

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 144 000 euro na

**KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS
SKANERÓW I CZYTNIKÓW**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.32.31.00-6

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-14/18**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi konserwacyjne oraz serwisowe skanerów i czytników.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w ramach **Części 1** i/lub **Części 2** i/lub **Części 3** i/lub **Części 4** przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2018 roku.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na **cztery (4) części**:
 - 1) **CZĘŚĆ 1 - konserwacja oraz serwis skanerów Fujitsu, Kodak,**
 - 2) **CZĘŚĆ 2 - konserwacja oraz serwis skanera BookEye 3 Color A1,**
 - 3) **CZĘŚĆ 3 - konserwacja oraz serwis skanerów Zeutschel,**
 - 4) **CZĘŚĆ 4 - konserwacja oraz serwis czytników Indus 4601.**
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybrane przez siebie części.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie - tj. **wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

w zakresie CZEŚCI 1	co najmniej dwie (2) usługi, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegające na konserwacji skanerów przemysłowych o szybkości skanowania minimum 50s/min, każda usługa o wartości minimum 30 000,00 zł brutto
w zakresie CZEŚCI 2	co najmniej dwie (2) usługi, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegające na konserwacji skanerów Book Eye (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 20 000,00 zł brutto (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dzielowe o formacie skanowania A1)
w zakresie CZEŚCI 3	co najmniej dwie (2) usługi, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegające na konserwacji skanerów mikrofilmowych lub mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub skanerów dzielowych marki Zeutschel (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (za równoważne skanery mikrofilmowe lub mikrofilmowe Zamawiający uznaje skanery do szybkiego skanowania mikrofilm – min.150 obrazów na minutę; za równoważny skaner mikrofilmowy Zamawiający uznaje skaner do skanowania mikrofilmu 16 lub 35 mm długości 30,5 m; za równoważne skanery dzielowe Zamawiający uznaje skanery o formacie skanowania od A2 do A0 o prędkości skanowania ok. 3 min. przy rozdzielczości minimum 300 dpi)
w zakresie CZEŚCI 4	co najmniej dwie (2) usługi, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegające na konserwacji analogowych czytników mikrofilmowych

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:
 - **w zakresie CZĘŚCI 1** - wykazu minimum dwóch (2) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów przemysłowych o szybkości skanowania minimum 50s/min, każda usługa o wartości minimum 30 000,00 zł brutto,
 - **w zakresie CZĘŚCI 2** - wykazu minimum dwóch (2) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegające na konserwacji skanerów Book Eye (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 20 000,00 zł brutto (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dzielowe o formacie skanowania A1)
 - **w zakresie CZĘŚCI 3** - wykazu minimum dwóch (2) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegające na konserwacji skanerów mikrofilmowych lub mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub skanerów dzielowych marki Zeutschel (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (za równoważne skanery mikrofilmowe lub mikrofilmowe Zamawiający uznaje skanery do szybkiego skanowania mikrofilm – min. 150 obrazów na minutę; za równoważny skaner mikrofilmowy Zamawiający uznaje skaner do skanowania mikrofilmu 16 lub 35 mm długości 30,5 m; za równoważne skanery dzielowe Zamawiający uznaje skanery o formacie skanowania od A2 do A0 o prędkości skanowania ok. 3 min. przy rozdzielczości minimum 300 dpi)

- **w zakresie CZĘŚCI 4 - wykazu minimum dwóch (2) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji analogowych czytników mikrofizycznych**

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg załącznika nr 6 do SIWZ) **wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Dowody czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w ust. 2, mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę **co najmniej dwóch (2) osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności konserwacyjne i serwisowe skanerów** (w zakresie danej Części, na którą składana będzie oferta).
11. W celu udokumentowania zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp Wykonawca powinien oświadczyć w *Formularzu ofertowym*, że osoby o których mowa w ust. 11 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana powinien podać dane kontaktowe tych osób (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej).
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w ust. 13 w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**. Adres mailowy: wzp@ipn.gov.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-14/18**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Osipacz.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

OFERTA NA

„Konserwację oraz serwis skanerów i czytników”

Część:

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28-03-2018 R. GODZ. 11:00

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
- 9) **UWAGA!!! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku niewłaściwego oznaczenia koperty.**

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;

- 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 28-03-2018 r. godz. 10:00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 28-03-2018 r. godz. 11:00.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	60
Czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia	40

Cena brutto:

Liczba punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

Czas przystąpienia do usługi konserwacji oraz serwisu urządzenia

Liczba punktów za kryterium „czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_b} \times 40$$

P – liczba otrzymanych punktów za kryterium „czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia”

