

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/4755,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisk-o-pracy-w-Referacie-Finansowo-Ksiegowym-w.html>
14.05.2026, 21:08

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Referacie Finansowo-Księgowym w Oddziale IPN w Warszawie

18.01.2023

Stanowisko: Główny księgowy

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Referat Finansowo - Księgowy w Oddziale Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie ul. Stawki 2
3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:
 1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Oddziału w zakresie finansowo- księgowym;
 2. Zarządzanie, nadzorowanie i organizacja pracy Referatu Finansowo- Księgowego;
 3. Sporządzanie planu finansowego Oddziału, w podziale na paragrafy i zadania, wnioskowanie o dokonywanie niezbędnych zmian w planie w porozumieniu z Dyrektorem Oddziału;
 4. Prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
 6. Sprawowanie kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym, bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Oddziału;
 7. Prowadzenie i nadzorowanie ewidencji księgowych;
 8. Nadzór nad kompletnością i rzetelnością dokumentów i ich opisów;
 9. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów;
 10. Nadzór nad naliczaniem i realizacją wynagrodzeń ze stosunku pracy, powołań oraz stosunku cywilno- prawnego;
 11. Współpraca z bankami w zakresie obsługi i prowadzenia rachunków bankowych;
 12. Opracowanie projektów przepisów wewnętrznych w zakresie prowadzenia rachunkowości oraz gospodarki finansowej;
 13. Przygotowanie raportów, sprawozdań i bieżących analiz na potrzeby kierownika jednostki i jednostek nadrzędnych;
 14. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 15. Obsługa bieżąca programu finansowo- księgowego „TETA”, „Płatnik” oraz „TREZOR”;
 16. Wykonywanie innych obowiązków głównego księgowego określonych przepisami wewnętrznymi i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:
 1. wykształcenie kierunkowe;
 2. doświadczenie zawodowe;
 3. znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych;

4. biegła obsługa komputera w szczególności pakietu Office;
 5. znajomość programu Teta Constellation moduł Finanse i Księgowość oraz Płace;
 6. znajomość programów: NBE, Płatnik, TREZOR
 7. umiejętność obsługi programów finansowo księgowych oraz płacowych;
 8. korzystanie z pełni praw publicznych;
 9. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe;
 10. zdolności komunikacyjne w kontakcie bezpośrednim, telefonicznym i mailowym;
 11. umiejętność: zarządzania zespołem, pracy w zespole, pracy pod presją czasu,
 12. umiejętność korzystania z przepisów prawa;
 13. zdolności organizacyjne, umiejętność koordynowania kilku zadań jednocześnie;
5. Wymagania mile widziane związane ze stanowiskiem
 1. umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;
 2. cechy osobowości, takie jak: analityczne myślenie, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, rzetelność, konsekwencja w realizacji zadań;
 3. nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
 4. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
6. Preferowany termin zatrudnienia: luty 2023 r.
 7. Ostateczny wybór kandydata - na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:
 1. Przeglądu zgłoszeń;
 2. Rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby serdecznie zapraszam do składania aplikacji, CV proszę wysłać drogą e-mailową na adres: karolina.szczesniak@ipn.gov.pl do dnia 31.01.2023 r.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu swoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Metadane

Data publikacji : 18.01.2023

Data modyfikacji : 18.01.2023

Obowiązuje do : 19.02.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Instytut Pamięci Narodowej
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopec
Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Kopec

[Następny Strona](#)