

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest „Świadczenie usługi cateringowej”.

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-83/18**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywnie świadczenie usług cateringowych dla IPN polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i podawaniu posiłków podczas szkoleń, spotkań lub konferencji (zwanym w dalszej części spotkaniami), organizowanych na terenie Warszawy.**

Szacunkowa ilość jednodniowych spotkań (całodniowych): 250.

Szacunkowa wielkość grupy: 80 osób.

Maksymalna wielkość grupy: 300 osób.

2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do ogłoszenia - *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3, 55.52.00.00-1, 55.32.00.00-9.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi cateringowe będą realizowane sukcesywnie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa w przedmiotowym postępowaniu.**

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie, tj. wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. pięciu (5) usług cateringowych obejmujących swoim zakresem przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków typu lunch konferencyjny zimny/ciepły/kolacja dla min. 120 osób każda.**

Wymagane jest, by ww. usługi wykonane lub wykonywane były w czasie konferencji międzynarodowych/szkoleń/spotkań dyplomatycznych/biznesowych, itp.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI ogłoszenia. Z treści przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca dołącza do **Oferty** (załącznik nr 1 do ogłoszenia) **wykaz usług wykonanych** lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane, **wraz z dowodami czy zostały wykonane lub nadal są wykonywane należycie**, (wg załącznika nr 3 do ogłoszenia).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Dowody, o których mowa w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, natomiast wykaz usług w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres e-mail: **wzp@ipn.gov.pl**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-83/18**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Dolecka.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod rygorem nieważności:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszym ogłoszeniem - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje pozostawienie bez rozpatrzenia wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej ogłoszeniu oraz zgodnie ze wzorem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do

oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo załączone do oferty może być w formie oryginału bądź poświadczony za zgodność z oryginałem kopii;

- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;

2. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

OFERTA NA:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.11.2018 r., godz. 11:00

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.

3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa – Kancelaria do dnia 16.11.2018 r., godz. 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wraz z informacją iż wpłynęła po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, pok. 223: **16.11.2018 r., godz. 11:00.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).
2. Cena musi wynikać z *Oferty* (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena Oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę Oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	60
Termin powiadomienia o planowanym spotkaniu	40

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C min – najniższa cena oferty spośród ofert nieodrzuconych

Co – cena oferty badanej

Kryterium „Termin powiadomienia o planowanym spotkaniu”:

Ilość punktów przydzielona w ww. kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 40$$

T – liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin powiadomienia o planowanym spotkaniu”

T_i – termin powiadomienia o planowanym spotkaniu w ofercie badanej

T_{min} – najkrótszy termin powiadomienia o planowanym spotkaniu spośród ofert nieodrzuconych

UWAGA !!!

Zaoferowany termin powiadomienia o planowanym spotkaniu nie może być krótszy niż 2 dni i nie może być dłuższy niż 14 dni.

W przypadku niewskazania terminu powiadomienia o planowanym spotkaniu lub wskazania terminu powiadomienia o planowanym spotkaniu dłuższego niż 14 dni – Zamawiający przyjmie wartość dla 14 dni.

W przypadku wskazania terminu powiadomienia o planowanym spotkaniu krótszego niż 2 dni Zamawiający przyjmie wartość dla 2 dni.

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

T - liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin powiadomienia o planowanym spotkaniu”

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu oferty przewyższają kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; oraz gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. **Załącznik nr 1** - wzór oferty
2. **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 3** – wykaz usług
4. **Załącznik nr 4** – wzór umowy
5. **Załącznik nr 5** – klauzula informacyjna

OFERTA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Składamy ofertę na:

„Świadczenie usługi cateringowej”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w ogłoszeniu warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia, za **cenę całkowitą**:

..... zł brutto

(słownie:)

Zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	<u>Szacunkowa</u> ilość osób	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) <i>(kol.3 x kol.4)</i>
1	2	3	4	5
1	Serwis kawowy całodniowy	2100		
2	Serwis kawowy ze słodkimi przekąskami	3000		
3	Serwis kawowy z zimnymi przekąskami	1800		
4	Przerwa lunch-owa standard	2000		
5	Przerwa lunch-owa pełna	2500		
Razem*				

* Cena podana w Ofercie służy jedynie do porównania i oceny ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi rzeczywistego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

Propozycje menu:

(Wykonawca zobowiązany jest do podania propozycji menu, zgodnie z wymaganiami i ilościami zawartymi w załączniku nr 2 ust. 2 do ogłoszenia, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania)

I	Kanapki	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
...		
II	Tartinki	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
...		
III	Salatki	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
...		
IV	Koreczki	
	1	
	2	

	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	...		
V	Pierogi		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
...			
VI	Zupy		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
...			
VII	Danie główne		
	VIIa	mięsne	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
	...		
	VIIb	jarские	
1			

		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		...		
	VIIc	rybne		
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
...				
VIII	Surówki			
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
...				
IX	Dodatki			
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
...				
X	Mini drożdżówki nadziewane			
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
...				

XI	Ciastka kruche	
	1	
	2	
	3	
	...	
XII	Ciasta "domowe"	
	1	
	2	
	3	
	...	
XIII	Owoce całe i filetowane	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
...		
XIV	Soki 100%	
	1	
	2	
	3	
	...	

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. **Oferujemy termin powiadomienia o planowanym spotkaniu wynoszący: dni (minimum 2 dni, maksymalnie 14 dni).**
2. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
3. Podane powyżej ceny brutto będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy i nie ulegną zmianie;
4. Zamierzamy/nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom i jej udział wyrażony w % w stosunku do całego zamówienia
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:, mail

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (treść oświadczenia należy wykreślić).

(*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru).

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia /zakres/	Ilość osób /min 120/ (rozdz. V ust. 1 Ogłoszenia)	Daty wykonania /wykonywania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu dowody czy usługi są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla IPN polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i podawaniu posiłków podczas szkoleń, spotkań lub konferencji (zwanym w dalszej części spotkaniami), organizowanych na terenie Warszawy.

Szacunkowa ilość jednodniowych spotkań (całodniowych): 250.

Szacunkowa wielkość grupy: 80 osób.

Maksymalna wielkość grupy: 300 osób.

1) Serwis kawowy całodniowy (60 spotkań w sumie dla 2100 osób)

- Kawa, herbata - różne rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka kruche, owoce całe i krojone (wszystko bez ograniczeń).

2) Serwis kawowy ze słodkimi przekąskami (60 spotkań w sumie dla 3000 osób)

- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), ciastka kruche (80g/os) **lub**
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), ciasta „domowe” (250g/os) **lub**
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), mini drożdżówki nadziewane (8szt/os), owoce całe i filetowane (150g/os).

3) Serwis kawowy z zimnymi przekąskami (30 spotkań w sumie dla 1800 osób)

- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), ciasta „domowe” (200g/os), pieczywo różne rodzaje, 3 rodzaje zimnych przekąsek do wyboru z: kanapki typu kajzerka, bułka wrocławska (2szt/os), sałatki (250g/os), tartinki (4szt/os), koreczki (10szt/os), deska serów (50g/os), deska wędlin (50g/os).

4) Przerwa lunch-owa (standard) (60 spotkań w sumie dla 2000 osób)

- 1 zupa (300ml/os)
- 1 danie mięsne, rybne, jarskie do wyboru (200g/os)
- 2 rodzaje surówek do wyboru (100g/os)
- dodatki typu ziemniaki, frytki itp. (150g/os)
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os)
- ciasta „domowe” (400g/os).

