

Instytut Pamięci Narodowej  
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Delegatura ul. Grudziądzka 9-15

85-130 Bydgoszcz

## P R O G R A M I N W E S T Y C J I

**Budowa budynku biurowego  
dla Oddziału IPN - KŚZpNP w Gdańsku Delegatura w Bydgoszczy,  
przy ul. Grudziądzkiej**

AKCEPTUJĘ:

Dyrektor Generalny  
Instytutu Pamięci Narodowej

  
dr Marcin Stefaniak

## SPIS TREŚCI PROGRAMU INWESTYCJI

- I. Dane o planowanym:
- II. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności.
- III. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji.
- IV. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.
- V. Szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji.
- VI. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie;
- VII. Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

## **I. Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji.**

Programowany obiekt ma być zlokalizowany na terenie zwartej zabudowy przy ulicy Grudziądzkiej w Bydgoszczy, w obrębie ewidencyjnym nr 0096 Bydgoszcz - Miasto, na działce nr 67/21 o powierzchni 2067 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy księga wieczysta nr KW nr BY1B/00214813/2.

Nieruchomość znajduje się w trwałym zarządzie IPN na podstawie decyzji Ministra Infrastruktury i Budownictwa nr 07/17 z dnia 21.04.2017 r.

Na terenie planowanej inwestycji nie występują obiekty wpisane do rejestru zabytków. Przedmiotowa nieruchomość znajduje się jednak w strefie ochrony konserwatorskiej „B” – ujętej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Bydgoszcz. Przed przystąpieniem do projektowania, należy przeprowadzić badania sprawdzające stan podłoża i poziom wód gruntowych. Obszar działki przeznaczonej do projektowanego zagospodarowania posiada spadek terenu od Wzgórza Dąbrowskiego w kierunku szerokości działki, co umożliwi lokalizację parkingu wykorzystując różnicę poziomów projektowanego budynku.

Dla nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja istnieje plan zagospodarowania przestrzennego – „Śródmieście – Grudziądzka” w Bydgoszczy uchwalony Uchwałą Rady Miasta nr VIII/69/07 z dnia 28.02.2007 r. opublikowany w DZ. Urz. Woj. Kuj. – Pom., Nr 39, poz. 587 z dnia 30.03.2007 r.

Działka nr 67/21 położona jest w granicach ustalenia o symbolu 5U – teren zabudowy usługowej. Powierzchnia działki 2067 m<sup>2</sup>.

Budynek powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- prostą, oryginalną architekturą, odpowiednią dla pełnionych zadań,
- nowoczesnymi standardami budowy obiektów archiwalnych (przyjazna atmosfera podkreślająca otwartość, łatwość dostępu), bezpieczeństwem pracowników, użytkowników oraz zbiorów przy jednoczesnym podkreśleniu rangi obiektu i pełnionych przez nie funkcji,
- funkcjonalnością oraz niskimi kosztami eksploatacji, wykorzystaniem technologii, materiałów i urządzeń energooszczędnych, zminimalizowanym zużyciem energii, a także trwałością i dostosowaniem do zadań, funkcji w nim wykonywanych oraz potrzeb klientów i pracowników,
- dostosowaniem do potrzeb osób starszych, niepełnosprawnych.

Program funkcjonalno - użytkowy programowanego obiektu:

- programowany obiekt zrealizowany będzie, jako budynek biurowo – konferencyjny i archiwalny. Budynek zostanie wyposażony w 2 dźwigi osobowo - towarowe;
- programuje się następujące udziały powierzchni dla poszczególnych funkcji budynku:
  - powierzchnia biurowa (pokoje biurowe, pomieszczenie do zapoznawania się z aktami, sale narad i szkoleń BHP, pokój Pesel-NET, czytelnia akt, biblioteka, kancelaria tajna);
  - powierzchnia konferencyjno - wystawiennicza;
  - punkt sprzedaży książek (wyeksponowany w ostrej granicy budynku, ta część budynku dostępna dla klientów);
  - powierzchnia magazynowa (magazyn mat. biurowych, edukacyjnych, techniczny, książek, magazyn wystaw, magazyn dla sprzętu archeologa, magazyn na materiały bezkwasowe);
  - magazyn archiwalny;



- powierzchnia techniczna (serwerownia);
- powierzchnia socjalna;
- powierzchnia pomocnicza (szatnie, sanitariaty, komunikacja),
- w ramach projektowanego obiektu na parterze należy zlokalizować salę konferencyjno - wystawienniczą, punkt sprzedaży wydawnictw IPN, dyżurkę WSO z zapleczem technicznym dla urządzeń zabezpieczających obiekt wraz z magazynem broni, magazyn archiwalny, szatnię umożliwiającą pozostawienie rzeczy osobistych przez korzystających z sali,
- do obiektu należy zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych. Na parterze budynku w pobliżu recepcji należy przewidzieć wykonanie łazienki dla niepełnosprawnych z pełnym wyposażeniem dostosowanym do tego typu pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ponadto dźwig osobowo-towarowy powinien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

**W ramach inwestycji zaprojektować i wykonać pomieszczenia dla zapewnienia następujących funkcji:**

**Salę konferencyjno – wystawienniczą** na 150 osób oraz miejsce na prezentację wystaw.

**Punkt sprzedaży wydawnictw (księgarnia)** – wyeksponowany w ostrej krawędzi budynku, część elewacji budynku dostępna dla petentów. Wyposażony w regały do prezentacji wydawnictw na witrynie i wewnątrz.

**Zasadniczy Magazyn Archiwalny:**

Strefa zamknięta – system dostępu dla upoważnionych pracowników z możliwością kontroli dostępu oraz nadzorem systemu wizyjnego (strefa ochrony II, pomieszczenie wzmocnione). Pomieszczenia powinny być wyposażone w system wentylacyjno-klimatyzacyjny umożliwiający utrzymanie stałej temperatury i wilgotności powietrza oraz system monitoringu temperatury i wilgotności w pomieszczeniach z możliwością zapisu danych.

