

# Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

[https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/4884,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-w-Wydziale-Arc  
hiwalnym-Delegatu.html](https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/4884,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-w-Wydziale-Arc<br/>hiwalnym-Delegatu.html)  
19.04.2024, 21:12

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w w Wydziale Archiwalnym Delegatury IPN w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca: Anna Cisek  
Data publikacji 25.05.2023 [Rejestr zmian](#)

Stanowisko: archiwista/starszy archiwista

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Delegatura IPN w Bydgoszczy, ul. Wincentyny Teskowej 1, 85-097 Bydgoszcz

Rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę na okres próbny

Podstawowy zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku:

1. Wykonywanie czynności związanych z gromadzeniem, porządkowaniem i opracowaniem materiałów archiwalnych.
2. Tworzenie i opracowanie pomocy archiwalnych w formie inwentarzy w postaci elektronicznej.
3. Wykonywanie prac w aplikacji Cyfrowe Archiwum zgodnie z posiadanym zakresem ról.
4. Opracowanie i zabezpieczenie techniczne materiałów archiwalnych.
5. Uczestniczenie w pracach porządkowo-technicznych związanych z transportem, przemieszczaniem, skontrum oraz zabezpieczaniem zasobu archiwalnego.
6. Obsługa wyznaczonych magazynów z dokumentacją archiwalną oraz wykonywanie powierzonych zadań w ich obrębie.
7. Digitalizacja zasobu archiwalnego.
8. Wykonywanie kopii z materiałów archiwalnych do celów służbowych.

9. Wykonywanie na polecenie przełożonych innych czynności i prac z zakresu działania archiwum.
10. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, w tym poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach organizowanych przez IPN-KŚZpNP.

Wymagania niezbędne na danym stanowisku:

1. Wykształcenie historyczne o specjalności archiwistyka archiwistyka,
2. Znajomość zadań statutowych IPN,
3. Znajomość struktury organizacyjnej IPN,
4. Znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
5. Znajomość ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów
6. Znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych i regulacji ogólnie obowiązujących dotyczących postępowania z dokumentacją,
7. Dostęp do informacji niejawnych lub gotowość poddania się niezbędnej procedurze,
8. Umiejętność obsługi komputera – MS Office (Word, Excel, Access),
9. Dobra organizacja pracy,
10. Wysoka kultura osobista,
11. Obywatelstwo polskie,
12. Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

1. Wiedza z zakresu najnowszej historii Polski ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z funkcjonowaniem organów bezpieczeństwa PRL,
2. Znajomość języków obcych (preferowane: angielski, niemiecki, rosyjski),
3. Doświadczenie w pracy w archiwum,
4. Dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Preferowany termin zatrudnienia: lipiec 2023 r.

Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

1. Przegląd zgłoszeń.

## 2. Wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Curriculum vitae
- list motywacyjny

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów na adres e-mail:

[malgorzata.grzechulska@ipn.gov.pl](mailto:malgorzata.grzechulska@ipn.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2023 r.

Oddział IPN we Gdańsku zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną telefonicznie poinformowane o terminie spotkania.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych

osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:  
inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676  
Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale niepodanie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.