

**Projekt techniczny nowego rozwiązania / zmiany w systemie „Cyfrowe Archiwum” .
Wymagania BL/OBL**

Dokument zawiera kompletną i spójną analizę wymagań dla systemu „Cyfrowe Archiwum” w oparciu o założenia opisane w dokumencie pt. „Założenia rozbudowy systemu „Cyfrowe Archiwum”. Propozycje rozwiązań dla BL/OBL”

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 2

Nazwa dokumentu:	Projekt techniczny nowego rozwiązania / zmiany w systemie „Cyfrowe Archiwum”. Wymagania BL/OBL	
Dokument przygotowany przez:		
Imię i nazwisko	Rola / funkcja / stanowisko	Data
Leopold Buczacki	Zastępca dyrektora Biura Lustracyjnego (BL)	
Wojciech Chałupka	Zastępca naczelnika Oddziałowego Biura Lustracyjnego w Poznaniu (OBL)	
Anna Mączka	Kierownik Sekcji Tworzenia Pomocy Archiwalnych Wydziału Zasobów Cyfrowych w Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów (BUiAD) / Główny Użytkownik w projekcie „Cyfrowe Archiwum”	
Andrzej Pieczunko	Zastępca dyrektora BUiAD / Przewodniczący Komitetu Sterującego projektu „Cyfrowe Archiwum”	
Dokument zatwierdzony przez strony analizy biznesowej:		
Imię i nazwisko	Rola	Data
Edyta Karolak	Dyrektor Biura Lustracyjnego	
Rafał Leśkiewicz	Dyrektor Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów	
Dokument zatwierdzony przez Komitet Sterujący projektu „Cyfrowe Archiwum”:		
Imię i nazwisko	Rola	Data
Andrzej Pieczunko	Przewodniczący Komitetu Sterującego	
Anna Mączka	Główny Użytkownik	
Marek Gutkowski / Artur Krystosiuk	Główny Wykonawca	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 3

Przeglądy dokumentu:

Nazwa dokumentu:	Projekt techniczny nowego rozwiązania / zmiany w systemie „Cyfrowe Archiwum”. Wymagania BL/OBL		
Wersja	Data	Imię i nazwisko	Opis zmian
0.1	22-07-2015	Leopold Buczacki, Wojciech Chałupka, Anna Maczka, Andrzej Pieczunko	Pierwsza wersja dokumentu: Opis ról użytkowników (założenia).
0.2	23-07-2015	Wojciech Chałupka, Anna Maczka, Andrzej Pieczunko	Uzupełnienie dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacji opisów ról. • Przebieg pracy w rolach BL/OBL.
0.3	04-08-2015	Anna Mączka	Uzupełnienie dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Rejestry pracy w module zapytań ewidencyjnych dla ról BL/OBL (zagadnienie z dn. 23-07-2015).
0.4	11-09-2015	Andrzej Pieczunko	Uzupełnienie dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Opis przebiegów pracy dla ról przypisanych do pracowników pionu archiwalnego. • Formularz zapytania ewidencyjnego K-1. • Diagram aktywności. • Diagram stanów zapytania ewidencyjnego K-1. • Przebieg działań w procesie reklamacji. • Stworzenie słownika terminów.
0.5	15-09-2015	Leopold Buczacki, Wojciech Chałupka, Anna Maczka, Andrzej Pieczunko Wiesław Kaczmarczyk	Uzupełnienie dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja słownika terminów. • weryfikacja i aktualizacja treści dokumentu.
0.6	16-09-2015	Wojciech Chałupka, Anna Maczka, Andrzej Pieczunko Wiesław Kaczmarczyk	Uzupełnienie dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • weryfikacja i aktualizacja treści dokumentu. • aktualizacja diagramów, rejestrów pracy i kryteriów raportowania

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 4

Spis treści

1	SŁOWNIK TERMINÓW	5
2	OPIS RÓL.....	6
3	OPIS FORMULARZA ZAPYTANIA EWIDENCYJNEGO K-1 „CZYTELNIKA IPN BL” WRAZ Z PUNKTAMI STYKU Z FORMULARZEM ZAPYTAŃ EWIDENCYJNYCH SKŁADANYCH W ROLI „CZYTELNIK IPN”.	11
4	OPIS PRZEBIEGU PRACY.....	24
4.1	Czynności w roli „Koordynator zapytań BL”	25
4.2	Czynności w roli „Czytelnik IPN BL” (krok 1)	25
4.3	Czynności w roli „Weryfikator zapytań BL” (krok 1)	26
4.4	Czynności w roli „Administrator sprawdzeń oddziałowy”	26
4.5	Czynności w roli „Koordynator sprawdzeń” (krok 1)	26
4.6	Czynności w roli „Referent sprawdzeń”	27
4.7	Czynności w roli „Koordynator sprawdzeń” (krok 2)	28
4.8	Czynności w roli „Weryfikator zapytań BL” (krok 2)	28
4.9	Czynności w roli „Czytelnik IPN BL” (krok 2)	29
5	DIAGRAM AKTYWNOŚCI.....	30
6	DIAGRAM STANÓW ZAPYTANIA EWIDENCYJNEGO K-1.....	30
7	SKŁAD I FUNKCJE REJESTRÓW PRACY.....	33
7.1	Moje zapytania: rejestr Weryfikatora zapytań BL	33
7.2	Moje zapytania: rejestr Czytelnika IPN BL	34
7.3	Sprawdzenia: rejestr Koordynatora sprawdzeń.....	35
7.4	Moje sprawdzenia: rejestr Referenta sprawdzeń.....	35
8	RAPORTY W MODULE ZAPYTAŃ EWIDENCYJNYCH K-1	36
8.1	Raporty BUIAD/OBUIAD/delegatur.....	36
8.2	Raporty BL/OBL.....	37

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techiczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 5

1 Słownik terminów

Słownik terminów obejmuje jedynie pojęcia nieuwjęte w dokumentacji technicznej aplikacji „Cyfrowe Archiwum”. Znaczenie wszystkich innych terminów opisują słowniki stanowiące integralną część dokumentacji technicznej.

Archiwum zapytań – wyciąg z rejestru zapytań ewidencyjnych **Czytelnika IPN BL**, w którym przechowywane są zapytania o statusie *Zakończone [w lustracji]*. Zapytania przekazywane są do archiwum zapytań poleceniem **Czytelnika IPN BL**.

Data definicji: 2015-09-15

Wersja definicji: 1.0

Autor definicji: Pieczunko Andrzej

Kwalifikowany podpis elektroniczny – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem, czyli podpis elektroniczny spełniający warunki określone w ustawie o podpisie elektronicznym.

Data definicji: 2015-09-11

Wersja definicji: 1.0

Autor definicji: Pieczunko Andrzej (na podstawie Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym)

Pomoc ewidencyjna – jednostki archiwalne stanowiące rejestry, dzienniki, skorowidze, inwentarze itp.

Data definicji: 2015-09-15

Wersja definicji: 1.0

Autor definicji: Pieczunko Andrzej (na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do umowy z dnia umowy z dnia 30-10-2012 r. na dostawę, instalację i konfigurację systemu „Cyfrowe Archiwum”).

Reklamacja – zgłoszenie skargi, zażalenia na złą jakość odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne kierowane do jednostki organizacyjnej, która przygotowała odpowiedź na dane zapytanie ewidencyjne (BUiAD, OBUiAD w Gdańsku, OBUiAD w Katowicach itd.) Reklamacja może być złożona w przeciągu 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po odebraniu odpowiedzi przez Czytelnika IPN BL.

