

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/4445,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy-w-Archiwum-IPN.html
2022-12-09, 03:40

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Archiwum IPN

Osoba udostępniająca: Krzysztof Kopec
Data publikacji 25.01.2022 [Rejestr zmian](#)

Stanowisko: od archiwisty do kustosza archiwalnego

Miejsce pracy: Archiwum IPN (sekretariat), Wydział Obsługi Bieżącej Warszawa, ul. Kłobucka 21

Wymiar etatu: pełny etat

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku (m.in.):

realizowanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń zadań i obowiązków zawartych w Regulaminie Organizacyjnym IPN-KŚZpNP, a w szczególności obsługi sekretariatu Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Archiwum IPN w zakresie kancelaryjno-biurowym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

sporządzanie pism zleconych przez Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Archiwum IPN,

prowadzenie kalendarza Dyrektora Archiwum IPN oraz jego Zastępców,

organizacja i koordynacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych,

prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych Dyrektora Archiwum IPN oraz jego Zastępców,

udzielanie informacji telefonicznej oraz mailowej z zakresu działalności ustawowej Instytutu,

koordynacja zamówień i wydatków związanych z funkcjonowaniem sekretariatu Archiwum IPN,

prowadzenie rejestru pism w elektronicznym systemie eKancelaria, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

prorowadzenie pomocniczych komputerowych baz danych,
praca w aplikacjach i systemach archiwum,
przygotowywanie akt spraw zakończonych do przekazania do archiwum zakładowego.

Wymagania niezbędne na danym stanowisku:

wykształcenie wyższe (preferowane historyczne lub archiwistyczne),
znajomość zadań statutowych IPN,
znajomość struktury organizacyjnej IPN,
znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne (praca w zespole, komunikatywność, adaptacja),
wysoka kultura osobista,
umiejętność zarządzania czasem i stresem,
bardzo dobra organizacja pracy,
otwartość na nowe wyzwania,
kreatywność,
dobra znajomość pakietu MS Office,
posiadanie certyfikatu bezpieczeństwa lub gotowość na poddanie się procedurze sprawdzającej,
obywatelstwo polskie,
bardzo dobre zdolności organizacyjne i analityczne,
umiejętność pracy z trudnym petentem,
umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
dokładność i systematyczność,
znajomość języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski),
umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

wiedza z zakresu najnowszej historii Polski ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z funkcjonowaniem organów bezpieczeństwa PRL,
doświadczenie w pracy w biurze, sekretariacie, archiwum,
dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych,
pogodne usposobienie i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

Preferowany termin zatrudnienia:

marzec 2022 r.

Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

przeгляд zgłoszeń.

wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego pocztą elektroniczną na adres: archiwumipn@ipn.gov.pl do 7 lutego 2022 r.

Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 221 Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu

ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:

inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale niepodanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.