

# Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/4966,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-informatyka-w-Oddzialowym-Biurze-.html>  
02.05.2024, 10:18

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy informatyka w Oddziałowym Biurze Administracyjno-Gospodarczym IPN w Szczecinie

Osoba udostępniająca: Krzysztof Kopec  
Data publikacji 13.09.2023 [Rejestr zmian](#)

---

Stanowisko: specjalista/starszy specjalista/główny specjalista

Miejsce pracy: Oddziałowe Biuro Administracyjno-Gospodarcze , IPN Oddział w Szczecinie ul. Janickiego 30

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Planowany termin zatrudnienia: grudzień 2023 r.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- znajomość Microsoft Windows Server od wersji 2016 (AD, GPO, usługi plików i magazynowania, drukowania i zarządzania dokumentami, WSUS);
- znajomość Microsoft Windows od wersji 10 Pro na poziomie administracyjnym;
- znajomość Microsoft Office od wersji 2016 na poziomie zaawansowanym;
- znajomość konfiguracji urządzeń z systemem Android od wersji 11;
- znajomość protokołów TCP/IP, UDP;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją techniczną.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w administracji: VMware vSphere, Windows Server, Linux;
- znajomość MySQL, SQL Server;
- znajomość zagadnień LAN, SAN, Storage;
- praktyczna znajomość PowerShell;
- znajomość konfiguracji PKI;

- znajomość zagadnień związanych z telefonią stacjonarną i komórkową.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad prawidłowym działaniem sieci lokalnych, przełączników sieciowych oraz innych aktywnych urządzeń sieciowych w lokalach administrowanych przez Oddział w Szczecinie oraz w Delegaturach w Koszalinie i Gorzowie Wlkp;
- nadzór nad prawidłowym działaniem urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne (UPS) w lokalach administrowanych przez Oddział w Szczecinie oraz w Delegaturach w Koszalinie i Gorzowie Wlkp;
- podłączenie i konfiguracja stacji roboczych, a także uruchomienie stacji pracujących poza siecią (w tym służbowych laptopów);
- instalacja oprogramowania na stacjach roboczych, udzielanie użytkownikom pomocy przy korzystaniu z nowego oprogramowania, informowanie użytkowników o sposobach prawidłowego korzystania z systemów informatycznych; aktualizacja i instalacja poprawek oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych;
- organizacja dostaw części zamiennych do stacji roboczych celem wymiany uszkodzonych podzespołów i akcesoriów oraz dokonywanie tej wymiany;
- zakup i ewidencja akcesoriów komputerowych;
- podłączenie i instalacja drukarek oraz innych urządzeń peryferyjnych;
- nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem sprzętu drukującego, kopiującego i urządzeń skanujących w Oddziale IPN, zgłaszanie ewentualnych usterek gwarantowi bądź odpowiedniemu serwisowi,
- realizacja zakupów i wydawania aparatów telefonicznych stacjonarnych i komórkowych, prowadzenie ich ewidencji;
- opieka nad sprzętem multimedialnym będącym w posiadaniu Oddziału; realizacja ich zakupu;
- realizacja zadań administratora w zakresie oprogramowania Płatnik, Progman Biblioteka Publiczna, System Bankowości elektronicznej NBP (NBE), TREZOR;
- realizacja wymagań i procedur w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- pomoc w ewidencji i inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania komputerowego;
- współpraca w zakresie opiniowania sprzętu IT zakwalifikowanego jako zużyty bądź zbędny;
- doraźna obsługa Przystanku Historia;
- przygotowywanie danych i materiałów niezbędnych do zawarcia przez Oddział korzystnych umów z kontrahentami, zbieranie ofert, negocjowanie warunków finansowych w ramach swojego zakresu obowiązków.

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

1. przeglądu zgłoszeń,
2. wywiadu kompetencyjnego z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV pocztą elektroniczną na adres: [katarzyna.borskowicz@ipn.gov.pl](mailto:katarzyna.borskowicz@ipn.gov.pl) do 30 listopada 2023 r.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-675 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony

i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:

inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-675 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

---

Data publikacji 13.09.2023  
Data modyfikacji 27.09.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci  
Narodowej

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Kopeć

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Kopeć

---