Data definicji: 2015-09-15

Wersja definicji: 2.0

Autor definicji: Mączka Anna/ Pieczunko Andrzej/ Buczacki Leopold/ Chałupka Wojciech

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 6

Zapytanie ewidencyjne (K-1) – wypełniony i przesłany poprzez system „Cyfrowe Archiwum” formularz, wg przyjętego schematu danych, stanowiący podstawę wszczęcia kwerend w archiwum IPN. W oparciu o zapytanie ewidencyjne kwerenda wykonywana jest bazie danych „Cyfrowe Archiwum” (na poziomie opisu j.a., indeksu osobowego, opisu kart kartotecznych, opisu pomocy ewidencyjnych, opisu dokumentów w j.a.) oraz w pomocach ewidencyjnych poza systemem „Cyfrowe Archiwum” (bazach danych, pomocach ewidencyjnych, kartotekach). Zapytanie ewidencyjne kierowane jest oddzielnie do jednostek organizacyjnych (BUiAD, OBUiAD w Gdańsku, OBUiAD w Katowicach itd.). Wykonana kwerenda stanowi podstawę udzielenie odpowiedzi, albo poprzez system „Cyfrowe Archiwum”, albo drogą korespondencyjną (poza system „Cyfrowe Archiwum”). Udzielenie odpowiedzi możliwe jest poprzez podłączenie opisów archiwalnych z „CA”, podłączenie obrazów cyfrowych, wprowadzenie komentarza w systemie „CA” lub wskazanie wcześniej zrealizowanego zapytania.

Zapytanie ewidencyjne może być składane na osobę (kwerenda osobowa) – wypełniony jest kwestionariusz danych osobowych, oraz na temat (kwerenda tematyczna) – wypełniony jest kwestionariusz dot. zagadnienia, problemu, tematu wydarzenia. Zapytanie na osobę skutkuje uruchomieniem automatycznego systemu poszukiwania danych w opisach archiwalnych w systemie „CA”.

Data definicji: 2015-09-15

Wersja definicji: 2.0

Autor definicji: Mączka Anna/ Pieczunko Andrzej/Kaczmarczyk Wiesław

2 Opis ról

1. **Czytelnik IPN** w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:
 - uprawnienia **Czytelnika IPN** nie podlegają zmianom w stosunku do dokumentacji technicznej aplikacji „Cyfrowe Archiwum”. Jediną różnicą jest to, że system umożliwia tej roli wyszukiwanie zapytań ewidencyjnych składanych przez **Czytelnika IPN BL** z funkcji „Zapytania ewidencyjne”. W prezentacji wyników wyszukiwania nie będą widoczne informacje o znaku Ppl, nazwisku zatwierdzającego zapytanie (tj. **Weryfikatora zapytań BL**) i zakresie kwerendy (zapytanie lustracyjne).
2. **Czytelnik IPN BL** w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:
 - Rola dziedziczy całość uprawnień z roli **Czytelnik archiwum IPN** z wyjątkiem funkcji pobrań w module wypożyczeń (nie może wypożyczać materiałów z magazynów archiwalnych bez złożenia wniosku o udostępnienie dokumentów).
 - System umożliwia przygotowanie, edycję i przekazanie do **Weryfikatora zapytań BL** formularza zapytania ewidencyjnego (K-1). Zapytania wygenerowane przez **Czytelnika IPN BL** widoczne są w rejestrze **Moje zapytania**. **Czytelnik IPN BL** może

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 7

kierować zapytania na osobę lub zapytania tematyczne. W trakcie przygotowania zapytania **Czytelnik IPN BL** określa jego priorytet.

- Przygotowane zapytanie może być przesłane do realizacji do wszystkich jednostek organizacyjnych.
- System umożliwia wgląd w widok szczegółowy zrealizowanego zapytania K-1 o statusie *Odebrane przez czytelnika IPN BL* oraz *Zakończone [w lustracji]*.
- System umożliwia wyszukiwanie wszystkich zrealizowanych zapytań ewidencyjnych K-1 (o statusie *Odebrane przez czytelnika IPN BL* oraz *Zakończone [w lustracji]*). W prezentacji wyników wyszukiwania będą widoczne informacje o znaku Ppl, nazwisku zatwierdzającego zapytanie i zakresie kwerendy (zapytanie lustracyjne). Wyszukiwanie możliwe jest przez wyszukiwarkę „szukaj zapytań ewidencyjnych” w menu głównym w dziale „Zapytania ewidencyjne”.
- **Czytelnik IPN BL** odbiera przydzielone mu odpowiedzi za potwierdzeniem.
- **Czytelnik IPN BL** ma możliwość pojedynczego lub grupowego oznaczenia zapytania ewidencyjnego jako zakończonego z poziomu rejestru pracy (przekazanie do archiwum - zapytania archiwalne będą dostępne po oznaczeniu checkbox'u „Pokaż archiwalne”).
- **Czytelnik IPN BL** ma możliwość pojedynczego lub grupowego oznaczenia zapytania przekazanego do archiwum i przesunięcia go na poziom rejestru głównego (nie archiwalnego).
- System umożliwia wydruk zapytania ewidencyjnego i odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne.
- System umożliwia przygotowanie reklamacji do odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne. Reklamacja jest przekazywana do **Weryfikatora zapytań BL**. Zapytania ewidencyjne kierowane do realizacji przez BL w trybie reklamacji mają te same stany/statusy jak nowe zapytania, natomiast są wyróżnione kolorem czcionki, np. czerwonym.

3. **Weryfikator zapytań BL** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowań:

- Rola dziedziczy całość uprawnień z roli **Czytelnik IPN BL**.
- Zapytania lustracyjne składane przez **Weryfikatora zapytań BL** nie wymagają zatwierdzenia przez innego weryfikatora.
- **Weryfikator zapytań BL** zatwierdza zapytania ewidencyjne wprowadzone przez **Czytelnika IPN BL** z tej samej jednostki organizacyjnej i przesyła je do realizacji. Przed zatwierdzeniem zapytania ma możliwość edycji zapytania, oznaczenia zapytania jako skierowanego do zbioru wyodrębnionego lub odrzucenia zapytania (odrzucone zapytanie jest przechowywane w rejestrach pracy). **Weryfikator zapytań BL** może zmienić priorytet zapytania.
- **Weryfikator zapytań BL** może dodać komentarz do zapytania.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 8

- **Weryfikator zapytań BL** otrzymuje odpowiedzi na zapytania przygotowane przez powiązanych z weryfikatorem **Czytelników IPN BL** (niezależnie czy powiązanie zostało stworzone przed wysłaniem zapytania do realizacji, czy później). Rejestr pracy **Weryfikatora zapytań BL** domyślnie prezentuje zapytania zatwierdzone przez siebie (checkbox „Pokaż zlecone przeze mnie” jest zaznaczony). **Weryfikatora zapytań BL**, po odznaczeniu checkboxa „Pokaż zlecone przeze mnie” widzi odpowiedzi zlecone przez innych weryfikatorów zapytań BL z danej jednostki organizacyjnej.
 - **Weryfikator zapytań BL** przydziela odpowiedzi do **Czytelnika IPN BL** z poziomu widoku szczegółowego zapytania oraz grupowo z poziomu rejestru. System domyślnie wskazuje **Czytelnika IPN BL**, który złożył zapytanie (jeśli wszystkie zaznaczone zapytania zostały złożone przez tego samego **Czytelnika IPN BL**). **Weryfikator zapytań BL** ma możliwość zmiany **Czytelnika IPN BL** oraz wyboru więcej niż jednej osoby. W każdym przypadku system wysyła komunikat do **Czytelnika IPN BL**, że przydzielono mu odpowiedź do realizacji.
 - **Weryfikator zapytań BL** zatwierdza wysłanie reklamacji. Nie zatwierdza się reklamacji złożonej przez **Weryfikatora zapytań BL**.
 - **Weryfikator zapytań BL** ma możliwość generowania raportów.
4. **Koordynator zapytań BL** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowań:
- Rola dziedziczy całość uprawnień z roli **Weryfikatora zapytań BL**
 - **Koordynator zapytań BL** ma możliwość definiowania siatki powiązań pomiędzy **Weryfikatorami zapytań BL** i **Czytelnikami IPN BL** w ramach tej samej jednostki organizacyjnej.
5. **Referent sprawdeń** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:
- Rola dziedziczy całość uprawnień z roli **Czytelnik archiwum IPN**.
 - System umożliwia przygotowanie odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne (K-1).
 - **Referent sprawdeń** ma możliwość wydruku wybranych zleceń z rejestru „Moje zapytania”. System umożliwia **Referentowi sprawdeń** uzupełnianie danych osobowych podanych przez **Czytelnika IPN BL** i **Weryfikatora zapytań BL** w postaci komentarzy widocznych dla wszystkich przeglądających zapytanie ewidencyjne (K-1).
 - **Referent sprawdeń** załącza do formularza zapytania ewidencyjnego (K-1) skany kart i pomocy ewidencyjnych, wypisy z pomocy ewidencyjnych oraz wskazuje opisy j.a, pozycje indeksu osobowego, opisy pomocy ewidencyjnych, opisy kart

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 9

kartotecznych i dokumentów z „Cyfrowego Archiwum”. Może udzielić odpowiedzi w formie komentarza.

