

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 135 000 euro**

**na**

## **„Dostawa materiałów promocyjnych”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**22.46.20.00-6**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-74/16**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.10.00-6
2. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki 4.1, 4.2 oraz 4.3 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie do wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa w przedmiotowym postępowaniu, jednak nie dłużej niż do 15.12.2017 r.
2. Termin realizacji danej dostawy: 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

1. Zamówienie zostało podzielone na nw. części:

- 1) **część 1** – dostawa materiałów promocyjnych

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.1 do SIWZ*

- 2) **część 2** – dostawa koszulek i czapek

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.2 do SIWZ*

- 3) **część 3** - dostawa pamięci USB

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.3 do SIWZ*

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybraną przez siebie część lub części.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**dla Części 3:**

**co najmniej dwóch (2) dostaw pamięci USB po minimum 1 000 szt. każda.**

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 5 a Pzp)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załączniki nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu**

**dla Części 3:**

**co najmniej dwóch (2) dostaw pamięci USB po minimum 1 000 szt. każda.**

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **dowody, czy zostały wykonane należycie** (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załączniki 1.1, 1.2 oraz 1.3 do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą **próbki nw. oferowanych produktów**.

- 1) w zakresie części 1:
  - a) teczka konferencyjna poz. 1 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - b) notatnik z tłoczonym logo poz. 3 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - c) długopis metalowy poz. 4 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - d) długopis z końcówką do smartfona - poz. 5 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - e) torba bawełniana - poz. 6 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - f) parasol - poz. 9 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - g) torba płócienna - poz. 10 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - h) kubek termiczny - poz. 20 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - i) kubek CA - poz. 21 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - j) kubek - poz. 23 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - k) podkładka pod mysz - poz. 24 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - l) torba płócienna - poz. 25 załącznika 4.1 do SIWZ,
  - m) opaska silikonowa na rękę - poz. 27 załącznika 4.1 do SIWZ,
- 2) -w zakresie części 2:
  - a) koszulka – poz.1 załącznika 4.2 do SIWZ,
  - b) koszulka typu polo– poz.2 załącznika 4.2 do SIWZ,
  - c) czapka – poz.3 załącznika 4.2 do SIWZ,
- 3) w zakresie części 3:
  - a) pendrive - poz.1 załącznika 4.3 do SIWZ,
  - b) pendrive - poz.3 załącznika 4.3 do SIWZ,

Próbki materiałów promocyjnych składane są w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny przedmiotu zamówienia w kryterium oceny ofert „jakość”.

**W przypadku próbki koszulki Zamawiający wymaga aby była ona w jednym z następujących kolorów: czerwony, pomarańczowy, żółty, zielony, niebieski lub fioletowy – tak by możliwe było dokonanie oceny nasycenia koloru.**

6. Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek, posiadających nadruk innej treści niż wskazana w SIWZ, umiejscowiony w innym miejscu niż wskazano w SIWZ, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o spełnianiu przez nich warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp w dokumencie, o którym mowa w ust. 1, a także w celu braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
8. Dokument wymieniony w ust. 4 może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy

z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl)
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie przekazuje dokument w formie pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-74/16**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasylczuk

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

1. **Każdy Wykonawca składający ofertę w zakresie Części 1 zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – 3.500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).**
2. **Dla Części 2 oraz Części 3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
2. Forma wadium:  
Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 t.j.) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

**Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **przelać na rachunek Zamawiającego:**

**NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**

**(Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP)**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert

złożonych przez danego Wykonawcę;

- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do SIWZ;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
  - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
  - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonymi wzorami umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 3. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. IX SIWZ ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:



- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

**OFERTA NA**

**„Dostawę materiałów promocyjnych”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.03.2017 R. GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 01.03.2017 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 01.03.2017 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowią załączniki nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena (brutto)	60%
Jakość	40%

- **CENA BRUTTO**

Ilość punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

- **KRYTERIUM „JAKOŚĆ”**

Ilość punktów za kryterium „jakość” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$J = \frac{J_b}{J_{\max}} \times 40$$

J – ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

$J_b$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość” spośród ofert nieodrzuconych

$J_{\max}$  – najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „jakość”

Ocena ofert w kryterium „jakość” będzie dokonana na podstawie próbek produktów, wymienionych w rozdz. IX SIWZ ust. 5.

**Kolory materiałów i nadruków próbek nieistotny.**

**W przypadku próbki koszulki Zamawiający wymaga aby była ona w jednym z następujących kolorów w szczególności czerwony, pomarańczowy, żółty, zielony, niebieski, czarny lub fioletowy – tak by możliwe było dokonanie oceny nasycenia koloru.**

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek, posiadających nadruk innej treści niż wskazana w SIWZ, umiejscowiony w innym miejscu niż wskazano w SIWZ, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Członkowie Komisji przetargowej dokonają indywidualnie oceny jakości produktów zgodnie z poniższymi podkryteriami:

**Część 1:**

**teczka konferencyjna poz. 1 załącznika 4.1 do SIWZ (max 10 pkt)**

- sztywność i jakość kartonu – max 5 pkt;
- jakość i precyzja bigowania – max 5 pkt;

**notatnik z tłoczonym logo poz. 3 załącznika 4.1 do SIWZ (max 15 pkt)**

- jakość i precyzja tłoczenia (głębokość, równomierność) – max 10 pkt;
- jakość i trwałość klejenia max 5 pkt;

**długopis metalowy poz. 4 załącznika 4.1 do SIWZ (max 20 pkt)**

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, precyzja montażu elementów długopisu, trwałość użytych materiałów) max 5 pkt;
- jakość, trwałość i precyzja nadruku max 5 pkt;
- jakość wkładu (intensywność koloru, przerywanie linii pisania, rozmazywanie) max 5 pkt ;
- jakość wykonania mechanizmu max 5 pkt;

