

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 144 000 EURO**

NA

**„Usługę serwisową urządzeń służących do prac
reprograficznych”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50313000-2**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-6/18**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisowa urządzeń służących do prac reprograficznych wraz z dostawą tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru.**
2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr: 2- *Opis przedmiotu zamówienia* – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Okres realizacji umowy: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp w szczególności:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **minimum dwie usługi, każda wykonywana co najmniej przez okres 1 roku, polegających na serwisie urządzeń służących do prac reprograficznych, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto;**
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem zawodowym tj., minimum 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w serwisowaniu i naprawie sprzętu Konica Minolta,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki

Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1, do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) wykazu usług:

minimum dwie usługi, każda wykonywana co najmniej przez okres 1 roku, polegające na serwisie urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto; wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie (*), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa;

- 2) **wykazu osób** – minimum 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w serwisowaniu i naprawie sprzętu Konica Minolta, wraz z informacją na temat ich uprawnień (tj. uprawnień w zakresie serwisu i naprawy sprzętu Konica Minolta) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Na potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca **którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia** aktualnego certyfikatu autoryzacji w zakresie serwisu i napraw sprzętu Konica Minolta.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia odpisu z właściwego rejestru,** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3.
7. Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 3 i 5 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osobę wykonującą czynności w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
13. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że minimum 1 osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia, będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy o pracę** osoby, o której mowa w ust. 12 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
15. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-6/18**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Kalinowska-Smolarek.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wysokość wadium:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
Forma wadium:
Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty,
 - 4) umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane,
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi,
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 3. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia),
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,

- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta,
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. WOŁOSKA 7, 02-675 Warszawa
OFERTA NA:
„Usługę serwisową urządzeń służących do prac reprograficznych”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.02.2018 r., godz. 11.00

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA",
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa – Kancelaria do dnia 21.02.2018 r., godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, pok. 223 **w dniu 21.02.2018 r., godz. 11.00.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. **CENĄ OFERTY jest cena średnia ważona (kalkulowana) obliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem, określonym w ust. 3.**
2. Cena średnia ważona zostanie obliczona przez Wykonawcę w oparciu o zaoferowane w *Formularzu ofertowym* ceny.
3. Z zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* cen - należy wyliczyć cenę średnią ważoną, wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{św}} = C1 \times 0,3 + C2 \times 0,5 + C3 \times 0,2$$

gdzie:

C1 – łączna cena ofertowa brutto za wykonanie kopii mono A4 (Tabela 1 kwota z kolumny f),

C2 – łączna cena ofertowa brutto za wykonanie kopii kolor A4 (Tabela 2 kwota z kolumny f),

C3 – łączny cena ofertowa brutto ryczałtu (Tabela 3 kwota z kolumny g),

4. Oferowane ceny muszą wynikać z *Formularza ofertowego* (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, itd.
5. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zaoferowane ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	60%
Czas dostarczenia urządzenia zastępczego	40%

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o cenę średnią ważoną (kalkulowaną) - o której mowa w rozdziale XIV SIWZ, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{św}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{b}}} \times 100 \times 60\%$$

$C_{\text{św}}$ – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena średnia ważona (brutto)”

C_{min} – najniższa cena średnia ważona (brutto) spośród ofert nieodrzuconych

C_{b} – cena średnia ważona (brutto) oferty badanej

3. Cena średnia ważona zostanie obliczona w oparciu o zaoferowane w Formularzu ofertowym łączne ceny brutto określone odpowiednio w Tabelach od 1 do 3.

Kryterium „Czas dostarczenia urządzenia zastępczego”: (zaproponowany czas dostarczenia urządzenia nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych i nie może być krótszy niż 2 dni robocze).

W kryterium tym przyznane zostaną punkty w sposób następujący:

5 dni roboczych – 10 pkt = 10 %

4 dni robocze – 20 pkt = 20 %

3 dni robocze – 30 pkt = 30 %

2 dni robocze – 40 pkt = 40 %

Wykonawca nie może zaoferować czasu dostarczenia urządzenia zastępczego krótszego niż 2 dni. W takiej sytuacji Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w ilości odpowiadającej minimalnemu okresowi na dostarczenie urządzenia zastępczego określonego przez Zamawiającego.