Przy projektowaniu należy stosować normę PN-ISO 11799:2006.

Zasób archiwalny obecnie liczy 3700 m.b. (pomieszczenie archiwalne dla zasobu powinno uwzględniać przyrost zasobu archiwalnego).

Magazyn należy wyposażyć w regały przejezdne przystosowane do poniższych wymogów.

Na półkę po 10 pudeł archiwalnych. Pudełko archiwalne o rozmiarach: szerokość 12 cm, głębokość 36 cm, wysokość pudełka 27 cm.

Regały jezdne, przesuwne: półka 120 cm, 3700 półek oraz ok. 800 półek na przyrost materiałów archiwalnych.

Łącznie **4500** półek o szerokości 120 cm, głębokości 36 cm oraz 5 półek o szerokości 120 cm, i głębokości 72 cm.

Stropy w magazynach archiwalnych dostosować do obciążenia użytkowego regałami przesuwными min. 15 kN/m<sup>2</sup>.

Stropy nad pomieszczeniami archiwów wykonać, jako wodoszczelne, natomiast instalacje wodne w pomieszczeniach archiwów zabezpieczyć na wypadek rozszczelnienia w sposób minimalizujący ewentualne skutki awarii instalacji.

W pomieszczeniach archiwów nie należy projektować żadnych instalacji wodnych.

Oświetlenie magazynów powinno zapewniać wartość min. 200 lux na poziomie podłogi pomiędzy regałami.



### **Magazyny mniejsze (pomocnicze):**

Magazyn archiwalny na materiały archiwalne po fumigacji: 300 półek o szerokości 120 cm, głębokość 36 cm.

Magazyn na archiwum zakładowe delegatury: 800 półek o szerokości 120 cm, głębokość 36 cm. Na półkę po 10 pudeł archiwalnych o szerokości 12 cm, głębokość 36 cm, wysokość pudła 27 cm.

Magazyn archiwalny na kartotekę: wyposażony w regał karuzelowy oraz regał stacjonarny zapewniający przechowywanie ww. zasobu.

Wymiary kart i metraż

Lp.	Format (wysokość*szerokość w cm)	Metraż w m.b.	Przewidywany dopływ materiałów w m.b.
1.	10*7,5 cm	6,72 m	
2.	20*21 cm	5,8 m	
3.	21*30 cm	8,84 m	5 m.b.
4.	10,5*15 cm	0,7 m	
5.	7,5*10 cm	0,7 m	
6.	15*10,5 cm	201,7 m	5 m.b.
7.	15*21 cm	32,75 m	
8.	9*6 cm	22,81 m	

Regał na materiały ewidencyjne przechowywane w pudłach bezkwasowych: 8 półek o szerokości 120 cm, głębokość 51 cm, wysokość pudła 36 cm.

Magazyn ogólny – materiałów biurowych, magazyn techniczny, magazyn materiałów edukacyjnych, magazyn książek, magazyn wystaw, magazyn dla sprzętu archeologa, magazyn na materiały bezkwasowe. Wyżej wymienione magazyny powinny być wyposażone w regały.

W strefie archiwalnej zaprojektować należy małe pomieszczenie w bliskim sąsiedztwie magazynów, do przechowywania materiałów bezkwasowych z biurkiem, do przeglądania akt. W strefie archiwalnej zaprojektować dźwig towarowo-osobowy dla transportu materiałów archiwalnych do pomieszczeń biurowych Wydziału Archiwalnego i czytelnicy. Dostęp do windy tylko dla upoważnionych osób.

W celu umożliwienia transportu i rozładunku akt należy zaprojektować krytą rampę rozładunkową. Materiały archiwalne przewożone będą samochodami dostawczymi. Ich odbiór powinien przebiegać na krytej, zabezpieczonej rampie, skąd powinny trafić do pomieszczeń części archiwalnej.

### **Pomieszczenia biurowe**

W ramach projektowanego obiektu zakłada się przygotowanie powierzchni biurowej dla:

- Naczelnika Delegatury
- 34 pracowników Wydziału Archiwalnego (32 archiwistów, 2 pracowników sekretariatu)
- 6 pracowników OBEN
- 3 pracowników OBBH (planowane zwiększenie zatrudnienia do 5 pracowników od 2018 r.)



- 6 pracowników OKŚZpNP
- 1 pracownika OBL
- 4 pracowników OBAF (1 kierowca, 1 informatyk, 2 sprzątaczk)
- 3 pracowników OBPII (2 archeologów, 1 historyk)
- 1 pracownik OBUWiM (planowane zwiększenie zatrudnienia do 4 pracowników od 2018 r.)
- 7 pracowników Referatu Ochrony

Wskazane jest, aby pokoje biurowe pracowników były zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie w ramach poszczególnych biur i tworzyły kompleksy pomieszczeń pracowników danego biura w pobliżu pomieszczeń sekretariatów/kierowników. Zasada ta powinna obowiązywać również przy podporządkowaniu poszczególnych pracowni służących realizacji zadań poszczególnych wydziałów.

Strefa biurowa Wydziału Archiwalnego w miarę możliwości zlokalizowana bezpośrednio nad magazynem archiwalnym. Strefa zamknięta – system dostępu dla upoważnionych pracowników i możliwość kontroli dostępu oraz nadzór systemu wizyjnego. Trzy pokoje dla trzech kierowników oraz 15 pokoi pracowników, pracownia digitalizacji i pracownia opracowania technicznego akt. W strefie archiwalnej łazienki należy wyposażyć w prysznic. Pomieszczenie socjalne.