**długopis z końcówką do smartfona - poz. 5 załącznika 4.1 do SIWZ (max 20 pkt)**

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, precyzja montażu elementów długopisu, trwałość użytych materiałów) – **max 5 pkt**
- jakość, trwałość i precyzja nadruku – **max 5 pkt**
- jakość wkładu (intensywność koloru, linia pisania-brak przerw, rozmazywanie) – **max 5 pkt**
- komfort pracy przy użyciu końcówki na urządzeniach przenośnych – **max 5 pkt**

**torba bawełniana - poz. 6 załącznika 4.1 do SIWZ (max 15 pkt)**

- wytrzymałość (torba nie pruje się podczas przenoszenia ciężaru min. 10 kg, uszy torby nie urwą się, trwałość szwów) – max 5 pkt;
- estetyka wykonania (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, wykonanie szwów, głębia koloru) – max 5 pkt;
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się , nie rozmazuje ani nie zmienia koloru np. podczas pocierania palcem) – max 5 pkt;

**parasol - poz. 9 załącznika 4.1 do SIWZ (max 15 pkt)**

- solidność wykonania– max 5 pkt;
- odporność na wyginanie– max 5 pkt;
- łatwość rozkładania – max 5 pkt;

**torba płócienna - poz. 10 załącznika 4.1 do SIWZ (max 10 pkt)**

- estetyka wykonania (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, wykonanie szwów, głębia koloru) – max 5 pkt
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się, nie rozmazuje ani nie zmienia koloru np. podczas pocierania palcem) – max 5 pkt

**kubek termiczny - poz. 20 załącznika 4.1 do SIWZ (max 25 pkt)**

- jakość grawerunku – max 10 pkt;
- jakość i solidność wykonania – max 5 pkt;
- ergonomia kubka – max 10 pkt;

**kubek CA - poz. 21 załącznika 4.1 do SIWZ (max 20 pkt)**

- jakość nadruku – max 10 pkt;
- solidność i jakość wykonania (w szczególności możliwość: mycia w zmywarce i podgrzewania w mikrofalówce)– max 10 pkt;

**kubek - poz. 23 załącznika 4.1 do SIWZ(max 20 pkt)**

- jakość nadruku – max 10 pkt
- solidność i jakość wykonania (w szczególności możliwość: mycia w zmywarce i podgrzewania w mikrofalówce)– max 10 pkt

**podkładka pod mysz - poz. 24 załącznika 4.1 do SIWZ(max 10 pkt)**

- estetyka, solidność i trwałość wykonania – max 5 pkt;
- ergonomia podkładki – max 5 pkt;

**torba płócienna - poz. 25 załącznika 4.1 do SIWZ(max 10 pkt)**

- estetyka wykonania (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, wykonanie szwów, głębia koloru) – max 5 pkt
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się, nie rozmazuje ani nie zmienia koloru np. podczas pocierania palcem) – max 5 pkt

**opaska silikonowa na rękę - poz. 27 załącznika 4.1 do SIWZ(max 10 pkt)**

- komfort zakładania na rękę– max 5 pkt
- estetyka, jakość i trwałość wykonania nadruku na opasce – max 5 pkt

**Część 2:**

**koszulka – poz.1 załącznika 4.2 do SIWZ, (max 15 pkt)**

- jakość, miękkość materiału – max 5 pkt;
- estetyka wykonania (krój, nasycenie koloru, brak zaciągnięć, wykonanie szwów) – max 5 pkt;
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, trwałość) – max 5 pkt;

**koszulka typu polo– poz.2 załącznika 4.2 do SIWZ, (max 15 pkt)**

- jakość, miękkość materiału – max 5 pkt;
- estetyka wykonania (krój, nasycenie koloru, brak zaciągnięć, wykonanie szwów) – max 5 pkt;
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, trwałość) – max 5 pkt;

**czapka – poz.3 załącznika 4.2 do SIWZ, (max 20 pkt)**

- jakość tkaniny (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni) – max 5 pkt;
- estetyka i trwałość szwów, jakość wykonania krawędzi daszku – max 5 pkt;

- estetyka i trwałość haftu – max 5 pkt
- jakość i trwałość barwienia (kolor haftu i materiału nieistotny, kolor krawędzi daszka inny niż kolor czapki) – max 5 pkt

### **Cześć 3**

#### **pendrive - poz.1 załącznika 4.3 do SIWZ, (max 10 pkt)**

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt;
- jakość, trwałość i precyzja grawerunku – max 5 pkt;

#### **pendrive - poz.3 załącznika 4.3 do SIWZ, (max 10 pkt)**

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt;
- jakość, trwałość i precyzja napisu – max 5 pkt.

- **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + J$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium ”jakość”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów.

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

## **XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

## **XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załączniki nr 1.1, 1.2** - wzory formularzy ofertowych
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
4. **Załącznik nr 4.1, 4.2** – opis przedmiotu zamówienia
5. **Załączniki nr 5** – tabela rozmiarów koszulek
6. **Załącznik nr 5.1** – wzory produktów i nadruków
7. **Załącznik nr 6** - wzór wykazu usług
8. **Załączniki nr 7** - wzór umowy

**OFERTA**  
**(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

**CZEŚĆ 1**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za **cenę całkowitą:**

..... zł brutto

*(słownie: .....)***UWAGA!!!***Ww. cena brutto służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.***Zgodnie z poniższą tabelą:**

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
1	Teczka konferencyjna (BPR)	2000		
2	Bloczek do notowania (BPR)	1000		

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Szacunkowa ilość sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (zł)</b>	<b>Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)</b>
3	Notatnik z tłoczonym logo IPN (BPR)	1000		
4	Długopis metalowy typu Senator point metal lub równoważny(BPR)	1000		
5	Długopis z funkcją touch (BPR)	1000		
6	Torba bawełniana z nadrukiem (BPR)	1000		
7	Torba papierowa z nadrukiem (PBR)	1000		
8	Torba materiałowa (BEN)	1200		
9	Parasole (BEN)	100		
10	Torba płócienna (Archiwum)	1000		
11	Długopis metalowy (Archiwum)	2000		
12	Olówek biały (Archiwum)	1500		
13	Olówek granatowy (Archiwum)	1500		
14	Notatnik A6 (Archiwum)	2000		
15	Smycz (Archiwum)	1000		
16	Karteczki w etui (Archiwum)	1000		
17	Notes B5 lub A5 (Archiwum)	1000		
18	Torba foliowa (Archiwum)	500		
19	Etui na smartfon (Archiwum)	500		
20	Kubek termiczny (Archiwum)	100		
21	Kubek CA (Archiwum)	600		
22	Smycz (BPiI)	300		
23	Kubek (BPiI)	300		



Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
24	Podkładka pod mysz (BPiI)	300		
25	Torba płócienna (BPiI)	200		
26	Zakładka do książki (BPiI)	400		
27	Opaska silikonowa na rękę (BPiI)	400		
28	Długopis (GK)	200		
29	Olówek (GK)	200		
30	Długopis z końcówką do smartfona (GK)	50		
31	Torba materiałowa (GK)	70		
32	Długopis metalowy Senator point metal lub równoważny (BBH)	1000		
33	Długopis typu Parker Jotter silver z grawerem w kartonowym etui lub równoważny (BBH)	200		
34	Torba bawełniana z nadrukiem (BBH)	500		
35	Wizytownik (BBH)	200		
36	Torba bawełniana z nadrukiem (BBH)	1000		
37	Długopis metalowy z logo (BBH)	2000		
<b>RAZEM</b>				

### OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
2. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
3. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (\*) *niepotrzebne skreślić*

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	

2.	
3.	

4. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

5. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

..... (\*\*)

(\*\*) dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu.

6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.: .....

....., dnia .....

.....  
 (podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru).

**OFERTA**  
**(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

.....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJACY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

**CZĘŚĆ 2**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za **cenę całkowitą:**

..... zł brutto

*(słownie: .....) )***UWAGA!!!***Ww. cena brutto służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.***Zgodnie z poniższą tabelą:**

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
1	Koszulka (BEN)	1 000		
2	Koszulka typu polo (Archiwum)	500		

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
3	Czapka (Archiwum)	500		
<b>RAZEM</b>				

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (\*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza: ....., tel.: .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upelnomocnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru).

**OFERTA  
(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....  
.....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJACY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

**CZĘŚĆ 3**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za **cenę całkowitą:**

..... **zł brutto**

*(słownie: .....)*

**UWAGA!!!**

*Ww. cena brutto służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.*

**Zgodnie z poniższą tabelą:**

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
1	Pamięć USB (BPR)	1000		

Lp.	Przedmiot	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna szacunkowa wartość brutto (zł)
2	Pamięć USB (Archiwum)	500		
3	Pamięć USB (BPiI)	300		
4	Pamięć USB (GK)	40		
5	Pamięć USB (BBH)	500		
<b>RAZEM</b>				

### OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
2. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
3. Zamierzamy / nie zamierzamy (\*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (\*) *niepotrzebne skreślić*

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

4. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.: .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /  
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) / oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)\*

.....  
.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ

lub

\*\*) polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*) podkreślić właściwe*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) /  
oraz podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego) /oraz podwykonawcę (nazwa podwykonawcy)\*

.....  
.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*)podkreślić właściwe



**Opis przedmiotu zamówienia****CZĘŚĆ 1**

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.	Wzornik
1	Teczka konferencyjna (BPR)	teczka na dokumenty formatu A4; druk jednostronny kolor 4+0 ; karton jednostronnie powlekany minimum 325 g ; foliowanie jednostronne mat lub błysk (w zależności od danego projektu); wykrojnik z grzbietem 5 mm, zabezpieczający przed wypadaniem kartek od dołu, od góry i od prawej krawędzi teczki; projekt dostarcza zamawiający; pakowanie w kartony zbiorcze po 100 szt.	2000	
2	Bloczek do notowania (BPR)	format A4; objętość 25 kartek (wszystkie jednakowe); papier offset 90 g; druk jednostronny kolor 3+0 CMYK; podkładka karton jednostronnie powlekany minimum 250 g; klejenie w bloczki od góry po krótkim boku	1000	
3	Notatnik z tłoczonym logo IPN (BPR)	wymiary 14x9 cm, +/- 1 cm; 80 kartek w jasnoszarej linii; papier chamois 80g/m <sup>2</sup> ; okładka sztywna, czarna z możliwością znakowania za pomocą tłoczenia; w tylną okładkę wszyta gumka do spinania notesu, notes wyposażony w gumkę do wsuwania długopisu wszytą lub umocowaną za pomocą ćwieka do prawej krawędzi tylnej okładki; znakowanie: tłoczenie logotypu IPN z nazwą (średnica pieczęci 20 mm) na okładce przedniej. Projekt znakowania dostarcza zamawiający; pakowanie: dwustopniowe - każdy notes w ochronnej folii oraz zbiorczo w karton po 50 szt.	1000	
4	Długopis metalowy typu Senator point metal lub równoważny (BPR)	wymiary 138mm (+/- 2 mm) x 8mm(+/- 2 mm); wkład G2, kolor wkładu granatowy; obudowa skręcana z elementów ze stali nierdzewnej i tworzywa sztucznego; kolor części obudowy wykonanej z tworzywa czarny; znakowanie: nadruk jednokolorowy techniką tampodruku na części długopisu wykonanej z tworzywa sztucznego; projekt do nadruku dostarcza zamawiający; pakowanie: dwustopniowe w worek foliowy zaklejany po 50 szt. i w karton zbiorczy (200 szt. w kartonie)	1000	
5	Długopis z funkcją touch (BPR)	wymiary 135 mm (+/- 5 mm) x 8 mm(+/- 2 mm); obudowa z tworzywa sztucznego wykończona elementami chromowanymi (spinka, część przednia), kolor obudowy: czarny; wkład koloru granatowego; znakowanie: tampodruk; gumowa końcówka z funkcją rysika do ekranów dotykowych; pakowanie: dwustopniowe w worek foliowy zaklejany po 50 szt. i w karton zbiorczy (200 szt. w kartonie)	1000	
6	Torba bawełniana z nadrukiem (BPR)	materiał: drelich 270 - 280 g/m <sup>2</sup> ; wymiary: 36 cm x 40 cm; uszy: podwójne; szerokość: 35 mm; długość: 55 cm; dodatkowe mocowanie uszu do torby szyciem na krzyż; znakowanie: nadruk techniką sitodruku jednokolorowy w dwóch miejscach; projekt nadruku dostarczy zamawiający; pakowanie dwustopniowe w folię po 10 szt. i w kartony zbiorcze po 100 szt.	1000	
7	Torba papierowa z nadrukiem (BPR)	format 260x75x335 mm (według wykrojnika dostarczonego przez zamawiającego); papier: kredowy 250 g; uszlachetnianie: folia mat + lakier UV punktowy; znakowanie: nadruk według projektu zamawiającego (4+0); pakowanie w kartony zbiorcze po 200 szt.	1000	