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za obydwie kryteria łącznie (suma punktów: $C_{\text{św}} + C_{\text{z}}$).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, który będzie stanowił załącznik do umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą

przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie **26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jego ważności przez cały czas trwania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a ponadto w poniższym zakresie:
 - 1) ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić

podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego;

2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, a także w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1-2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, będą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
4. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w roz. VII ust. 1 pkt 2, wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, a tym samym nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

Telefon:

Fax:

(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłać będzie na ww. nr faxu lub na poniższy adres mailowy)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na

**USŁUGĘ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ SŁUŻĄCYCH DO PRAC
REPROGRAFICZNYCH**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ za cenę:

Tabela 1.

Lp	Nazwa	Wykonanie jednej kopii mono A4 (cena netto za jedną kopię – do czterech miejsc po przecinku)	Ilość kopii*	Stawka podatku VAT	Razem**
a	b	c	d	e	f = c x d x 1,23
1	Usługa serwisowa z dostawą papieru		7 000 000	23 %	

Tabela 2.

Lp	Nazwa	Wykonanie jednej kopii kolor A4 (cena netto za jedną kopię – do czterech miejsc po przecinku)	Ilość kopii*	Stawka podatku VAT	Razem**
a	b	c	d	e	$f = c \times d \times 1,23$
1	Usługa serwisowa z dostawą papieru		2 700 000	23 %	

Cena netto jednej kopii formularza A3 równa jest dwukrotności ceny netto formularza A4 (A3= 2x A4).

Tabela 3.

Lp	Nazwa	Miesięczny ryczałt za jedno urządzenie (kwota netto)	Ilość urządzeń	Ilość miesięcy	Stawka podatku VAT	Razem**
a	b	c	d	e	f	$g = c \times d \times e \times 1,23$
1	Miesięczna usługa rozliczana wg stawki ryczałtowej		19	24	23%	

***ilości szacunkowe niezbędne do porównania złożonych ofert**

**** Kwoty służące jedynie do porównania złożonych ofert zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale XIV siwz. Wiażącymi kwotami dla Zamawiającego będą kwoty zawarte w kolumnach „c” ww. tabel. W przypadku podania w kol. „c” ceny do 3 miejsc po przecinku to Zamawiający uzna, że 4 cyfra to zero a jeżeli poda 5 miejsc po przecinku to w sytuacji gdy 5 cyfrą będzie 5 i więcej to zaokrągli w górę a w przeciwnym wypadku w dół.**

<p><u>Cena średnia ważona</u> obliczona, zgodnie ze wzorem określonym w rozdz. XIV ust. 3 SIWZ</p>	<p>..... zł brutto</p> <p>(słownie:.....)</p> <p>.....)</p>
---	---

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oświadczamy, że urządzenie zastępcze będzie przez nas dostarczone w terminie.....
3. Oświadczamy, że zatrudnimy min. 1 osobę na umowę o pracę, która będzie wykonywała czynności w zakresie serwisowania urządzeń służących do prac reprograficznych.
4. Niniejsza oferta spełnia wymagania określone we wzorze umowy oraz zgodna jest z Opism

przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

7. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....

8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

9. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

* - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

.....dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa urządzeń służących do prac reprograficznych wraz z dostawą tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru.

W zakres niniejszej usługi będzie wchodzić:

Rozdział I

1. Wykaz urządzeń stanowiących własność Zamawiającego wchodzących do usługi serwisowej:

L.p.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Typ urządzenia	Model	Średnie miesięczne obciążenie w ostatnim roku eksploatacji	Rok wprowadzenia do użytku
1	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	9700	2014
2	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	2900	2014
3	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	6800	2014
4	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	223	1530	2010
5	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3700	2014
6	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1200	2014
7	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	2400	2014
8	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2800	2014
9	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	3000	2014
10	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4900	2014
11	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	2100	2014
12	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	1800	2010
13	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	100	2010
14	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C6500	500	2007
15	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C451	3500	2008
16	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	223	200	2010
17	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	1000	2010
18	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Develop	Ineo+451	2000	2010
19	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1000	2014

