

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/4387,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-o-pracy-w-Referacie-Finansowo-Ksiegowym-w.html>
15.05.2026, 04:20

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Referacie Finansowo-Księgowym w Oddziale IPN w Warszawie

14.10.2021

Oddział IPN-KŚZpNP w Warszawie poszukuje pracownika, na

Samodzielne Stanowisko ds. Kadr.

Stanowisko: od specjalisty do głównego specjalisty

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Instytut Pamięci Narodowej, Oddział w Warszawie, ul. Stawki 2, Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalanie uprawnień wynikających ze stosunku pracy w celu przekazania tych dokumentów pracownikom, komórce wypłacającej świadczenia finansowe, uzupełnienia akt osobowych o ww. dokumentację
2. prowadzenie i aktualizowanie bazy danych kadrowych w module „Kadry i płace” w aplikacji TETA
3. sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu
4. prowadzenie ewidencji badań lekarskich pracowników, przygotowywanie skierowań na badania profilaktyczne i kontrolowanie terminów ważności badań
5. prowadzenie kontroli list obecności oraz ewidencji godzin pozasłużbowych i ewidencji wyjść w godzinach służbowych w celu przestrzegania regulaminu pracy oraz sporządzanie sprawozdań z zakresu czasu pracy.
6. rozliczanie czasu pracy urzędników oraz kierowców
7. prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)
8. przygotowywanie dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Narodowego Funduszu Zdrowia dokumentów związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników i ich rodzin w ramach programu ZUS „Płatnik” w celu dokonania: zgłoszeń, korekt lub zmian do ubezpieczeń oraz prowadzenie i aktualizowanie ww. zbiorów danych w Programie.
9. przygotowywanie dokumentacji na potrzeby przeprowadzanych w Instytucie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w celu przekazania wymaganych danych za okresy podlegające kontroli w komórce kontrolującej.
10. dokonywanie kontroli formalnej i merytorycznej harmonogramów urlopów pracowników Urzędu, podań o podnoszenie kwalifikacji zawodowych itp

11. archiwizowanie akt osobowych i pozostałej dokumentacji pracowniczej

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

1. Doświadczenie zawodowe: 3 lata
2. wykształcenie wyższe,
3. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
4. Znajomość ustawy Instytucje Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
5. Znajomość ustawy o pracownikach urzędów państwowych wraz z aktami wykonawczymi
6. Znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
7. Znajomość przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
8. Znajomość ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK)
9. Umiejętność obsługi programu kadrowego TETA CONSTALATION oraz programu Płatnik
10. Samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań
11. Wysoka kultura osobista
12. Umiejętności analityczne i interpersonalne
13. Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi
14. Umiejętność rozwiązywania problemów
 1. Posiadanie obywatelstwa polskiego
 2. Korzystanie z pełni praw publicznych
 3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie: wyższe z zakresu: ekonomii, prawa, administracji lub zarządzania
2. 1 rok doświadczenia zawodowego na samodzielnym stanowisku pracy związanym z obsługą kadrową pracowników
3. Umiejętność pracy w programie TETA CONSTALATION module kadry i płace będzie dodatkowym atutem

Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

1. przegląd zgłoszeń,
2. wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie listu motywacyjnego oraz życiorysu pocztą elektroniczną na adres: arkadiusz.herner@inp.gov.pl do dn. 28 października 2021 r.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art.221 § 1 Kodeksu pracy) na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KSZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 221 Kodeksu pracy spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Metadane

Data publikacji : 14.10.2021

Data modyfikacji : 20.01.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Instytut Pamięci Narodowej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Krzysztof Kopeć

Osoba modyfikująca informację:

Anna Cisek

[Następny Strona](#)