

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/4758,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-Referacie-Finansowo-Ksiegowym-w.html>
2023-04-01, 15:41

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Referacie Finansowo-Księgowym w Oddziale IPN w Warszawie

Osoba udostępniająca: Krzysztof Kopec
Data publikacji 18.01.2023 [Rejestr zmian](#)

Stanowisko: od inspektora do głównego specjalisty – 2 etaty

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Referat Finansowo - Księgowy w siedzibie Instytutu Pamięi Narodowej w Warszawie ul. Stawki 2
3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:
 1. przyjmowanie dokumentów podlegających ewidencji księgowej i zatwierdzanie ich pod względem formalno-rachunkowym;
 2. sprawdzenie czy dowód zawiera prawidłowy opis i zatwierdzenie pod względem merytorycznym;
 3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
 4. nadzór oraz rozliczanie dochodów;
 5. księgowanie dokumentów dochodowych i wydatkowych w systemie informatycznym;
 6. sporządzanie ustawowych sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych oraz analiz i kalkulacji na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne jednostki;
 7. przygotowanie oraz realizacja płatności bankowych;
 8. nadzór nad rozrachunkami z kontrahentami z tytułu zobowiązań i należności;
 9. prowadzenie rozliczeń kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
 10. prowadzenie kancelarii Referatu Finansowo – Księgowego;
 11. przygotowywanie dokumentów księgowych do archiwum z zakresu prowadzonego stanowiska – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

12. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe;
2. minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe;
3. znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o pracowniczych planach kapitałowych
4. biegła obsługa komputera w szczególności pakietu Office;
5. umiejętność obsługi programów finansowo księgowych oraz płacowych;
6. obywatelstwo polskie;
7. korzystanie z pełni praw publicznych;
8. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe;
9. zdolności komunikacyjne w kontakcie bezpośrednim, telefonicznym i mailowym;
10. umiejętność: pracy w zespole, pracy pod presją czasu,
11. umiejętność korzystania z przepisów prawa;
12. zdolności organizacyjne, umiejętność koordynowania kilku zadań jednocześnie;

5. Wymagania mile widziane związane ze stanowiskiem

1. znajomość programów: NBE, Płatnik, TREZOR
2. znajomość programu Teta Constellation moduł Finanse i Księgowość oraz Płace;
3. umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;
4. cechy osobowości, takie jak: analityczne myślenie, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, rzetelność, konsekwencja w realizacji zadań;
5. nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
6. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

6. Preferowany termin zatrudnienia: luty 2023 r.

7. Ostateczny wybór kandydata - na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

1. Przeglądu zgłoszeń;
2. Rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby serdecznie zapraszam do składania aplikacji, CV proszę wysłać drogą e-mailową na adres: karolina.szczesniak@ipn.gov.pl do dnia 31.01.2023 r.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu swoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:

inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. J. Kurtyki 1, 02-676
Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Data publikacji 18.01.2023
Data modyfikacji 18.01.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci
Narodowej

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopeć

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Kopeć