- **Referent sprawdeń** dokonuje konkordancji do sygnatur odnalezionych w pomocach ewidencyjnych poprzez przypisanie im aktualnych sygnatur IPN.
- **Referent sprawdeń** ma możliwość usuwania załączonych do wniosku skanów i przypisanych do tych skanów sygnatur (dot. odpowiedzi K-1 opracowywanych, przed przekazaniem **Koordinatorowi sprawdeń**).

6. **Koordinator sprawdeń** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:

- Rola dziedziczy całość uprawnień z roli **Referent sprawdeń**.
- System umożliwia **Koordinatorowi sprawdeń** odbieranie zapytania ewidencyjnego (K-1) przesłanych przez **Weryfikatorów zapytań BL**.
- System umożliwia **Koordinatorowi sprawdeń** odrzucenie zapytania ewidencyjnego (K-1) przesłanego przez **Referenta sprawy** lub **Weryfikatora zapytań BL** po załączeniu komentarza.
- System umożliwia przydzielanie (na dowolnym etapie) zapytania ewidencyjnego (K1) o statusie *Przekazane do realizacji [do archiwum]* oraz *Przekazane do realizacji [do referenta sprawdeń]* **Referentom sprawdeń** z listy pracowników przypisanych do **Koordinatora sprawdeń** w danej jednostce organizacyjnej.
- System umożliwia przekazanie **Referentowi sprawdeń** dowolnej liczby zapytań jednocześnie. Przydzielone zapytania **Referent sprawdeń** widzi w rejestrze „Moje sprawdzenia”.
- **Koordinator sprawdeń** akceptuje sprawdzenia dokonywane przez **Referenta sprawdeń**. Akceptacja pracy wszystkich referentów sprawdeń i zakończenie zapytania powoduje przesłanie danych do **Weryfikatora zapytań BL**. System umożliwia **Koordinatorowi sprawdeń** załączenie komentarza do zrealizowanych zapytań.
- **Koordinator sprawdeń** ma możliwość zwrotu zapytania ewidencyjnego (K-1) do **Referenta sprawdeń** z komentarzem. Zwrócone zapytanie pojawiają się u **Referenta sprawdeń** w rejestrze „Moje sprawdzenia” status *Przekazane do uzupełnienia sprawdeń*.
- System umożliwia **Koordinatorowi sprawdeń** określenie i zmianę priorytetu zapytania ewidencyjnego (K-1). Zmiana dotyczy tylko priorytetów definiowanych wewnątrz archiwum i nie obejmuje priorytetów definiowanych przez **Czytelnika IPN BL/Weryfikatora zapytań BL**.
- **Koordinator sprawdeń** ma możliwość generowania raportów.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 10

7. **Administrator sprawdeń oddziałowy** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:

- System umożliwia tworzenie siatek powiązań pomiędzy **Koordynatorami sprawdeń** a **Referentami sprawdeń** w danej jednostce organizacyjnej.
- System umożliwia tworzenie siatek powiązań pomiędzy **Referentami sprawdeń** i kartotekami i pomocami ewidencyjnymi, w których wykonuje się sprawdzenia.

8. **System CCK IPN** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:

- Jednoznaczna identyfikacja subskrybentów: czytelników IPN BL, weryfikatorów zapytań BL, koordynatorów zapytań BL, referentów sprawdeń, koordynatorów sprawdeń, administratorów sprawdeń oddziałowych oraz sprzętu na którym odbywa się digitalizacja (kart kartotecznych i zapisów ewidencyjnych) w systemie sprawdeń ręcznych.
- Zaopatrzenie podpisem elektronicznym skanów wykonanych w systemie sprawdeń ręcznych oraz skanów kart kartotecznych i pomocy ewidencyjnych, które są podłączane i pobrane z CA.
- Zaopatrzenie podpisem elektronicznym zapytań ewidencyjnych przesyłanych do realizacji oraz odpowiedzi.

9. **System „Cyfrowe Archiwum”** – w zakresie tej roli oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:

- Generuje wyniki kwerendy wg danych z zapytania ewidencyjnego w opisach j.a., indeksie osobowym, pomocach ewidencyjnych, dokumentach w j.a., kartach kartotecznych
- Wysyła komunikaty w następujących sytuacjach:
 - i. do **Czytelnika IPN BL** o przydzieleniu mu odpowiedzi do realizacji o treści: „Przydzielono odpowiedź do realizacji do zapytania: [Znak RWA], [Znak Ppl]” o statusie „Standard”. Link „zobacz szczegóły zapytania” zamieszczony pod komunikatem pozwala na dostęp do odpowiedzi, prezentowanej w oknie typu pop-up.
 - ii. do **Weryfikatora zapytań BL** o tym, że wszystkie zapytania w ramach danego znaku RWA lub Ppl (które było jednym zapytaniem ewidencyjnym wysłanym do realizacji do różnych jednostek organizacyjnych) mają status *Zakończone w archiwum* o treści: „Wszystkie odpowiedzi dla zapytania: [Znak RWA], [Znak Ppl] zostały zrealizowane” o statusie „Standard”.
 - iii. do **Weryfikatora zapytań BL** o tym, że przydzielona odpowiedź do **Czytelnika IPN BL** nie została odebrana w ciągu 7 dni od daty przydzielenia

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 11

odpowiedzi o treści: „Zapytanie: [Znak RWA], [Znak Ppl] nie zostało przyjęte przez: [czytelnika IPN BL – imię i nazwisko]” o statusie „Standard”. Link „zobacz szczegóły zapytania” zamieszczony pod komunikatem pozwala na dostęp do odpowiedzi, prezentowanej w oknie typu pop-up.

- iv. do **Weryfikatora zapytań BL** o tym, że zapytania ewidencyjne nie zostały zrealizowane zgodnie z priorytetem o treści: „Zapytanie: [Znak RWA], [Znak Ppl] nie zostało zrealizowane w terminie określonym priorytetem, tzn. do dnia [data]” o statusie „Standard”. Link „zobacz szczegóły zapytania” zamieszczony pod komunikatem pozwala na dostęp do odpowiedzi, prezentowanej w oknie typu pop-up.

3 Opis formularza zapytania ewidencyjnego K-1 „Czytelnika IPN BL” wraz z punktami styku z formularzem zapytań ewidencyjnych składanych w roli „Czytelnik IPN”.

Zapytania Czytelnika IPN	Zapytania Czytelnika IPN BL
1. Nazwa pola: Jednostka organizacyjna realizująca zapytanie:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy /Czytelnik IPN BL	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 12

<p>Opis pola: Pole zawiera nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zapytanie ewidencyjne. Lista wartości do przypisania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OBUiAD w Białymstoku 2. OBUiAD w Gdańsku 3. OBUiAD w Katowicach 4. OBUiAD w Krakowie 5. OBUiAD w Łodzi 6. OBUiAD w Lublinie 7. OBUiAD w Poznaniu 8. OBUiAD w Rzeszowie 9. OBUiAD w Szczecinie 10. OBUiAD w Wrocławiu 11. Delegatura w Bydgoszczy 12. Delegatura w Kielcach 13. Delegatura w Olsztynie 14. Delegatura w Radomiu 15. Biuro Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów <p>Można wybrać wiele wartości.</p>	
	2. Nazwa pola: Zbiór wyodrębniony:
	Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru Tak/Nie / Możliwość wprowadzania danych: Czytelnik IPN BL
	Opis pola: Zaznaczenie, czy sprawdzenie ma być wykonane w zbiorze wyodrębnionym. Jeśli checkbox zostanie oznaczony, pojawia się możliwość zaznaczenia opcji sprawdzeń: ABW/AW i/lub MON. Sprawdzenia w zbiorze wyodrębnionym realizowane są tylko w BUiAD.
3. Nazwa pola: Zakres sprawdzeń:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru / Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 13

