

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 144 000 EURO NA**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI
W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH IPN**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90911200-8

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-89/18**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Instytutu Pamięci Narodowej, znajdujących się w Warszawie przy:**

1) Część 1:

- a) Pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 2 236,01 m²,
- b) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1 198,70 m²,
- c) ul. Krakowskie Przedmieście 64 (Dom Polonii) księgarnia IPN o łącznej powierzchni 60 m²,
- d) ul. Kłobucka 21 magazyn i garaż w budynku D o łącznej powierzchni 897,50 m²,
oraz

2) Część 2:

- a) ul. Postępu 18B (budynek Orion) o łącznej powierzchni 637,67 m²,
- b) ul. Postępu 18B (budynek Neptun, piętro VII i VIII) o łącznej powierzchni 1225,52 m²,
- c) ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus) o łącznej powierzchni 1735,35 m²,
- d) ul. Wołoskiej 7, klatka B (budynek Mars V piętro) – 260,80 m²,
- e) ul. Wołoskiej 7, klatka A (budynek Mars, parter i piętro II) – 1714,53 m²,
- f) ul. Wołoskiej 7 (budynek Mars, księgarnia IPN) o łącznej powierzchni 35,04 m².

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia (Część 1, Część 2)*.
3. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przed terminem otwarcia ofert.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z:

- Panem Arturem Kowalczykiem, tel. (22) 581-88-24,
- Panem Przemysławem Florkowskim, tel. (22) 581-88-05,
- Panią Aleksandrą Dardzińską, tel. (22) 581-88-41.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2019r.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybraną przez siebie część.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności:

wykazują się odpowiednią zdolnością techniczną, tj. **wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

dla Części 1:

co najmniej dwóch (2) usług sprzątnia powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,

- powierzchnia biurowa to minimum 4 000 m²

dla Części 2:

co najmniej dwóch (2) usług sprzątnia powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,

- powierzchnia biurowa to minimum 4 000 m²

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 5 a Pzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 2a, 2b do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany do złożenia wykazu:**
dla Części 1:

co najmniej dwóch (2) usług sprzątnięcia powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
- powierzchnia biurowa to minimum 4 000 m²

dla Części 2:

co najmniej dwóch (2) usług sprzątnięcia powierzchni biurowych, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- usługa trwa/trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
- powierzchnia biurowa to minimum 4 000 m²

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie** (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 2a, 2b do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dowody, o których mowa w ust. 2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę odpowiednio min. 5 osób dla Części 1 oraz min. 4 osób dla Części 2, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia w zakresie sprzątnięcia powierzchni biurowych.
8. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoba, o której mowa w pkt 7, będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B dokumentu RCA dla osoby, o której mowa w pkt 7.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: wzp@ipn.gov.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-89/18**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasylczuk.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Część 1 - 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych);
 - 2) Część 2 - 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **przełać na rachunek Zamawiającego:**

NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000

(Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP)

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 410 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2a, 2b do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopie**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców

wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 3. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. IX SIWZ ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

<p>INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA</p> <p><u>OFERTA NA</u></p> <p>„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych</p> <p>Część”</p> <p><u>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.11.2018 R. GODZ. 11.00</u></p>

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 20.11.2018 R. godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, w dniu 20.11.2018 R. godz. 11.00.
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2a, 2b do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, koszty sprzętu, środków czystości i higieny, itd.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone (stosownie dla Części 1 i Części 2).
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	60
Krotność mycia okien	40

Kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „Krotność mycia okien” (M):

Kryterium to odnosi się do liczby mycia okien we wszystkich obiektach w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Mycie okien odbywać się będzie co najmniej 1 raz w okresie obowiązywania umowy, ale nie częściej niż 3 razy – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zamawiający za to kryterium przyzna następujące ilości punktów:

- 1) 0 punktów – 1 mycie
- 2) 20 punktów – 2 mycia
- 3) 40 punktów – 3 mycia

W przypadku nie wskazania krotności mycia okien, Zamawiający przyjmie – 1 mycie.

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie (suma punktów: C + M).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto, stosownie dla Części 1 i Części 2.**
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – **przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000,**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniająca płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jego ważności przez cały czas trwania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby wykonywać przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymagania, określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zmiana osób wykonujących zamówienie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji objętych przedmiotową usługą na terenie m. st. Warszawy.