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.	Wzornik
8	Torba materiałowa (BEN)	tkanina: 100 % bawełna, I jakość, gramatura nie mniejsza niż 250 g/m <sup>2</sup> (nowe, wolne od wad); kolory toreb: szary z jednokolorowym nadrukiem logo IPN(biały), granatowy z jednokolorowym nadrukiem logo IPN(biały). Wymiary torby: min. 46x41x9,5 cm, max 56x51x12 cm, wymiar ucha szer.2-3cm, dł. 60-70 cm. Nadruk metodą sitodruku; zadruk jednostronny do 50% powierzchni. Materiałowa metka (wykonana z tego samego materiału co torba) wraz z nadrukiem (IPN) w 1 kolorze na wysokości 30 cm wszyta w boczną krawędź torby; wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, wzmocnione szwy zabezpieczające uszy torby przed urwaniem; ładowność torby minimum 10 kg.; pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 50 szt.	1200	Wzór 3
9	Parasol (BEN)	parasol z drewnianą rączką; 8 paneli; 23,5 cala; materiał: poliester 190 T; waga: od 0,300 kg do 0.600 kg; wymiar: Ø104x89 cm +/- 5 cm; wielkość nadruku: 200x150 mm; stelaż metalowy; mechanizm rozkładania automatyczny, parasol nierozsuwany, odporny na odkształcenia	100	Wzór 2
10	Torba płócienna (Archiwum)	materiał bawełna 100%; kolor szary; gramatura 250 g/m <sup>2</sup> ; wymiar ucha szer. 2-3 cm, dł. 60-70 cm; wymiary torby 370x410 mm (lub 380x420 mm); zadruk: kostka Rubika, zadruk na jednej stronie; materiałowa metka (wykonana z białego materiału) na wysokości 10 cm od górnej krawędzi torby wraz z nadrukiem (logo CA) wszyta w boczną krawędź torby	1000	Wzór 4
11	Długopis metalowy (Archiwum)	materiał-aluminium; granatowy wkład; długopis automatyczny; gumowy uchwyt-wypustki antypoślizgowe koloru czarnego; wymiary: 1,2 x 14 cm; nadruk 1+0 w kolorze pomarańczowym techniką tampodruku; kolor długopisu: czarny z napisem Archiwum IPN i logo - z orłem, wymiary zadruku: 60-65 mm.	2000	Wzór 5
12	Ołówek biały (Archiwum)	drewniany; kolor biały, po zaostroszony, z gumką w kolorze pomarańczowym, HB, nadruk dwustronny, jeden kolor: czarny (Cyfrowe Archiwum, Archiwum Nowych Możliwości), wymiary zadruku: 60-65 mm x 5-6 mm.	1500	Wzór 6
13	Ołówek granatowy (Archiwum)	drewniany; kolor granatowy, zaostroszony, z gumką w kolorze czarnym, HB. Nadruk jednostronny, napis Archiwum IPN i logo - z orłem - napis w kolorze białym	1500	
14	Notatnik A6 (Archiwum)	klejenie po krótszym boku; kolor OKŁADKI BIAŁY; kartki w kratkę; nadruk na okładce – kostka Rubika. Logo IPN i CA.; nadruk zgodny z wytycznymi Zamawiającego	2000	Wzór 8
15	Smycz (Archiwum)	taśma – szerokość 15 mm; złączka czarna plastikowa, zaczep na telefon; karabińczyk metalowy; nadruk według projektu Zamawiającego	1000	Wzór 9
16	Karteczki w etui (Archiwum)	7,6 cm x 7,6 cm (200 pustych kartek) i karteczki samoprzylepne 5 cm x 1,5 cm (125 sztuk); etui białe z plastiku lub kartonu; nadruk na etui według wzoru ("kostka"); pakowane dwustopniowo: 1) pojedynczo w przezroczyste opakowanie foliowe, 2) zbiorczo w kartonie po 50 szt.	1000	Wzór 10
17	Notes B5 lub A5 (Archiwum)	wymiar B5 lub A5, okładka: kolor szary, elastyczna, skóra podobna, notes zamykany gumką przez całą długość, 160 kartek czystych, na dole kart z prawej strony nadruk w kolorze czarnym: 'www.ipn.gov.pl' (wysokość czcionki 8mm +/- 2mm), wstążka do zaznaczenia ważnych miejsc w kolorze szarym, na tylnej wewnętrznej stronie okładki kieszeń na notatki, na wewnętrznej krawędzi okładki elastyczne uchwyty na ołówek/długopis; pakowanie zbiorczo w kartonie po 50 szt.	1000	

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.	Wzornik
18	Torba foliowa (Archiwum)	typ: market; wymiary: 35-40 cm x 40-45 cm; grubość folii: 70-80 mikronów; opis: wycięty uchwyt na palce, z zakładką górną (7-8 cm) i dolną (3-4 cm), kolor folii: szary, nadruk według wzoru ("kostka"); zadruk do 100% (nie mniej niż 60%) powierzchni; zadruk na jednej stronie; pakowane zbiorczo w kartonie po 50 szt.	500	
19	Etui na smartfon (Archiwum)	wykonane z filcu w kolorze szarym; posiadające zapięcie na rzep; wyposażone w małą kieszonkę, znajdującą się z tyłu; haft na przodzie; haft według wzoru Zamawiającego; na telefon o wymiarze min. 5 cali	500	Wzór 12
20	Kubek termiczny (Archiwum)	kolor: ciemno czerwony i granatowy; pojemność 380 ml; kubek izotermiczny z metalową pokrywką (zakręcaną) i 2 ściankami ze stali nierdzewnej; wewnątrz kubka stal 18/8 o podwyższonej jakości, na zewnątrz stal nierdzewna 18/0 i transparentny plastik; pakowanie: pojedynczo w białe kartoniki, zbiorczo po 25 szt.; w dolnej metalowej części kubka grawerunek: „www.ipn.gov.pl” – czcionka wysokości 10 mm (+/- 2 mm)	100	Wzór 13
21	Kubek CA (Archiwum)	kubek ceramiczny typu Ness; kolor: szary; pojemność: 250 ml; rozmiar: Ø75 mm x 75 mm x 92 mm (Ś x W); możliwość używania w kuchenkach mikrofalowych i zmywarkach; proste ścianki wychodzące z podstawy o kształcie kwadratu z zaokrąglonymi rogami; ucho w kształcie znaku zapytania; wysokość czcionki 6-7 mm; nadruk według 2 wzorów: 1. "Uprzejmie donoszę, ... że ruszyło w IPN"- na zewnętrznych ściankach, logo CA – na dnie; 2. "Archiwum, żyjące, cyfrowo" – na zewnętrznych ściankach, logo CA – na dnie); pakowane dwustopniowo: 1) pojedynczo w kartoniki, które częściowo umożliwiają zobaczenie wyglądu kubka; 2) zbiorczo w kartonie po 50 szt.	600	Wzór 11
22	Smycz (BPiI)	150 szt. w kolorze granatowym z białym logo Instytutu Pamięci Narodowej z pełną nazwą Biuro Poszukiwań i Identyfikacji; 150 szt. w kolorze ciemnoczerwonym z białym logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pełną nazwą Biuro Poszukiwań i Identyfikacji; 350 mm długości; 20 mm szerokości; materiał: atlas; złączka czarna, plastikowa; karabińczyk metalowy; zawieszka GSM	300	Wzór 15
23	Kubek (BPiI)	150 szt. w kolorze białym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pełną nazwą Biuro Poszukiwań i Identyfikacji, kolor nadruku czarny 150 szt. w kolorze czarnym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pełną nazwą Biuro Poszukiwań i Identyfikacji, kolor nadruku biały 100 mm wysokości; 80 mm średnicy;	300	Wzór 16
24	Podkładka pod mysz (BPiI)	wymiary: 250 mm x 190 mm; materiał: tworzywo piankowe, z antypoślizgowym spodem; nadruk na podkładce zgodny z tłem strony internetowej Biura Poszukiwań i Identyfikacji, z logo Instytutu Pamięci Narodowej, pod logiem pełna nazwa Biura Poszukiwań i Identyfikacji	300	
25	Torba płócienna (BPiI)	wymiar torby 400 mm x 400 mm; materiał: płótno lniane; kolor: naturalny lniany (odcień ecru); na obu bokach torby umiejscowiony centralnie nadruk w formie kwadratu o wymiarach 250 mm x 250 mm, wykonany barwnikiem akrylowym w kolorze granatowym z logo Instytutu Pamięci Narodowej z pełną nazwą Biura Poszukiwań i Identyfikacji	200	Wzór 17

