - 5) Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie na nr ..... i zostanie potwierdzone faksem nr ..... Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana sprzętu wadliwego na nowy.
  - 6) Rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia.
  - 7) Usunięcie awarii nastąpi w czasie do 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
  - 8) W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
  - 9) W przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 6 dni roboczych Zamawiający otrzyma na czas naprawy sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 7 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii.
  - 10) Na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub sprzęt będzie naprawiany cztery razy, zostanie on wymieniony na nowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

- 11) W przypadku gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, sprzęt zostanie przekazany do naprawy w innym miejscu. Po naprawie sprzęt zostanie dostarczony na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
  - 12) Gdy naprawa potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
  - 13) Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia sprzętu związanego ze zmianą siedziby.
3. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent udzieli gwarancji i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 2.

## **§7**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury będą potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły dostawy, których oryginały Wykonawca dołączy do faktury.
3. Wykonawca doręczy fakturę wraz z potwierdzonymi protokołami dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## **§8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto za niewykonanie zobowiązania określonego w § 6 ust. 3 umowy,
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6,7,9 i 10.
2. Przez wynagrodzenie netto, będące podstawą naliczania kar umownych rozumie się wynagrodzenie w kwocie ..... zł.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§9**

### **WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo Zamówień publicznych),
  - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

- 4) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) – w tym przypadku termin wynosi 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – oferta wraz z parametrami technicznymi,
2. załącznik nr 2 – wzór protokołu dostawy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Załącznik nr 2 do umowy*

....., dnia ..... 2008 r.

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

<b>W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot umowy</b>		
<b>Pozycja</b>	<b>Nazwa przedmiotu umowy i miejsce dostawy</b>	<b>Ilość</b>

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym karty warancyjne oraz instrukcje obsługi w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: