

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej równowartości 144 000 euro**

**na:**

## **„Wykonanie druku gry edukacyjnej dla IPN”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.80.00.00-2**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. E-mail: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).
4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/IPN/SkrytkaESP.**
5. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
6. Strona internetowa Zamawiającego: **www.ipn.gov.pl.**
7. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-58/19.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie druku gry edukacyjnej „Polskie Państwo Podziemne” dla IPN w ilości 5 000 kompletów.**
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do magazynu Instytutu Pamięci Narodowej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 21 lub do innego miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 2 do SIWZ - *Opis przedmiotu zamówienia.*

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **20.12.2019 r.**, przy czym przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie 45 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku gier edukacyjnych.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności posiadają zdolność techniczną zawodową - tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. trzy (3) usługi polegające na druku różnych gier planszowych w ilości min. 3 000 egzemplarzy każda;**

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII SIWZ metodą *spełnia – nie spełnia*. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** aktualny na dzień składania ofert **jednolity dokument JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.**
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:**
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,**

14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);

3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierającego min. trzy (3) usługi polegające na druku różnych gier planszowych w ilości min. 3 000 egzemplarzy każda, wraz z podaniem ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ).

Oświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja

albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz dowody, potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w ust. 3, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3, z wyjątkiem dowodów **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Joanna Wasylczuk, e-mail: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: **miniPORTALU-u:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP-u:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, **poczty elektronicznej**, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) **złożenie/zmiana/wycofanie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPORTALU;**
  - 2) **wszelką pozostałą korespondencję, w szczególności oświadczenia, wnioski, zapytania do treści SIWZ, wezwania i zawiadomienia Zamawiający zaleca przekazywać drogą e-mailową na adres: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPORTALU oraz w regulaminie ePUAP.
5. Przystąpienie przez Wykonawców do przedmiotowego postępowania jest równoznaczne z akceptacją następujących dokumentów:
  - 1) regulaminu korzystania z systemu miniPORTALU;
  - 2) instrukcji użytkownika systemu ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania pozostałej korespondencji (zawiadomienia, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz inne informacje) przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę elektroniczną [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPORTALU (zakładka Szczegóły).
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-58/19**.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**2 500,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).  
Forma wadium:  
Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 oraz 2015 r., poz. 978 i 1240).Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:  
**NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.**  
Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.  
Wadium w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w pokoju nr 410 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7 lub w postaci elektronicznej, opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia, drogą e-mailową na adres Zamawiającego [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).

**W przypadku wadium w postaci elektronicznej Zamawiający nie dopuszcza zawarcia w treści gwarancji/poręczenia zapisu, iż gwarancja/poręczenie wygasa po zwrocie oryginału gwarantowi lub poręczycielowi przez Wykonawcę.**

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty muszą być w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPORTALU. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPORTALU i na stronie internetowej Zamawiającego.**

Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPORTALU lub ze strony Zamawiającego.

10. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: pdf, doc, docx.
11. Zamawiający zaleca, następujące formaty kwalifikowanych podpisów elektronicznych:
  - 1) w zakresie dokumentów w formacie „pdf” - podpis w formacie „PADES”,
  - 2) w zakresie dokumentów w innym formacie niż „pdf” - podpis w formacie „XAdES”.
12. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Do oferty należy dołączyć dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca wypełnia dokument JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPORTALU. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPORTALU.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie **jednolitego dokumentu JEDZ sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE**. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, znajdzie się wśród ofert najwyższej ocenionych, każdy z nich zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz.



- VIII ust. 2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę będą mogli dostarczyć jeden wspólny dokument,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - 5) wypełniając Formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty następnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu**
2. Termin składania ofert upływa: **18.09.2019 r. o godz. 10:00**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, Sekcja Zamówień: **18.09.2019 r., godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Wagi %</b>
Cena (brutto)	<b>60%</b>
Termin dostarczenia elementów które podlegają wymianie w ramach reklamacji	<b>40%</b>

### **CENA BRUTTO**

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>i</sub> – cena brutto oferty badanej

### **Kryterium „Termin dostarczenia elementów, które podlegają wymianie w ramach reklamacji”**

$$T = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 40$$

T – liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin dostarczenia elementów które podlegają wymianie w ramach reklamacji”

T<sub>min</sub> – najkrótszy termin zaproponowany przez wykonawcę

T<sub>i</sub> – termin zaproponowany w badanej ofercie

**Wskazany termin nie może być krótszy niż 1 dzień oraz dłuższy niż 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 1 dzień, Zamawiający przyzna punkty za 1 dzień. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 14 dni, Zamawiający przyzna punkty za 14 dni. W przypadku nie zaoferowania żadnego terminu Zamawiający przyzna 0 punktów, natomiast uzna, że termin dostarczenia elementów, które podlegają reklamacji wynosi 14 dni.**

### **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

T - liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin dostarczenia elementów, które podlegają wymianie w ramach reklamacji”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

**XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp.

**XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.

**XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załączniki nr 1** - wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik nr 2** - opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 3** - wzór wykazu usług

4. **Załącznik nr 4** - wzór umowy
5. **Załącznik nr 5** – klauzula informacyjna

**OFERTA**  
**(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....  
.....

Telefon: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej e-mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**„Wykonanie druku gry edukacyjnej dla IPN”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą: `

..... zł brutto

**Zgodnie z poniższą tabelą:**

Lp.	Przedmiot	Liczba kompletów	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł)
1	Polskie Państwo Podziemne	5 000		
<b>RAZEM</b>				

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Termin dostarczenia elementów które podlegają wymianie w ramach reklamacji wynosi

.....dni \*\*

\*\* Termin nie może być krótszy niż 1 dzień i dłuższy niż 14 dni

2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom	Wartość brutto w PLN lub procentowa (%) część zamówienia
1.		