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.	Wzornik
26	Zakładka do książki (BPiI)	200 szt. w kolorze granatowym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pierwszymi literami wyrazów „Biuro Poszukiwań i Identyfikacji” – BPiI, nadruk dwustronny koloru białego; 200 szt. w kolorze ciemnoczerwonym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pierwszymi literami wyrazów „Biuro Poszukiwań i Identyfikacji” - BPiI, nadruk dwustronny koloru białego; wymiar zakładki 200 mm x 30 mm; gramatura kartonu 250 g/m <sup>2</sup> ;	400	Wzór 18
27	Opaska silikonowa na rękę (BPiI)	200 szt. w kolorze czarnym z białym logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pierwszymi literami wyrazów „Biuro Poszukiwań i Identyfikacji” - BPiI nadruk koloru białego; 200 szt. w kolorze białym z czarnym logo Instytutu Pamięci Narodowej i z pierwszymi literami wyrazów „Biuro Poszukiwań i Identyfikacji” - BPiI nadruk koloru czarnego; 70 mm przekątna; 10 mm szerokości; materiał: silikon	400	Wzór 19
28	Długopis (GK)	długopis metalowy w kolorze czarnym; niebieski kolor tuszu; na długopisie grawer logotypu „GKŚZpNP-IPN” w kolorze białym; długość długopisu: 135-145 mm	200	Wzór 20
29	Ołówek (GK)	drewniany ołówek; kształt walec; kolor czarny; zaokrąglony; z gumką; HB; nadruk jednostronny („GKŚZpNP-IPN”), kolor nadruku: biały i czerwony; wymiary nadruku: 22-25 mm x 4-6 mm; pakowanie po 100 szt. w kartonie	200	Wzór 21
30	Długopis z końcówką do smartfona (GK)	biały długopis z końcówką do smartfonów; długopis metalowy w kolorze białym z końcówką obsługującą urządzenia z ekranem dotykowym (m.in. tablety, smartfony); wyposażony w automatyczny mechanizm obrotowy; posiada chromowane wykończenia; niebieski kolor tuszu; na długopisie grawer logotypu „GKŚZpNP-IPN” w kolorze czarnym; długość długopisu: 135-145 mm	50	Wzór 22
31	Torba materiałowa (GK)	tkanina: 100 % bawełna, I jakość, gramatura nie mniejsza niż 250g/m <sup>2</sup> (nowe, wolne od wad); kolory toreb: czarna z białym nadrukiem „GKŚZpNP-IPN” (biało- czerwony); wymiary torby: min. 46x41x9,5 cm, max 56x51x12 cm, wymiar ucha szer.2-3cm, dł. 60-70 cm; nadruk metodą sitodruku; zadruk jednostronny do 50% powierzchni; materiałowa metka (wykonana z tego samego materiału co torba) wszyta wraz z nadrukiem (IPN) w 1 kolorze na wysokości 30 cm; wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, wzmocnione szwy zabezpieczające uszy torby przed urwaniem min. ładowność torby min. 10 kg.; pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 50 szt.	70	Wzór 23
32	Długopis metalowy - Senator point metal lub równoważny (BBH)	wymiary 138mm (+/- 2 mm) x 8mm(+/- 2 mm); wkład G2, kolor wkładu granatowy; obudowa skręcana z elementów ze stali nierdzewnej i tworzywa sztucznego; kolor części obudowy wykonanej z tworzywa czarny; znakowanie: nadruk jednokolorowy techniką tampodruku na części długopisu wykonanej z tworzywa sztucznego; projekt do nadruku dostarcza zamawiający; pakowanie: dwustopniowe w worek foliowy zaklejany po 50 szt. i w karton zbiorczy (200 szt. w kartonie)	1000	
33	Długopis typu Parker Jotter silver z grawerem w kartonowym etui lub równoważny (BBH)	metalowy korpus ze stalową skuwką i przyciskiem; kolor: srebrny; materiał: metal; wymiary: 139 x 10 mm; znakowanie produktu: grawer laserowy; projekt dostarcza zamawiający; opakowanie produktu: etui - kartonik	200	

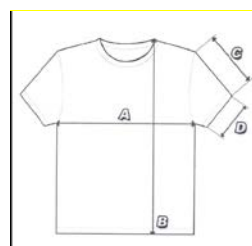
Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.	Wzornik
34	Torba bawełniana z nadrukiem (BBH)	materiał: 100 % bawełna 270 - 280 g/m <sup>2</sup> , kolor granat; wymiary: 38cm X 42 cm (+,-1); uszy: podwójne: szerokość: 35 mm, długość: 68 cm (+,-1); dodatkowe mocowanie uszu do torby szyciem na krzyż; znakowanie: nadruk techniką sitodruku jednokolorowy w dwóch miejscach (obustronnie); projekt nadruku dostarczy zamawiający; pakowanie dwustopniowe w folię po 10 szt. i w kartony zbiorcze po 100 szt.	500	
35	Wizytownik (BBH)	wykonany z metalu chromowanego, oprawiony w ekoskórę PU, zamykany na magnes z grawerem, pojemność 10 standardowych wizytówek; kolor: czarny; materiał: metal, ekoskóra; wymiary: 97mm (+,- 3 mm) x 64mm (+,- 3 mm) x 14 mm(+,- 3 mm); znakowanie produktu: grawerowanie na metalowej części, projekt dostarcza zamawiający; opakowanie produktu: kartonik	200	
36	Torba bawełniana z nadrukiem (BBH)	torba model 1A o poniższych parametrach: wymiar torby 38 x 42 cm (+,-1); wymiary ucha 3,5 cm szer. 68 cm dł. (+,-1); tkanina 100% bawełna; tkanina kolor granat; gramatura 270 g/m <sup>2</sup> (+,-5%); nadruk metoda sitodruku; nadruk: 1 kolor (przód, tył) - Logo IPN; umieszczenie nadruku obustronnie	1000	
37	Długopis metalowy z logo (BBH)	model AP2006s: kolor: czarny; nadruk jednostronny biały: logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy (projekt dostarcza Zamawiający); lub równoważny o następujących parametrach: waga w zakresie: 8g – 15g; wymiary: w zakresie: 9mm - 12mm, długość: 130mm – 140mm; obszar znakowania nie mniejszy niż 50 mm x 4,5 mm; kolor: czarny; wkład: granatowy; chromowana końcówka i skuwka; pakowanie po 100 długopisów w opakowaniu;	2000	