20	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 mono	Kyocera	3060	1000	2008
21	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1500	2014
22	Kłobucka	Urząd. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	185	300	2015
23	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	800	2014
24	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	500	2007
25	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	5000	2014
26	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3800	2014
27	Kłobucka	Urząd. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	25e	250	2014
28	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1600	2014
29	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	2400	2010
30	Kłobucka	Urząd. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	500	2014
31	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	4600	2014
32	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	300	2010
33	Kłobucka	Urząd. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	700	2014
34	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1000	2014
35	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	600	2010
36	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	800	2014
37	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3600	2014
38	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C203	100	2008
39	Kłobucka	Urząd. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	25e	1200	2014
40	Kłobucka	Urząd. wielof. A 3 mono	Kyocera	3060	500	2008
41	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 mono	Epson	M4000	150	2009
42	Wołoska Orion	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	200	2010
43	Wołoska Orion	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	400	2006
44	Wołoska Orion	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4000	2014
45	Wołoska Taurus	Urząd. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	400	2014
46	Wołoska Taurus	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2000	2014
47	Wołoska Taurus	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C280	6700	2011

48	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	6200	2010
49	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	4400	2014
50	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1000	2014
51	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3000	2014
52	Wołoska Taurus	Drukarka A 3 kolor	Ricoh	C811	500	2010
53	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Xerox WorkCentre	6027	1600	2015
54	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	5200	2014
55	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4000	2014
56	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	3200	2014
57	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	302	2014
58	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2900	2014
59	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3700	2014
60	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Epson	C3900	1200	2011
61	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	223	900	2010
62	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1500	2014
63	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2000	2014
64	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2900	2014
65	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	600	2007
66	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C280	1300	2011
67	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1400	2014
68	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2055DN	1400	2011
69	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	1200	2010
70	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Develop	Ineo+253	2600	2008
71	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	1200	2014
72	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2100	2014
73	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	4695	250	2010
74	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	282	3200	2008
75	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	5300	2014

76	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	800	2014
77	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1700	2014
78	Wołoska	Urząd. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	2200	2014
79	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	600	2010
80	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4700	2014
81	Wołoska	Urząd. wielof. A 4 mono	Xerox WorkCentre	3220	1500	2015
82	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	150	2014
83	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	500	2015
84	Wołoska	Urząd. Wielof. A 4 kolor	Canon	MF8350	400	2010
85	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1300	2014
86	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2055DN	30	2011
87	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3200	2014
88	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	300	2010
89	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	200	2014
90	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	1300	2010
91	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	1000	2010
92	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C6500	25000	2008
93	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2000	2014
94	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	200	2014
95	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1500	2014
96	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	150	2015
97	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2800	2014
98	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700	200	2015
99	Wołoska	Urząd. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	25e	2200	2014
100	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	50	2015
101	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	500	2015
102	Wołoska	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1900	2014
103	Żurawia	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4800	2014

104	Żurawia	Urząd. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4020	900	2015
105	Żurawia	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4000	2014
106	Marsz	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	250	2014
107	Marsz	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	450	2014
108	Pl. Krasińskich	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2600	2014
109	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 kolor	Epson	C3800	300	2010
110	Pl. Krasińskich	Urząd. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2100	2014
111	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 kolor	Epson	C3800	20	2009
112	Wołoska Taurus	Urząd. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	162	500	2006

2. Wykaz urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego o niskim miesięcznym obciążeniu wydrukiem. Niniejsze urządzenia rozliczane będą miesięczną stawką ryczałtową:

L.p.	Lokalizacja	Typ urządzenia	Nazwa	Model	Data wprowadzenia do użytku	Nr inwentarzowy
1	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	brother	4140cnyj	23.11.2011	01/3453/4/49/491
2	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	28.12.2011	01/3498/4/49/491
3	Księgarnia	Urząd. wielof. A 4 mono	Epson	MX14	10.07.2012	01/3513/4/49/491
4	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Epson	WF5190DW	21.10.2014	01/3510/4/49/491
5	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	T630	31.05.2005	01/0805/4/49/491
6	Kłobucka	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	14.11.2014	01/3803/4/49/491
7	Żurawia	Drukarka A 4 mono	Epson	WF5190DW	10.07.2012	01/3512/4/49/491
8	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1566	08.12.2010	01/3346/4/49/491
9	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	28.12.2011	01/3496/4/49/491
10	Komenda Główna Policji	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	28.12.2011	01/3490/4/49/491
11	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	28.12.2011	01/3491/4/49/491
12	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	28.12.2011	01/3495/4/49/491
13	Żurawia	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1006	12.12.2008	01/3040/4/49/491
14	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor foto	Epson	R800	17.10.2007	01/2722/4/49/491
15	Kłobucka	Drukarka A 4 mono igłowa	Olivetti	P10X	21.12.2007	01/2849/4/49/491
16	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 kolor foto	Epson	2880	23.12.2008	01/3050/4/49/491
17	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1018	10.03.2008	01/2854/4/49/491

18	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2035	26.01.2010	01/3128/4/49/491
19	Kłobucka	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2035	11.12.2009	01/3121/4/49/491

3. Wykaz urządzeń będących na gwarancji:

L.p.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Typ urządzenia	model	Srednie miesięczna obciążenia w ostatnim roku eksploatacji	Rok wprowadzenia do użytku	Data końca gwarancji
1	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4050	700	2016	4.10.2018
2	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	5900	2016	4.10.2018
3	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458		2017	20.12.2021
4	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	3400	2017	20.12.2021
5	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4050	400	2016	4.10.2018
6	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	458	2500	2017	20.12.2021
7	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	2000	2016	19.12.2018
8	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4050	400	2016	4.10.2018
9	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	3300	2017	20.12.2021
10	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	2500	2017	20.12.2021
11	Żurawia	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	200	2017	20.12.2021
12	Wołoska Taurus	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	200	2017	20.12.2021
13	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3851	1200	2017	20.12.2021
14	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	1600	2016	4.10.2018
15	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	2100	2016	6.03.2018
16	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	1000	2017	20.12.2021
17	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	2100	2017	20.12.2021
18	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	900	2017	20.12.2021
19	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	3200	2016	6.03.2018
20	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	458		2017	20.12.2021
21	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3350	2900	2016	6.03.2018
22	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4020	940	2016	6.03.2018
23	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4020	2500	2016	16.06.2018
24	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	458	1600	2017	20.12.2021
25	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3851	1900	2017	20.12.2021
26	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3110	2000	2017	08.05.2019

27	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	3500	2017	20.12.2021
28	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	600	2016	6.03.2018
29	Wołoska	Urządź. Wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3350	1000	2016	6.03.2018
30	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3851	1200	2017	20.12.2021
31	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1500	2016	6.03.2018
32	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	1200	2017	20.12.2021
33	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	1700	2017	20.12.2021
34	Marsz	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	300	2016	6.03.2018
35	Marsz	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C458	4200	2017	20.12.2021
36	Marsz	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	850	2016	6.03.2018
37	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	100	2017	20.12.2021
38	Pl. Krasińskich	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3851	200	2017	20.12.2021
39	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	100	2017	20.12.2021
40	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	300	2016	6.03.2018
41	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C308	5300	2016	4.10.2018
42	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	250	2016	6.03.2018
43	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	100	2016	6.03.2018
44	Wołoska Taurus	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	1200	2017	18.04.2019

4. Urządzenie wymienione w poz. 92 Rozdziału I ust 1 współpracuje z następującymi urządzeniami peryferyjnymi:

- 1) zespół podajników papieru PF-602,
- 2) zespół składający FD-501,
- 3) zszywarka grzbietu SD-501,
- 4) zewnętrzny kontroler druku IC 304 z systemem operacyjnym Windows XP wersja 2002, pamięć RAM 1GB, HDD 75GB.

Urządzenie zastępcze musi współpracować z wymienionymi urządzeniami peryferyjnymi.

Rozdział II

Wymagania dotyczące serwisowania urządzeń objętych usługą.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pełnej sprawności technicznej wszystkich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia urządzeń poprzez wykonywanie usługi serwisowej polegającej na przeglądach konserwacyjnych i naprawie tych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku z uwzględnieniem wymiany wszystkich niezbędnych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta, wymienionych w rozdziale I ust. 3.

5. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do naprawy lub wymiany wadliwego urządzenia na nowe w miejscu instalacji w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku awarii nośnika danych urządzenia gwarant zobowiązany jest do dostawy nowego nośnika danych lub nowego urządzenia, uszkodzony nośnik danych staje się własnością Zamawiającego.
6. W przypadku serwisu urządzeń posiadających nośniki danych poza lokalizacją, nośniki danych muszą być zdemontowane i nie mogą opuszczać lokalizacji Zamawiającego.
7. Zgłoszenie serwisowe będzie realizowane za pośrednictwem systemu help desk Wykonawcy lub poczty elektronicznej do osób upoważnionych w umowie ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię dostarczyć tonery i wymienić inne materiały eksploatacyjne w następującym czasie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - 1) wszelkie awarie i usterki urządzeń muszą zostać usunięte najpóźniej do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu dokonania zgłoszenia;
 - 2) materiały eksploatacyjne w tym tonery muszą być dostarczone najpóźniej do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu dokonania zgłoszeniaAwarie i usterki oraz zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne będą zgłaszane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15.
9. Naprawa urządzeń objętych umową będzie wykonywana w godzinach 8:15-16:00, od poniedziałku do piątku w miejscu użytkowania urządzenia na terenie Warszawy.
10. Urządzenia będące własnością Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 40% wartości księgowej urządzenia mogą być wycofane z eksploatacji.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w zamian urządzenia wycofanego z eksploatacji wstawi w ramach umowy na okres do końca obowiązywania umowy, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania, z siedziby Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z odbiorem powyższych materiałów od Zamawiającego.

Rozdział III.

Wymagania dotyczące dostawy papieru.

1. Wykonawca dostarczy papier w ilości odpowiadającej ilości wykonanych kopii w odstępkach, co miesięcznych do magazynu odpowiednio przy ul. Wołoskiej (budynek Mars, Orion, Taurus) i ul. Kłobuckiej 21 (budynek A,B,C) w Warszawie.
2. Papier do wydruków czarno białych i kolorowych oraz kopiowania o parametrach: format A4, gramatura 80 g/m², białosc CIE min 160 wg PN-ISO 11475:2002.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę serwisową urządzeń służących do prac reprograficznych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ.

lub

- **) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

****) *niepotrzebne skreślić***

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)/ oraz podmiot trzeci (nazwa Podmiotu
trzeciego)/oraz podwykonawcę (nazwa Podwykonawcy)*

.....J

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę serwisową urządzeń służących do prac reprograficznych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

*właściwe podkreślić

**niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko osoby (osób) uczestniczącej w wykonaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela)

Wykonawcy/Pełnomocni

UMOWA
(wzór)

W dniu2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usługi serwisowej urządzeń służących do prac reprograficznych oraz dostarczania tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru** w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3
TERMIN WYKONANIA

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy Zamawiający zobowiązał się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty brutto: zł (słownie:...../100) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należytych wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje następujące elementy:
 - 1) cena netto za jedną kopię w skali szarości
 - 2) cena netto za jedną kopię w kolorze
 - 3) ryczałtowa cena netto za usługę serwisową jednego urządzenia o niewielkim obciążeniu.....

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy zapewni Wykonawcy wszelką pomoc i wszelkie informacje konieczne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach lokalizacji urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z instrukcją obsługi,
 - 2) udostępnienia przedstawicielowi Wykonawcy dostępu do urządzeń w miejscu ich użytkowania w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) zwrotu zastępczych urządzeń wstawionych przez Wykonawcę po zakończonym okresie trwania umowy w stanie nie gorszym niż wskazuje na to zużycie spowodowane jego normalną eksploatacją.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI SERWISU

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pełnej sprawności technicznej wszystkich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia urządzeń poprzez wykonywanie usługi serwisowej polegającej na konserwacji i naprawie tych urządzeń.
2. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy konserwacyjne w zakresie i cyklu określonym przez producenta urządzenia lub w przypadku pojawienia się na pulpicie urządzenia informacji o konieczności przeprowadzenia przeglądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku z uwzględnieniem wymiany wszystkich niezbędnych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta.
6. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do naprawy lub wymiany wadliwego urządzenia na nowe w miejscu instalacji w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku awarii nośnika danych urządzenia gwarant zobowiązany jest do dostawy nowego nośnika danych lub nowego urządzenia, uszkodzony nośnik danych staje się własnością Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności naprawy poza lokalizacją Zamawiającego urządzeń posiadających nośniki danych, nośniki te muszą być zdemontowane i nie mogą opuszczać lokalizacji Zamawiającego.
8. Zgłoszenie serwisowe będzie realizowane za pośrednictwem systemu help desk Wykonawcy lub poczty elektronicznej do osób upoważnionych w umowie ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię oraz dostarczać tonery i wymienić materiały eksploatacyjne w następującym czasie od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - 1) wszelkie awarie i usterki urządzeń muszą zostać usunięte najpóźniej do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu dokonania zgłoszenia;
 - 2) materiały eksploatacyjne w tym tonery muszą być dostarczone najpóźniej do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu dokonania zgłoszenia;
 - 3) awarie i usterki oraz zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne będą zgłaszane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15.
10. Naprawa, dostawa tonerów oraz wymiana innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową będzie wykonywana w godzinach 8:15-16:00, od poniedziałku do piątku w miejscu użytkowania urządzenia na terenie Warszawy.