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jestem /nie jestem\* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

8. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

9. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.: .....

(\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko oraz podpis elektroniczny  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
Podpisano elektronicznie)

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonanie druku gry edukacyjnej „Polskie Państwo Podziemne”

### **Pudelko:**

Wymiar: 280 x 280 x 60 mm.

Surowiec: tektura szara 2,0 mm. Okleina: papier kreda 115 g mat. Wklejka: papier offset 100 g.

Druk: CMYK + lakier dyspersja 4/0. Uszlachetnienie: lakier UV punktowy.

### **Wkładka do pudełka:**

Surowiec: karton GC2 350. Druk: CMYK 4/0 + lakier dyspersja.

### **Plansza oklejana:**

Wymiar: 532 x 532 mm, składana do 266 x 266 mm. Surowiec: tektura szara 2,0 mm + papier kreda 130g mat. Druk: CMYK + lakier dyspersja 4/0.

### **Instrukcja:**

1 książeczka 40 stron, 200 x 200 mm, oprawa broszurowa. Surowiec: papier kredowy 130 g błyszczący lub satyna. Druk: CMYK + lakier dyspersja 4/4.

### **Formatki:**

Wymiar elementu: 59x59 mm. Ilość elementów: 56 sztuk.

Surowiec: tektura szara 1,2 mm + papier kreda 150g mat. Druk: CMYK + lakier dyspersja 4/0.

### **Pakowanie:**

Konfekcjonowanie, pakowanie w folię termokurczliwą każdego egz., a następnie w karton zbiorczy po 6 szt. (z opisem zawartości: tytuł + liczba egz.). Pakowane na paletach z zabezpieczonymi tekturą brzegami.

## WYKAZ USŁUG

(odpowiednio dla danej części składany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba kompletów	Daty wykonania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)



## Wzór Umowy

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

dalej łącznie zwane Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie druku gry edukacyjnej „Polskie Państwo Podziemne”.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony do magazynu Instytutu Pamięci Narodowej mieszczącego się w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 21 lub do innego miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez autorów projektu gry i projektu graficznego, wskazanych przez Zamawiającego.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **20.12.2019 r.**, przy czym przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie **45 dni kalendarzowych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku gry będącej przedmiotem umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz załączniku nr 2 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), plus 23% podatku VAT, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia ..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za pojedynczy komplet gry, została określona w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 5 WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Edukacji Narodowej, bądź osoba przez niego wskazana..... tel.....adres e-mail.....@.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. ...., tel. kom. .... adres e-mail .....@.....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający przed dokonaniem rozładunku ma prawo do weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez sprawdzenie 20 losowo wybranych egzemplarzy. W przypadku stwierdzenia wad przynajmniej w dwóch sprawdzonych kompletach gier, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia całej partii dostarczonej gry.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, nie dłuższy niż 14 dni.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wymienić wadliwe egzemplarze gry na wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą.
3. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do niej, poprzez przesłanie do Zamawiającego informacji na adres mailowy .....@..... lub faxem na nr ..... (Wykonawca zobowiązany jest podać wyczerpujące uzasadnienie w przypadku nieuznania zgłoszonej reklamacji).
4. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca odbierze egzemplarze podlegające wymianie i dokona ich wymiany na wolne od wad w terminie ....., na własny koszt.

## § 7 WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru danego nakładu, tj. podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę do centrali w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni, kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1. Termin dostarczenia gry wskazany w § 5 ust. 6 nie podlega karze;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
  - 3) W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w §5 ust. 5, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1;
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **WARUNKI ODSTĄPIENIA LUB WYPOWIEDZENIA UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w §3;
  - 4) w przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w §5 ust. 5, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
  - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - 4) nie usunięcia, w terminie, o którym mowa w §6 ust. 4, przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
  - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
  - 6) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni od terminu określonego w §3.

3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## **§10 ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Warszawa, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

W dniu ..... dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia:		
Pozycja	Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia	Ilość
Pozycja	Odbiór jakościowy /opis	ilość

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

### **Klauzula informacyjna**

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-675, Warszawa, ul. Wołoska 7,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: [inspektorochronydanych@ipn.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@ipn.gov.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Wykonanie druku gry edukacyjnej dla IPN**”, **BAG-58/19**,
  - b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016.1764) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
  - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
  - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6)
  - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.