**Opis przedmiotu zamówienia****CZĘŚĆ 2**

Lp.	Rodzaj	Opis	Szacunkowa ilość szt.	Wzornik
1	Koszulka (BEN)	koszulka bawełniana z nadrukiem - dzianina bawełniana 1 jakości: 100% bawełny, o gramaturze: min. 185 g/m <sup>2</sup> , ściągacz z domieszką lycry (koszulki nowe, wolne od wad); prosty fason; podwójne szwy boczne wykończeniowe łączone overlockiem 4 i 5 nitkowym; kolor koszulki czerwony (500 szt.) i czarny (500 szt.) z białym nadrukiem metodą sitodruku: przód i tył – zadruk powierzchni wg projektu, skalowany proporcjonalnie do wielkości koszulki. Nadruk trwały, niespieralny (nadruk nie może się spierać w temp. 40°C); rozmiary koszulek: XS, S, M, L, XL, XXL; pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 25 lub 50 szt., każdy egzemplarz koszulki pakowany w folię z zaznaczeniem rozmiaru na folii.	1000	Wzór 1
2	Koszulka typu polo (Archiwum)	typ: polo; materiał typu Lacosta – 100% bawełna; gramatura min. 210 g/m <sup>2</sup> ; kolor granatowy; pod szyją zapięcie na 3 guziki; bez kieszonki; rękaw krótki (do połowy ramienia) zakończony ściągaczem; z lewej strony na piersi - haft komputerowy; logo IPN – wszywka w lewym szwie; haft na koszulkach skalowany odpowiednio do każdego rozmiaru koszulki, im większy rozmiar tym odpowiednio większy nadruk - za rozmiar podstawowy przyjmuje się rozmiar S; rozmiary koszulek: XS, S, M, L, XL, XXL; koszulki pakowane dwustopniowo: 1) pojedynczo w przezroczyste opakowania foliowe, na których będzie widniał rozmiar koszulki, która znajduje się wewnątrz opakowania; 2) zbiorczo koszulki pakowane w kartony, w których będzie tylko jeden rozmiar opisany na kartonie, maksymalnie po 50 szt. w kartonie.	500	
3	Czapka (Archiwum)	czapka baseballowa, bawełniana o grubym ściegu, 6-segmentowa z regulowanym metalowym zapięciem i obszywanymi wywietrznikami, daszek typu sandwich z sześcioma przeszyciami. Wzmocnione segmenty przednie. Rozmiar uniwersalny; materiał: 100 % bawełna; kolor materiału ciemnogranatowy (jak najbardziej zbliżony do C100 M70 Y0 K70, Pantone 289), krawędź daszku obszyta materiałem w kolorze czerwonym; znakowanie: haft (15 mm x 80 mm), biały (projekt dostarcza zamawiający); pakowanie dwustopniowe: 1. po 5 czapek w przezroczyste opakowania foliowe; 2. zbiorczo pakowane w kartony, max po 50 szt. w kartonie	500	

**Tabela rozmiarów koszulek**

Rozmiar	XS	S	M	L	XL	XXL
Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-192
Szerokość A [cm]	44-46	46-48	48-52	52-56	56-62	62-68
Długość B [cm]	60-64	64-68	68-72	72-76	76-80	80-84
Długość rękawka C [cm]	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24
Szerokość rękawka D [cm]	17-19	18-20	18-20	19-21	20-22	21-23





**Opis przedmiotu zamówienia****CZĘŚĆ 3**

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość szt.	Wzornik
1	Pamięć USB (BPR)	typ: min. USB 2.0; obudowa ze stali nierdzewnej w formie breloka z możliwością przypięcia np. do kluczy; wymiary: 50 mm (+/- 5 mm) x 16 mm (+/- 3 mm) X 7 mm (+/- 2 mm); znakowanie: w jednym miejscu grawer laserowy; pojemność 16 GB; pakowanie w kartony po 100 szt.	1000	
2	Pamięć USB (Archiwum)	typ: min. USB 2.0; pojemność: min. 8GB; minimalne wymiary (szer. wys.): 15 mm x 60 mm; obudowa metalowa bez ozdób, zabezpieczająca złącze USB przed wilgocią i mechanicznym uszkodzeniem; możliwość podpięcia do smyczy; znakowanie dwustronne (grawerowanie laserowe) według projektu zamawiającego; minimalny obszar znakowania: 25x10 mm	500	Wzór 7
3	Pamięć USB (BPiI)	typ: min. USB 2.0; 150 szt. w kolorze białym z logo Instytutu Pamięci Narodowej i pierwszymi literami wyrazów „Biuro Poszukiwań i Identyfikacji” -> BPiI (czcionka czarna); 150 szt. w kolorze czarnym z białym logo i napisem.	300	Wzór 14
4	Pamięć USB (GK)	typ: min. USB 2.0; w kolorze – srebrnym lub czarnym z napisem w kontrastowych kolorach (biały na czarnym tle, czarny na srebrnym) GKŚZpNP-IPN; pojemność - 32MB - 8 GB; hot plug and play – TAK; zabezpieczenie hasłem – TAK; obudowa- metal/plastik; kolory - PANTONE (od 500 szt.), srebrny/czarny; wymiar - 64,4 x 21,4 x 11,7 mm; USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1; kompatybilne z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7; opakowanie jednostkowe standardowe + smyczka; powierzchnia logo: 28 x 10 mm; znakowanie: nadruk, grawer, CMYK	40	Wzór 24
5	Pamięć USB (BBH)	Data Traveler SE9 firmy Kingston lub równoważny, w metalowej obudowie z możliwością przymocowania, na przykład do kluczy wymiary: 39 x 12 x 5 mm, pojemność 16 GB, znakowanie: w jednym miejscu grawer laserowy. Projekt dostarcza zamawiający	500	



