

# Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/4144,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-o-pracy-w-Archiwum-IPN-w-Warszawie.html>  
15.05.2026, 05:28

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Archiwum IPN w Warszawie

15.10.2020

Stanowisko: archiwista/starszy archiwista

Miejsce pracy: Archiwum IPN, Wydział Obsługi Bieżącej Warszawa, ul. Kłobucka 21

Wymiar etatu: pełny etat

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku (m.in.):

- realizowanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń zadań i obowiązków zawartych w Regulaminie Organizacyjnym IPN-KŚZpNP, a w szczególności obsługi sekretariatu Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Archiwum IPN w zakresie kancelaryjno-biurowym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- sporządzanie pism zleconych przez Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Archiwum IPN,
- prowadzenie kalendarza Dyrektora Archiwum IPN oraz jego Zastępców,
- organizacja i koordynacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych,
- prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych Dyrektora Archiwum IPN oraz jego Zastępców,
- udzielanie informacji telefonicznej oraz mailowej z zakresu działalności ustawowej Instytutu,
- koordynacja zamówień i wydatków związanych z funkcjonowaniem sekretariatu Archiwum IPN,
- prowadzenie rejestru pism w elektronicznym systemie eKancelaria, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- prowadzenie pomocniczych komputerowych baz danych,
- praca w aplikacjach i systemach archiwum,
- przygotowywanie akt spraw zakończonych do przekazania do archiwum zakładowego.

Wymagania niezbędne na danym stanowisku

- wykształcenie wyższe (preferowane historyczne lub archiwistyczne),
- znajomość zadań statutowych IPN,
- znajomość struktury organizacyjnej IPN,
- znajomość ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne (praca w zespole, komunikatywność, adaptacja),
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność zarządzania czasem i stresem,
- bardzo dobra organizacja pracy,

- otwartość na nowe wyzwania,
- kreatywność,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- posiadanie certyfikatu bezpieczeństwa lub gotowość na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- obywatelstwo polskie,
- bardzo dobre zdolności organizacyjne i analityczne,
- umiejętność pracy z trudnym petentem,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- dokładność i systematyczność,
- znajomość języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski),
- umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- wiedza z zakresu najnowszej historii Polski ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z funkcjonowaniem organów bezpieczeństwa PRL,
- doświadczenie w pracy w biurze, sekretariacie, archiwum,
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- pogodne usposobienie i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

Preferowany termin zatrudnienia:

- styczeń/luty 2021 r.

Wybór kandydata zostanie dokonany na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

- przegląd zgłoszeń.
- wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego pocztą elektroniczną na adres: [archiwumipn@ipn.gov.pl](mailto:archiwumipn@ipn.gov.pl) do 30 października 2020 r.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięi Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe pozyskane w drodze nagrań z monitoringu znajdującego się na terenie zakładu pracy będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa ze względu na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w ramach realizacji jego ustawowych zadań.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- w art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art.221 § 1 Kodeksu pracy) na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
- w art. 6 ust. 1 lit. f – w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. Postępu 18, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.

Dane pozyskane w drodze monitoringu przechowywane będą przez okres 90 dni od dnia nagrania.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

# Metadane

Data publikacji : 15.10.2020

Data modyfikacji : 10.03.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Instytut Pamięci Narodowej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Krzysztof Kopec

Osoba modyfikująca informację:

Krzysztof Kopec

[Następny Strona](#)