

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/2674,Ogloszenie-o-naborze-pracownika-na-stanowisko-referentstarszy-referent-w-Oddzial.html>
15.05.2026, 07:21

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze pracownika na stanowisko referent/starszy referent w Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie z miejscem pracy Delegatura w Koszalinie

29.05.2018

Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie poszukuje pracownika na stanowisko referent/starszy referent w Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie z miejscem pracy Delegatura w Koszalinie - umowa o pracę - pełen etat

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie co najmniej średnie - preferowane wyższe;
- doświadczenie pracy w sekretariacie prokuratury, sądu, organów administracji państwowej lub samorządowej;
- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie IPN, w szczególności dot. organizacji i zakresu działania sekretariatów prokuratury ;
- biegła obsługa komputera;
- dobra znajomość pakietu Office;
- obywatelstwo polskie;
- korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe;
- brak służby, pracy lub współpracy z organami bezpieczeństwa państwa, wymienionymi w art. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- brak działalności związanej z dostępem do tajemnicy państwowej lub objętej tajemnicą państwową, która uniemożliwia szczegółowe przedstawienie informacji o przebiegu swojej służby, pracy lub współpracy.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- znajomość programów komputerowych- kancelaryjnych oraz obiegu korespondencji urzędowej;
- umiejętność sporządzania danych statystycznych, zestawień;
- cechy osobowości, takie jak: komunikatywność, konsekwencja w realizacji zadań, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole - umiejętność korzystania z przepisów prawa, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie i przygotowywanie korespondencji
- zakładanie i prowadzenie akt postępowań ;
- ewidencjonowanie spraw, materiałów i dokumentów;
- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych;
- sporządzanie informacji statystycznych
- archiwizacja dokumentów
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów;
- inne czynności kancelaryjno - biurowe.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- kserokopie świadectw pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na wolne stanowisko pracy, w trybie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej na adres:
krzysztof.bukowski@ipn.gov.pl do dnia 15.06.2018 r.

lub pocztą na adres:

IPN - KŚZpNP

Delegatura w Koszalinie

ul. Andersa 34

75-626 Koszalin

z dopiskiem „Rekrutacja”

W aplikacji prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

Wyniki naboru na stanowisko referent/starszy referent
w Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie
z miejscem pracy w Delegaturze w Koszalinie

Nabór na stanowisko referent/starszy referent w Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Szczecinie z miejscem pracy w Delegaturze w Koszalinie, przeprowadzono w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego na podstawie publicznego ogłoszenia na portalu internetowym „ pracuj.pl” oraz na stronie internetowej IPN. Ostateczny termin składania aplikacji upłynął dnia 6 lipca 2018 r. Wpłynęły 53 aplikacje.

Postępowanie kwalifikacyjne składało się z czterech etapów:

1. wstępnej analizy aplikacji,
2. rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami - w Delegaturze w Koszalinie,
3. rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami - w Oddziale w Szczecinie,
4. wyboru kandydata.

Do drugiego etapu zaproszono 11 osób, a do trzeciego etapu 2 osoby. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja zaproponowała zatrudnienie Pani Anetcie Ordak.

Metadane

Data publikacji : 29.05.2018

Data modyfikacji : 26.07.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Instytut Pamięci Narodowej
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Osoba udostępniająca informację:
Inga Budweil
Osoba modyfikująca informację:

[Następny Strona](#)

Inga Budweil