

# Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/4788,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-o-pracy-w-Archiwum-IPN.html>  
14.05.2026, 20:17

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Archiwum IPN

20.02.2023

Stanowisko: od archiwisty do kustosza archiwalnego

Miejsce pracy: Archiwum IPN, Wydział Obsługi Bieżącej, Warszawa, ul. Kłobucka 21

Wymiar etatu: pełny etat

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku (m.in.):

- obsługa sekretariatu Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Archiwum IPN w zakresie kancelaryjno-biurowym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- sporządzanie pism zleconych przez Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Archiwum IPN,
- prowadzenie kalendarza Dyrektora Archiwum IPN oraz jego Zastępców,
- organizacja i koordynacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych,
- prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych Dyrektora Archiwum IPN oraz jego Zastępców,
- udzielanie informacji telefonicznej oraz mailowej z zakresu działalności ustawowej Instytutu,
- koordynacja zamówień i wydatków związanych z funkcjonowaniem sekretariatu Archiwum IPN,
- prowadzenie pomocniczych komputerowych baz danych,
- praca w aplikacjach i systemach archiwum,
- rozdzielanie, rejestrowanie oraz przekazywanie korespondencji według właściwości
- prowadzenie prawidłowego obiegu dokumentacji wewnętrznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- prowadzenie rejestru pism w elektronicznym systemie eKancelaria, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- obsługa poczty elektronicznej Archiwum IPN (archiumipn.ipn@ipn.gov.pl)
- przygotowywanie akt spraw zakończonych do przekazania do archiwum zakładowego.

Wymagania niezbędne na danym stanowisku

- wykształcenie wyższe (preferowane historyczne lub archiwistyczne),
- znajomość zadań statutowych IPN,
- znajomość struktury organizacyjnej IPN,
- znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne (praca w zespole, komunikatywność, adaptacja),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność zarządzania czasem i stresem,

- bardzo dobra organizacja pracy,
- otwartość na nowe wyzwania,
- kreatywność,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- posiadanie certyfikatu bezpieczeństwa lub gotowość na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- obywatelstwo polskie,
- bardzo dobre zdolności organizacyjne i analityczne,
- umiejętność pracy z trudnym petentem,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- dokładność i systematyczność,
- znajomość języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski),
- umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- wiedza z zakresu najnowszej historii Polski ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z funkcjonowaniem organów bezpieczeństwa PRL,
- doświadczenie w pracy w biurze, sekretariacie, archiwum,
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- pogodne usposobienie i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat,
- dofinansowanie zajęć sportowych,
- dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Preferowany termin zatrudnienia:

- maj/czerwiec 2023 r.

Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

- przegląd zgłoszeń.
- wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego pocztą elektroniczną na adres: [pawel.oskroba@ipn.gov.pl](mailto:pawel.oskroba@ipn.gov.pl) do 10 marca 2023 r.

Przesyłając zgłoszenie, proszę zaznaczyć do, którego wydziału składają Państwo swoją aplikację.

Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 221 Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KSZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

# Metadane

Data publikacji : 20.02.2023

Obowiązuje do : 26.03.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Institut Pamięci Narodowej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Krzysztof Kopec

[Następny Strona](#)