

# Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/5029,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-pracy-w-Oddzialowym-Biurze-Administracyjno-Go.html>  
02.05.2024, 11:58

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy w Oddziałowym Biurze Administracyjno-Gospodarczym IPN-KŚZpNP w Łodzi

Osoba udostępniająca: Marta Jurkiewicz  
Data publikacji 04.01.2024 [Rejestr zmian](#)

Miejsce pracy: Oddziałowe Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Oddział IPN-KŚZpNP w Łodzi, ul. E. Orzeszkowej 31/35

Wymiar etatu: pełny etat

Planowany termin zatrudnienia: styczeń – luty 2024 r.

Zakres obowiązków na danym stanowisku:

1. wykonywanie zadań związanych z realizacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności: przygotowywanie procedur oraz dokumentacji związanych z udzieleniem zamówienia publicznego, prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
2. sprawowanie obsługi gospodarczej Oddziału w zakresie zarządzania majątkiem ruchomym i nieruchomym użytkowanym przez Oddział, w tym w szczególności: klasyfikowanie i prowadzenie ewidencji i znakowania składników majątku, gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku, organizowanie inwentaryzacji składników majątku Oddziału;
3. przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z dokonywaniem rozeznania cenowego, w związku z realizacją powierzonych zadań oraz w zakresie wskazanym przez naczelnika Biura;
4. przygotowanie do zatwierdzenia merytorycznego rachunków i faktur, poprzez ich zgodne ze stanem faktycznym opisanie i podpisanie, oraz wprowadzenie do systemu rozliczeń opisanych faktur i rachunków;
5. zastępowanie nieobecnego pracownika prowadzącego sekretariat Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora Oddziału.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe, kierunki: administracja, ekonomia;

2. minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe;
3. znajomość przepisów dotyczących prawa zamówień publicznych, rachunkowości, finansów publicznych;
4. biegła znajomość pakietu Office;
5. obywatelstwo polskie;
6. korzystanie z pełni praw publicznych;
7. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe;
8. umiejętność korzystania z przepisów prawa;
9. zdolności organizacyjne, umiejętność koordynowania kilku zadań jednocześnie.

Wymagania mile widziane związane ze stanowiskiem:

1. doświadczenie w jednostce budżetowej;
2. cechy osobowości, takie jak: analityczne myślenie, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, rzetelność, konsekwencja w realizacji zadań;
3. nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
4. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

1. przeglądu zgłoszeń,
2. wywiadu kompetencyjnego z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV pocztą elektroniczną na adres: [aneta.burska@ipn.gov.pl](mailto:aneta.burska@ipn.gov.pl) do 19 stycznia 2024 r.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-675 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-675 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna

Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

---

Data publikacji 04.01.2024  
Data modyfikacji 04.01.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci  
Narodowej

Osoba udostępniająca informację:  
Marta Jurkiewicz

Osoba modyfikująca informację:  
Marta Jurkiewicz

---