W pobliżu strefy archiwalnej i czytelnicy akt z zapleczem należy zlokalizować pomieszczenie socjalne.

#### Czytelnia

Pomieszczenie należy zaprojektować dla około 16 osób z możliwością pracy/przeoglądania dokumentów przy stanowiskach komputerowych. W czytelnicy powinny być szafy z podręczną biblioteką. W podłodze przewidzieć należy Floorbox-y na 4gniazda (1gn. informatyczne, 2gn 230V DATA i 2gn 230V ogólne). Pomieszczenia dostępne dla użytkowników i pracowników. Wyjątkiem jest zaplecze czytelnicy, które powinno być objęte ograniczeniami i kontrolą dostępu. W pobliżu czytelnicy powinien być pokój dla petentów, udostępniania akt wnioskodawcom oraz pomieszczenie techniczne – ksero.

Pomieszczenia administracyjno-biurowe – kontrolowany dostęp do części pokoi biurowych dla użytkowników z zewnątrz.

Pokoje biurowe pracowników **BEN** – przewidziane pokoje dla koordynatorów oraz pokoje dla pracowników. Pomieszczenie z szafami na bibliotekę oraz oddzielny pokój narad, pracownia graficzna.

Pokoje biurowe pracowników **BBH** – przewidziany pokój dla koordynatora oraz pokoje dla pracowników.

Pokoje biurowe pracowników **BPII** – przewidziany pokój dla koordynatora oraz pokój dla pracowników.

Pokoje biurowe pracowników **BUWiM** – przewidziany pokój dla koordynatora oraz 3 pokoje dla pracowników, pokój narad.

Pokoje biurowe pracowników **OKŚZpNP** – przewidziany pokój dla kierownika referatu oraz pokoje dla prokuratorów, sekretariat i pokój dla głównego specjalisty. Pomieszczenie do przechowywania dowodów rzeczowych oraz pomieszczenie do zapoznawania się z aktami postępowań.

Pokoje biurowe pracowników **OBL** – przewidziany pokój dla pracownika oraz pomieszczenie na ksero.

W pobliżu Sekretariatu naczelnika powinno być usytuowane **pomieszczenie PESEL-net.**

Sala narad przeznaczona do narad kierownictwa z Dyrektorem Oddziału, szkoleń BHP itp. Powinna być wyposażona w stół konferencyjny oraz krzesła.



### Wymogi ogólne:

- należy zapewnić dostęp światła dziennego do wszystkich pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi normami, przy czym dla potrzeb wskazanych w zestawieniu pomieszczeń należy zaprojektować system zaciemnienia poprzez wyposażenie w rolety elektryczne;
- ciągi komunikacyjne powinny być przystosowane do transportu elementów wielkogabarytowych (szaf serwerowych) oraz transportu akt na wózkach;
- wymiary wszystkich przejść i drzwi do pomieszczenia serwerowni powinny umożliwić transport urządzeń wielkogabarytowych;
- na każdej kondygnacji planuje się wykonanie zespołu socjalnego tj. pomieszczenia dla personelu sprząającego, aneksu kuchennego;
- w ramach inwestycji należy zaprojektować 3 boksy garażowe przystosowane do pojazdów typu „BUS” (wolnostojące bądź wbudowane) dla służbowych samochodów oraz przewidzieć rampę wyładunkową;
- w budynku należy zaprojektować **pomieszczenie PESEL-NET** zgodnie z *wymaganiami i zaleceniami bezpieczeństwa dla podmiotów wnioskujących o dostęp do Systemu Rejestrów Państwowych poprzez aplikację ŹRÓDŁO z wykorzystaniem sieci dedykowanej PESEL NET MPLS (obowiązuje od 1 marca 2015 r.)*;
- w pokojach i korytarzach oprócz zestawów gniazdowych stanowiskowych należy przewidzieć gniazda ogólne/porządkowe. Zestaw stanowiskowy powinien zawierać 2 gn. informatyczne, 2 gn. 230V DATA, 2 gn. 230V ogólne);
- na korytarzach przewidzieć gniazda do podłączenia niszczarek i drukarek sieciowych;
- w budynku należy zaprojektować **pomieszczenie kancelarii tajnej** zlokalizowane w strefie ochronnej II zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych*;
- w budynku należy zaprojektować i wykonać **serwerownię**, w taki sposób, aby zapewnić możliwość modułowej rozbudowy systemu, w ramach, którego należy przewidzieć obciążenie stropu min. 2000kg/m<sup>2</sup>.

W serwerowni przewiduje się umieszczenie następujących urządzeń:

- 2 szafy teleinformatyczne serwerowe 19” o wysokości 42U o wymiarach 800x1000 z przeciwwagą na urządzenia aktywne (serwery, macierze, biblioteki taśm);
- 2 szafy teleinformatyczne 19” o wysokości 42U o wymiarach 800x1000 dystrybucyjne oraz dla potrzeb telefonii i pomiaru temperatury i wilgotności;
- po 24 przebiegi skrętki UTP cat. 6 zakończone patchpanelami z jednej z szaf, w której będą patchpanele od gniazdek teleinformatycznych z budynku, do pozostałych 3 szaf;
- 2 niezależne układy klimatyzatorów pracujące naprzemiennie odpowiadające pod względem wydajności maksymalnemu projektowanemu obciążeniu cieplnemu od urządzeń IT pobierającymi moc do 12kW;
- w każdej z szaf listwy zasilające przynajmniej po 2 gniazda 230V;
- podłogę techniczną podniesioną na wysokości 40 cm z panelami do wentylacji grawitacyjnej;
- łączna powierzchnia serwerowni powinna wynosić ok. 30m<sup>2</sup>;
- system automatycznego gaszenia pożaru obejmujący swym zasięgiem całe pomieszczenie;
- system przeciwzalaniowy;



- redundantny system awaryjnego zasilania (UPS) o mocy 20 kW z bypassem zewnętrznym, zasilający gniazda w szafach teleinformatycznych i gniazda komputerowe DATA w pokoju informatyka, systemy zabezpieczeń kontroli dostępu i włamaniowy oraz telewizję przemysłową. Uwaga - UPS zainstalować w odrębnym pomieszczeniu – np. rozdzielni głównej;
- przyłącze zewnętrzne umożliwiające podłączenie agregatu mobilnego.

