

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 135 000 euro

na

„Dostawa materiałów promocyjnych”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39 29 41 00-0

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>.
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-74/16.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0.
2. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 4 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie do wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa w przedmiotowym postępowaniu, jednak nie dłużej niż do 15.12.2017 r.
2. Termin realizacji danej dostawy: do 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 5 a Pzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik 1 do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt

1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą **próbki nw. oferowanych produktów**:
- a) **teczka konferencyjna - poz. 12 załącznika 4 do SIWZ,**
 - b) **długopis metalowy - poz. 1 załącznika 4 do SIWZ,**
 - c) **torba bawełniana - poz. 15 załącznika 4 do SIWZ,**
 - d) **parasol - poz. 2 załącznika 4 do SIWZ,**
 - e) **kubek - poz. 14 załącznika 4 do SIWZ,**
 - f) **opaska samozaciskowa odblaskowa - poz. 17 załącznika 4 do SIWZ,**
 - g) **smycz - poz. 10 załącznika 4 do SIWZ,**
 - h) **pamięć USB – poz. 4 załącznika 4 do SIWZ,**
 - i) **pamięć USB – poz. 21 załącznika 4 do SIWZ.**

Próbki materiałów promocyjnych składane są w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny przedmiotu zamówienia w kryterium oceny ofert „jakość”.

6. Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek, posiadających nadruk innej treści niż wskazana w SIWZ, umiejscowiony w innym miejscu niż wskazano w SIWZ, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o spełnianiu przez nich warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp w dokumencie, o którym mowa w ust. 1, a także w celu braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
8. Dokument wymieniony w ust. 3 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo

którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: wzp@ipn.gov.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie przekazuje dokument w formie pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-74/16**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasylczuk.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**.

wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonymi wzorami umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. IX SIWZ ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

OFERTA NA

„Dostawę materiałów promocyjnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.09.2017 R. GODZ. 11.00

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 15.09.2017 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 15.09.2017 r., godz. 11.00.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: cenę przedmiotu umowy, cenę próbek, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia

dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena (brutto)	60%
Jakość	40%

• **CENA BRUTTO**

Ilość punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

• **KRYTERIUM „JAKOŚĆ”**

Ilość punktów za kryterium „jakość” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$J = \frac{J_b}{J_{\max}} \times 40$$

J – ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

J_b – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość” spośród ofert nieodrzuconych

J_{\max} – najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „jakość”

Ocena ofert w kryterium „jakość” będzie dokonana **na podstawie próbek produktów, wymienionych w rozdz. IX SIWZ ust. 4.**

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek, posiadających nadruk innej treści niż wskazana w SIWZ, umiejscowiony w innym miejscu niż wskazano w SIWZ, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Członkowie Komisji przetargowej dokonają indywidualnie oceny jakości produktów zgodnie z poniższymi podkryteriami:

teczka konferencyjna - poz. 12 załącznika 4 do SIWZ (max 10 pkt)

- sztywność i jakość kartonu – max 5 pkt;
- jakość i precyzja bigowania – max 5 pkt;

długopis metalowy - poz. 1 załącznika 4 do SIWZ (max 20 pkt)

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, precyzja montażu elementów długopisu, trwałość użytych materiałów) max 5 pkt;
- jakość, trwałość i precyzja nadruku max 5 pkt;
- jakość wkładu (intensywność koloru, przerywanie linii pisania, rozmazywanie) max 5 pkt ;
- jakość wykonania mechanizmu max 5 pkt;

torba bawełniana - poz. 15 załącznika 4 do SIWZ (max 15 pkt)

- wytrzymałość (torba nie pruje się podczas przenoszenia ciężaru min. 10 kg, uszy torby nie urwą się, trwałość szwów) – max 5 pkt;
- estetyka wykonania (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, wykonanie szwów, głębia koloru) – max 5 pkt;
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się , nie rozmazuje ani nie zmienia koloru np. podczas pocierania palcem) – max 5 pkt;

parasol - poz. 2 załącznika 4 do SIWZ (max 15 pkt)

- solidność wykonania– max 5 pkt;
- odporność na wyginanie– max 5 pkt;
- łatwość rozkładania – max 5 pkt;

kubek - poz. 14 załącznika 4 do SIWZ(max 20 pkt)