5) Przerwa lunch-owa (pełna) (40 spotkań w sumie dla 2500 osób)

- 2 zupy do wyboru (300ml/os)
- 2 dania mięsne, 1 danie rybne, 1 danie jarskie do wyboru (200g/os)
- 2 rodzaje pierogów do wyboru (5szt/os)
- 2 rodzaje surówek do wyboru (100g/os)
- dodatki typu ziemniaki, frytki, pieczywo itp. (150g/os)
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os)

- ciasta „domowe” (400g/os)
 - owoce całe i filetowane (150g/os).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania propozycji menu w *Ofercie* stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania:
 - kanapki co najmniej 9 do wyboru
 - tartinki co najmniej 9 do wyboru
 - sałatki co najmniej 5 do wyboru
 - koreczki co najmniej 9 do wyboru
 - zupy co najmniej 6 do wyboru
 - pierogi co najmniej 6 do wyboru
 - surówki co najmniej 5 do wyboru
 - dodatki typu ziemniaki, frytki, makarony, ryż, pieczywo itp. co najmniej 8 do wyboru
 - dania główne:
 - mięsne - co najmniej 9 do wyboru
 - rybne - co najmniej 6 do wyboru
 - jarskie - co najmniej 6 do wyboru
 - desery:
 - mini drożdżówki nadziewane co najmniej 5 do wyboru
 - ciastka kruche co najmniej 4 do wyboru
 - ciasta „domowe” co najmniej 4 do wyboru
 - owoce całe i filetowane co najmniej 8 do wyboru
 - soki owocowe 100% co najmniej 4 do wyboru
 3. Wykonawca dostarczy wodę mineralną gazowaną jak i niegazowaną w opakowaniach typu PET 500ml.
 4. Wykonawca dostarczy kawę, herbatę (różne rodzaje) oraz dodatki typu cukier, mleko, cytrynę itp. bez ograniczeń ilościowych.
 5. Wykonawca dostarczy soki owocowe w 1,5l dzbankach w ilości adekwatnej do ilości osób na spotkaniu.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej w trakcie spotkania w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników spotkania, jednak nie mniejszej niż 2 osoby podczas każdego spotkania oraz zapewni osoby do obsługi technicznej spotkania (wypakowanie sprzętu, posiłków, napojów, uprzątnięcie miejsca przeznaczonego na wykonanie usługi każdorazowo po jej realizacji w terminie 30 min po zakończeniu spotkania).
 7. Wykonawca zapewni świadczenie usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej z użyciem sztuców platerowanych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, chyba że Zamawiający zleci inaczej.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia: obrusów, kompletnej zastawy stołowej, bemarów, termosów na kawę i herbatę, sztuców platerowanych, serwetek, itp. Jeżeli zdaniem Zamawiającego dostarczenie wszystkich w/w elementów obsługi nie będzie konieczne, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowych dekoracji na wybrane spotkania, jak również dostawienia na wybrane spotkania stołów koktajlowych oraz stołów.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie oraz miejscu spotkania nie później niż(min. 2 max. 14 dni) dni przed spotkaniem. W nagłych, uzasadnionych przypadkach Zamawiający może poinformować Wykonawcę o planowanym terminie oraz miejscu spotkania na **2 dni** przed spotkaniem.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o ilości osób, czasie trwania spotkania oraz wybranym menu w zleceniu, nie później niż **2 dni** przed jego planowanym terminem.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie ze zleceniem, we wskazane przez Zamawiającego miejsce (na terenie Warszawy), co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2018 r. poz. 1541, 1669) jak również świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoska 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Niniejsza Umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem procedury określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usługi cateringowej dla IPN**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).