Pomieszczenie serwerowni powinno być zabezpieczone drzwiami przeciwpożarowymi posiadającymi właściwą klasę odporności ogniowej i szczelności (zgodne z normą PN-90/B 92270). Pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione okien lub okna należy zabezpieczyć przed włamaniem. Odległość ścian bocznych szaf sąsiadujących (lub odległość od ścian pomieszczenia) powinna wynosić min. 80cm. Od frontu i od tyłu szafy odległość od ścian lub sąsiadujących instalacji powinna pozwalać na otwieranie drzwi i swobodny dostęp.

Obok pomieszczenia serwerowni zaprojektować pomieszczenie biurowe informatyka. Ciągi komunikacyjne na drodze dojścia do serwerowni powinny umożliwiać transport urządzeń o wymiarach szafy serwerowej 42U 800/1000 i wadze do 850 kg/m<sup>2</sup>.

Wymagania ogólne dotyczące projektowanego obiektu:

- w budynku zaprojektować instalacje IT kategorii min. 6,
- w ramach projektu przewidzieć niezbędne konstrukcje i kanalizacje do instalacji systemów radiowego przesyłu danych,
- wykonać podziemne i obiektowe kanalizacje kablowe IT,
- posadzki na ciągach komunikacyjnych wykonać jako kamienne (np. granit),
- posadzki w magazynach (w tym archiwalnych) epoksydowe łatwo zmywalne,
- w czytelnicy oraz sali konferencyjnej przewidzieć systemy zapobiegające odbiciom dźwięku,
- oświetlenie pomieszczeń magazynów archiwum, oraz korytarzy zaprojektować typu LED z barwą światła ciepłą. Sterowane czujnikami ruchu na ciągach komunikacyjnych,
- w obiekcie należy zaprojektować m.in.:
  - system klimatyzacji (klimakonwektory oparte o system czterorurowy),
  - zintegrowaną sieć LAN,
  - system dozoru wizyjnego,
  - system wykrywania pożaru,
  - system gaszenia gazem obojętnym pom. serwerowni,
  - system kontroli dostępu,
  - system sygnalizacji włamania i napadu,
  - system depozytorów kluczy,
  - w pomieszczeniach archiwów, serwerowni, czytelnicy oraz bibliotece system przeciwzalaniowy - dźwiękowy system ostrzegania o zalaniu z możliwością przesyłu informacji za pośrednictwem SMS,
  - Serwerownię wyposażyć w system powiadamiania o wzroście temperatury w pomieszczeniu z powiadomieniem SMS.
- system wentylacji wyposażyć w odzysk ciepła (rekuperacja),
- instalację CWU wyposażyć w alternatywne ekologiczne źródło energii (instalacja solarna bądź pompa ciepła),
- boksy garażowe wyposażyć w bramy automatyczne,



- w obrębie magazynów archiwalnych na ścianach oraz drzwiach w ciągach komunikacyjnych zastosować system ochrony przed uszkodzeniami przez wózki z dokumentacją,
- system wentylacji wyposażyć w moduły sterowania zgodnego z harmonogramem obecności pracowników w obiekcie,
- w pomieszczeniu dyżurki zaprojektować tablicę synoptyczną informującą o stanie pracy/awariach sprzętu odpowiedzialnego za właściwe funkcjonowanie obiektu (wentylacja, klimatyzacja, system zalaniowy, zasilanie podstawowe i gwarantowane, windy itp.).

Wszystkie parametry programowanego obiektu wraz z wymaganiami szczególnymi dotyczącymi wyposażenia w sprzęt i instalacje opisano w Załączniku nr 1 – Projekt wykorzystania powierzchni użytkowej w nowym budynku IPN w Bydgoszczy.

### **Zagospodarowanie terenu przed budynkiem**

W ramach inwestycji zostaną zaprojektowane i zrealizowane n/w elementy zagospodarowania terenu:

- miejsca parkingowe zarówno dla pracowników jak i interesantów oraz stojaki na rowery,
- drogi wewnętrzne i wjazdy na teren działki,
- wjazd z kontrolą dostępu,
- system kamer zewnętrznych,
- ogrodzenie terenu,
- oświetlenie terenu,
- maszt na flagę widoczny z ulicy Grudziądzkiej,
- projektor do wyświetlania na elewacji budynku (informacji o przedsięwzięciach IPN, komunikaty dot. wydarzeń historycznych, spotkania klubu „Grota”),
- podświetlane logo instytucji (IPN) oraz księgarni,
- zieleń oraz niezbędne nasadzenia.

## **II. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności.**

Inwestycja ma na celu uzyskanie obiektu, który pozwoli na rezygnację z pomieszczeń dotychczas wynajmowanych w różnych punktach Bydgoszczy, zapewnienie właściwych warunków dla realizacji zadań przez wszystkie komórki organizacyjne IPN, budowę profesjonalnego archiwum, który pomieści prawie 4 kilometrowy zasób archiwalny oraz zapewni miejsce dla narastającego zasobu archiwalnego oraz archiwum zakładowego delegatury. A także zapewni uzyskanie sali konferencyjno-wystawienniczej oraz odpowiednich warunków pracy dla pracowników naukowych i edukacyjnych. Pośrednim efektem budowy programowanego obiektu będzie poprawienie warunków pracy dla pracowników, co umożliwi polepszenie obsługi interesantów oraz stworzy właściwe warunki do zabezpieczenia i opracowywania zasobu archiwalnego.

