

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 144 000 euro**

**na:**

## **„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -budowa budynku delegatury IPN w Bydgoszczy”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**71520000-9**

**71540000-5**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-21/18.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji - budowa budynku delegatury IPN w Bydgoszczy przy ul. Grunwaldzkiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności:
  - 1) posiadają zdolność techniczną zawodową - tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:
    - a) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup> każdy,
    - b) jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynku biurowego o konstrukcji żelbetonowej o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup>,
  - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 5 -letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu lub/i Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego

- lub/i Inżyniera Kontraktu, w tym przynajmniej przy realizacji minimum dwóch obiektów budowlanych, wymienionych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego rozdziału,
- b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji dwóch obiektów biurowych, wymienionych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego rozdziału,
  - c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji dwóch obiektów biurowych, wymienionych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego rozdziału,
  - d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji dwóch obiektów biurowych, wymienionych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego rozdziału,
  - e) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
  - f) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII SIWZ metodą *spełnia – nie spełnia*. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, **jednak w takiej sytuacji Wykonawca lub minimum jeden z podmiotów musi spełniać wymagania opisane w pkt 1 ust 1 lit. a) i b) łącznie**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PODLEGA WYKLUCZENIU.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp – formularz** zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **1) wykazu usług zawierającego minimum:**

- a) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup> każdy,
- b) jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynku biurowego o konstrukcji żelbetonowej o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup>,

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonane należyście** (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną

- krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3.
  9. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów.
  10. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 muszą być przedstawione w formie oryginałów przy czym dowody na potwierdzenie należytego wykonania usług mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  11. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
  12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl)
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-21/18**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasylczuk.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

### 1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

### 2. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelew na konto Zamawiającego);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

**Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000. **Zaleca się aby Wykonawca w tytule przelewu wpisał NIP.**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 419 p. IV Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

### 5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

### 1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopie**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

### 2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
  - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
  - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
  - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
  - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
  - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
  - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

**OFERTA NA:**

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji  
inwestycji - budowa budynku delegatury IPN  
w Bydgoszczy”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.05.2018 R. GODZ. 11:00**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*;
  - 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według



- zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 24.05.2018 r., godz. 10:00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Sekcji Zamówień, **w dniu 24.05.2018, godz. 11:00.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: cenę przedmiotu zamówienia, , zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena (brutto)	60%
Doświadczenie osób	40%

• **CENA BRUTTO**

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>i</sub> – cena brutto oferty badanej

• **DOŚWIADCZENIE OSÓB:**

Wykonawca otrzyma punkty za ponad standardowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (określonych w punkcie VII.2. SIWZ), tj.:

a) Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego – jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2.a) posiada dodatkowe doświadczenie przy realizacji innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup>.

Za każde w/w zadanie Wykonawca otrzyma 10 pkt.

**Maksymalną liczbą punktów (30 pkt) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 3 w/w zadania.**

b) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2.b) posiada doświadczenie przy realizacji innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup>każdy

Za każde w/w zadanie Wykonawca otrzyma 5 pkt.

**Maksymalną liczbą punktów (15 pkt) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 3 w/w zadania.**

c) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2.c) posiada doświadczenie przy realizacji innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup>.każdy

Za każde w/w zadanie Wykonawca otrzyma 5 pkt.

**Maksymalną liczbą punktów (15 pkt) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 3 w/w zadania.**

d) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2.d) posiada doświadczenie przy realizacji innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m<sup>2</sup>.każdy.

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma 5 pkt.

**Maksymalną liczbą punktów (15pkt) otrzyma Wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 3 w/w zadania.**

**UWAGA: Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Do punktacji nie wliczać się będą roboty budowlane, które warunkują możliwość wzięcia udziału w przetargu (pkt. VII.2. SIWZ). Punktowane zostaną dodatkowe roboty budowlane świadczące o większym niż minimalne doświadczeniu.**

$$D = \frac{D_o}{D_{max}} \times 40$$

D – liczba otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie”

Do – liczba punktów za doświadczenie oferty ocenianej

Dmax. – liczba punktów za największe spośród ofert nieodrzuconych doświadczenie

• **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + D$$

C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

D - liczba otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

**XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian umowy, wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
  - 1) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub zmian powodujących następstwa korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) wydłużenie realizacji robót wynikające z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Inwestora Zastępczego żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
  - 5) zmian będących wynikiem działań organów sądowych lub administracyjnych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) w sytuacjach niezależnych od Inwestora Zastępczego;
  - 2) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Inwestora Zastępczego w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, bądź zachodzić będą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do wykonawcy i podwykonawców robót. Inwestor Zastępczy będzie obowiązany do dokonania zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającemu.

Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, muszą spełniać co najmniej wymagania jak osoby wymienione przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do umowy.

Zmiana osób o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga formy pisemnej, jednakże nie wymaga formy aneksu.

**XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

## **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załączniki nr 1** - wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
4. **Załączniki nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu usług
6. **Załącznik nr 6** - wzór umowy
7. **Załącznik nr 7** – wzór wykazu osób

## OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i e-mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

### „Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji - budowa budynku Delegatury IPN w Bydgoszczy”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, za **cenę ryczałtowa brutto** .....zł.

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT .....%

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

4. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach

przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jestem /nie jestem\* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorców.

6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.: .....

8. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:.....

(\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji **Inwestora Zastępczego** przy realizacji inwestycji pn.: **„Budowa budynku delegatury IPN w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej”**. Szczegółowy zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określone są w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót dla poszczególnych branż oraz pozwoleniu na budowę.

Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytku, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają inwestora z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami;
- 3) osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru inwestorskiego muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 4) udział umocowanego przedstawiciela Inwestora Zastępczego w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz innych postępowaniach związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:
  - a) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
  - b) udział w sprawdzaniu złożonych ofert i przedstawienie Zamawiającemu oceny złożonych ofert,
  - c) przygotowanie projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych rozprawach toczących się przed KIO,
- 5) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót oraz ich bieżące aktualizowanie i kontrolowanie w stosunku do kwot zabezpieczonych w budżecie na realizację inwestycji;
- 6) dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. o terminie rozpoczęcia budowy, wyznaczaniu/zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zmianie pozwolenia na budowę, zakończeniu budowy, pozwoleniu na użytkowanie;
- 7) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego;
- 8) podczas trwania robót budowlanych zapewnienie obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy robót (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności);
- 9) organizowanie (w tym na żądanie Zamawiającego) narad koordynacyjnych na budowie, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom;



- 10) uzyskiwanie na rzecz i w imieniu inwestora wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 11) kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
- 12) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
- 13) weryfikacja księzek obmiarów, ciągłe weryfikowanie realizacji finansowej robót;
- 14) wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców (wszelkich robót budowlanych oraz usług i dostaw o wartości powyżej 50 000,00 zł) oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;
- 15) dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót pod względem terminowym i finansowym;
- 16) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
- 17) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 18) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
- 19) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem/ nadzorem autorskim);
- 20) sporządzanie raz w miesiącu raportu z przebiegu realizacji inwestycji ze wskazaniem zrealizowanych robót oraz ich wartością;
- 21) współpraca z projektantem/nadzorem autorskim, kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty;
- 22) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 23) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 24) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamiennie lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 25) sprawdzenie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbioru częściowego i odbioru końcowego;
- 26) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
- 27) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;

- 28) przygotowanie na swój koszt wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
- 29) przeprowadzenie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiających niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu;
- 30) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
  - a) weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
  - b) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,
  - c) kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót,
  - d) sprawdzenie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
  - e) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
  - f) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
  - g) rozliczenie końcowe inwestycji wraz z raportem końcowym rozliczającym podwykonawców,
  - h) opiniowanie wniosków o udzielenie zaliczki;
- 31) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót.

Wykonawca będzie zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w cyklach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości wskazanej we wzorze umowy.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).**

reprezentując Wykonawcę ( nazwa Wykonawcy).....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -  
budowa budynku delegatury IPN w Bydgoszczy”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ.

lub

- \*\*) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**\*\*)** *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).**

reprezentując Wykonawcę ( nazwa Wykonawcy)/ oraz podmiot trzeci ( nazwa Podmiotu  
trzeciego)/oraz podwykonawcę (nazwa Podwykonawcy)\*

.....J

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -  
budowa budynku delegatury IPN w Bydgoszczy”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*\*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\*właściwe podkreślić

\*\*niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

# WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia użytkowa budynku [min. 3 tys. m <sup>2</sup> ]	Daty wykonania (od - do)	Nawa i adres odbiorcy (Zamawiającego)

**W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## UMOWA (wzór)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, 02 – 675 Warszawa, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej „Inwestorem Zastępczym” reprezentowanym przez:

.....

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 144.000 euro, Zamawiający zleca, a Inwestor Zastępczy przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §1 niniejszej umowy.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji **Inwestora Zastępczego** przy realizacji inwestycji pn.: „**Budowa budynku delegatury IPN w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej**". Zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót dla poszczególnych branż, pozwolenie na budowę, obowiązujące przepisy prawa.

### § 2

1. Inwestor Zastępczy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Inwestor Zastępczy nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców i przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z przyczyn leżących po jego stronie, opóźnienia w realizacji inwestycji.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inwestor Zastępczy nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

### § 3

1. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytku, a w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają inwestora z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, w tym wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;
  - 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz

realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami;

- 3) udział umocowanego przedstawiciela Inwestora Zastępczego w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz innych postępowaniach związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:
  - a) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
  - b) udział w sprawdzaniu złożonych ofert i przedstawienie Zamawiającemu oceny złożonych ofert,
  - c) przygotowanie projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych rozprawach toczących się przed KIO;
- 4) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót oraz ich bieżące aktualizowanie i kontrolowanie w stosunku do kwot zabezpieczonych w budżecie na realizację inwestycji;
- 5) dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. o terminie rozpoczęcia budowy, wyznaczaniu/zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zmianie pozwolenia na budowę, zakończeniu budowy;
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego;
- 7) podczas trwania robót budowlanych zapewnienie obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy robót (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności);
- 8) organizowanie (w tym na żądanie Zamawiającego) porad koordynacyjnych na budowie, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom;
- 9) uzyskiwanie na rzecz i w imieniu inwestora wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 10) kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
- 11) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
- 12) weryfikacja książek obmiarów;
- 13) wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców (robót budowlanych oraz usług i dostaw o wartości powyżej 50 000,00 zł) oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;
- 14) dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót pod względem terminowym i finansowym;
- 15) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
- 16) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

- 17) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budujących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
- 18) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem/ nadzorem autorskim);
- 19) współpraca z projektantem/nadzorem autorskim, kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty;
- 20) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 21) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 22) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 23) sprawdzenie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbioru częściowego i odbioru końcowego;
- 24) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
- 25) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
- 26) przygotowanie na swój koszt wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
- 27) przeprowadzenie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiających niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu;
- 28) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
  - a) weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
  - b) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,
  - c) kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót,
  - d) sprawdzenie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
  - e) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
  - f) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
  - g) rozliczenie końcowe inwestycji;
  - h) opiniowanie wniosków o udzielenie zaliczki;
- 29) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót.

## 2. Inwestor Zastępczy ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia



ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 2) żądać od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. O powyższych zajściach Inwestor Zastępczy jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
- 3) w okresie rękojmi i gwarancji uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, jak również uczestniczyć w odbiorze ostatecznym inwestycji.

#### § 4

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby bezpośrednio pracujące na budowie w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego, posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP.
2. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa powyżej nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
3. Osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji określa załącznik nr 4 do umowy
4. Zamawiający za pisemną zgodą dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z wykonawcą robót.
2. W stosunku do osób, które ze strony Inwestora Zastępczego będą brać udział w czynnościach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją całej inwestycji nie mogą zachodzić żadne z przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W stosunku do osób, które ze strony Inwestora Zastępczego będą wykonywać czynności w ramach nadzoru nad realizacją inwestycji (koordynator i inspektorzy nadzoru) nie mogą zachodzić żadne z poniższych przesłanek:
  - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą robót, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy robót;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia zawarcia umów z wykonawcą robót pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą robót lub bycie członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy robót;
  - 3) pozostawanie z wykonawcą robót w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. W przypadku, gdy w stosunku do osób, o których mowa w ust. 2 i 3, znajdą określone w tych przepisach negatywne przesłanki, Inwestor Zastępczy zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę. Osoby te w takim przypadku powstrzymają się od dokonywania jakichkolwiek dalszych czynności przy realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki, których zaniechanie mogłoby spowodować szkodę po stronie Zamawiającego, bądź też niebezpieczeństwo dla osób biorących udział przy realizacji inwestycji.

5. Inwestor Zastępczy, w przypadku o którym mowa w ust. 4, będzie zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu innego kandydata do pełnienia danej funkcji. W takim przypadku § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następujący sposób:
  - 1) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami, ocenę działalności projektantów oraz wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, wyników kontroli w zakresie udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych, dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót budowlanych. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego;
  - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem jego uzasadnienia.
3. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na piśmie wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

## § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapłata faktur należnych wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji, sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego, w terminach wynikających z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
  - 2) zapłata wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu za prawidłowe wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie;
  - 3) pokrywanie kosztów:
    - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Inwestora Zastępczego,
    - b) innych, niezbędnych kosztów, uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu;
  - 4) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją inwestycji, dla których taka opinia lub zatwierdzenie są wymagane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
    - a) częściowych (w odniesieniu do elementów wcześniej wskazanych pisemnie przez Zamawiającego) – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym,
    - b) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym;
  - 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych;
  - 3) do udziału w negocjacjach dotyczących umów i zleceń związanych z realizacją inwestycji;
  - 4) do zgłaszania na każdym etapie realizacji inwestycji uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o zajęтым stanowisku i podjętych działaniach.

## § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Inwestor Zastępczy złoży na piśmie potrzebę uzyskania stosownego pełnomocnictwa wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z realizacją inwestycji lub nie jest wymagane obowiązującymi przepisami.

3. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się udzielone pełnomocnictwa przyjąć i wypełniać z należytą starannością i w sposób zabezpieczający ochronę interesów Zamawiającego.

## § 9

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień **31 grudnia 2021 r.**

## § 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z kopią formularza ofertowego Inwestora Zastępczego stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, również w przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji.
3. Wynagrodzenie umowne płatne będzie w n/w częściach:
  - 1) kwota 5 000,00 zł brutto jednorazowo po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę;
  - 2) kwota do 80% całkowitego wynagrodzenia brutto pomniejszonego o kwotę zawartą w ust. 1, w równych miesięcznych ratach, przy czym ilość rat odpowiadać będzie ilości pełnych miesięcy realizacji robót określonych w umowie na wykonanie robót budowlanych. Płatność w/w rat następować będzie z dołu, po zakończeniu danego miesiąca realizacji. Zamawiający dokona płatności na podstawie wystawionej faktury VAT oraz raportu comiesięcznego, w o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1;
  - 3) pozostała kwota wynosząca 20% wynagrodzenia brutto pomniejszonego o kwotę zawartą w ust. 1, jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4
4. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, rozliczeniu końcowym inwestycji oraz dostarczeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - 1) protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia stwierdzonych wad;
  - 2) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu;
  - 3) końcowego rozliczenia inwestycji;
  - 4) dokumentacji powykonawczej;
  - 5) kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację wybudowanego obiektu;
  - 6) korespondencji i innej dokumentacji dotyczącej wykonanej inwestycji;
  - 7) kart gwarancyjnych wbudowanych urządzeń;
  - 8) harmonogramu przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach i wynikających z przepisów prawa.
5. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu przelewem na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego wskazany na fakturze wg wystawionych przez niego prawidłowych pod względem formalno-księgowym faktur VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
7. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 11

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian umowy, wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:

- 1) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub zmian powodujących następstwa korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) wydłużenie realizacji robót wynikające z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Inwestora Zastępczego żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
  - 5) zmian będących wynikiem działań organów sądowych lub administracyjnych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy:
- 1) w sytuacjach niezależnych od Inwestora Zastępczego;
  - 2) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Inwestora Zastępczego w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, bądź zachodzić będą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do wykonawcy i podwykonawców robót. Inwestor Zastępczy będzie obowiązany do dokonania zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającemu.

Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, muszą spełniać co najmniej wymagania jak osoby wymienione przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do umowy.

Zmiana osób o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga formy pisemnej, jednakże nie wymaga formy aneksu.

## § 12

1. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Inwestor Zastępczy ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nieodnowienia polisy przez Inwestora Zastępczego w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Inwestora Zastępczego na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Inwestorowi Zastępczemu. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Inwestora Zastępczego.

## § 13

1. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto w przypadku:
  - 1) niepowiadomienia Zamawiającego o odbiorach w terminach przewidzianych w § 7 ust. 2 pkt 1;
  - 2) opóźnienia w stosunku do ustalonych w trakcie narad roboczych terminów lub terminów wskazanych w wezwaniu do wykonania obowiązków określonych w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inwestor Zastępczy ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Inwestorowi Zastępczemu kar umownych z należnego Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić od Inwestora Zastępczego odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

5. Kary, o których mowa w ust.1 nie wykluczają się wzajemnie.

#### **§ 14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Inwestora Zastępczego;
  - 2) nie rozpoczęcia przez Inwestora Zastępczego wykonywania powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania;
  - 3) nieuzasadnionego przerwania przez Inwestora Zastępczego wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 4) wykonywania przez Inwestora Zastępczego przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Inwestora Zastępczego zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 5) nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 60 dni w stosunku do przedłożonego Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Inwestora Zastępczego;
  - 6) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nie posiadające do tego wymaganych uprawnień;
  - 7) nie ubezpieczenia się Inwestora Zastępczego lub ubezpieczenie się na kwotę niższą niż określona w umowie;
  - 8) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inwestora Zastępczego.
2. Inwestorowi Zastępczemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego umową.
3. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn wymienionych w ust.1 lub odpowiednio w ust. 2 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do wypowiedzenia umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana.

#### **§ 15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Inwestor zastępczy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 16**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja projektowa wraz z załącznikami (załącznik nr 1) i pozwoleniem na budowę (załącznik nr 2);
- 2) kopia formularza ofertowego Inwestora Zastępczego (załącznik nr 3 do umowy);
- 3) Wykaz osób (załącznik nr 4 do umowy).

#### **§ 17**

1. Zamawiający i Inwestor Zastępczy zobowiązują się do stałej współpracy i utrzymywania ze sobą kontaktu, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji inwestycji.
2. Osobami wykonującymi prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz upoważnionymi do kontaktów między Stronami są:

- 1) ze strony Inwestora Zastępczego (koordynator)– ....., tel. ....;
- 2) ze strony Zamawiającego – ....., tel. ....
3. Osoba po stronie Inwestora Zastępczego wskazana w ust. 2 jest odpowiedzialna w szczególności za koordynację pracy wszystkich osób zatrudnionych przez Inwestora Zastępczego przy realizacji niniejszej umowy, w tym również ewentualnych podwykonawców.
4. Adresy do doręczeń i korespondencji:
  - 1) Inwestora Zastępczego – .....
  - 2) Zamawiającego – .....

### **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**INWESTOR ZASTĘPCZY**

.....

.....

**WYKAZ OSÓB**  
**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**  
**(składany na wezwanie Zamawiającego)**

<i>Koordinator</i>				
Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia z podaniem numeru	Posiadane doświadczenie (ile lat)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę
1.				

**Lista nadzorowanych obiektów budowlanych:**

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża konstrukcyjno-budowlana**

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia z podaniem numeru	Posiadane doświadczenie (ile lat)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę
2.				

**Lista nadzorowanych obiektów budowlanych:**

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża sanitarna**

<b>Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Posiadane uprawnienia z podaniem numeru</b>	<b>Posiadane doświadczenie (ile lat)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę</b>
3.				

**Lista nadzorowanych obiektów budowlanych:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa obiektu</b>	<b>Powierzchnia użytkowa [m<sup>2</sup>]</b>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża elektryczna**

<b>Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Posiadane uprawnienia z podaniem numeru</b>	<b>Posiadane doświadczenie (ile lat)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę</b>
4.				

**Lista nadzorowanych obiektów budowlanych:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa obiektu</b>	<b>Powierzchnia użytkowa [m<sup>2</sup>]</b>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		



**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża teletechniczna**

<b>Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Posiadane uprawnienia z podaniem numeru</b>	<b>Posiadane doświadczenie (ile lat)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę</b>
<b>5.</b>				

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża drogowa**

<b>Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Posiadane uprawnienia z podaniem numeru</b>	<b>Posiadane doświadczenie (ile lat)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę</b>
<b>6.</b>				

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)