

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/5011,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-Oddziale-IPN-w-e-Wroclawiu.html>
02.05.2024, 13:38

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Oddziale IPN we Wrocławiu

Osoba udostępniająca: Marta Jurkiewicz
Data publikacji 20.11.2023 [Rejestr zmian](#)

Stanowisko: od starszego inspektora do starszego specjalisty

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Delegatura IPN-KŚZpNP w Opolu, ul. Kośnego 62, Opole

1. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- tworzenie i wdrażanie polityki informacyjnej oraz budowanie wizerunku w mediach;
- przygotowywanie odpowiedzi, replik, sprostowań i informacji na potrzeby dziennikarzy;
- budowanie i utrzymywanie relacji z przedstawicielami mediów,
- monitorowanie mediów krajowych i zagranicznych pod kątem ustawowych zadań IPN;
- codzienne przygotowywanie dla kierownictwa Oddziału przeglądu mediów;
- reprezentowanie w mediach – przygotowywanie komentarzy, udzielanie wywiadów i udostępnianie informacji na temat działalności Oddziału;
- przygotowywanie merytoryczne i organizacyjne konferencji, briefingów oraz wystąpień prasowych;
- utrwalania wydarzeń związanych z działalnością Oddziału za pomocą sprzętu fotograficznego i kamer filmowych;
- prowadzenie bazy teleadresowej podmiotów medialnych;
- współpraca informacyjna z jednostkami i komórkami organizacyjnymi IPN;
- współpraca informacyjna z jednostkami administracji publicznej, urzędami, jednostkami samorządowymi, pozarządowymi, społecznymi i komercyjnymi;
- obsługa strony internetowej Oddziału (CMS) i kont na portalach społecznościowych (FB i TT).

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe, preferowane: dziennikarskie, historyczne, politologia lub komunikacja społeczna o specjalizacji Public Relations,
- znajomość historii Polski, zwłaszcza historii najnowszej, dodatkowo znajomość historii powszechnej XX wieku,
- znajomość ustawy o IPN oraz ustawy Prawo prasowe,
- minimum roczne doświadczenie we współpracy z mediami,
- doskonałe posługiwanie się polszczyzną,
- dobra znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego,
- umiejętność prowadzenia prezentacji i konferencji prasowych,
- doświadczenie w pisaniu i redagowaniu informacji prasowych,
- umiejętność tworzenia i realizacji krótko- i długoterminowych planów współpracy z mediami,
- dobra znajomość narzędzi PR i umiejętność wykorzystywania ich w praktyce,
- umiejętność organizacji pracy i samodzielnego zarządzania projektami;
- umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, programy graficzne),
- bardzo dobra znajomość obsługi mediów społecznościowych (FB, TT),
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- prawo jazdy kat. B (zgoda na poddanie się badaniom profilaktycznym w zakresie uprawniającym do przewozu osób i rzeczy)

3. Preferowany termin zatrudnienia:

- grudzień 2023/styczeń 2024.

Ostateczny wybór kandydata dokonany zostanie na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

- przegląd zgłoszeń;
- wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV pocztą elektroniczną

na adres: dorota.ponikowska@ipn.gov.pl do dnia 20 grudnia 2023 r. wraz z podaniem tematu wiadomości praca – asystent prasowy.

Zgłoszenia, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane zgłoszenia oraz wcześniejszego zakończenia rekrutacji. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 221 Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:
inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na

stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Data publikacji 20.11.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci
Narodowej

Osoba udostępniająca informację:
Marta Jurkiewicz