- jakość nadruku – max 10 pkt
- solidność i jakość wykonania (w szczególności możliwość: mycia w zmywarce i podgrzewania w mikrofalówce)– max 10 pkt

opaska samozaciskowa odblaskowa - poz. 17 załącznika 4 do SIWZ(max 10 pkt)

- komfort zakładania na rękę– max 5 pkt
- estetyka, jakość i trwałość wykonania opaski – max 5 pkt

smycz - poz. 10 załącznika 4 do SIWZ (max 10 pkt)

- estetyka wykonania (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, głębia koloru) – max 5 pkt;
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się , nie rozmazuje ani nie zmienia koloru np. podczas pocierania palcem) – max 5 pkt;

pamięć USB - poz.4 załącznika 4 do SIWZ, (max 10 pkt)

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt;
- jakość, trwałość i precyzja grawerunku – max 5 pkt;

pamięć USB - poz.21 załącznika 4 do SIWZ, (max 10 pkt)

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt;
- jakość, trwałość i precyzja napisu – max 5 pkt.

• **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + J$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium ”jakość”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

4. **Załącznik nr 4** – opis przedmiotu zamówienia;
5. **Załączniki nr 5** - wzór umowy.

OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i mail)

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

*(słownie:)***UWAGA!!!***Ww. cena brutto służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.***Zgodnie z poniższą tabelą:**

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
1	Długopis metalowy z logo (BEN)	400		
2	Parasol (BEN)	300		

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
3	Długopis typu Parker Jotter silver z grawerem w kartonowym etui lub równoważny (BEN))	200		
4	Pamięć USB (BEN)	100		
5	Plakat informacyjny mały (Archiwum)	150		
6	Długopis metalowy (Archiwum))	150		
7	Plakat informacyjny duży (Archiwum)	6		
8	Broszura konferencyjna (Archiwum)	200		
9	Notatnik A4(Archiwum)	150		
10	Smycz (Archiwum)	150		
11	Pamięć USB (Archiwum)	150		
12	Teczka konferencyjna skrzydelkowa (Archiwum)	150		
13	Smycz (BPI)	500		
14	Kubek (BPI)	400		
15	Torba bawełniana (BPI)	200		
16	Olówek (BPI)	600		
17	Opaska samozaciskowa odblaskowa (BPI)	600		
18	Pamięć USB (BPI)	400		
19	Długopis (BPI)	600		
20	Torba foliowa typu market (BPI)	500		
21	Pamięć USB (GK)	40		
RAZEM				

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jestem / nie jestem* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. (*) niepotrzebne skreślić.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podana powyżej cena jednostkowa brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętka imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) / oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)*