<p>Opis pola: Opcje pola do wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - represje nazistowskie i byłego ZSRR; - represje byłych służb PRL; - zapytanie pionu lustracyjnego. <p>Przy wprowadzaniu danych przez Czytelnika IPN BL system automatycznie wybiera opcję Zapytanie lustracyjne.</p> <p>Przy wprowadzaniu zapytania przez Referenta sprawy widoczne są opcje: represje nazistowskie i byłego ZSRR oraz represje byłych służb PRL. Istnieje możliwość oznaczenia 2 opcji.</p>	<p>Opis pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapytanie pionu lustracyjnego.
4. Nazwa pola: Wnioskujący:	Tak samo
<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego /</p> <p>Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy /Czytelnik IPN BL</p> <p>Definiowanie nowych wartości: Administrator sprawdeń centralny.</p>	
<p>Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o udostępnienie dokumentów. Wartości pola wyboru wg załączonego słownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba fizyczna; - organy sprawiedliwości i ścigania; - organy emerytalne; - administracja publiczna; - prokurator KŚZpNP; - zapytanie BL; - służbowe i inne; - odznaczenia. <p>W przypadku wprowadzania danych z roli Czytelnik IPN BL automatycznie przypisywana jest wartość „zapytanie BL”.</p>	<p>Opis pola: pole wypełnione automatycznie wartością „zapytanie BL”;</p>
5. Nazwa pola: Kategoria sprawy:	Tak samo
<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego /</p> <p>Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru / Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL</p> <p>Definiowanie nowych wartości: Administrator sprawdeń centralny.</p>	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 14

Opis pola: Opcje pola do wyboru: - zapytanie na osobę, - kwerenda tematyczna, - potwierdzenie obywatelstwa, - funkcjonariusze oraz żołnierze, - unieważnienie orzeczeń, - TW, - kwerenda spadkowa.	Opis pola: Opcja pola do wyboru: - zapytanie na osobę, - kwerenda tematyczna,
6. Nazwa pola: Znak sprawy:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Słownik RWA / Możliwość wprowadzania danych: dana importowana z pola nr 2 Znak sprawy (komórki ds. udostępniania dokumentów) Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wprowadzana ręcznie przez Czytelnika IPN BL Definiowanie nowych wartości: Administrator udostępniania.	Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Słownik RWA lub Ppl / Możliwość wprowadzania danych: dane importowane z pola nr 2 Znak sprawy (komórki ds. udostępniania dokumentów) Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wprowadzana ręcznie przez Czytelnika IPN BL w zakresie RWA lub Ppl. Definiowanie nowych wartości: Administrator udostępniania.
Opis pola: Zestaw pól zasiedlany danymi przekazanymi Wykonawcy w dn. 15-01-2013 r. (symbole jednostek organizacyjnych oraz symbole RWA).	Opis pola: System radio button. Czytelnik IPN BL wybiera albo RWA albo PPL. Po wybraniu RWA system wyświetla ten sam schemat pól, jaki prezentowany jest dla Referenta sprawy (z opcją znak sprawy jawnej / lub znak sprawy tajnej). Po wybraniu Ppl wyświetla się formularz złożony z następujących pól: - Wartość Ppl stały element - Oznaczenie biura, symbol jednostki organizacyjnej, do której przypisany jest użytkownik, symbole jednostek organizacyjnych: Ppl Po - OBL Poznań Ppl Wa - OBL Warszawa Ppl Gd - OBL Gdańsk Ppl Sz - OBL Szczecin Ppl Ld- OBL Łódź Ppl Wr - OBL Wrocław Ppl Kr - OBL Kraków

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 15

	Ppl Ka - OBL Katowice Ppl Rz - OBL Rzeszów Ppl Lu - OBL Lublin Ppl Bi - OBL Białystok Ppl N - BL Warszawa Znak RWA dla BL/OBL to: BL oraz symbol miasta dla OBL. - numer, pole tekstowe, 8 znaków - rok, pole tekstowe, dwie ostatnie cyfry roku
7. Nazwa pola: Data zapytania:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Data/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie	
Opis pola: Pole zawiera datę przekazania Zapytania ewidencyjnego do Koordynatora sprawdeń (dla Referenta sprawy) lub do Weryfikatora zapytań BL (dla Czytelnika IPN BL)	
	8. Nazwa pola: Data akceptacji:
	Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Data/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
	Opis pola: Pole zawiera datę przekazania Zapytania ewidencyjnego do Koordynatora sprawdeń .
9. Nazwa pola: Priorytet:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Data/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie	
Opis pola: Pole zawiera informacje o terminie zakończenia realizacji zapytania ewidencyjnego. Termin realizacji liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dacie wprowadzonej w polu Data zapytania (dla zapytania przygotowanego przez Referenta sprawy) lub polu Data akceptacji (dla zapytania przygotowanego przez Czytelnika IPN BL) i	Opis pola: Wartości pola wyboru: 1. standard – 20 dni; 2. do dnia – wybrany dzień

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 16

obejmuje dni robocze.

Wartości pola wyboru:

1. standard;
2. do dnia.

W przypadku wyboru opcji standard system automatycznie przypisuje wartość zdefiniowaną dla każdego wniosku wg podanej listy:

1. Wniosek o udostępnienie dokumentów dotyczących wnioskodawcy lub osoby najbliższej – art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **40 dni**;
2. Wniosek o podanie danych identyfikujących tożsamość informatorów, pracowników lub funkcjonariuszy – art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
3. Wniosek o wgląd w dokumenty osobowe pracownika lub funkcjonariusza – art. 35c ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
4. Wniosek o wydanie kopii dokumentów osobowych pracownika lub funkcjonariusza – art. 35c ust. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
5. Wniosek ustawowy – art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
6. Wniosek naukowy – art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
7. Wniosek dziennikarski – art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
8. Wnioski o udzielenie informacji – art. 36 ust. 4b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN-KŚZpNP – **20 dni**;
9. Wniosek o dokumenty osoby publicznej – art. 25 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa – **20 dni**;
10. Wniosek o wgląd w akta sprawy lustracyjnej – art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 17

o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa– 20 dni ; 11. Wniosek służbowy – na podstawie regulaminu udostępniania dokumentów znajdujących się zasobie archiwalnym IPN-KŚZpNP do celów służbowych – 20 dni ; 12. Wniosek o nadanie odznaczenia KWiS – art. 15a ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach– 20 dni ; 13. Wniosek UdsKiOR – wniosek o potwierdzenie osadzenia w więzieniach lub innych miejscach odosobnienia w oparciu o art. 8 ust. 2 pkt 2 z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego– 20 dni ; 14. Wniosek FUS – wniosek o potwierdzenie osadzenia w więzieniach lub innych miejscach odosobnienia w oparciu o art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych– 20 dni ; 15. Inna– 20 dni .	
10. Nazwa pola: Nazwisko:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące nazwiska osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola nr 39 Nazwisko z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
11. Nazwa pola: Pseudonim:	Tak samo

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 18

Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące pseudonimu osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola nr 40 Pseudonim z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
12. Nazwa pola: Imię:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące imienia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 37 Imię z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
13. Nazwa pola: Drugie imię:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące drugiego imienia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 38 Drugie imię z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 19

14. Nazwa pola: Nazwisko rodowe:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące nazwiska rodowego, osoby której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 41 Nazwisko rodowe z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
15. Nazwa pola: Inne używane imiona i nazwiska:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące innych używanych imion i nazwisk osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 42 Inne używane imiona i nazwiska z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
16. Nazwa pola: Imię ojca:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące imienia ojca osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 43 z Formularza	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techiczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 20

rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
17. Nazwa pola: Imię matki:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące imienia matki osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 44 Imię matki z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów.	
18. Nazwa pola: Nazwisko rodowe matki:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące nazwiska rodowego matki osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 45 Nazwisko rodowe matki z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
19. Nazwa pola: Data urodzenia:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 21

Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące daty urodzenia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 46 Data urodzenia z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
20. Nazwa pola: Miejsce urodzenia:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące miejsca urodzenia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola 47 Miejsce urodzenia z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
21. Nazwa pola: Temat kwerendy:	Tak samo
Informacje dotyczące skróconego tematu kwerendy tematycznej/ Wymagalność: Tak, jeżeli w polu nr 4 Kategoria sprawy wybrano opcje Kwerenda tematyczna / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące głównych elementów zapytania tematycznego, którego dotyczy kwerenda. Pole zasiedlane jest danymi z pola 48 Temat kwerendy z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie.	
22. Nazwa pola: Dane ułatwiające odnalezienie dokumentów:	Tak samo