11. Urządzenia będące własnością Zamawiającego – określone w Rozdziale I opisu przedmiotu zamówienia, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 40% wartości urządzenia nowego podlegają wycofaniu z eksploatacji.
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w zamian urządzenia wycofanego z eksploatacji wstawi w terminie do dni roboczych w ramach umowy na okres obowiązywania umowy, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż uszkodzone urządzenie. W momencie zwrotu urządzenia Wykonawcy nośniki danych muszą zostać skutecznie wyczyszczone z wszelkich danych w obecności Zamawiającego lub zostają zdemonstrowane i pozostają własnością zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania, z siedziby Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych i gospodarowania nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z odbiorem powyższych materiałów od Zamawiającego.
15. Wykonawca dostarczy papier w ilości odpowiadającej ilości wykonanych kopii w odstępach, co najmniej miesięcznych do magazynów odpowiednio przy ul. Wołoskiej (budynek Mars, Orion , Taurus) i ul. Kłobuckiej 21 (3 budynki A,B,C) w Warszawie.
16. Wykonawca dostarczy papier w terminie do 7 dni licząc od daty wystawienia faktury za miesiąc poprzedni.
17. Papier do wydruków czarno białych i kolorowych oraz kopiowania o parametrach: format A4, gramatura 80 g/m², białosc CIE min 160 wg PN-ISO 11475:2002.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1, nastąpi na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu każdego miesiąca, protokolarnie potwierdzonego odczytu liczników urządzeń, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 nastąpi zgodnie z rozliczeniem miesięcznym na podstawie cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 3.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Każda ze stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym tajemnice handlowe drugiej strony, poznane w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystywania informacji poufnych do celów niezwiązanych z należyтым wykonaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy jako poufne, ze szczególnym uwzględnieniem tajemnic prawnie chronionych oraz nie udostępniać ich osobom trzecim. Postanowienia te dotyczą w szczególności: zakresu niniejszej umowy, nieujawnionych publicznie informacji na temat Stron, a także innych obecnie niezdefiniowanych spraw, związanych z prowadzeniem działalności przez Strony.
3. W sytuacji uzyskania przez stronę otrzymującą informacji poufnych, strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, a tym samym do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu,
 - 2) zachowania w poufności wszystkich informacji poufnych,

- 3) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w pozostałych częściach umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanego uprawnienia Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że minimum 1 osoba, która będzie odpowiedzialna za serwisowanie urządzeń służących do prac reprograficznych będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016., poz. 1666 t.j. z. zm.)
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy o pracę** osoby, o której mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia Umowy może być dokonana za zgodą Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 6, § 6 ust. 9 pkt 1 i 2, § 6 ust. 13 oraz § 6 ust. 16;
 - 2) 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Kary, o których mowa w ust.1, nie wykluczają się wzajemnie.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
5. W sytuacji, gdy przewidziane w umowie kary nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

WARUNKI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a ponadto w poniższym zakresie:
 - 1) ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego;
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, a także w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1-2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, będą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
4. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3, wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, a tym samym nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do umowy w formie pisemnej po rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany, o której mowa ust 3.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wykonującymi prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz upoważnionymi do kontaktów między Stronami są :
 - 1) ze strony Wykonawcy –
 - 2) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana, tel. (22) 581-88-03; fax. (22) 581-88-14.
2. Adresy do doręczeń i korespondencji :
 - 1) Wykonawcy –,
 - 2) Zamawiającego – ul. Wołoska 7, 02 – 675 Warszawa.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1*)
2. Kopia formularza ofertowego Wykonawcy (*załącznik nr 2*)
3. Wykaz osób (*załącznik nr 3*)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

