

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/4451,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-pracy-w-Oddzialowym-Biurze-Administracyjno-Gospodarczym-w-Oddziale-IPN-w-Warszawie>
2022-12-09, 03:59

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Oddziałowym Biurze Administracyjno-Gospodarczym w Oddziale IPN w Warszawie

Osoba udostępniająca: Krzysztof Kopec
Data publikacji 25.01.2022 [Rejestr zmian](#)

Stanowisko: od referenta do starszego inspektora

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Budynek SN Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

1) Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

Przyjmowanie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej za pokwitowaniem.

Rejestracja korespondencji w aplikacja eKancelaria.

Rozdział przyjętej korespondencji pomiędzy wewnętrzne jednostki organizacyjne.

Przyjmowanie korespondencji wewnętrznych jednostek organizacyjnych przygotowanej do wysyłki.

Kontrolowanie czy przesyłki nie są uszkodzone lub mylnie skierowane.

Prowadzenie rejestru kancelarii ogólnej.

Weryfikowanie wysokości faktur za wysłaną korespondencję z Oddziału,

Wartościowanie przesyłek przeznaczonych do wysyłki,

Obsługa platformy ePUAP

2) Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

co najmniej wykształcenia średniego lub w trakcie studiów,

znajomość technik prac biurowych,

umiejętność obsługi komputera,
dokładność, skrupulatność,
wysoka kultura osobista,
umiejętności pracy w zespole,
dobrej organizacji pracy i komunikatywności

3) Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

znajomość Pakietu Ms. Office,
znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym
doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się obsługą przesyłek,
znajomość programu kancelaryjnego

4) Preferowany termin zatrudnienia luty 2022 r.

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

1. Przegląd zgłoszeń.
2. Wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz życiorysu pocztą elektroniczną na adres: Norbert.Sluzek@ipn.gov.pl do dnia 31.01.2022 r.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, ewentualnie adres e-mail, nr telefonu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

w art. 6 ust. 1 lit. a – na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

w art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

w art. 6 ust. 1 lit. c – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art.221 § 1 Kodeksu pracy) na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie

danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Data publikacji 25.01.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci
Narodowej

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopec