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 22

Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje ułatwiające odnalezienie dokumentów dotyczących osoby lub zagadnienia, której dotyczy kwerenda. Pole zasiedlane jest danymi z pola 49 Dane ułatwiające odnalezienie dokumentów z Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wypełniane ręcznie przez Czytelnika IPN BL.	
23. Nazwa pola: Sprawdzenie w kartotekach paszportowych:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak/ Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole zawiera informacje o dodatkowych sprawdzeniach, które ma wykonać pracownik	
24. Nazwa pola: Sprawdzenie w kartotece funkcjonariuszy:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak/ Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole zawiera informacje o dodatkowych sprawdzeniach, które ma wykonać pracownik ewidencji. Lista wartości do przypisania: tak/nie/wyłącznie.	
25. Nazwa pola: Kopie zapisów ewidencyjnych:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak/ Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole zawiera informacje o dodatkowych sprawdzeniach, które ma wykonać pracownik ewidencji. Lista wartości do przypisania: tak/nie.	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 23

26. Nazwa pola: Autor (Referent sprawy/Czytelnik IPN BL):	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie	
Opis pola: Pole zawiera informacje o referencie sprawy przygotowującym zapytanie.	
	27. Nazwa pola: Zatwierdzenie zapytania (Weryfikator IPN BL):
	Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
	Opis pola: Pole zawiera informacje o Weryfikatorze IPN BL zatwierdzającym zapytanie.
28. Nazwa pola: Numer telefonu Referenta sprawy /Czytelnika IPN BL:	Tak samo
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/Czytelnik IPN BL	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące numeru telefonu autora zapytania. Wartość generowana automatycznie na podstawie kontekstu zalogowanego użytkownika.	
29. Nazwa pola: Jednostka organizacyjna wystawcy zapytania:	
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru / Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie	
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące jednostki organizacyjnej przygotowującej zapytanie. Wartość generowana automatycznie na podstawie zapisów w domenie IPN.	

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techiczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 24

4 Opis przebiegu pracy

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 25

4.1 Czynności w roli „Koordynator zapytań BL”

1. Przechodzi do funkcji menu „Administracja”.
2. Wybiera funkcję „Zarządzanie weryfikatorami (zapytania ewidencyjne)”.
3. Wybiera **Weryfikatora zapytań BL**.
4. System wyświetla dwie listy: wszystkich w ramach danej jednostki organizacyjnej **Czytelników IPN BL** i **Czytelników IPN BL** przypisanych do **Weryfikatora zapytań BL**.
5. **Koordynator zapytań BL** wybiera **Czytelników IPN BL** z listy przyciskiem o nazwie „Przypisz czytelnika do weryfikatora” tworzy powiązanie pomiędzy **Weryfikatorem zapytań BL** a **Czytelnikiem IPN BL**.
6. Po wybraniu **Czytelnika IPN BL** z listy czytelników już przypisanych może wcisnąć przycisk „Usuń przypisanie czytelnika do weryfikatora”.
7. **Koordynator zapytań BL** wybiera przycisk „Zapisz” w celu potwierdzenia dokonanych zmian.
8. System wyświetla komunikat: „Operacja przypisania zakończyła się pomyślnie” (kiedy dokonano zmian) lub „Nie dokonano zmian” (kiedy nie wprowadzono zmian).

4.2 Czynności w roli „Czytelnik IPN BL” (krok 1)

1. **Czytelnik IPN BL** wybiera przycisk „Dodaj zapytanie lustracyjne” dostępny w sekcji „Zapytania ewidencyjne”.
2. Pole „**Zakres sprawdzeń**” formularza zapytania ewidencyjnego K1 ograniczone jest do wartości „zapytania pionu lustracyjnego”.
3. **Czytelnik IPN BL** wybiera formę znaku sprawy „Znak RWA” lub „Znak Ppl” (system radio button).
4. **Czytelnik IPN BL** wybiera typ kwerendy „Kwerenda osobowa” lub „Kwerenda tematyczna” (system radiobutton).
5. **Czytelnik IPN BL** określa priorytet zapytania, wybór opcji: „Standard” lub „Do dnia...”.
6. **Czytelnik IPN BL** określa czy zapytanie ma zostać przeprowadzone w zbiorze wyodrębnionym (system checkbox). System domyślnie zaznacza checkbox „Zbiór wyodrębniony”. W przypadku oznaczenia pola „Zbiór wyodrębniony” pojawia się możliwość zaznaczenia opcji sprawdzeń: ABW/AW i/lub MON (zaznaczone domyślnie jako „Tak”). Sprawdzenia w zbiorze wyodrębnionym realizowane są tylko w BUiAD. Istnieje możliwość jednoczesnego wysłania zapytania ewidencyjnego do zbioru ogólnego i zbioru wyodrębnionego (stworzenie dwóch odrębnych zapytań dla BUiAD).
7. **Czytelnik IPN BL** określa jednostki organizacyjne (z możliwością wyboru kilku lub wszystkich jednostek), do których zostanie przesłane zapytanie.
8. **Czytelnik IPN BL** wypełnia formularz zapytania ewidencyjnego K-1 w zakresie pól wymagalnych. Pole „Dane ułatwiające odnalezienie dokumentów” jest polem opcjonalnym.
9. Zapytanie zasiedla się w rejestrze „Moje zapytania”.
10. **Czytelnik IPN BL** ma możliwość edycji zapytania ewidencyjnego do czasu przesłania do akceptacji.
11. **Czytelnik IPN BL** przesyła zapytanie do akceptacji do **Weryfikatora zapytań BL**. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do akceptacji do weryfikatora IPN BL*.
12. Nowe zapytanie jest tworzone po ponownym wybraniu przycisku „Dodaj zapytanie lustracyjne”.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 26


4.3 Czynności w roli „Weryfikator zapytań BL” (krok 1)

1. **Weryfikator zapytań BL** sprawdza przesłane do akceptacji przez **Czytelnika IPN BL** zapytanie ewidencyjne. Ma możliwość edycji zapytania w obrębie wszystkich pól edytowalnych.
2. **Weryfikator zapytań BL** ma możliwość odrzucenia zapytania z komentarzem. Zapytania ewidencyjne w statusie *Odrzucone przez Weryfikatora IPN BL* pojawiają się w rejestrze „Moje zapytania” **Czytelnika IPN BL** z możliwością edycji i ponownego przekazania do akceptacji.
3. **Weryfikator zapytań BL** ma możliwość przekazania zapytania do realizacji. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do realizacji [do archiwum]*.

4.4 Czynności w roli „Administrator sprawdzeń oddziałowy”

1. **Administrator sprawdzeń oddziałowy** zarządza słownikiem „Miejsce sprawdzenia” (wybiera z listy kartotek i pomocy ewidencyjnych, te kartoteki i pomoce ewidencyjne, w których dokonuje się sprawdzenia. Lista taka dostępna jest dla danej jednostki organizacyjnej.
2. **Administrator sprawdzeń oddziałowy** zarządza sprawdzeniami ręcznymi (przypisuje do kartoteki i pomocy ewidencyjnych referentów sprawdzeń).
3. **Administrator sprawdzeń oddziałowy** zarządza siatką sprawdzeń (tworzy siatkę powiązań pomiędzy referentami sprawdzeń i koordynatorami sprawdzeń.)

4.5 Czynności w roli „Koordynator sprawdzeń” (krok 1)

1. **Koordynator sprawdzeń** drukuje zapytania ewidencyjne K-1, kierowane do zbioru wyodrębnionego. Status *Realizowane poza systemem CA [zakończone]*.
2. System „Cyfrowe Archiwum” analizuje czy wygenerowane zapytanie ewidencyjne (K-1) dotyczy osoby już wcześniej sprawdzanej (niezależnie od statusu realizacji zapytania) w ramach tej jednostki organizacyjnej. System po wykryciu dubletu wskazuje **Koordynatorowi sprawdzeń** zapytanie zgodne z porównywanym zapytaniem. Oznaczenie takie prezentowane jest w rejestrze „Sprawdzenia” w kolumnie „Uwaga” poprzez ikonę . Ikona ta pozwala na otworzenie okna typu pop-up, wyświetlającego odnalezione zapytania K-1. Dane pasujące do tego zapytania wyświetlane są w tabeli, na którą składać się będą pola: kolumna Akcje, Imię, Nazwisko, Imię ojca, Data urodzenia, Znak sprawy, Status. Ikona akcje pozwala na wywołanie szczegółów formularza K-1.
3. Warunki oznaczania zapytania K-1 przez system „Cyfrowe Archiwum”, jako potencjalny dublet:
 - a. Zawartość wszystkich pól wymienionych poniżej jest identyczna w zapytaniu pierwotnym i w dublecie:
 - zakres sprawdzeń,
 - nazwisko,
 - imię.
 - b. Oraz zawartość minimum jednego pola z niżej wymienionych pól formularza zapytania ewidencyjnego K-1 jest identyczna w zapytaniu pierwotnym i w dublecie:
 - imię ojca,
 - data urodzenia (w zakresie czterech sąsiadujących ze sobą cyfr roku),
 - miejsce urodzenia.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 27

4. **Koordynator sprawdeń** ma dostępne opcje:

- a. przyjmij jako nowe. W przypadku wybrania opcji przyjmij jako nowe zapytanie ewidencyjne (K-1) trafia do dalszej realizacji.
- b. wskaż dublet (**Koordynator sprawdeń** wskazuje zapytanie K-1, które zostało już zrealizowane lub jest w realizacji i na podstawie którego będzie udzielana odpowiedź).
- i. Zapytanie, dla którego zapytanie pierwotne jest zrealizowane (w statusie *Zakończone w archiwum*) **Koordynator sprawdeń** wskazuje zapytanie K-1 zawierające odpowiedź. W formularzu zapytania -1 obok pola status prezentowany będzie link do zapytania pierwotnego. Status dubletu: „Zakończono – dublet” w rejestrze **Koordynatora sprawdeń**.
- ii. Zapytanie, dla którego zapytanie pierwotne jest w trakcie realizacji (przed statusem *Zakończone w archiwum*) **Koordynator sprawdeń** wskazuje realizowane zapytanie pierwotne K-1, którego zakończenie realizacji spowoduje zakończenie dubletu. Po zakończeniu realizacji zapytania pierwotnego odpowiedzią systemu będzie link do zrealizowanego zapytania pierwotnego. Do czasu zrealizowania zapytania pierwotnego status oczekującego zapytania K-1 to „Oczekuje – dublet” w rejestrze **Koordynatora sprawdeń**.

5. **Koordynator sprawdeń** może odrzucić zlecenie z wymaganym wpisaniem komentarza. Zapytanie otrzymuje wówczas status *Odrzucone przez koordynatora sprawdeń*.

6. **Koordynator sprawdeń** przydziela zlecenia do Referentów sprawdeń (może wskazać samego siebie do realizacji)

- c. Z poziomu formularza K-1
 - i. Możliwość wskazania wielu pracowników
 - ii. Dla każdego z pracowników określa miejsce wykonania sprawdzenia (kartoteki / pomoce ewidencyjne)
- d. Z poziomu rejestru **Koordynatora** „Sprawdzenia”
 - i. Możliwość wskazania wielu zleceń
 - ii. Możliwość wskazania wielu pracowników
- iii. Dla każdego z pracowników określa miejsce wykonania sprawdzenia (kartoteki / pomoce ewidencyjne) – zaznaczone domyślnie wartością „Tak”.
- iv. Grupowo przydzielić zlecenia można tylko wtedy gdy posiadają one ten sam status
- v. Do każdego z wybranych zleceń zostaną przypisani wszyscy wybrani pracownicy.

7. **Koordynator sprawdeń** przydziela zapytania do realizacji. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do realizacji [do referenta sprawdeń]*.

4.6 Czynności w roli „Referent sprawdeń”

1. Zapytanie K-1 trafia do rejestru „Moje sprawdzenia”.
2. Rejestr „Moje sprawdzenia” jest dostępny w jednostce organizacyjnej właściwej dla miejsca realizacji zapytania.
3. System „Cyfrowe Archiwum” uruchamia wyszukiwanie danych (na poziomie opisów j.a., indeksu osobowego, pomocy ewidencyjnych, kart kartotecznych i dokumentów), które odpowiadają kryteriom

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 28

wskazaniem w zapytaniu ewidencyjnym K-1. **Referent sprawdeń** analizuje te propozycje wyszukiwania, mając możliwość zaznaczenia ich jako poprawne, albo usunięcia propozycji systemu z listy odpowiedzi.

4. **Referent sprawdeń** może dokonać ponownego wyszukiwania w systemie „Cyfrowe Archiwum” w ramach wszystkich dostępnych wyszukiwarek systemu i podłączyć uzyskane odpowiedzi systemu do listy odpowiedzi K-1. Do K-1 podłączane są odpowiedzi oraz skany kart kartotecznych, pomocy ewidencyjnych, dokumentów.
5. **Referent sprawdeń** z poziomu widoku szczegółowego formularza K-1 wprowadza kolejne odpowiedzi zgodnie z formularzem odpowiedzi K-1 z możliwością dodania załączników (wielu załączników jednocześnie).
6. Po wprowadzeniu wszystkich odpowiedzi **Referent sprawdeń** przypisany do realizacji danego zapytania oznacza zakończenie realizacji przydzielonej pracy.
7. Gdy wszyscy przypisani pracownicy, oznaczą pracę jako zrealizowaną, status K-1 zmienia się na *Przekazane do akceptacji [do koordynatora sprawdeń]*.

4.7 Czynności w roli „Koordynator sprawdeń” (krok 2)

1. **Koordynator sprawdeń** odbiera propozycje odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do akceptacji [do koordynatora sprawdeń]*. Jeśli uzna, że odpowiedź na zapytanie ewidencyjne jest poprawna, to zapytanie otrzymuje status *Zakończone w archiwum*. Jeśli uzna, że odpowiedź nie jest poprawna kieruje ją do poprawy. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do uzupełnienia sprawdeń*. **Koordynator sprawdeń** może wykonać następujące czynności:
 - a. Odrzucić pracę poszczególnych pracowników (wraz z komentarzem) – status K1 – w realizacji. Zlecenie pojawia się ponownie w rejestrze **Referenta sprawdeń**, ze statusem *Przekazane do uzupełnienia sprawdeń* oraz komentarzem, wykorzystywany będzie mechanizm oznaczeń identyczny jak w module „Opis pomocy ewidencyjnych”.
 - b. Zaakceptować częściowo realizację K-1
 - c. Przypisać kolejnych pracowników do realizacji zlecenia – status K1.

4.8 Czynności w roli „Weryfikator zapytań BL” (krok 2)

1. **Weryfikator zapytań BL** otrzymuje komunikat, jeśli zapytanie nie zostało zrealizowane zgodnie z priorytetem zapytania ewidencyjnego.
2. **Weryfikator zapytań BL** otrzymuje komunikat, gdy wszystkie zapytania w ramach danego znaku RWA lub Ppl (które było jednym zapytaniem ewidencyjnym wysłanym do realizacji do różnych jednostek organizacyjnych) mają status *Zakończone w archiwum*.
3. **Weryfikator zapytań BL** uruchamia rejestr „Moje zapytania” (bez konieczności wykonania pkt 1 i 2).
4. **Weryfikator zapytań BL** filtruje zlecenia o statusie *Zakończone w archiwum*.
5. **Weryfikator zapytań BL** ma możliwość złożenia reklamacji do zrealizowanego zapytania.
6. **Weryfikator zapytań BL** przydziela odpowiedzi **Czytelnikowi IPN BL** z możliwością dodania komentarza. Jedna odpowiedź może być przydzielona więcej niż jednej osobie. **Weryfikator zapytań BL** ma możliwość

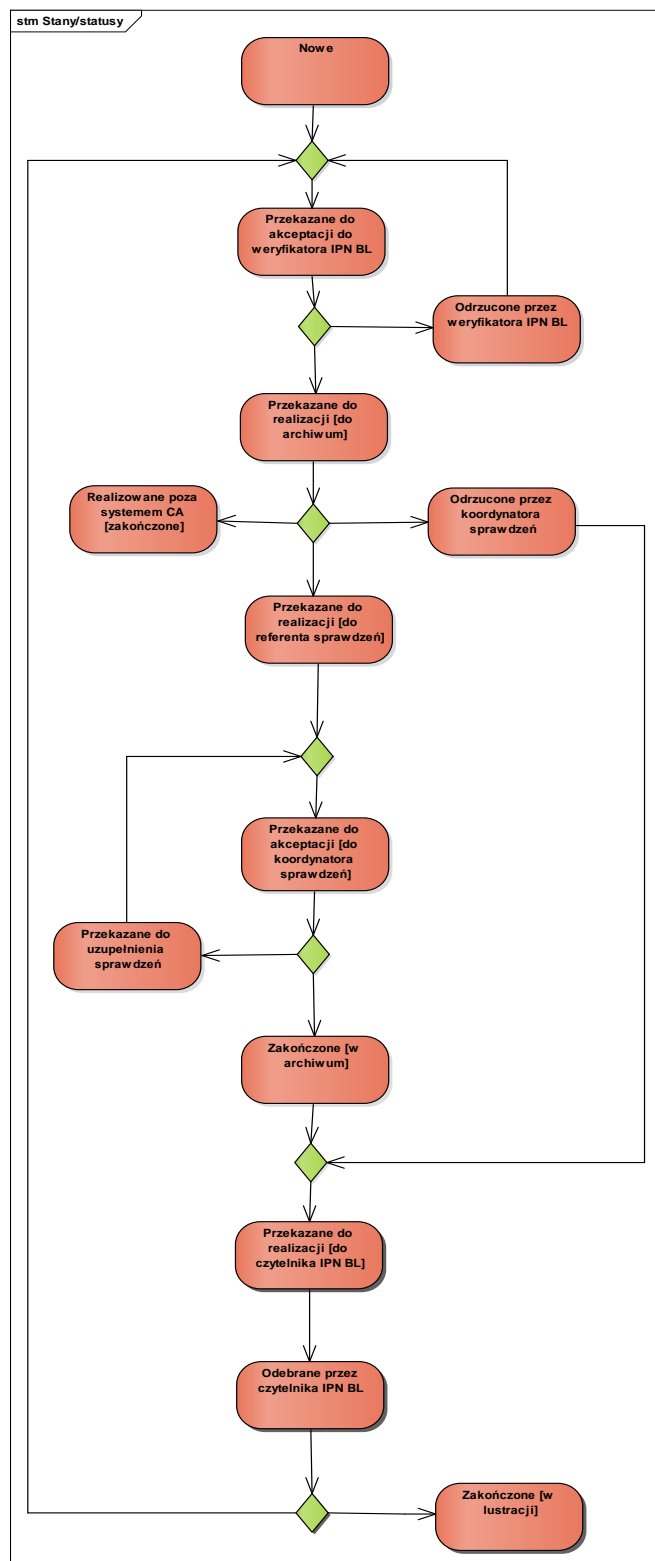
	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 29

zmiany przydziału. **Weryfikator zapytań BL** może przydzielić odpowiedź sobie. W przypadku przydzielenia odpowiedzi na siebie nie ma kroku przyjmowania zadania.

7. System generuje komunikat systemowy do **Czytelnika IPN BL** o przydziale zadań, chyba że **Weryfikator zapytań BL** przydzielił odpowiedź na siebie.
8. **Weryfikator zapytań BL** otrzymuje komunikat, jeśli **Czytelnik IPN BL**, któremu odpowiedź przydzielono nie potwierdził przyjęcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
9. **Weryfikator zapytań BL** zatwierdza reklamację.

4.9 Czynności w roli „Czytelnik IPN BL” (krok 2)

1. **Czytelnik IPN BL** otrzymuje komunikat o przydzieleniu mu przez **Weryfikatora zapytań BL** odpowiedzi do realizacji.
2. **Czytelnik IPN BL** potwierdza przyjęcie odpowiedzi. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Odebrane przez czytelnika IPN BL*.
3. **Czytelnik IPN BL** ma możliwość przygotowania reklamacji do przesłanej odpowiedzi w ciągu 14 dni. Reklamacja może zostać przygotowana do odpowiedzi, która nie została przekazana do archiwum.
4. **Czytelnik IPN BL** przesyła reklamację do akceptacji do **Weryfikatora zapytań BL**.
5. **Czytelnik IPN BL** przekazuje zrealizowaną odpowiedź do archiwum.



	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techiczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 32

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 33

7 Skład i funkcje rejestrów pracy

7.1 Moje zapytania: rejestr Weryfikatora zapytań BL

Rejestr dostępny dla roli **Weryfikator zapytań BL** w sekcji „Zapytania ewidencyjne” w menu głównym.

Struktura rejestru jest następująca:

Lp.	Nazwa	Filtrowanie	Sortowanie
	Zaznacz	-	-
	Akcje	-	-
	Znak RWA/Znak Ppl	TAK	TAK
	Zbiór wyodrębniony (ABW/AW)	TAK	-
	Zbiór wyodrębniony (MON)	TAK	-
	Imię	TAK	-
	Nazwisko	TAK	-
	Temat kwerendy	TAK	-
	Data zapytania	TAK	TAK
	Data akceptacji	TAK	TAK
	Jednostka realizująca zapytanie	TAK	TAK
	Status	TAK	TAK
	Priorytet (data)	TAK	-
	Czytelnik IPN BL	TAK	TAK
	Weryfikator zapytań BL	TAK	TAK
	Komentarz odrzucenia przez weryfikatora zapytań BL	-	-
	Komentarz koordynatora sprawdeń	-	-

Funkcje filtrowania są domyślnie ukryte i uruchamiają się po oznaczeniu Użyj filtrów. System domyślnie sortuje wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika w trakcie ostatniej sesji pracy.

Rejestr umożliwia wybranie prezentacji zapytań zarchiwizowanych (poprzez wybór odpowiedniego filtra – zaznaczenie checkboxa znajdującego się nad rejestrem), w takim przypadku rejestr prezentuje zlecenia w statusie:

- Zakończone [w lustracji]

Rejestr zapełnia się danymi opracowanymi przez dedykowanego **Weryfikatorowi zapytań BL Czytelnika IPN BL** (siatka powiązań definiowana przez **Koordynatora zapytań BL**).

Rejestr pracy **Weryfikatora zapytań BL** domyślnie prezentuje zapytania zatwierdzone przez danego weryfikatora z możliwością wywołania widoku zapytań zatwierdzonych przez innych weryfikatorów.

Opcja „Akcje” umożliwia wywołanie widoku szczegółowego zapytania ewidencyjnego.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 34

Opcja „Zaznacz” umożliwia zmianę **Czytelnika IPN BL. Weryfikator zapytań BL** z poziomu rejestru może grupowo przydzielać odpowiedzi do **Czytelnika IPN BL/Czytelników IPN BL** oraz przekazywać zapytania do **Koordynatora sprawżeń/Koordynatorów sprawżeń**.

Powyżej tabeli znajduje się checkbox „Pokaż zarchiwizowane”, tj. status zapytania „Zakończone [w ilustracji]”. Zostanie dodany także checkbox: „Pokaż tylko przydzielone przeze mnie” widoczny tylko dla weryfikatora. Jeżeli **Weryfikator zapytań BL** przypisze sobie zapytania do realizacji – czyli stanie się **Czytelnikiem IPN BL**, to będzie miał dostępny checkbox, „Pokaż przypisane do mnie”.

7.2 Moje zapytania: rejestr Czytelnika IPN BL

Czytelnik IPN BL posiadał będzie rejestr „Zapytania ewidencyjne”, stanowiący wyciąg z rejestru **Weryfikatora zapytań BL**, ograniczony do zapytań właściwych dla danego **Czytelnika IPN BL** oraz zapytania ewidencyjne wprowadzone przez siebie.

Opcja „Zaznacz” umożliwia przekazanie zapytania lub grupy zapytań do akceptacji. **Czytelnik IPN BL** ma także z poziomu rejestru możliwość pojedynczego lub grupowego oznaczenia zapytania jako zarchiwizowanego – przekazania do archiwum zapytań. Zapytania archiwalne będą dostępne po oznaczeniu checkbox’u „Pokaż zarchiwizowane”).

Rejestr dostępny dla roli **Czytelnika IPN BL** w sekcji „Zapytania ewidencyjne” w menu głównym.

Struktura rejestru jest następująca:

Lp.	Nazwa	Filtrowanie	Sortowanie
	Zaznacz	-	-
	Akcje	-	-
	Znak RWA/Znak Ppl	TAK	TAK
	Zbiór wyodrębniony (ABW/AW)	TAK	-
	Zbiór wyodrębniony (MON)	TAK	-
	Imię	TAK	-
	Nazwisko	TAK	-
	Temat kwerendy	TAK	-
	Data zapytania	TAK	TAK
	Data akceptacji	TAK	TAK
	Jednostka realizująca zapytanie	TAK	TAK
	Status	TAK	TAK
	Priorytet (data)	TAK	-
	Weryfikator zapytań BL	TAK	TAK
	Komentarz odrzucenia przez weryfikatora zapytań BL	-	-
	Komentarz koordynatora sprawżeń	-	-

Funkcje filtrowania są domyślnie ukryte i uruchamiają się po oznaczeniu Użyj filtrów. System domyślnie sortuje wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika w trakcie ostatniej sesji pracy.

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 35

7.3 Sprawdzenia: rejestr Koordynatora sprawdzeń

Rejestr dostępny dla roli **Koordynator sprawdzeń** w sekcji „Zapytania ewidencyjne” w menu głównym.

Struktura rejestru jest następująca:

Lp.	Nazwa	Filtrowanie	Sortowanie
	Zaznacz	-	-
	Uwaga (ikona dubletu)	-	-
	Akcje	-	-
	Znak RWA/Znak Ppl	TAK	TAK
	Zbiór wyodrębniony (ABW/AW)	TAK	-
	Zbiór wyodrębniony (MON)	TAK	-
	Zakres sprawdzeń	TAK	TAK
	Kategoria sprawdzeń	TAK	TAK
	Imię	TAK	-
	Nazwisko	TAK	-
	Temat kwerendy	TAK	-
	Data akceptacji	TAK	TAK
	Status	TAK	TAK
	Priorytet (data)	TAK	-
	Komentarz koordynatora sprawdzeń	-	-

Funkcje filtrowania są domyślnie ukryte i uruchamiają się po oznaczeniu Użyj filtrów. System domyślnie sortuje wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika w trakcie ostatniej sesji pracy.

Opcja „Akcje” umożliwia wywołanie widoku szczegółowego zapytania ewidencyjnego.

Opcja „Uwaga” umożliwia dotarcie do zapytań wskazanych przez system jako potencjalne dublety.

Koordynator sprawdzeń z poziomu rejestru może grupowo przydzielać zapytania ewidencyjnych do **Referenta sprawdzeń** (przydzielanie zapytania ewidencyjnego do realizacji do kilku referentów jest możliwe z poziomu widoku szczegółowego zapytania ewidencyjnego).

Powyżej tabeli znajduje się checkbox „Pokaż zakończone”, tj. status zapytania „Zakończone [w archiwum]”. Zostanie dodany także checkbox: „Pokaż tylko przydzielone przeze mnie” widoczny tylko dla koordynatora sprawdzeń. Jeżeli **Koordynator sprawdzeń** przypisze sobie zapytania do realizacji – czyli stanie się **Referentem sprawdzeń**, to będzie miał dostępny checkbox, „Pokaż przypisane do mnie”.

7.4 Moje sprawdzenia: rejestr Referenta sprawdzeń

Rejestr dostępny dla roli **Referenta sprawdzeń** w sekcji „Zapytania ewidencyjne” w menu głównym.

Struktura rejestru jest następująca:

Lp.	Nazwa	Filtrowanie	Sortowanie
	Zaznacz	-	-
	Akcje	-	-
	Znak RWA/Znak Ppl	TAK	TAK

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 36

	Zakres sprawdzeń	TAK	TAK
	Kategoria sprawdzeń	TAK	TAK
	Imię	TAK	-
	Nazwisko	TAK	-
	Temat kwerendy	TAK	-
	Data przydzielenia	TAK	TAK
	Status	TAK	TAK
	Priorytet (data)	TAK	-
	Komentarz koordynatora sprawdzeń	-	-

Funkcje filtrowania są domyślnie ukryte i uruchamiają się po oznaczeniu Użyj filtrów. System domyślnie sortuje wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika w trakcie ostatniej sesji pracy.

Opcja „Akcje” umożliwia wywołanie widoku szczegółowego zapytania ewidencyjnego.

Powyżej tabeli znajduje się checkbox „Pokaż zakończone”, tj. zapytania zakończone przez referenta sprawdzeń.

8 Raporty w module zapytań ewidencyjnych K-1

8.1 Raporty BUiAD/OBuiAD/delegatur

Raporty w ww. części modułu wywołuje:

- **Koordynator sprawdzeń**
- **Administrator sprawdzeń centralny**
- **Administrator sprawdzeń oddziałowy**

System obsługuje raportowanie:

1. łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do realizacji [do archiwum], z liczbą zapytań, w poszczególnych BUiAD/OBuiAD/delegaturach/wszędzie;
2. łączna liczba zapytań w trakcie realizacji, które posiadają statusy Przekazane do realizacji [do archiwum], Przekazane do realizacji [do referenta sprawdzeń], Przekazane do akceptacji [do koordynatora sprawdzeń], Przekazane do uzupełnienia sprawdzeń w okresie od – do, z liczbą zapytań w trakcie realizacji, w poszczególnych BUiAD/OBuiAD/delegaturach/wszędzie i z wyszczególnieniem statusów;
3. łączna liczba zrealizowanych zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Odrzucone przez koordynatora sprawdzeń oraz Zakończzone [w archiwum], z liczbą zrealizowanych zapytań, w poszczególnych BUiAD/OBuiAD/delegaturach/wszędzie i z wyszczególnieniem statusów;
4. łączna liczba zapytań skierowanych do zbioru wyodrębnionego w okresie od – do z podziałem na ABW/AW i MON.
5. łączna liczba reklamacji, które zostały złożone w okresie od – do, z liczbą reklamacji w poszczególnych BUiAD/OBuiAD/delegaturach/wszędzie;

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 37

6. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Referent sprawdzić** aktualnie realizuje (status: Przekazane do realizacji [do referenta sprawdzić], Przekazane do uzupełnienia sprawdzić), w okresie od – do;
7. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Referent sprawdzić** zrealizował (zaznaczył jako zakończone) w okresie od – do;
8. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Koordynator sprawdzić** zrealizował (naał status Zakończony [w archiwum]), w okresie od – do;

Raporty opisane w punktach 1-5 powinny być prezentowane razem. Raporty opisane w punktach 6 – 8 powinny być prezentowane razem.

8.2 Raporty BL/OBL

Raporty w ww. części modułu wywołuje:

- **Koordynator zapytań BL**
- **Weryfikator zapytań BL**

System obsługuje raportowanie:

1. łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do akceptacji do weryfikatora IPN BL, z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
2. łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Odrzucone przez weryfikatora IPN BL, z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
3. łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do realizacji [do archiwum], z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
4. łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do realizacji przez czytelnika IPN BL, z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
5. łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Zakończony [w lustracji], z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
6. łączna liczba reklamacji, które zostały złożone w okresie od – do, z liczbą reklamacji w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
7. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Czytelnik IPN BL** przekazał do akceptacji (status: Przekazane do akceptacji do weryfikatora IPN BL), w okresie od – do;
8. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazanego **Czytelnika IPN BL** zostało odrzuconych przez **Weryfikatora zapytań BL** (status: Odrzucone przez weryfikatora IPN BL), w okresie od – do;
9. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Czytelnik IPN BL** odebrał do realizacji (status: Odebrane przez czytelnika IPN BL), w okresie od – do;
10. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Weryfikator zapytań BL** przekazał do realizacji do archiwum (status Przekazane do realizacji [do archiwum] w okresie od – do;

	Cyfrowe Archiwum	Nazwa pliku: projekt_techniczny_nowego rozwiązania_wymagania_BL-OBL_v0.6_20150916
		Wersja: 0.6
		Strona: 38

11. Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **Weryfikator zapytań BL** przekazał do realizacji (nadał status Przekazane do realizacji przez czytelnika IPN BL), w okresie od – do;

Raporty opisane w punktach 1-3 powinny być prezentowane razem. Raporty opisane w punktach 4 – 6 powinny być prezentowane razem. Raporty opisane w punktach 7 – 11 powinny być prezentowane razem.