6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

XXI. TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1** - opis przedmiotu zamówienia (dla części 1 i 2).
2. **Załączniki nr 2a, 2b** - wzór formularza ofertowego.
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp.
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu usług.
6. **Załączniki nr 6** - wzór umowy.
7. **Załącznik nr 7** – klauzula informacyjna.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. w pomieszczeniach IPN znajdujących się w Warszawie przy:

1) Część 1:

- a) pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 2236,01 m²,
- b) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,70 m²,
- c) ul. Krakowskie Przedmieście 64 (Dom Polonii) o łącznej powierzchni 60 m²,
- d) ul. Kłobucka 21 magazyn i garaż w budynku D o łącznej powierzchni 897,50 m²

oraz

2) Część 2:

- a) ul. Postępu 18B (budynek Orion) o łącznej powierzchni 609,32 m²,
- b) ul. Postępu 18 (budynek Neptun, piętro VII i VIII) o łącznej powierzchni 1225,52 m²,
- c) ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus) o łącznej powierzchni 1735,35 m²,
- d) ul. Wołoskiej 7, klatka B (budynek Mars, V piętro) o łącznej powierzchni 260,80 m²,
- e) ul. Wołoskiej 7, klatka A (budynek Mars, parter i piętro II) o łącznej powierzchni 1714,53 m²,
- f) ul. Wołoskiej 7 (budynek Mars, księgarnia IPN) o łącznej powierzchni 35,04 m²,

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7, klatka A w Warszawie obejmuje również mycie okien od wewnątrz o łącznej powierzchni 778,98 m² wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratki wentylacyjnych i anemostatów w ilości 929 szt. Usługa zostanie wykonana minimum raz a maksymalnie trzy razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym. Termin wykonania usługi zamawiający podaje z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji wymienionych w części 2 na inną lokalizację położoną na terenie m. st. Warszawy.

Kompleksowe utrzymanie czystości w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. w pomieszczeniach IPN znajdujących się w Warszawie

1. Powierzchnia ogółem w budynku przy Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie – 2236,01 m², w tym:
 - ✓ powierzchnia biurowa: 754,25 m²
 - ✓ łazienek: 136,22 m²
 - ✓ pomieszczenia socjalne: 23,44 m²

- ✓ powierzchnia magazynowa: 589,28 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy, holi, schodów klatek schodowych: 732,82 m²
- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 75

Na powierzchniach w ww lokalizacji w pomieszczeniach biurowych położona jest wykładzina dywanowa, łazienki i pomieszczenia socjalne, korytarze oraz hole wyłożone są terakotą , magazyny wylewką a schody i klatki schodowe łupkiem skandynawskim.

2. Powierzchnia ogółem w budynku przy ul. Marszałkowskiej 21/25 – Centrum Edukacyjne IPN – 1198,70 m², w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 129,10 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 42,50 m²
- ✓ pomieszczenia socjalne: 17,49 m²
- ✓ powierzchnia magazynowa: 63,85 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy, holi, ciągów komunikacyjnych: 152,40 m²
- ✓ czytelnia, sala konferencyjna, wystawiennicza, księgarnia: 458,15 m²
- ✓ piwnice: 335,21 m²
- ✓ liczba pracowników przebywających na co dzień w pomieszczeniach: 25 osób, średnia liczba osób biorących w wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego – 100 osób dziennie

Na powierzchniach w ww lokalizacji w pomieszczeniach biurowych położona jest wykładzina dywanowa, magazyny, sala wystawiennicza, konferencyjna, księgarnia i czytelnia wyłożone są gresem, łazienki i pomieszczenia socjalne, korytarze oraz hole wyłożone są gresem, terakotą oraz płytkami ceramicznymi natomiast a piwnice terakotą i gumoleum.

3. Powierzchnia ogółem 60 m² przy ul. Krakowskie Przedmieście 64 w Warszawie – Księgarnia zlokalizowana na parterze Domu Polonii

- ✓ powierzchnia biurowa: 60 m²

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Krakowskie Przedmieście 64 Warszawie położona jest wykładzina dywanowa. Na korytarzu ok 5 m² jest położona terakota. Wymagane odkurzenie całej powierzchni, opróżnienie koszy na śmieci, przetarcie mebli – raz w tygodniu

4. Powierzchnia ogółem do sprzątnięcia w budynku D przy ul. Kłobuckiej 21 – 1004,65 m² , w tym

- ✓ powierzchnia magazynowa: 857 m²
- ✓ powierzchnia garażu: 28,0 m²
- ✓ powierzchnia biurowa: 63,65 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy i klatka schodowa : 27,40 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 16 m²
- ✓ antresola: 12,60 m²

Magazyn składa się z trzech boksów o powierzchni: boks nr 1 - 567,00 m², boks nr 2 – 127,50 m², boks nr 1 – 121,00 m² razem 869,50 m². Podłoga w magazynie to posadzka przemysłowa. Powierzchnia garażu 28 m² podłoga posadzka betonowa.

5. Powierzchnia ogółem w budynku Orion przy ul. Postępu 18B w Warszawie - pół piętra 2-go - 637,67 m², w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 310,10 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 17,60 m²
- ✓ pokój socjalny: 27,90 m²
- ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 116, 60 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy: 165,47 m²
- ✓ ilość osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 30

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Postępu 18B w Warszawie z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

6. Powierzchnia ogółem w budynku Neptun przy ul. Postępu 18 w Warszawie - 1225,52 m², w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 722,47 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 35,20 m²
- ✓ pokój socjalny: 41 m²
- ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 142,13 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy: 284,72 m²
- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 55

na powierzchniach w lokalizacji z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

7. Powierzchnia ogółem w budynku Taurus przy ul. Wołoskiej 5 w Warszawie - 1735, 35 m², w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 851,50 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 50,30 m²
- ✓ pokoje socjalne: 46,20 m²
- ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 181,10 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy: 445,05 m²
- ✓ powierzchnia sal konferencyjnych: 161,20 m²
- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 104

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Wołoskiej 5 w Warszawie z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

8. Powierzchnia ogółem w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie, klatka B, piętro V – 260,8 m², w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 162,8 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 12,9 m²
- ✓ pokój socjalny: 4,92 m²
- ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 6,63 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy: 73,55 m²
- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 25

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Wołoskiej 7, klatka B, piętro V w Warszawie z wyłączeniem łazienek, które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

9. Powierzchnia ogółem w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie, klatka A, parter i piętro II – 1714,53 m², w tym:

- ✓ powierzchnia biurowa: 755,24 m²
- ✓ powierzchnia łazienek: 89,09 m²
- ✓ pokój socjalny: 56,99 m²
- ✓ powierzchnia magazynowa i pomocnicza: 65,49 m²
- ✓ powierzchnia korytarzy: 463,21 m²
- ✓ powierzchnia sal konferencyjnych: 284,51 m²
- ✓ liczba osób przebywających, na co dzień w pomieszczeniach: 56

Na powierzchni w lokalizacji przy ul. Wołoskiej 7, klatka A, parter i piętro II w Warszawie z wyłączeniem łazienek i parteru które wyłożone są terakotą, położona jest wykładzina dywanowa.

Zakres usług, wchodzących w sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7, klatka A w Warszawie:

- mycie okien od wewnątrz o łącznej powierzchni 778, 98 m² wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratki wentylacyjnych i anemostatów w ilości 929 szt.
- Usługa zostanie wykonana minimum raz w roku. Termin wykonania usługi zamawiający poda z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

10. Powierzchnia ogółem w budynku Mars, księgarnia IPN przy Wołoskiej 7 w Warszawie - 35,04 m², w tym:

- ✓ powierzchnia łazienek: 2,7 m²
- ✓ powierzchnia sprzedażowa: 21,4 m²
- ✓ powierzchnia pozostała: 10,94 m²

W pomieszczeniu księgarni IPN w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7 położona jest terakota.

Ogólne warunki realizacji

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednie środki czystości oraz narzędzia i urządzenia służące do utrzymania czystości.
2. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy zmiany środków czystości oraz narzędzi i urządzeń używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy nie jest uzyskiwany oczekiwany przez Zamawiającego efekt sprzątnięcia.
3. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości Polskiego Zakładu Higieny (Karty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. Nie należy załączać kart charakterystyki do oferty).
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni we wszystkich toaletach w szczególności:
 - 1) papier toaletowy – biały, celulozowany, minimum 2 – warstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230,
 - 2) ręczniki papierowe składane „ZZ” – białe minimum 2 – warstwowe do podajników typu „ZZ”,
 - 3) mydło toaletowe w płynie w kolorze białym lub seledynowym lub wrzosu, naperfumowane, posiadające dobre właściwości pielęgnacyjne, nadające skórze elastyczność i zapobiegające jej wysuszeniu. Wartość pH 10% roztworu wodnego minimum 5, 5-66, zdolność pianotwórcza minimum > 260 ml, wskaźnik trwałości piany > 95%, gęstość (w temp. 20° C): minimum 1,030 – 1,032 g/cm³, lepkość w temp. 20°C minimum 1500 mPa - typu Merida Castor lub równoważne.
5. W każdej toalecie musi być umieszczona **Karta Kontroli Sprzątnięcia** (sporządzona przez Wykonawcę), do której osoba sprzątnięcia będzie miała obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątnięcia będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątnięte.
6. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać przy:
 - 1) Pl. Krasieńskich 2/4/6- **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 16.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;
 - 2) Ul. Marszałkowskiej 21/25 - **sześć (6) razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 21.00, a w soboty w godzinach od 7.30-14.00** a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach oraz niedziele. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie wykonania usługi w innych godzinach oraz w niedziele z 3-dniowym wyprzedzeniem;
 - 3) ul. Krakowskie Przedmieście 64 w Warszawie **raz (1) w tygodniu w każdy piątek w godzinach 9:15 – 11.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;
 - 4) ul. Kłobuckiej 21, budynek D **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 12.15 – 14.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony dniach

godzinach; w godzinach **14.15 – 16.15** pracownik będzie pełnił dyżur (serwis dzienny polegający na sprzątaniu w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach) zarówno w budynku D jak i innych lokalizacjach IPN przy tej ulicy tj. bud. A, B i C. Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia pracownika pełniącego dyżur w telefon komórkowy i udostępnić Zamawiającemu numer telefonu a pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do odbierania połączeń.

5) ul. Postępu 18 B w budynku Orion **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 –14.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach; w godzinach **14.15 – 16.15** pracownik będzie pełnił dyżur (serwis dzienny polegający na sprzątaniu w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach) zarówno w budynku Orion jak i Taurus, Neptun i Mars. Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia pracownika pełniącego dyżur w telefon komórkowy i udostępnić Zamawiającemu numer telefonu a pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do odbierania połączeń.

6) ul. Postępu 18 w budynku Neptun **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;

7) ul. Wołoskiej 5 w budynku Taurus **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;

8) ul. Wołoskiej 7, klatka B, piętro V w budynku Mars **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 11.15**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;

9) ul. Wołoskiej 7, klatka A, parter i piętro II w budynku Mars **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15;**

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7, klatka A w Warszawie obejmuje również mycie okien od wewnątrz, również na piętrach innych niż II, o łącznej powierzchni 778, 98 m² wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratki wentylacyjnych i anemostatów w ilości 929 szt. Usługa zostanie wykonana minimum raz w roku. Termin wykonania usługi zamawiający poda z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

10) ul. Wołoskiej 7 w budynku Mars, księgarnia IPN - **pięć (5) razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 9.30**, a w razie potrzeby, również w innych ustalonych przez Strony godzinach;

7. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:

1) w przypadku lokalizacji przy Pl. Krasińskich 2/4/6 minimum 3 pracowników **od poniedziałku do piątku**, jeden w godzinach 6.00 – 15.00, drugi w godzinach 8.15 – 16.15, trzeci w godzinach 8.00 – 12.00. Wykonawca wskaże imiennie osobę odpowiedzialną za sprzątanie pomieszczeń

wymienionych. W przypadku nieobecności tej osoby wskaże również imiennie osobę zastępującą;

