

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/2827,Instytut-Pamieci-Narodowej-KSZpNP-Oddzial-w-Szczecinie-prowadzi-nabor-na-stanowi.html>
15.05.2026, 07:23

Strona znajduje się w archiwum.

Instytut Pamięci Narodowej- KŚZpNP Oddział w Szczecinie prowadzi nabór na stanowisko od inspektora do specjalisty w Referacie Finansowo-Księgowym w Oddziale IPN w Szczecinie

22.08.2018

Miejsce pracy: Referat Finansowo-Księgowy IPN, Szczecin, ul. Janickiego 30

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Zakres zadań głównych wykonywanych na tym stanowisku:

- prowadzenie spraw płacowych pracowników Oddziału oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych: naliczanie i wypłata wynagrodzeń oraz zasiłków, terminowe naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i podatków pracowniczych oraz sporządzanie deklaracji ZUS i podatkowych;
- obsługa programów: Teta Constellation moduł Płace oraz Finanse i Księgowość, oprogramowania ZUS - Płatnik; bankowego - NBE oraz Kancelaria;
- rozliczanie delegacji służbowych pracowników Oddziału.

Zakres zadań dodatkowych wykonywanych na tym stanowisku:

- obsługa programów: kasa firmy TETA Constellation, Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa - TREZOR i Elektronicznego Systemu Ewidencji Wydatków - ESEW;
- monitorowanie terminów płatności zobowiązań Oddziału;
- tworzenie przelewów, terminowe regulowanie zobowiązań oraz odprowadzanie dochodów do MF;
- sprawdzanie faktur i innych dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, dekretacja dokumentów księgowych, dokonywanie operacji księgowania, wystawianie not korygujących i innych dokumentów księgowych;
- prowadzenie kasy Oddziału;
- przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdań budżetowych i finansowych.

Wymagania niezbędne na tym stanowisku:

- wykształcenie wyższe kierunkowe;
- minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe;
- znajomość ustaw: o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o podatku dochodowym od osób fizycznych, Kodeks pracy, o rachunkowości, o finansach publicznych;

- biegła obsługa komputera w szczególności pakietu Office;
- obywatelstwo polskie;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe;
- brak służby, pracy lub współpracy z organami bezpieczeństwa państwa, wymienionymi w art. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- brak działalności związanej z dostępem do tajemnicy państwowej lub objętej tajemnicą państwową, która uniemożliwia szczegółowe przedstawienie informacji o przebiegu swojej służby, pracy lub współpracy;
- zdolności komunikacyjne w kontakcie bezpośrednim, telefonicznym i mailowym;
- umiejętność: pracy w zespole, pracy pod presją czasu, korzystania z przepisów prawa;
- zdolności organizacyjne, umiejętność koordynowania kilku zadań jednocześnie;
- cechy osobowości, takie jak: analityczne myślenie, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, rzetelność, konsekwencja w realizacji zadań;
- nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
- gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- znajomość programu Teta Constellation moduł Płace oraz Finanse i Księgowość;
- znajomość programów: NBE, Płatnik, TREZOR;
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie niżej wymienionych dokumentów pocztą elektroniczną na adres: katarzyna.borskowicz@ipn.gov.pl do dnia 21.09.2018 r.

Aplikacja powinna zawierać list motywacyjny, cv, referencje oraz kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.

Do aplikacji proszę dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z procesem rekrutacji na wolne stanowisko, w trybie określonym w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016.922)

Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów

Metadane

Data publikacji : 22.08.2018

Data modyfikacji : 11.09.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Instytut Pamięci Narodowej
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopec
Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Kopec

[Następny Strona](#)