Ponadto Delegatura uzyska swoją siedzibę i nie będzie ponosić kosztów wynikających z korzystania z wynajmowanych budynków przy ul. Grudziądzkiej 9-15, przy ul. Słowackiego 1. Od stycznia 2017 r. będą wynajmowane kolejne pomieszczenia biurowe dla nowych komórek IPN - OBPII, OBUWiM na ul. Słowackiego 1 oraz wzrosną opłaty za wynajem pomieszczeń na ul. Grudziądzkiej 9-15.



### **III. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji.**

Główną ideą budowy budynku IPN w Bydgoszczy jest potrzeba ustabilizowania siedziby delegatury oraz umieszczenia w jednym obiekcie istniejących pomieszczeń biurowych IPN rozproszonych w różnych miejscach na terenie miasta Bydgoszczy. Delegatura IPN w Bydgoszczy funkcjonuje obecnie w 2 wynajmowanych obiektach. Są to następujące lokalizacje: w wynajmowanych pomieszczeniach (piwnica i parter) budynku Urzędu Miasta przy ul. Grudziądzka 9-15 (siedziba delegatury, w której znajdują się magazyny archiwalne, Wydział Archiwalny, OKŚZpNP i administracja, OBL, magazyn, punkt obsługi klienta z punktem sprzedaży książek, magazyny administracyjne), oraz wynajmowane pomieszczenia przy ul. Słowackiego 1 (siedziba OBEN, OBBH, BUWiM, BPiI)

Taka forma użytkowania powoduje szereg utrudnień organizacyjnych. Znaczne rozproszenie komórek organizacyjnych ma negatywny wpływ na przebieg procesów zarządzania, wydłuża czas obiegu wewnętrznej korespondencji, a także generuje dodatkowe koszty (np. z tytułu najmu oraz komunikacji). Istotne znaczenie, dla podjęcia decyzji o uruchomieniu tej inwestycji, mają warunki pracy pracowników delegatury oraz ograniczone możliwości sprawnej obsługi interesantów. Obecnie w siedzibie delegatury istnieje mała czytelnia dla jedynie 10-ciu osób, co przy znacznym zainteresowaniu naszym zasobem archiwalnym ze strony studentów i pracowników naukowych bydgoskich i toruńskich uczelni jest dalece niewystarczające. Brak sali konferencyjno-wystawienniczej powoduje, że nie możemy prezentować w siedzibie delegatury naszych wystaw oraz organizować konferencji naukowych, pokazów filmowych, seminariów dla nauczycieli, otwartych wykładów historycznych. Wymusza to konieczność wynajmu sali lub współpracy z zewnętrznymi partnerami.

Poważnym problemem jest brak zapewnienia wystarczającej powierzchni dla narastającego zasobu archiwalnego delegatury (o. 4 tys. m.b. akt) oraz archiwum zakładowego i zapewnienia właściwych warunków przechowywania archiwaliów.

Brakuje wielu pomieszczeń techniczno-użytkowych: punktu sprzedaży wydawnictw IPN i magazynu książek, biblioteki zakładowej, magazynu wystaw, magazynu dowodów rzeczowych, magazynów dla sprzętu archeologa, archiwum akt prokuratorskich i lustracyjnych, pracowni reprografii i digitalizacji, pracowni konserwacji materiałów archiwalnych, pracowni graficznej, odpowiedniego pomieszczenia serwerowni (pozwalającego zainstalować min. 4 szafy techniczne, w tym 2 pełnowymiarowe szafy serwerowe oraz wyposażonego w 2 układy klimatyzacyjne i automatyczny system gaszenia pożaru – obecne pomieszczenie wykorzystywane na potrzeby serwerowni ma pow. 5,50 m<sup>2</sup>), itp. Uwzględnić należy, że w obiekcie siedziby delegatury występuje znaczne zagęszczenie pracowników w pokojach biurowych, a szereg stanowisk pracy nie posiada oddzielnych pomieszczeń (np. OBL, BPiI).

W tych warunkach planowany do realizacji obiekt pozwoliłby na ulokowanie w nim wszystkich biur.

### **IV. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.**

Inwestycja planowana jest do realizacji w latach 2017-2019.

### **V. Szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji.**



Koszt inwestycji szacuje się w następującej wysokości:

- Koszt wzniesienia budynku wraz z kosztami opracowania dokumentacji budowlanej i nadzorami oraz kosztami pierwszego wyposażenia pomieszczeń archiwum (regaly przesuwne, rotomat), czytelnicy i biblioteki w sprzęt kwaterunkowy, sali konferencyjnej w sprzęt audio-video oraz wyposażenie serwerowni w urządzenia pasywne

**VI. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie;**

W zakresie rzeczowo finansowym zadania przewiduje się, że okres realizacji obejmie pełne trzy cykle budżetu. Projektowany budynek powinien być zaprojektowany, jako budynek energooszczędny, w sposób zapewniający optymalizację kosztów zarówno na etapie realizacji jak i przyszłej eksploatacji. W zakresie spełnienia wymagań energochłonności budynku przegrody projektować z uwzględnieniem współczynników obowiązujących od 2021r. Zasiedlenie i zagospodarowanie obiektu nastąpi bezpośrednio po zakończeniu realizacji robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na używanie.

W związku z powyższym w ramach realizacji inwestycji uwzględnić również:

- wyposażenie magazynów archiwalnych w regaly przesuwne oraz regaly karuzelowe,
- czytelnicy w nowe biurka i szafy na bibliotekę.
- wyposażenie sali konferencyjno-wystawienniczej w system wystawienniczy naścienny i panelowy, kioski multimedialne, bezszwowe moduły video, system oświetlenia wystawienniczo-konferencyjnego, ekran podsufitowy sterowany elektrycznie, projektory wielkoformatowe, multimedialne, tablice interaktywne, system nagłaśniający, rolety sterowane elektrycznie, magazyny gospodarczo – biurowe w regaly sale narad w sprzęt meblowy.

Wyposażenie obiektu w pozostały sprzęt kwaterunkowy, sprzęt biurowy (zestawy komputerowe, drukarki, telefony, niszczarki, kserokopiarki, skanery) oraz sprzęt aktywny IT w serwerowni nie wchodzi w zakres opracowań projektowych i będzie realizowane odrębnie przez Oddział IPN w Gdańsku. Biorąc pod uwagę termin zakończenia inwestycji Oddział podejmie kroki w celu doposażenia obiektu w niezbędny sprzęt odpowiadający wymaganiom technicznym stawiany zarówno aplikacjom komputerowym jak i rozwiązaniom sprzętowym.

**VII. Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**

Decyzja Ministra Infrastruktury i Budownictwa nr 07/17 z dnia 21.04.2017 r.

**Spis załączników:**

**Załącznik nr 1 - Projekt wykorzystania powierzchni użytkowej w nowym budynku IPN w Bydgoszczy**

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń		Ilość osób w pomieszczeniu (miejsce pracy stałej)		Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]		LĄCZNE		URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE W POMIESZCZENIU		ILOŚĆ GNIĄZD komputerowych i telefonicznych		WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z FUNKCJI POMIESZCZEN		Wymagane zabezpieczenia : SKD, SSWIN, STVD, SSP, inne
		Ilość pomieszczeń	Ilość osób w pomieszczeniu	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Ilość aktualnie zatrudnionych osób**	Powierzchnia	biurowe	specjalistyczne	komputerowych i telefonicznych	zasilanie elektryczne, oświetlenie	woda, kanalizacja, wentylacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza	Pozostałe wymagania				
1	<b>Naczelnik</b>	5	3	100	3	100	3	100	3	100	16	12	13	14	15	
1	Gabinet Naczelnika Delegatury	1	1	25	1	25	1	25	1	25	4		klimatyzacja		SSP, SSWIN	
2	Sekretariat Naczelnika Delegatury, wraz z zapleczem	1	2	20	2	20	2	20	2	20	6		klimatyzacja, zaplecze - woda, kanalizacja, wentylacja		SSP, SSWIN	
3	pokój na akta sekretariatu	1	0	15	0	15	0	15	0	15	2		klimatyzacja		SSP, SSW	
4	<b>Pokój Pesel-NET</b>	1	0	10	0	10	0	10	0	10	2		klimatyzacja		SSP, SSW, SKD	
5	sala narad, szkolenia BHP na 30 osób	1	0	30	0	30	0	30	0	30	2		klimatyzacja		SSP, SSW	
		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>14</b>					
1.	Pokój informatyków	1	1	15	1	15	1	15	1	15	4		gniazda komputerowe zasilane z UPS z serwerowni, pomieszczenie usytuowane przy serwerowni	klimatyzacja	SSP, SSW, SKD	
2.	Pokój kierowców	1	1	15	1	15	1	15	1	15	4		klimatyzacja		SSP, SSW	
3.	Pokój sprzętaczek	1	2	15	2	15	2	15	2	15	2		klimatyzacja		SSP, SSW	
7	<b>Serwerownia</b>	1	0	30	0	30	0	30	0	30	2		szafy teleinformatyczne 4 szt., urządzenia sieciowe 4 szt., serwery 6 szt., macierz dyskowa, systemy archiwizacji, klimatyzatory 2szt, centrala telefoniczna, główny węzeł sieciowy i telefoniczny, zasilacze awaryjne szt. Wolnostojący	klimatyzacja	SSP, SSW, SKD, SPZ, SAGP	
8	Punkt sprządaży wydawnictw (partner budynku)	1	0	20	0	20	0	20	0	20	2		klimatyzacja		SSP, SSW	
	<b>OKS/np</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>130</b>	<b>6</b>	<b>130</b>	<b>28</b>					
1	Pokój Kierownika Referatu	1	1	20	0	20	0	20	0	20	2		klimatyzacja		SSP, SSW	
2	Pokoje prokuratorów	3	1	15	3	15	3	45	3	45	12		klimatyzacja	symetrycznie rozstawione po pokojach	SSP, SSW	



ZAŁĄCZNIK NR 1

Projekt wykorzystania powierzchni użytkowej w nowym budynku w Bydgoszczy

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń		Ilość osób w pomieszczeniu (miejsce pracy stałej)	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	ŁĄCZNE		URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE W POMIESZCZENIU		ILOŚĆ GNAZD komputerowych i telefonicznych	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z FUNKCJI POMIESZCZEN		Wymagane zabezpieczenia : SKD, SSWIN, STVD, SSP, inne
		Ilość aktualnie zatrudnionych**	Powierzchnia			biurowe	specjalistyczne	zasilanie elektryczne, oświetlenie	woda, kanalizacja, wentylacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza		Pozostałe wymagania		
1		6	7	4	5		9	8	10	12	13	14	15
3	Sekretariat prokuratorów	2	25	2	25			zestaw komputerowy, drukarka, telefon, telefax, niszczarka	6	w tym 2 teleinformatyczne i 2 komputerowe we wnęce	klimatyzacja		SSP, SSWIN
4	Pokój głównego specjalisty	1	15	1	15			zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	4		klimatyzacja		SSP, SSW
5	Pomieszczenie do przechowywania dowodów rzeczowych	1	15	0	15			telefon	2		klimatyzacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza		SSP, SSW, SKD, STVD
6	Pomieszczenie do zapoznawania się z aktami postępowania	1	10	0	10			telefon	2		klimatyzacja		SSP, SSW
	<b>OBL</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>35</b>				<b>6</b>				
1	Pokoje biurowe	1	20	1	20			zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	4		klimatyzacja		SSP, SSW
2	Pokój techniczny - ksero	0	15	0	15			zestaw komputerowy, drukarka, telefon, kserokopiarka, skaner	2		klimatyzacja		SSP, SSW
	<b>O BEN</b>	<b>6</b>	<b>385</b>	<b>8</b>					<b>39</b>				
1	Sala konferencyjno - wystawiennicza na 150 osób (parter Budyńku)	0	200	0	200			zestaw komputerowy 5 szt., drukarka, telefon	8	2 teleinformatyczne i 2 komputerowe w miejscu usytuowania rzutnik(a)(sufr?)	klimatyzacja	należy przewidzieć możliwość dzielenia na mniejsze pomieszczenia	SSP, SSW, STVD
								system wystawienniczy nasienny i panelowy, kioski multimedialne, bezszwowe moduły video, system oświetlenia wystawienniczo-konferencyjnego, ekran podsuftowy ster. elektr., projektor wielkoformatowy Pigi, projektor multimedialny, tablica interaktywna, system nagłaśniający, rolety ster. elektr.					
2	Biblioteka	0	50	0	50			zestaw komputerowy, drukarka, telefon	5		klimatyzacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza		SSP, SSW, SPZ
3	sala narad (lekcje z młodzieżą)	0	30	0	30			zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	2		klimatyzacja		SSP, SSW
7	Pokój pracowników referatu BEN	5	60	2	20			zestaw komputerowy, drukarka, telefon, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka	18	6 teleinformatyczne i 6 komputerowe w każdym pokoju	klimatyzacja		SSP, SSW
8	Pracownia graficzna	0	30	0	30			zestaw komputerowy, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka	2		klimatyzacja		SSP, SSW

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń			Ilość osób w pomieszczeniu (miejsce pracy stałej)			Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]			ŁĄCZNE		URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE W POMIESZCZENIU		ILOŚĆ GNIADZ komputerowych i telefonicznych		WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z FUNKCJI POMIESZCZEŃ		Wymagane zabezpieczenia : SKD, SSWiN, STVD, SSP, inne	
		Ilość aktualnie zatrudnionych osób**	Powierzchnia	Ilość osób w pomieszczeniu	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Łączne zatrudnionych osób**	Powierzchnia	specjalistyczne	biurowe	komputerowe i telefoniczne	zasilanie elektryczne, oświetlenie	woda, kanalizacja, wentylacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza	Pozostałe wymagania							
5	Pokój koordynatora OBEN	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	4	4	4	4	4	15	SSP, SSW
	<b>OBBH</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
4	Pokój koordynatora OBEN	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	4	4	4	4	4	15	SSP, SSW
6	Pokój pracowników referatu BBH	2	20	2	20	2	20	2	20	2	20	2	20	12	12	12	12	12	15	SSP, SSW
	<b>Wydział Archiwalny</b>	<b>21</b>	<b>115</b>	<b>32</b>	<b>445</b>	<b>32</b>	<b>445</b>	<b>32</b>	<b>445</b>	<b>32</b>	<b>445</b>	<b>32</b>	<b>445</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>		
1	Pokój Kierownika Referatu	3	25	3	75	3	75	3	25	3	75	3	25	24	24	24	24	24	15	SSP, SSW
2	Pokoje pracowników	15	20	29	300	29	300	29	20	29	300	29	20	90	90	90	90	90	15	SSP, SSW
3	Pokoje stażystów, praktykantów	1	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	2	2	2	2	2	15	SSP, SSW
4	pracownia digitalizacji	1	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	2	2	2	2	2	15	SSP, SSWiN
5	pracownia opracowania technicznego akt	1	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	2	2	2	2	2	15	SSP, SSW
	<b>Biurowo Poszukiwań i Indyfikacji</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
	Pokój koordynatora BPII	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	4	4	4	4	4	15	SSP, SSW
	Pokój pracowników BPII	1	20	2	20	2	20	2	20	2	20	2	20	6	6	6	6	6	15	SSP, SSW
	<b>O Biuro Upamiętnienia Walk i Męczeństwa</b>	<b>6</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>120</b>	<b>1</b>	<b>120</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>120</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		
1	sekretariat	1	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	2	2	2	2	2	15	SSP, SSW
2	Pokój koordynatora OBUIWIM	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	4	4	4	4	4	15	SSP, SSW



ZALĄCZNIK NR 1

Projekt wykorzystania powierzchni użytkowej w nowym budynku w Bydgoszczy

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń		Ilość osób w pomieszczeniu (miejsce pracy stałej)		Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	ŁĄCZNIE		URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE W POMIESZCZENIU		ILOŚĆ GNIĄZD komputerowych i telefonicznych		WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z FUNKCJI POMIESZCZEŃ		Wymagane zabezpieczenia: SKD, SSWiN, STVD, SSP, inne
		Ilość aktualnie zatrudnionych osób**	Powierzchnia	biurowe	specjalistyczne		zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	zasilanie elektryczne, oświetlenie	
3	Pokój pracowników BUWIM	0	60	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	0	20	0	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	0	18	6 teleinformatyczne i 6 komputerowe w każdym pokoju	18	14	15	SSP, SSW
4	sala narad	0	25	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	0	25	0	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	0	2	2	2	2	2	SSP, SSW
	<b>WSO</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	<b>zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka, kserokopiarka</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka, kserokopiarka</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>SSP, SSW</b>
1	Pokój kierownika	1	15	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka, kserokopiarka	1	15	1	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka, kserokopiarka	0	6	6	6	6	6	SSP, SSW
2	Pokój biurowy	1	10	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	2	10	2	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	0	8	8	8	8	8	SSP, SSW
3	Dyzurka WSO z zapleczem technicznym i magazynem broni - parter	1	20	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	3	20	3	zestaw komputerowy, drukarka, telefon, niszczarka	0	9	9	9	9	9	SSP, SSWiN, STVD, SSP
	<b>Magazyny Archiwalne</b>	<b>5</b>	<b>980</b>		<b>0</b>	<b>940</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>SSP, SSWiN, STVD, SSP</b>
1	Archiwum	1	500		0	800	0		0	2	2	2	2	2	SSP, SSWiN, STVD, SSP
2	Archiwum akta po fumagacji	1	400		0	60	0		0	2	2	2	2	2	SSP, SSWiN, STVD, SSP
3	Archiwum na kartotekę z rotomatem	1	30		0	30	0		0	2	2	2	2	2	SSP, SSWiN, STVD, SSP
4	Archiwum zakładowe	1	30		0	30	0		0	2	2	2	2	2	SSP, SSWiN, STVD, SSP
5	Magazyn materiałów bezwzględnie podlegających	1	20		0	20	0		0	1	1	1	1	1	SSP, SSWiN, STVD, SSP
	<b>kancelaria tajna</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>zestaw komputerowy, drukarka, telefon</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>zestaw komputerowy, drukarka, telefon</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>SSP, SSWiN, STVD, SSP</b>
1	Kancelaria tajna z czytelnią	2	20	zestaw komputerowy, drukarka, telefon	1	40	1	zestaw komputerowy, drukarka, telefon	0	3	3	3	3	3	SSP, SSWiN, STVD, SSP
	<b>Czytelnia z zapleczem</b>	<b>4</b>	<b>90</b>		<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>SSP, SSWiN, STVD, SSP</b>
6	Czytelnia akt	1	40	zestawy komputerowe 1szt., drukarka, telefon	0	40	0	zestawy komputerowe 1szt., drukarka, telefon	0	19	19	19	19	19	SSP, SSWiN, STVD, SSP
6	zaplecz czytelnia	1	20	zestawy komputerowe 2szt., drukarka, telefon	0	20	0	zestawy komputerowe 2szt., drukarka, telefon	0	2	2	2	2	2	SSP, SSW
6	pokój dla petentów, udostępniania akt wnioskodawcom	1	20	zestawy komputerowe 2szt., drukarka, telefon	0	20	0	zestawy komputerowe 2szt., drukarka, telefon	0	2	2	2	2	2	SSP, SSW
9	Pomieszczenie techniczne - ksero	1	10	telefon, kserokopiarka	0	10	0	telefon, kserokopiarka	0	2	2	2	2	2	SSP, SSW
	<b>Magazyny</b>	<b>6</b>	<b>250</b>		<b>0</b>	<b>280</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>SSP, SSW</b>
1	Magazyn materiałów biurowych	1	50		0	50	0		0	0	0	0	0	0	SSP, SSW

Lp.	Pomieszczenie	Ilość pomieszczeń	Ilość osób w pomieszczeniu (miejsce pracy stałej)	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	ŁĄCZNE		URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE W POMIESZCZENIU		ILOŚĆ GNIAZD komputerowych i telefonicznych	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z FUNKCJI POMIESZCZEN		Wymagane zabezpieczenia : SKD, SSWiN, STVD, SSP, inne		
					Ilość aktualnie zatrudnionych osób**	Powierzchnia	biurowe	specjalistyczne		zasilanie elektryczne, oświetlenie	woda, kanalizacja, wentylacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza		14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Magazyn wystaw, materiałów edukacyjnych	1		90	0	90			0			klimatyzacja		SSP, SSW
3	Magazyn techniczny oraz magazyn techniczny dla sprzętu archeologów	2		30	0	60			0					SSP, SSW
4	magazyn na materiały bezkwasowe	1		40	0	40			1			klimatyzacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza		SSP, SSW, SKD, SPZ
5	Magazyn książek	1		40	0	40			1			Klimatyzacja, temperatura powietrza, wilgotność powietrza		SSP, SSW, SKD, SPZ
	<b>POZOSTAŁE</b>	<b>7</b>		<b>102</b>	<b>0</b>	<b>147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
1	Pomieszczenia socjalne (jedno na każdym piętrze)	3		15	0	45		czajnik elektryczny, lodówka, mikrofalówka	0			klimatyzacja, woda, kanalizacja, wentylacja		SSP, SSW
2	Pomieszczenie z węzłem sanitarnym	2		15	0	30		czajnik elektryczny, lodówka, mikrofalówka	0			klimatyzacja, woda, kanalizacja, wentylacja		SSP, SSW
<b>3</b>	<b>Pomieszczenie rozdzielni głównej</b>	<b>1</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>			<b>0</b>			<b>klimatyzacja</b>		
11	Garaze na 2 samochody typu BUS - poziom -I	1		60	0	60			0					STVD, SSP
	<b>Razem</b>	<b>88</b>		<b>2094</b>	<b>66</b>	<b>2954</b>			<b>332</b>					

\* Systemy zabezpieczające:

SKD - System kontroli dostępu

SSWiN - System sygnalizacji włamania i napadu

STVD - System telewizji dozorowej

SSP - System sygnalizacji przeciwpożarowej

SPZ - System przeciwzłamantowy

SAGP - System automatycznego gaszenia pożaru

\*\* na etapie projektowania planuje się zwiększyć etatowy stan zatrudnienia o 10-20% w stosunku do istniejącego.

Dyrektor Oddziału  
Instytutu Pamięci Narodowej  
w Gdańsku

Prof. dr hab. Mirosław Golon