P_{min} – najkrótszy czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia zaproponowany przez wykonawcę

P_b - czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia zaproponowany w badanej ofercie

*** zaoferowany czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas dłuższy niż 48 godzin, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

Suma punktów za poszczególne kryteria

$$\text{Suma punktów} = C + P$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

P - ilość otrzymanych punktów za kryterium „czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia”

UWAGA: ilości punktów przypisana jest odpowiednio waga procentowa np. 40 pkt = 40%

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto – odpowiednio dla każdej CZĘŚCI 1, 2, 3.**
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – **przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniająca płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę w tym również obowiązku Wykonawcy względem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jego ważności przez cały czas trwania umowy.

6. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp, a ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń objętych konserwacją w przedmiotowym postępowaniu, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zamienione urządzenia będą tego samego przeznaczenia (w zakresie danej Części oraz danego producenta).

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 4** - opis przedmiotu zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** - wzór umowy.
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu usług.
7. **Załącznik nr 7** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax lub e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS SKANERÓW I CZYTNIKÓW

CZEŚĆ 1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ za cenę całkowitą:

➤ zł brutto

(słownie:.....)

wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	FI-6140	4	6		

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	FI-5120C	4	2		
3.	FI-5530C	2	1		
4.	FI-5750C	4	3		
5.	FI-6770	4	12		
6.	FI-6130	4	3		
7.	FI-6750S	4	1		
8.	Kodak i3400 + FB	4	6		
9.	FI-5330	2	1		
10.	FI-6750S	2	1		
11.	FI-6130	2	1		
RAZEM					

➤ **Oferowany czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia:**
..... godzin*

** zaoferowany czas przystąpienia do konserwacji lub serwisu urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. **Jestem / nie jestem ** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.**
 1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
 2. Oświadczamy, że **co najmniej dwie (2) osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności konserwacyjne i serwisowe skanerów** będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę
 3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
 4. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
 5. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.

6. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
7. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
8. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
9. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
11. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

13. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia wyznacza:

..... tel.:

(**) niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
 (podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pelnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy.

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax. lub e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS SKANERÓW I CZYTNIKÓW

CZEŚĆ 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ za **cenę całkowitą:**

➤ **zł brutto**

(słownie:.....)

wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	BOOKEYE 3	4	1		

➤ **Oferowany czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia:
..... godzin***

*** zaoferowany czas przystąpienia do konserwacji lub serwisu urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. **Jestem / nie jestem ** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.**
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
3. **Oświadczamy, że co najmniej dwie (2) osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności konserwacyjne i serwisowe skanerów będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
7. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
8. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
9. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
11. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
12. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

14. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia wyznacza:

..... tel.:

() niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy.

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax lub e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –
 KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
 UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS SKANERÓW I CZYTNIKÓW

CZEŚĆ 3

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ za **cenę całkowitą**:

➤ **zł brutto**

(słownie:.....)

wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
1.	ZEUTSCHEL OM1500	4	2		

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
2.	ZEUTSCHEL OM1600	4	1		
3.	ZEUTSCHEL OM1700	4	1		
4.	ZEUTSCHEL OS14000 A1	4	1		
5.	ZEUTSCHEL OS10000 TT	2	1		
RAZEM					

➤ **Oferowany czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia:**
..... **godzin***

** zaoferowany czas przystąpienia do konserwacji lub serwisu urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jestem / nie jestem ** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
3. Oświadczamy, że **co najmniej dwie (2) osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności konserwacyjne i serwisowe skanerów** będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
7. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
8. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
9. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
11. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.

12. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

14. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia wyznacza:

..... tel.:

(**) niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy.

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax lub e-mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS SKANERÓW I CZYTNIKÓW

CZEŚĆ 4

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ za cenę całkowitą:

➤ **zł brutto**

(słownie:.....)

wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Czytnik Indus 4601	2	15		

➤ **Oferowany czas przystąpienia do konserwacji oraz serwisu urządzenia:
..... godzin***

*** zaofertowany czas przystąpienia do konserwacji lub serwisu urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jestem / nie jestem ** Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
3. Oświadczamy, że **co najmniej dwie (2) osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. czynności konserwacyjne i serwisowe czytników** będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8³⁰-15³⁰.
7. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
8. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
9. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
11. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
12. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

14. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia wyznacza:

..... tel.:

() niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Podpisy i pieczętka imienne osób upelnomocnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS SKANERÓW I CZYTNIKÓW

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ.

lub

- **) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*****) niepotrzebne skreślić**

