

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<https://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-1/ogloszenia-o-prace/2405,Ogloszenie-naboru-na-stanowisko-od-referenta-pelniajacego-czynnosci-wartownika-do-inspektora-pelniajacego-czynnosci-starszego-wartownika-w-Instytucie-Pamieci-Narodowej-w-Warszawie>
15.05.2026, 07:29

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie naboru na stanowisko od referenta pełniącego czynności wartownika do inspektora pełniącego czynności starszego wartownika w Instytucie Pamięci Narodowej w Warszawie.

24.10.2017

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Warszawie

II. Wymiar czasu pracy: 1 etat - praca w systemie pracy równoważnej

Rodzaj umowy: umowa o pracę

III. Określenie wymagań niezbędnych: (formalnych)

- wykształcenie minimum średnie;
- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich i psychologicznych;
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni z uprawnieniami „B”;
- dobra znajomość obsługi komputera oraz zasad funkcjonowania systemów zabezpieczeń technicznych;
- dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole;
- znajomość zasad oraz umiejętność posługiwania się bronią palną bojową, pistoletem maszynowym, przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej oraz środkami przymusu bezpośredniego;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność;

IV. Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. „B”;
- ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej;
- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja zadań ochronnych w Służbie Ochrony IPN w obiektach Instytutu na terenie Warszawy zgodnie z planami ochrony obiektów;
- obsługa systemów zabezpieczeń technicznych oraz systemów przeciwpożarowych w wymaganym

zakresie.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Kserokopie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, aktualnych badań lekarskich i psychologicznych, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.
6. Kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać do Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracownika ochrony w Biurze Ochrony” w terminie do 30.11.2017 r.

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Metadane

Data publikacji : 24.10.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Instytut Pamięci Narodowej
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopec

[Następny Strona](#)