

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięi Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/2237,Ogloszenie-o-naborze-zewnetrznym-na-wolne-stanowisko-pracy-w-oddzialowej-Komisji.html>
18.05.2024, 16:26

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze zewnętrznym na wolne stanowisko pracy w oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w oddziale IPN w Poznaniu

Osoba udostępniająca: Krzysztof Kopec
Data publikacji 19.10.2016 [Rejestr zmian](#)

Stanowisko: od referenta do inspektora

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Miejsce pracy : Oddziałowa Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu IPN w Poznaniu, ul. Rolna 45a

1. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku :

- realizowanie obowiązków pracownika sekretariatu prokuratorskiego w zakresie czynności kancelaryjno - biurowych i czynności prokuratorskich pomocniczych;
- rejestrowanie oraz zapewnianie sprawnego obiegu wpływającej oraz wysyłanej korespondencji;
- sporządzanie projektów pism i dokumentów z zakresu administracji Komisji;
- informowanie stron procesowych i ich pełnomocników o biegu spraw;
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów;
- udostępnianie akt spraw, sporządzanie z nich odpisów i kserokopii oraz sporządzanie uwierzytelnionych odpisów lub kserokopii dokumentów;
- porządkowanie materiału aktowego, opracowywanie dokumentów przeznaczonych do archiwizacji;
- zapewnianie sprawnej obsługi biurowej interesantów;

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- co najmniej średnie wykształcenie – preferowane wyższe;
- doświadczenie w pracy w sekretariacie prokuratury, sądu, organów administracji państwowej lub samorządowej;
- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie IPN, w szczególności dot. funkcjonowania, organizacji i zakresu działania sekretariatów prokuratury;
- umiejętność obsługi komputera – MS Office;
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej.

3. Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- znajomość j. niemieckiego
- wysoka kultura osobista
- rzetelność, terminowość

4. Preferowany termin zatrudnienia:

- od 2 listopada 2016 roku

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

1. Przeglądu złożonych aplikacji
2. Wywiadu kompetencyjnego z wybranymi kandydatami

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie cv, listu motywacyjnego oraz podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2014.1182 j.t.) pocztą elektroniczną na adres: paulina.pajak@ipn.gov.pl do dnia 26 października 2016 r.

w temacie wiadomości prosimy o wpisanie: APLIKACJA OK

W ofercie należy podać dane kontaktowe – nr telefonu oraz adres do korespondencji. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopeć