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Reprezentując Wykonawcę (*nazwa Wykonawcy*) /
oraz podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*) / oraz podwykonawcę (*nazwa podwykonawcy*) *

.....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS SKANERÓW I CZYTNIKÓW

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

***właściwe podkreślić**

****niepotrzebne skreślić**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ 1

Konserwacja skanerów Fujitsu, Kodak

Lp.	Model	Ilość konserwacji w roku	Ilość urządzeń (szt.)
1	FI-6140	4	6
2	FI-5120C	4	2
3	FI-5530C	2	1
4	FI-5750C	4	3
5	FI-6770	4	12
6	FI-6130	4	3
7	FI-6750S	4	1
8	Kodak i3400 + FB	4	6
9	FI-5330	2	1
10	FI-6750S	2	1
11	FI-6130	2	1

Czynności konserwacyjne obejmują:

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji,
2. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier,
3. czyszczenie lamp i lusterek skanera,
4. czyszczenie wnętrza skanera,
5. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF),
6. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera,
7. czyszczenie elementów optycznych (kamera),
8. czyszczenie wszystkich sensorów,
9. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru kontrastu, jasności,
10. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta,
11. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania.

Czynności podsumowujące: skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/e-mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.1. do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części, o których mowa powyżej

CZEŚĆ 2

Konserwacja skanera BookEye 3 Color A1

Lp.	Model	Ilość konserwacji w roku	Ilość urządzeń (szt.)
1	Bookeye 3	4	1

SKANER BOOKEYE 3 Color A1 – 1 szt.

Zakres prac:

1. wsparcie techniczne oprogramowania ScanGate,
2. czyszczenie układu optycznego skanera,
3. czyszczenie wnętrza skanera,
4. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania,
5. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera,
6. aktualizacje oprogramowania i firmware skanera,
7. telefoniczne i mailowe wsparcie techniczne urządzenia i oprogramowania.

Czynności podsumowujące: skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/e-mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.2. do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części, o których mowa powyżej.

CZEŚĆ 3

Konserwacja skanerów Zeutschel

Lp.	Model	Ilość konserwacji w roku	Ilość urządzeń (szt.)
1	Zeutschel OM1500	4	2
2	Zeutschel OM1600	4	1
3	Zeutschel OM1700	4	1
4	Zeutschel OS14000 A1	4	1
5	Zeutschel OS10000 TT	2	1

Czynności konserwacyjne obejmują:

1. kalibracja urządzeń - ustawienie parametrów fabrycznych,
2. sprawdzenie oprogramowania - w tym kontrola pracy oprogramowania urządzeń, jak i systemów operacyjnych,
3. sprawdzenie pracy komputera,
4. czyszczenie układu optycznego,
5. kontrola ustawień oświetlenia,
6. sprawdzenie układu zasilania,
7. sprawdzenie i regulacja ostrości,
8. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych,
9. czyszczenie i smarowanie części ruchomych,
10. kontrola układu hydraulicznego (jeżeli występuje),
11. kontrola układów gazowych (jeżeli występuje),
12. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia.

W przypadku dokonania przez Wykonawcę aktualizacji oprogramowania ww. urządzeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dane aktualizacje na dyskach CD.

Czynności podsumowujące: skan testowy po wykonaniu konserwacji.

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/e-mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.3. do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części, o których mowa powyżej

CZEŚĆ 4

Konserwacja czytników Indus 4601

Lp.	Model	Ilość konserwacji w roku	Ilość urządzeń (szt.)
1	Czytnik Indus 4601	2	15

Czynności obejmują:

1. ocena stanu technicznego czytników
2. ocena jakości lampy
3. kontrola ustawienia oświetlenia
4. czyszczenie

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/e-mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.4. do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **CZĘŚĆ 1 - konserwacja oraz serwis skanerów Fujitsu, Kodak, ***
- 2) **CZĘŚĆ 2 - konserwacja oraz serwis skanera Book Eye 3A1, ***
- 3) **CZĘŚĆ 3 - konserwacja oraz serwis skanerów Zeutschel, ***
- 4) **CZĘŚĆ 4 - konserwacja oraz serwis czytników Indus 4601, ***