§3

TERMIN REALIZACJI

Usługi cateringowe będą realizowane do wyczerpania kwoty na jaką została zawarta przedmiotowa umowa, jednak nie dłużej niż przez okres od **dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku lub wyczerpania kwoty określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.**

§4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie **do wysokości:** **zł brutto** wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy i będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi określone w Załączniku nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia, realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę obsługi kelnerskiej i technicznej, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§5

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługi cateringowe będą realizowane na terenie Warszawy. Zamawiający na co najmniej dni (min. 2 max. 14 dni) przed planowanym spotkaniem poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu spotkania faxem lub mailem.
2. W nagłych, uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wskazanego w ust. 1. Jednak termin ten nie może być krótszy niż **2 dni**.
3. Na 2 dni przed planowanym terminem spotkania, Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie faxem lub mailem, zawierające w szczególności informacje o ilości osób, czasie trwania spotkania oraz wybranym menu. Zlecenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy musi być podpisane przez Dyrektora komórki zlecającej usługę cateringową.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania przedmiotu zlecenia oraz przygotowania stołów zgodnie ze zleceniem, co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy będą osoby wskazane w zleceniu.

Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: tel., fax.: e-mail.....

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2018 r. poz. 1541, 1669) jak również świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
7. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca, w tym protokoły odbioru wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
8. Wykonawca, najpóźniej do piątego dnia każdego miesiąca, będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres:.....@....., raport o ilościach i wartościach zleceń, zrealizowanych w poprzednim miesiącu.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się każdorazowo za poszczególne zlecenia Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie ustalone każdorazowo na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokólnie potwierdzonego przez Strony odbioru usługi, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony oraz podpisany przez strony protokół odbioru (wg załącznika nr 4 do umowy) nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku uchylania się lub nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania ww. protokołu.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dane zlecenie. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności wykonanie usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznikiem nr 2 do umowy np.: zmniejszenie ilości asortymentu, porcji, dostarczenie przeterminowanych produktów, dostarczenie produktów niezgodnych z zaakceptowanym menu, a także nie dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 6 i 12 załącznika nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

WARUNKI ODSTĄPIENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania umowy, z zachowaniem prawa do kary o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzyznania Zamawiającemu środków w roku 2019. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§9

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej, do końca terminu realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u gości spotkania, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe pomiędzy Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
 - 1) kopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1);
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
 - 3) wzór zlecenia (Załącznik nr 3);
 - 4) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 4)
 - 5) klauzula informacyjna (Załącznik nr 5)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZLECENIE NA USŁUGI CATERINGOWE NR

(wypełnia pracownik BAG)

Zgodnie z umową z dnia..... na świadczenie usług cateringowych dla IPN.

1. Miejsce realizacji zlecenia:.....
2. Termin realizacji zlecenia:.....
3. Godziny realizacji zlecenia (czas trwania spotkania):.....
4. Wartość zlecenia:.....
5. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość spotkań	Planowana ilość osób
1.	Serwis kawowy całodniowy		
2.	Serwis kawowy ze słodkimi przekąskami		
3.	Serwis kawowy z zimnymi przekąskami		
4.	Przerwa Lunch-owa standard		
5.	Przerwa lunch-owa pełna		

6. Obsługa kelnerska tak / nie ; ilość osób:.....

7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia jest:

.....tel.:.....,

pracownik Biura IPN-KSZpNP.

8. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

9. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Warszawa , dnia

.....
(podpis Dyrektora Biura
zlecającego usługę cateringową)

.....
(podpis i pieczęć imienna
Dyrektora BAG IPN lub
osoby przez niego wskazanej)

Warszawa , dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

usługi cateringowej, zleconej zgodnie z umową z dnia

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Biuro.....

Zgodnie ze zleceniem nr..... w ramach ww. umowy:

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera wykonanie usługi cateringowej:

Usługa została wykonana należycie / nienależycie*

W przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać nieprawidłowości:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

parafa Dyrektora BAG IPN lub
osoby przez niego wskazanej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016, str. 1-88), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwany dalej Instytutem, z siedzibą pod adresem: 02-675, Warszawa, ul. Wołoska 7;
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usługi cateringowej” (BAG–83/18)**,
- 4) w przypadku udzielenia zamówienia Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
 - ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764),
 - oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.