## Wzory produktów i nadruków

Wzór 1



Wzór 2





**Wzór 3**



**Wzór 4**



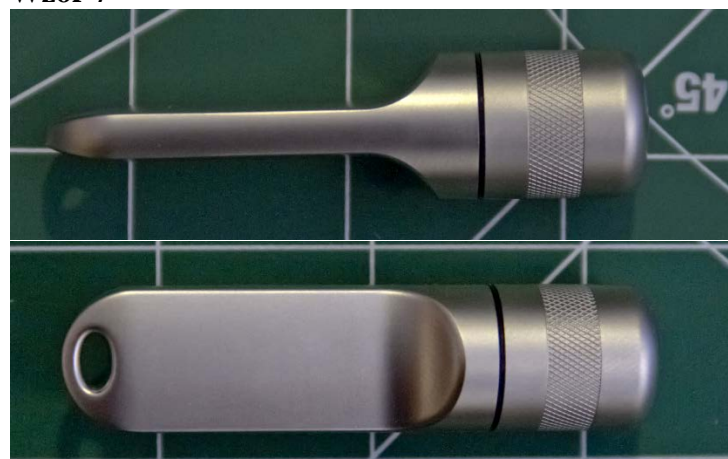
**Wzór 5**



**Wzór 6**



**Wzór 7**



**Wzór 8**



**Wzór 9**



**Wzór 10**



**Wzór 11**



**Wzór 12**



**Wzór 13**



**Wzór 14**



Wzór 15



Wzór 16







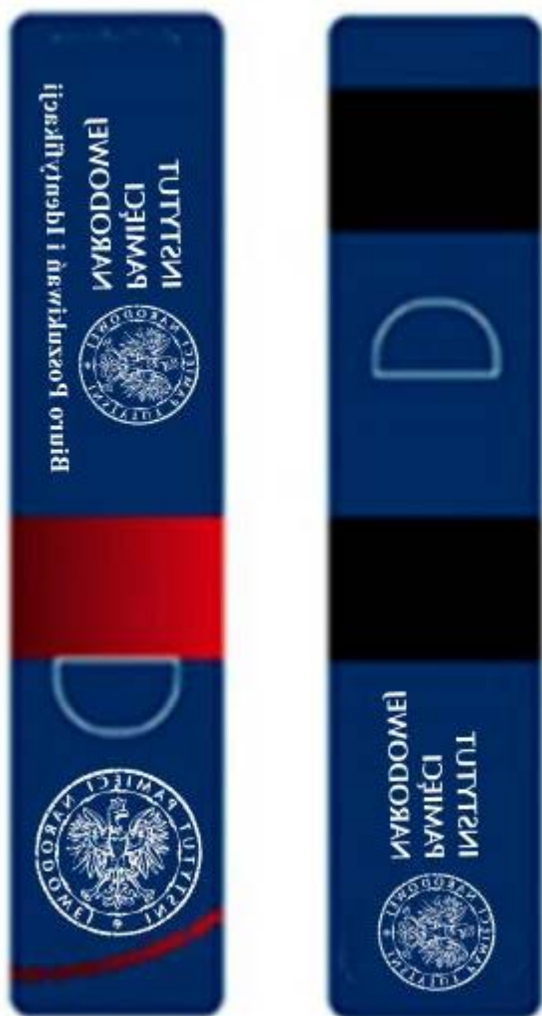
Wzór 17





Wzór 18





Wzór 19



**Wzór 20**



**Wzór 21**



**Wzór 22**



**Wzór 23**



**Wzór 24**



# WYKAZ DOSTAW

(dla części 3)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość dostarczonej pamięci USB (szt.)	Daty dostawy (od - do)	Nawa i adres odbiorcy dostawy (Zamawiającego)

**W załączeniu dowody czy dostawy zostały wykonane należycie.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## UMOWA (wzór)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych.

- 1) ..... (**Część 1**)
- 2) ..... (**Część 2**)
- 3) ..... (**Część 3**)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsc na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego.

Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

W przypadku lokalizacji przy ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie - pomieszczenia znajdują się na parterze budynku i w piwnicy. Wewnątrz budynku do dyspozycji jest winda o ładowności około 800kg. W obiekcie przejścia, które prowadzą do miejsc składowania asortymentu mają szerokość 87 cm i wysokość 198 cm.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby, wskazane przez Zamawiającego.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Dostawa materiałów promocyjnych będzie realizowana sukcesywnie do wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa w przedmiotowym postępowaniu, jednak nie dłużej niż do 15.12.2017 r.
2. Termin realizacji danej dostawy: 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do nadruku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania materiałów do druku, jednego egzemplarza każdego z elementów przedmiotu umowy (prototypu) w celu akceptacji (w przypadku koszulek ma to być jedna koszulka z każdego rozmiaru).

4. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona oceny prototypu i przekaze Wykonawcy protokół akceptacji prototypu (załącznik nr 3 do umowy). Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni przy produkcji przedmiotu umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego prototypu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego egzemplarza uwzględniającego uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł brutto, (słownie: ..... złotych ), w tym należny podatek VAT..
2. Podstawą obliczenia należności, będzie wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.
3. Szacunkowy wykaz ilościowy przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnego asortymentu może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

#### § 5

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
  - 1) ..... tel., ....., adres e-mail .....
  - 2) ..... tel., ....., adres e-mail .....
  - 3) ..... tel., ....., adres e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. ...., tel. kom. ....adres e-mail .....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

#### § 6

#### GWARANCJA

Wykonawca udzieli **24 miesięcy gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.

## § 7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
2. Wykonawca dołączy do faktur oryginały podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy faktury do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.  
W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłóce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przypadku o którym mowa w §3 ust. 3 i 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

### WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY LUB WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 2;
  - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy;
  - 5) w przypadku powtórnego odrzucenia prototypu, o którym mowa w §3 ust. 3 i 5
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:



- 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
  - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## **§10 ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru/akceptacji prototypu
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ AKCEPTACJI PROTOTYPU/ODBIORU (wzór)**

<b>W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony prototyp/przedmiot umowy:</b>		
<b>Pozycja</b>	<b>Nazwa dostarczonego prototypu/przedmiotu zamówienia</b>	<b>Ilość</b>
<b>Pozycja</b>	<b>Odbiór jakościowy /opis</b>	<b>ilość</b>

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Warszawa, dnia .....

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

## **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

Zamawiający zgodnie z § ..... umowy z dnia ..... przekazuje Wykonawcy materiały do wykonania przedmiotu umowy: .....

.....

w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych drogą .....

Ilość całkowita przedmiotu umowy ..... **egz.**

Czas realizacji wg umowy – ..... **dni kalendarzowych**

Dostawa do magazynu IPN ul. ....

**Osoba przekazująca:**.....

**Osoba przyjmująca:**.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**