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca użytkowania sprzętu w obrębie Warszawy, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w ramach **Części 1*** i/lub **Części 2*** i/lub **Części 3*** i/lub **Części 4*** przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 czerwca 2018 roku.
2. Terminy konserwacji będą każdorazowo ustalane przez Wykonawcę i wpisane w Protokole wykonania konserwacji (wzór protokołu stanowi: załącznik nr 2a do umowy (Część 1,2,3); załącznik nr 2b (Część 4)) oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) **CZEŚĆ 1**..... zł brutto (słownie:zł)*,
 - 2) **CZEŚĆ 2**..... zł brutto (słownie:zł)*,
 - 3) **CZEŚĆ 3**..... zł brutto (słownie:zł)*,
 - 4) **CZEŚĆ 4**..... zł brutto (słownie:zł)*.
3. Ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostały określone w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Jednostkowe ceny brutto przedmiotu umowy, określone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
5. Ceny brutto o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy lub wymiany w zakresie konserwacji.
6. Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz naprawy urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.
7. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji lub naprawie.
8. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane przeglądy konserwacyjne oraz naprawy.
9. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.
10. Podstawą wystawienia faktury za konserwację oraz naprawę będzie podpisany przez strony Protokół wykonania konserwacji oraz naprawy. Brak Protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 10 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
12. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
13. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem wykonania konserwacji, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
14. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
16. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
17. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nieprzyznania Zamawiającemu środków w ustawie budżetowej na rok 2019. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 5
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy instrukcji serwisowej danego urządzenia;
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy urządzeń najpóźniej w terminiegodz. (max.48 godz.) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje oraz naprawy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30-15:30.
4. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne na terenie Zamawiającego muszą nosić w widocznym miejscu odpowiednie oznaczenie (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy).
5. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia:
....., tel., fax., e-mail
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
....., tel., fax., e-mail

§ 6
KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że minimum 2 osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia (czynności konserwacyjne i serwisowe skanerów) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014., poz. 1502 z późn. zm.).
2. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp wzywając go na piśmie do przekazania w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem imienia i nazwiska tej osoby.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (w zakresie danej Części);
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu awarii (w zakresie danej Części);
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w zakresie danej Części);
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącone bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania konserwacji lub usługi serwisowej, w tym naprawy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
 - 6) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 9 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń objętych konserwacją w przedmiotowym postępowaniu, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zamienione urządzenia będą tego samego przeznaczenia (w zakresie danej Części oraz danego producenta).

§ 10 *(postanowienia dotyczą Części 1, 2, 3)* ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, co stanowi kwotę (w zakresie danej Części).
2. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym również obowiązku Wykonawcy względem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
3. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiana miejsca użytkowania sprzętu nie wymaga aneksu do umowy.

3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2a / 2b - wzór protokołu wykonania konserwacji
- Zał. nr 3 - kopia formularza oferty Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**niepotrzebne skreślić*

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji Godz. rozpoczęcia: Godz. zakończenia

Użytkownik: miejsce, pokój nr
(imię i nazwisko)

Model skanera Nr fabryczny

Zgłaszane uwagi użytkownika:

ZAKRES KONSERWACJI SKANERÓW

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji
2. czyszczenie
3. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier
4. czyszczenie lamp i lusterek skanera
5. czyszczenie wnętrza skanera
6. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF)
7. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera
8. czyszczenie elementów optycznych (kamera)
9. czyszczenie wszystkich sensorów
10. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności
11. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta ..
12. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania
13. skan testowy po wykonaniu konserwacji

* **Rubryki** **odznaczać (+)** w przypadku występowania danego elementu w objętym konserwacją skanerze, a (-) gdy dany element nie występuje.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin kolejnej konserwacji:

Przyjmuję wykonanie konserwacji:

**Konserwację wykonałem zgodnie
z zaleceniami producenta:**

.....
Użytkownik (podpis, data)

.....
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji Godz. rozpoczęcia: Godz. zakończenia

Użytkownik: miejsce, pokój nr
(imię i nazwisko)

Czytnik Indus 4601 Nr fabryczny

Zgłaszane uwagi użytkownika:

.....

ZAKRES KONSERWACJI CZYTNIKÓW

1. ocena stanu technicznego czytników oraz poprawności ich eksploatacji
2. czyszczenie
3. ocena jakości lamp
4. kontrola ustawienia oświetlenia

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin kolejnej konserwacji:

Przyjmuję wykonanie konserwacji:

***Konserwację wykonałem zgodnie
z zaleceniami producenta:***

.....
Użytkownik (podpis, data)

.....
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)

WYKAZ USŁUG

(odpowiednio dla każdej części)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)

W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Oświadczenie Wykonawcy

reprezentując Wykonawcę

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**KONSERWACJĘ ORAZ SERWIS
SKANERÓW I CZYTNIKÓW**

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
w związku z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją o Wykonawcach,
którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczam że:

- 1) **nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z Wykonawców (*)**

- 2) **należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z Wykonawcą**
..... (*)

*) *niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)