- 2) w przypadku ul. Marszałkowskiej 21/25 w godzinach 7.30 – 11.00 minimum 1 pracownika, w godzinach 11.00 – 16.00 minimum 2 pracowników, w godzinach 16.00 – 21.00 minimum 1 pracownika, od poniedziałku do piątku a w soboty w godzinach od 7.30-14.00, (także w innych godzinach oraz w niedziele), minimum 1 pracownika.;
- 3) w przypadku ul. Krakowskie Przedmieście 64 w Warszawie minimum 1 pracownika w każdy piątek w godzinach 9.15 – 11.15;
- 4) w przypadku ul. Kłobuckiej 21 minimum 1 pracownika, w godzinach 12.15 – 14.15, minimum 1 pracownika w godzinach 14.15 – 16.15 celem pełnienia dyżuru (serwis dzienny polegający na sprzątaniu w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach) zarówno w budynku D jak i innych lokalizacjach IPN przy tej ulicy tj. bud. A, B i C.
- 5) w przypadku ul. Postępu 18B minimum 1 pracownika w godzinach 8.15 – 14.15; minimum 1 pracownika w godzinach 14.15 – 16.15 celem pełnienia dyżuru (serwis dzienny polegający na sprzątaniu w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach) zarówno w budynku Orion, Taurus, Neptun i Mars.
- 6) w przypadku ul. Postępu 18 do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 1 pracownika w budynku w godzinach 8.15 – 16.15;
- 7) W przypadku ul. Wołoskiej 5 do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga w godzinach 8.15 – 12.15 minimum 2 pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach 12.15 – 16.15 minimum 1 pracownika od poniedziałku do piątku;
- 8) W przypadku ul. Wołoskiej 7, klatka B, piętro V w Warszawie Zamawiający wymaga minimum 1 pracownika w godzinach 8.15 – 11.15.
- 9) W przypadku ul. Wołoskiej 7, klatka A, parter i piętro II w Warszawie do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 1 pracownika w godzinach 8.15 – 16.15.

Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7, klatka A w Warszawie wchodzi dodatkowo mycie okien od wewnątrz o łącznej powierzchni 778, 98 m² wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratki wentylacyjnych i anemostatów w ilości 929 szt. Usługa zostanie wykonana minimum raz w roku. Termin wykonania usługi zamawiający poda z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

- 10) W przypadku ul. Wołoskiej 7, księgarnia IPN do realizacji zamówienia Zamawiający nie wymaga stałej obsady, jedynie sprzątanie powinno się odbywać w godzinach 8.30-9.30.
8. Do nadzoru nad pracą personelu sprzątającego wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu wykonawcy. Osoba ta zobligowana będzie do sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji, sporządzenia pisemnego protokołu z wykonanych czynności kontrolnych,

- przekazania protokołów zamawiającemu oraz zdania ustnej relacji z wykonanych czynności w siedzibie zamawiającego przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie.
9. W lokalizacji przy Placu Krasieńskich 2/4/6 Zamawiający wymaga aby 1 pracownik oddelegowany przez Wykonawcę posiadał Certyfikat Bezpieczeństwa o klauzuli „Poufne”.
 10. W lokalizacji przy ul. Marszałkowskiej 21/25 Wykonawca zobowiązany będzie posiadać urządzenie czyszczące do posadzek wielkopowierzchniowych.
 11. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia.
 12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić telefon służbowy osobom dyżurującym, o których mowa w pkt. 6, ppkt 4 i 9 Ogólnych warunków realizacji i przekazać numer telefonu Zamawiającemu.
 13. Osoby, wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątnia oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
 14. Zamawiający w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, poinformuje pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji zamówienia o obowiązujących w obiektach procedurach i regulaminach wewnętrznych.
 15. Wykonawca musi wyposażyć personel sprzątający w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy.
 16. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątnia. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na terenie danego obiektu, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go faksem do Wykonawcy. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątnych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątnia). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 17. Zakres usług objętych umową w poszczególnych lokalizacjach IPN:
 - 1) Zakres usług, wchodzących w sprzątnie pomieszczeń przy Pl. Krasieńskich 2/4/6 w Warszawie – 2236,01m²:

Codziennie sprzątnie biur, korytarzy holi, klatek schodowych:

 - odkurzanie wykładzin, zmiatanie, mycie podłóg, schodów
 - czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
 - wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
 - utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników

- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty.

Codzienne sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury,
- węzły sanitarne WC powinny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codzienne sprzątanie pomieszczeń socjalnych:

- odkurzanie wykładzin, zmiatanie, mycie podłóg
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codzienne sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- zmiatanie, mycie podłóg,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci
- mycie przeszklonych drzwi do pomieszczeń biurowych (45 sztuk)

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratek wentylacyjnych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 477 m² wraz z ramami wewnątrz okien.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

2) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń przy ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1198,70 m²:

Codziennie sprzątanie biur, sali konferencyjnej, sali edukacyjnej, sali wystawienniczej, czytelnicy, pomieszczenia księgarni, oraz ciągów komunikacyjnych:

- odkurzanie dywanów i wykładzin, zamiatanie, mycie podłóg
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych, grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty.

Codziennie sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalk, sedesów, pisuarów itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zamiatanie, zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego i pomocniczego oraz magazynów:

- odkurzanie wykładzin,
- zamiatanie, mycie podłóg
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci
- mycie maszynowe posadzek urządzeniem typu Karcher 40/25C lub równoważną

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych
- sprzątanie piwnic

Minimum raz w roku:

mycie okien od wewnątrz łącznie 143 m² wraz z ramami wewnątrz okien.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

3) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 60 m² w budynku Domu Polonii przy ul. Krakowskie Przedmieście 64 w Warszawie

Cotygodniowe sprzątanie biur i korytarzy:

- odkurzanie dywanów i wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych, grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty.
- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie klamek wentylacyjnych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz i zewnątrz 10 m² wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych
- 4) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń budynku D przy ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie – 897,50 m²

Codziennie sprzątanie biur i korytarzy:

- zamiatanie, mycie połów,
- czyszczenie mebli,
- wymiana warków naściennej,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (np. sterowniki kontroli dostępu itp.).

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi (w tym drzwi garażowe)
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- zalewanie kratki ściekowych,
- zbieranie kurzu z elementów konstrukcyjnych hali.

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 33 m² wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

5) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 609,32 m², pół 2-go piętra w budynku Orion przy ul. Postępu 18B w Warszawie:

Codziennie sprzątanie biur i korytarzy:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych

- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codziennie sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codziennie sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 90 m² wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

6) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 1225,52 m² w budynku Neptun przy ul. Postępu 18 w Warszawie:

Codziennie sprzątanie biur i korytarzy oraz sal konferencyjnych:

- odkurzanie wykładzin,

- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codziennie sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codziennie sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 198 m² wraz z ramami wewnątrz okien. Częstotliwość mycia okien

zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

7) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 1735,35 m² w budynku Taurus przy ul. Wołoskiej 5 w Warszawie:

Codziennie sprzątanie biur i korytarzy oraz sal konferencyjnych:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codziennie sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codziennie sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 220 m² wraz z ramami wewnątrz okien.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

8) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 260,8 m² w budynku Mars piętro V przy ul. Wołoskiej 7, klatka B, w Warszawie:

Codziennie sprzątanie biur i korytarzy:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codziennie sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,

- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codzienne sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku

- mycie okien od wewnątrz 47 m² wraz z ramami wewnątrz okien

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

9) Zakres usług, wchodzących w sprzątanie pomieszczeń w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7 klatka A w Warszawie o powierzchni 1714,53 m²:

Codzienne sprzątanie biur i korytarzy:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, itp. mebli,
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach,
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych i grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów,
- odkurzanie mebli tapicerskich
- w razie potrzeby, mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty.

Codzienne sprzątanie łazienek:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalek, sedesów, pisuarów, itp.,

- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Codziennie sprzątanie pomieszczenia socjalnego:

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Codziennie sprzątanie pomieszczeń magazynowych (lub zgodnie z wymaganiami użytkowników):

- odkurzanie wykładzin,
- czyszczenie mebli,
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie kratki wentylacyjnych

Raz w roku:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych

Minimum raz w roku:

- mycie okien od wewnątrz, również na innych piętrach niż II, o łącznej powierzchni 778, 98 m² wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratki wentylacyjnych i anemostatów w ilości 929 szt. Termin wykonania usługi zamawiający poda z 30 dniowym wyprzedzeniem. Usługa musi zostać wykonana w terminie 10 dni roboczych licząc od rozpoczęcia prac.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

10) Zakres usług wchodzących w sprzątanie księgarni IPN w budynku Mars przy ul. Wołoskiej 7 o powierzchni 35,04 m²:

Codziennie sprzątanie:

- zmywanie podłóg
- czyszczenie biurek, stołów, szaf, mebli itp.

- wyrzucanie śmieci, wymiana worków foliowych w koszach
- utrzymywanie w czystości parapetów okiennych, grzejników
- czyszczenie obudów urządzeń elektronicznych (bez ekranów, monitorów i klawiatur), telefonów
- w razie potrzeby mycie drzwi wejściowych
- systematyczne opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty

Codziennie sprzątanie łazienki:

- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- mycie umywalk, sedesów, pisuarów, itp.,
- bieżące uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
- czyszczenie luster, parapetów,
- zmywanie posadzki,
- dbanie o estetyczny wygląd glazury
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb.

Raz w tygodniu:

- mycie koszy na śmieci

Raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi, gruntowne mycie glazury w toaletach, odkurzanie tapicerki meblowej
- czyszczenie klatek wentylacyjnych

Minimum raz w roku:

- mycie okien od wewnątrz 6 m² wraz z umyciem ościeżnic od środka oraz kratek wentylacyjnych i anemostatów.

Częstotliwość mycia okien zgodnie z ilością zawartą w ofercie ale nie rzadziej niż raz w roku.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

Telefon:

Fax:

(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłać będzie na ww. nr faxu lub na poniższy adres mailowy)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych”

Część 1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6a do SIWZ, za cenę całkowitą brutto:

..... PLN

(słownie:))

w tym obowiązujący podatek VAT, wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Lokalizacja, na której będzie realizowane zamówienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia w m ²	Cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie 1m ² powierzchni w skali 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątnięcie przez miesiąc (kol. 3 x kol. 4)	Czasookres wykonywania sprzątnięcia	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pl. Krasińskich 2/4/6	2 236,01			12 m-cy	
2	ul. Marszałkowska 21/25	1 198,70			12 m-cy	
3	ul. Krakowskie Przedmieście 64	60,00			12 m-cy	
4	ul. Kłobucka 21	897,50			12 m-cy	
Razem:						

Zobowiązujemy się do mycia okien 1 / 2 / 3* razy w okresie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. (*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Jestem / nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że minimum 5 osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych, z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

11. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr**:

.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

*- niepotrzebne skreślić

** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

Telefon:

Fax:

(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłał będzie na ww. nr faxu lub na poniższy adres mailowy)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJACY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych”

Część 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6b do SIWZ, za cenę całkowitą brutto:

..... PLN

(słownie:))

w tym obowiązujący podatek VAT, wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Lokalizacja, na której będzie realizowane zamówienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia w m ²	Cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie 1m ² powierzchni w skali 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątnięcie przez miesiąc (kol. 3 x kol. 4)	Czasookres wykonywania sprzątnięcia	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	ul. Postępu 18B (budynek ORION)	637,67			12 m-cy	
2	ul. Postępu 18 (budynek Neptun, piętro VII i VIII)	1 225,52			12 m-cy	

Lp.	Lokalizacja, na której będzie realizowane zamówienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia w m ²	Cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie 1m ² powierzchni w skali 1 miesiąca	Cena brutto za sprzątnięcie przez miesiąc (kol. 3 x kol. 4)	Czasookres wykonywania sprzątnięcia	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
3	ul. Wołoska 5 (budynek Taurus)	1 735,35			12 m-cy	
4	ul. Wołoska 7, klatka B (budynek MARS V piętro)	260,80			12 m-cy	
5	ul. Wołoska 7, klatka A (budynek MARS, parter i piętro II)	1 714,53			12 m-cy	
6	ul. Wołoska 7 (budynek MARS, księgarnia IPN)	35,04			12 m-cy	
Razem:						

Zobowiązujemy się do mycia okien 1 / 2 / 3* razy w okresie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. (*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i ją akceptujemy.
2. Jestem / nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że minimum 4 osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności polegające na sprzątnięciu powierzchni biurowych, z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

11. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr**:

.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

*- niepotrzebne skreślić

** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) / oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)*

.....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ.

lub

- *) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**/ niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) /oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)*

.....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*właściwe podkreślić

**niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG****(odpowiednio dla każdej CZEŚCI)***

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni (m ²)	Daty wykonania usługi (od - do) (nieprzerwanie min. 12-cy)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)

W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*/ Zamawiający wezwie do złożenia wykazu Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PREAMBUŁA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **utrzymanie czystości w pomieszczeniach Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie**.
2. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia, zakres czynności oraz terminy wykonywania usługi zamieszczono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
5. Imienny wykaz pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 4 do umowy. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby i uzyskać jego zgodę

na dokonanie tych zmian. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faksem lub mailem w ciągu 1 dnia, od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu pracowników. Zmiana pracowników, wyznaczonych do realizacji zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 5 odbyły szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz, że zapoznały się z harmonogramem sprzątania.
7. Zaproponowane przez Wykonawcę na zastępstwo osoby, muszą spełniać wymóg minimum 6-miesięcznego doświadczenia w zakresie sprzątania w obiektach biurowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt lub pokrycia kosztu usunięcia uszkodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i sprzętu własnego.
11. Do nadzoru nad pracą personelu sprzątającego Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowo jedną osobę, której obowiązkiem będzie nadzór nad pracą personelu Wykonawcy. Osoba ta zobligowana jest do:
 - 1) sprawdzenia jakości sprzątania przynajmniej raz w tygodniu w każdej z lokalizacji;
 - 2) sporządzenia pisemnego raportu, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (użytkownika w danej lokalizacji) z wykonanych czynności kontrolnych;
 - 3) przekazania protokołów Zamawiającemu oraz zdania ustnej relacji z wykonanych czynności w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie.
12. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątanym powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą sprzątania). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę min. 5 osób dla Części 1 oraz min. 4 osób dla Części 2, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia w zakresie sprzątania powierzchni biurowych, z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin.
14. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych dokumentu RCA, część A i B a Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć go do wglądu.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy w okresie 12 miesięcy nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2019 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej:
..... zł brutto
(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie płać z dołu w okresach miesięcznych, przelewem po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie oryginał podpisanego przez Strony Protokołu odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3 do umowy).
5. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego i osoba/y przez niego wskazane:
 - 1), tel.:, mail:@....., fax:
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu są:
 - 1), tel.:, mail:@....., fax:
 - 2) zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy;
 - 2) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji umowy, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego mailem, faxem lub sms i wyznaczenia terminu na ich usunięcie;
 - 3) 500,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia nieobecności pracownika w obiekcie w godzinach w których zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową;

- 4) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 1 000,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 14.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie.
 4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.

§ 8

POLISA OC

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni ważność polisy przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży dokument, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w budynkach i obiektach, w których będzie realizowana umowa.

§ 10

WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
 - 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników postanowień § 3 ust. 5, 6, 8, 9;
 - 2) trzykrotnego udokumentowanego (raport/notatka służbowa/protokół odbioru) stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;

- 3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na 2019 rok. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. Nowe osoby, które miałyby wykonywać przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymagania, określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zmiana osób wykonujących zamówienie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji objętych przedmiotową usługą na terenie m. st. Warszawy.
6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową zawartą w dniu dokonano odbioru wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:

Część 1*

- 1) Pl. Krasińskich 2/4/6 o łącznej powierzchni 2 236,01m² *
- 2) ul. Marszałkowskiej 21/25 o łącznej powierzchni 1 198,70 m² *
- 3) ul. Krakowskie Przedmieście 64 (Dom Polonii) księgarnia IPN o łącznej powierzchni 60 m² *
- 4) ul. Kłobucka 21 magazyn i garaż w budynku D o łącznej powierzchni 897,50 m² *

Część 2*

- 1) ul. Postępu 18B (budynek Orion) o łącznej powierzchni 637,67 m² *
- 2) ul. Postępu 18 (budynek Neptun, piętro VII i VIII) o łącznej powierzchni 1225,52 m² *
- 3) ul. Wołoskiej 5 (budynek Taurus) o łącznej powierzchni 1735,35 m² *
- 4) ul. Wołoskiej 7, klatka B (budynek Mars V piętro) – 260,8 m² *
- 5) ul. Wołoskiej 7, klatka A (budynek Mars, parter i piętro II) – 1714,53 m² *
- 6) ul. Wołoskiej 7 (budynek Mars, księgarnia IPN) – 35,04 m² *

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac. *

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia. *

.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
czytelny podpis, data

.....
czytelny podpis, data

Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-675, Warszawa, ul. Wołoska 7,
- 2) powołany został w Instytucie inspektor ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych IPN**”, **BAG-89/18**,
 - b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016.1764) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6)
 - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.