.....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ

lub

***) polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**) podkreślić właściwe*

***) niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) /oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)*

.....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*)podkreślić właściwe

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.
1	Długopis metalowy z logo (BEN)	model AP2006s: kolor: czarny; nadruk jednostronny biały: logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy (projekt dostarcza Zamawiający); lub równoważny o następujących parametrach: waga w zakresie: 8g – 15g, wymiary: w zakresie: 9mm - 12mm, długość: 130mm – 140mm; obszar znakowania nie mniejszy niż 50 mm x 4,5 mm; kolor: czarny; wkład: granatowy; chromowana końcówka i skuwka; pakowanie po 100 długopisów w opakowaniu;	400
2	Parasol (BEN)	parasol z drewnianą rączką; 8 paneli; 23,5 cala; materiał: poliester 190 T; waga: od 0,300 kg do 0.600 kg; wymiar: Ø104x89 cm +/- 5 cm; wielkość nadruku: 200x150 mm; stelaż metalowy; mechanizm rozkładania automatyczny, parasol nierozsuwany, odporny na odkształcenia	300
3	Długopis typu Parker Jotter silver z grawerem w kartonowym etui lub równoważny (BEN)	metalowy korpus ze stalową skuwką i przyciskiem; kolor: srebrny; materiał: metal; wymiary: 139 x 10 mm; znakowanie produktu: grawer laserowy; projekt dostarcza zamawiający; opakowanie produktu: etui - kartonik	200
4	Pamięć USB (BEN)	typ: min. USB 2.0; obudowa ze stali nierdzewnej w formie breloka z możliwością przypięcia np. do kluczy; wymiary: 50 mm (+/- 5 mm) x 16 mm (+/- 3 mm) X 7 mm (+/- 2 mm); znakowanie: w jednym miejscu grawer laserowy; pojemność 16 GB; pakowanie w kartony po 100 szt.	100
5	Plakat informacyjny mały (Archiwum)	plakat informacyjny mały; druk 4/0 pełen kolor (210/297 mm) według projektu Zamawiającego; papier kredowy 130g/m ²	150
6	Długopis metalowy (Archiwum)	materiał-aluminium; granatowy wkład; długopis automatyczny; gumowy uchwyt-wypustki antypoślizgowe koloru czarnego; wymiary: 1,2 x 14 cm; nadruk 1+0 w kolorze pomarańczowym techniką tampodruku; kolor długopisu: czarny z napisem Archiwum IPN i logo - z orłem, wymiary zadruku: 60-65 mm.	150
7	Plakat informacyjny duży (Archiwum)	plakat informacyjny duży; druk 4/0 pełen kolor, 700x1000 mm według projektu Zamawiającego; papier powlekany połysk, ok 150 g/m ²	6
8	Broszura konferencyjna (Archiwum)	format A4 (210/297 mm); objętość 152 str. Z okładką; oprawa klejona; całość druku w pełnym kolorze według projektu Zamawiającego, okładka: kreda 200 g + folia błysk jako zabezpieczenie druku; środek: offset 80g/m ² .	200
9	Notatnik A4 (Archiwum)	klejenie po krótszym boku; kolor OKŁADKI BIAŁY od spodu tekstura; kartki w kratkę; papier 90g/m ² ; nadruk na okładce w kolorze – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego	150
10	Smycz (Archiwum)	taśma podwójna naszywana – szerokość 20/15 mm; złączka czarna plastikowa, zaczep na telefon; karabińczyk plastikowy; kolor i nadruk według projektu Zamawiającego	150
11	Pamięć USB (Archiwum)	typ: min. USB 2.0; pojemność: min. 8GB; minimalne wymiary (szer. wys.): 15 mm x 60 mm; obudowa metalowa bez ozdób, zabezpieczająca złącze USB przed wilgocią i mechanicznym uszkodzeniem; możliwość podpięcia do smyczy; znakowanie dwustronne (grawerowanie laserowe) według projektu zamawiającego; minimalny obszar znakowania: 25x10 mm	150

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.
12	Teczka konferencyjna skrzydełkowa (Archiwum)	teczka na dokumenty formatu A4 wykonana ze wzmocnionej tektury 2 mm, dwustronnie gładzonej; nadruk na okleinie CMYK 4+0 ; według projektu Zamawiającego; grzbiet od 30mm do 40 mm, zamykanie na gumkę po dłuższym boku.	150
13	Smycz (BPI)	wymiary: dł. 350 mm, szer. 20 mm; złączka plastikowa; karabińczyk metalowy; zaczep na telefon, nadruk według projektu Zamawiającego	500
14	Kubek (BPI)	200 szt. w kolorze białym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pełną nazwą Biuro Poszukiwań i Identyfikacji, kolor nadruku czarny 200 szt. w kolorze czarnym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pełną nazwą Biuro Poszukiwań i Identyfikacji, kolor nadruku biały Wymiar 100 mm wysokości; 80 mm średnicy;	400
15	Torba bawełniana (BPI)	wymiar torby 370 mm x 410 mm lub 380x420 mm; materiał: bawełna gramatura 250g/m ² ; kolor: naturalny szary; Logo IPN na wszywce dłuższego boku torby, nadruk na jednej stronie według informacji Zamawiającego, wymiar ucha szer.2-3cm, dł. 60-70 cm	200
16	Ołówek (BPI)	drewniany, kształt walec, długość ołówka 19 cm (+- 1 cm); kolor granatowy, zaostrzony z gumką końcu ołówka, HB; nadruk biały jednostronny według projektu Zamawiającego, wysokość czcionki nadruku 5-6 mm; pakowane po 100 szt.	600
17	Opaska samozaciskowa odblaskowa (BPI)	wymiary 34x3 cm (+/- 5 mm); budowa: blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód czarny wykonany z materiału typu flock; kolor folii odblaskowej – 300 szt. granatowy, nadruk biały według projektu Zamawiającego; 300 szt. biały, nadruk granatowy według projektu Zamawiającego; nadruk: 1+), powierzchnia nadruku 24 cmx1,5 cm; pakowane w kartony zbiorcze po 11 szt. w kartonie.	600
18	Pamięć USB (BPI)	typ: min. USB 2.0; pojemność min. 16 GB; minimalne wymiary 15 mm x 60 mm; obudowa metalowa bez ozdób, zabezpieczająca złącze USB przed wilgocią i mechanicznym uszkodzeniem; możliwość podpięcia do smyczy; znakowanie dwustronne grawer laserowy według projektu Zamawiającego; minimalny obszar znakowania 25x 10 mm.	400
19	Długopis (BPI)	materiał – aluminium; grantowy wkład; automatyczny; gumowy uchwyt-wypustki, kolor wypustek czarny; kolor obudowy biały; wymiary: 1,2x14 cm, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny według projektu Zamawiającego; wysokość czcionki 5-6 mm.	600
20	Torba foliowa typu market (BPI)	wymiary 35-40 cmx 40x45 cm, grubość folii 70-80 mikronów, wycięty uchwyt na palce, zakładka górna 7-8 cm, zakładka dolna 3-4 cm, kolor folii granatowy, nadruk na jednej stronie według wzoru Zamawiającego, nadruk do 100% (nie mniej niż 60%) powierzchni.	500
21	Pamięć USB(GK)	pojemność 16 GB; materiał maetal+plastik; znakowanie: nadruk w kolorze czarnym według projektu Zamawiającego, opakowanie jednostkowe pudełko.	40

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a,

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsc na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego.

Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

W przypadku lokalizacji przy ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie - pomieszczenia znajdują się na parterze budynku i w piwnicy. Wewnątrz budynku do dyspozycji jest winda o ładowności około 800kg. W obiekcie przejścia, które prowadzą do miejsc składowania asortymentu mają szerokość 87 cm i wysokość 198 cm.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby, wskazane przez Zamawiającego.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Dostawa materiałów promocyjnych będzie realizowana sukcesywnie do wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa w przedmiotowym postępowaniu, jednak nie dłużej niż do 15.12.2017 r.
2. Termin realizacji danej dostawy: do 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do nadruku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, **w ciągu 5 dni roboczych** od momentu przekazania materiałów do nadruku, jednego egzemplarza każdego z elementów przedmiotu umowy (prototypu) w celu akceptacji.
4. Zamawiający **w ciągu 2 dni roboczych** dokona oceny prototypu i przekaze Wykonawcy protokół akceptacji prototypu (załącznik nr 3 do umowy). Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni przy produkcji przedmiotu umowy.

5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego prototypu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego egzemplarza uwzględniającego uwagi Zamawiającego **w ciągu 2 dni roboczych**.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto, (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Podstawą obliczenia należności, będzie wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.
3. Szacunkowy wykaz ilościowy przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnego asortymentu może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
 - 1) tel.,, adres e-mail
 - 2) tel.,, adres e-mail
 - 3) tel.,, adres e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom.adres e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§ 6

GWARANCJA

Wykonawca udzieli **24 miesięcy gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane

w fakturach.

2. Wykonawca dołączy do faktur oryginały podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy faktury do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przypadku o którym mowa w §3 ust. 3 i 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY LUB WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 2;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku powtórnego niezaakceptowania prototypu, o którym mowa w §3 ust. 3 i 5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 2) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;

- 3) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru/akceptacji prototypu
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ AKCEPTACJI PROTOTYPU/ODBIORU (wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony prototyp/przedmiot umowy:		
Pozycja	Nazwa dostarczonego prototypu/przedmiotu zamówienia	Ilość
Pozycja	Odbiór jakościowy /opis	ilość

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

Wykonawca:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zamawiający zgodnie z § umowy z dnia przekazuje Wykonawcy materiały do wykonania przedmiotu umowy:

.....

w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych drogą

Ilość całkowita przedmiotu umowy egz.

Czas realizacji wg umowy – dni kalendarzowych

Dostawa do magazynu IPN ul.

Osoba przekazująca:.....

Osoba przyjmująca:.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA