

Spis treści

1	SŁOWNIK TERMINÓW	2
2	WYKAZ UPRAWNIEŃ	3
3	OPIS FORMULARZA ZAPYTANIA EWIDENCYJNEGO K-1 „OSOBE/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1”	6
4	OPIS PRZEBIEGU PRACY	13
4.1	Czynności dla osoby posiadającej uprawnienie: „definiowanie siatki powiązań pomiędzy OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ i OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 w ramach tej samej jednostki organizacyjnej”	13
4.2	Czynności dla „OSOBY/ROLI POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1” (krok 1)	13
4.3	Czynności dla „OSOBY/ROLI POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ” (krok 1)	14
4.4	Czynności dla „OSOBY/ROLI POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ” (krok 2)	15
4.5	Czynności dla „OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1” (krok 2)	15
5	Diagram aktywności osób/ról posiadających uprawnienia do przygotowywania/edycji/odbioru kart K-1 oraz do akceptacji/przydzielenia sprawdzeń – obieg karty K-1 BL/OBL	17
6	PRZEPŁYWY KART K-1 W RAMACH BL/OBL	18
7	SKŁAD I FUNKCJE REJESTRÓW PRACY	19
7.1	Moje zapytania: rejestr OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ	19
7.2	Moje zapytania: rejestr OSOBE/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1	20
8	RAPORTY BL/OBL	21
9	załącznik 10.1 do konspektu OPZ "ABeL" - projekt_techiczny_nowego_rozwiazania_wymagania_BL)OBL_v0.6_20150916	

1. Słownik terminów

Słownik terminów obejmuje jedynie pojęcia nieujęte w dokumentacji technicznej aplikacji „ABeL”. Znaczenie wszystkich innych terminów opisuje słownik stanowiący integralną część dokumentacji technicznej.

- 1.1. Archiwum zapytań** – wyciąg z rejestru zapytań ewidencyjnych **OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**, w którym przechowywane są zapytania o statusie *Zakończone [w lustracji]*. Zapytania przekazywane są do archiwum zapytań poleceniem **OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**.
- 1.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny** – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem, czyli podpis elektroniczny spełniający warunki określone w ustawie o podpisie elektronicznym.
- 1.3. Pomoc ewidencyjna** – jednostki archiwalne stanowiące rejestry, dzienniki, skorowidze, inwentarze itp.
- 1.4. Reklamacja** – zgłoszenie skargi, zażalenia na złą jakość odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne kierowane do jednostki organizacyjnej, która przygotowała odpowiedź na dane zapytanie ewidencyjne (AIPN, OAIPN w Gdańsku, OAIPN w Katowicach itd.) Reklamacja może być złożona w przeciągu 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po odebraniu odpowiedzi przez **OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**.
- 1.5. Zapytanie ewidencyjne (K-1)** – wypełniony i przesłany poprzez system „Cyfrowe Archiwum” formularz, wg przyjętego schematu danych, stanowiący podstawę wszczęcia kwerend w archiwum IPN. W oparciu o zapytanie ewidencyjne kwerenda wykonywana jest w bazie danych „Cyfrowe Archiwum” (na poziomie opisu j.a., indeksu osobowego, opisu kart kartotecznych, opisu pomocy ewidencyjnych, opisu dokumentów w j.a.) oraz w pomocach ewidencyjnych poza systemem „Cyfrowe Archiwum” (bazach danych, pomocach ewidencyjnych, kartotekach). Zapytanie ewidencyjne kierowane jest oddzielnie do jednostek organizacyjnych (AIPN, OAIPN w Gdańsku, OAIPN w Katowicach itd.). Wykonana kwerenda stanowi podstawę udzielenia odpowiedzi, albo poprzez system „Cyfrowe Archiwum”, albo drogą korespondencyjną (poza system „Cyfrowe Archiwum”). Udzielenie odpowiedzi możliwe jest poprzez podłączenie opisów archiwalnych z „CA”, podłączenie obrazów cyfrowych, wprowadzenie komentarza w systemie „CA” lub wskazanie wcześniej zrealizowanego zapytania. Zapytanie ewidencyjne może być składane na osobę (kwerenda osobowa) – wypełniony jest kwestionariusz danych osobowych, oraz na temat (kwerenda tematyczna) – wypełniony jest kwestionariusz dot. zagadnienia, problemu, tematu wydarzenia. Zapytanie na osobę skutkuje uruchomieniem automatycznego systemu poszukiwania danych w opisach archiwalnych w systemie „CA”.

2. Wykaz uprawnień

Wykaz uprawnień - obejmuje jedynie uprawnienia i ich zastosowania nieuwjęte w dokumentacji technicznej aplikacji „ABeL”.

2.1. OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 w zakresie tych uprawnień oprogramowanie posiada następującą listę zastosowania:

- 2.1.1 System umożliwia przygotowanie, edycję i przekazanie do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** formularza zapytania ewidencyjnego (K-1). Zapytania wygenerowane przez **OSOBĘ/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** widoczne są w rejestrze **Moje zapytania**. **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** może kierować zapytania na osobę lub zapytania tematyczne. W trakcie przygotowania zapytania **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** określa jego priorytet.
- 2.1.2 Przygotowane zapytanie może być przesłane do realizacji do wybranych lub do wszystkich jednostek organizacyjnych.
- 2.1.3 System umożliwia wgląd w widok szczegółowy zrealizowanego zapytania K-1 o statusie *Odebrane przez* **OSOBĘ/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** oraz *Zakończone [archiwum zapytań]*.
- 2.1.4 System umożliwia wyszukiwanie wszystkich zrealizowanych zapytań ewidencyjnych K-1 (o statusie *Odebrane przez* **OSOBĘ/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** oraz *Zakończone [archiwum zapytań]*).
- 2.1.5 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** odbiera przydzielone jej odpowiedzi za potwierdzeniem.
- 2.1.6 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** ma możliwość pojedynczego lub grupowego oznaczenia zapytania ewidencyjnego jako zakończonego z poziomu rejestru pracy (przekazanie do archiwum - zapytania archiwalne będą dostępne po oznaczeniu checkbox'u „Pokaż archiwalne”).
- 2.1.7 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** ma możliwość pojedynczego lub grupowego oznaczenia zapytania przekazanego do archiwum i przesunięcia go na poziom rejestru głównego (nie archiwalnego).
- 2.1.8 System umożliwia wydruk zapytania ewidencyjnego i odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne.
- 2.1.9 System umożliwia przygotowanie reklamacji do odpowiedzi na zapytanie ewidencyjne. Reklamacja jest przekazywana do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**. Zapytania ewidencyjne kierowane do realizacji przez BL w trybie reklamacji mają te same stany/statusy jak nowe zapytania, natomiast są wyróżnione kolorem czcionki, np. czerwonym.

2.2. OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ – w zakresie tych uprawnień oprogramowanie posiada następującą listę zastosowań:

2.2.1. Dziedziczy całość uprawnień z roli OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1.

2.2.2. Zapytania lustracyjne składane przez OSOBE/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ nie wymagają zatwierdzenia przez inną **OSOBE/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**.

2.2.3. OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ zatwierdza zapytania ewidencyjne wprowadzone przez **OSOBE/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** z tej samej jednostki organizacyjnej i przesyła je do realizacji. Przed zatwierdzeniem zapytania ma możliwość edycji zapytania, oznaczenia zapytania jako skierowanego do zbioru wyodrębnionego lub odrzucenia zapytania z komentarzem (odrzucone zapytanie jest przechowywane w rejestrach pracy). **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** może zmienić priorytet zapytania.

2.2.4. OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ może dodać komentarz do zapytania.

2.2.5. OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ otrzymuje odpowiedzi na zapytania przygotowane przez powiązane z nią **OSOBY/ROLE POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** (niezależnie czy powiązanie zostało stworzone przed wysłaniem zapytania do realizacji, czy później). Rejestr pracy **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** domyślnie prezentuje zapytania zatwierdzone przez siebie (checkbox „Pokaż zlecone przeze mnie” jest zaznaczony). **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**, po odznaczeniu checkboxa „Pokaż zlecone przeze mnie” widzi odpowiedzi zlecone przez inne **OSOBY/ROLE POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** z danej jednostki organizacyjnej.

2.2.6. OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ przydziela odpowiedzi do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** z poziomu widoku szczegółowego zapytania pojedynczo oraz grupowo z poziomu rejestru. System domyślnie wskazuje **OSOBE/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**, która złożyła zapytanie (jeśli wszystkie zaznaczone zapytania zostały złożone przez tą samą **OSOBE/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**). **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** ma możliwość zmiany

OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 oraz wyboru więcej niż jednej osoby. W każdym przypadku system wysyła komunikat do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**, że przydzielono mu odpowiedź do realizacji.

2.2.7. **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** zatwierdza wysłanie reklamacji. Nie zatwierdza się reklamacji złożonej przez **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**.

2.2.8. **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** ma możliwość generowania raportów.

2.3. definiowanie siatki powiązań pomiędzy **OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** i **OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** w ramach tej samej jednostki organizacyjnej.

3. Opis formularza zapytania ewidencyjnego K-1 „OSOBA/ROLĘ POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1”.

Zapytania OSOBY/ROLI POSIADAJACEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
1. Nazwa pola: Jednostka organizacyjna realizująca zapytanie:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy /OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
<p>Opis pola: Pole zawiera nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zapytanie ewidencyjne. Lista wartości do przypisania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OAIPN w Białymstoku 2. OAIPN w Gdańsku 3. OAIPN w Katowicach 4. OAIPN w Krakowie 5. OAIPN w Łodzi 6. OAIPN w Lublinie 7. OAIPN w Poznaniu 8. OAIPN w Rzeszowie 9. OAIPN w Szczecinie 10. OAIPN w Wrocławiu 11. Delegatura w Bydgoszczy 12. Delegatura w Kielcach 13. Delegatura w Olsztynie 14. Delegatura w Radomiu 15. Archiwum IPN <p>Można wybrać wiele wartości.</p>
2. Nazwa pola: Zbiór wyodrębniony:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru Tak/Nie / Możliwość wprowadzania danych: OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
<p>Opis pola: Zaznaczenie, czy sprawdzenie ma być wykonane w zbiorze wyodrębnionym. Jeśli checkbox zostanie oznaczony, pojawia się możliwość zaznaczenia opcji sprawdzeń: ABW/AW i/lub MON. Sprawdzenia w zbiorze wyodrębnionym realizowane są tylko w AIPN.</p>
3. Nazwa pola: Zakres sprawdzeń:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru / Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1

Opis pola: - zapytanie pionu lustracyjnego.
4. Nazwa pola: Wnioskujący:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy /OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 Definiowanie nowych wartości: Administrator sprawdzeń centralny.
Opis pola: pole wypełnione automatycznie wartością „zapytanie BL”;
5. Nazwa pola: Kategoria sprawy:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru / Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 Definiowanie nowych wartości: Administrator sprawdzeń centralny.
Opis pola: Opcja pola do wyboru: - zapytanie na osobę, - kwerenda tematyczna,
6. Nazwa pola: Znak sprawy:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Słownik RWA lub Ppl / Możliwość wprowadzania danych: dane importowane z pola nr 2 Znak sprawy (komórki ds. udostępniania dokumentów) Formularza rejestracji wniosku o udostępnienie dokumentów lub wprowadzana ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 w zakresie RWA lub Ppl. Definiowanie nowych wartości: Administrator udostępniania.
Opis pola: System radio button. OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 wybiera albo RWA albo PPL. Po wybraniu RWA system wyświetla ten sam schemat pól, jaki prezentowany jest dla Referenta sprawy (z opcją znak sprawy jawnej / lub znak sprawy tajnej). Po wybraniu Ppl wyświetla się formularz złożony z następujących pól: - Wartość Ppl stały element - Oznaczenie biura, symbol jednostki organizacyjnej, do której przypisany jest użytkownik, symbole jednostek organizacyjnych: Ppl Po - OBL Poznań Ppl Wa - OBL Warszawa Ppl Gd - OBL Gdańsk Ppl Sz - OBL Szczecin Ppl Ld - OBL Łódź Ppl Wr - OBL Wrocław Ppl Kr - OBL Kraków Ppl Ka - OBL Katowice Ppl Rz - OBL Rzeszów Ppl Lu - OBL Lublin Ppl Bi - OBL Białystok

Ppl N - BL Warszawa Znak RWA dla BL/OBL to: BL oraz symbol miasta dla OBL. - numer, pole tekstowe, 8 znaków - rok, pole tekstowe, dwie ostatnie cyfry roku
7. Nazwa pola: Data zapytania:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Data/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
Opis pola: Pole zawiera datę przekazania Zapytania ewidencyjnego do Koordynatora sprawdzeń (dla Referenta sprawy) lub do OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ (dla OSOBY/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1)
8. Nazwa pola: Data akceptacji:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Data/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
Opis pola: Pole zawiera datę przekazania Zapytania ewidencyjnego do Koordynatora sprawdzeń.
9. Nazwa pola: Priorytet:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Data/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
Opis pola: Wartości pola wyboru: 1. standard – 20 dni; 2. do dnia – wybrany dzień
10. Nazwa pola: Nazwisko:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące nazwiska osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Nazwisko z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBY/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
11. Nazwa pola: Pseudonim:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące pseudonimu osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole wypełniane ręcznie przez OSOBY/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
12. Nazwa pola: Imię:

<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1</p>
<p>Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące imienia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Imię z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .</p>
<p>13. Nazwa pola: Inne używane imiona:</p>
<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1</p>
<p>Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące innych używanych imion przez osobę, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pól Inne Używane Imiona i Imiona Poprzednie z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .</p>
<p>14. Nazwa pola: Nazwisko rodowe:</p>
<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1</p>
<p>Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące nazwiska rodowego, osoby której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Nazwisko Rodowe z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .</p>
<p>15. Nazwa pola: Nazwiska poprzednie:</p>
<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1</p>
<p>Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące innych używanych imion i nazwisk osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Nazwiska poprzednie z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .</p>
<p>16. Nazwa pola: Imię ojca:</p>
<p>Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1</p>
<p>Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące imienia ojca osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Imię ojca z modułu Dane Osobowe lub wypełniane</p>

ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
17. Nazwa pola: Imię matki:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące imienia matki osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Imię matki z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
18. Nazwa pola: Nazwisko rodowe matki:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące nazwiska rodowego matki osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
19. Nazwa pola: Data urodzenia:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące daty urodzenia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Data urodzenia z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
20. Nazwa pola: Miejsce urodzenia:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie/ Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące miejsca urodzenia osoby, której dotyczy kwerenda. Pole pojawia się w przypadku wyboru w polu 4 Kategoria sprawy opcji innej niż kwerenda tematyczna. Pole zasiedlane jest danymi z pola Miejsce urodzenia z modułu Dane Osobowe lub wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
21. Nazwa pola: Temat kwerendy:
Informacje dotyczące skróconego tematu kwerendy tematycznej/ Wymagalność: Tak, jeżeli w polu nr 4 Kategoria sprawy wybrano opcje Kwerenda tematyczna / Format: Pole tekstowe/ Możliwość

wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące głównych elementów zapytania tematycznego, którego dotyczy kwerenda. Pole wypełniane ręcznie.
22. Nazwa pola: Dane ułatwiające odnalezienie dokumentów:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Nie / Format: Pole tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje ułatwiające odnalezienie dokumentów dotyczących osoby lub zagadnienia, której dotyczy kwerenda. Pole wypełniane ręcznie przez OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 .
23. Nazwa pola: Sprawdzenie w kartotekach paszportowych:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak/ Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole zawiera informacje o dodatkowych sprawdzeniach, które ma wykonać pracownik ewidencji. Lista wartości do przypisania: tak/nie/wyłącznie.
24. Nazwa pola: Sprawdzenie w kartotece funkcjonariuszy:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak/ Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole zawiera informacje o dodatkowych sprawdzeniach, które ma wykonać pracownik ewidencji. Lista wartości do przypisania: tak/nie/wyłącznie.
25. Nazwa pola: Kopie zapisów ewidencyjnych:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak/ Format: Pole wyboru/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole zawiera informacje o dodatkowych sprawdzeniach, które ma wykonać pracownik ewidencji. Lista wartości do przypisania: tak/nie.
26. Nazwa pola: Autor (Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1):
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
Opis pola: Pole zawiera informacje o referencie sprawy przygotowującym zapytanie.
27. Nazwa pola: Zatwierdzenie zapytania (OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ):
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
Opis pola: Pole zawiera informacje o OSOBIE/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ zatwierdzającym zapytanie.

28. Nazwa pola: Numer telefonu Referenta sprawy /OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 :
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Tekstowe/ Możliwość wprowadzania danych: Referent sprawy/OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące numeru telefonu autora zapytania.
Wartość generowana automatycznie na podstawie kontekstu zalogowanego użytkownika.
29. Nazwa pola: Jednostka organizacyjna wystawcy zapytania:
Informacje dotyczące zapytania ewidencyjnego / Wymagalność: Tak / Format: Pole wyboru / Możliwość wprowadzania danych: wartość generowana automatycznie
Opis pola: Pole przechowuje informacje dotyczące jednostki organizacyjnej przygotowującej zapytanie. Wartość generowana automatycznie na podstawie zapisów w domenie IPN.

4. Opis przebiegu pracy

4.1. Czynności dla osoby posiadającej uprawnienie: „definiowanie siatki powiązań pomiędzy OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ i OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 w ramach tej samej jednostki organizacyjnej”.

4.1.1. Przechodzi do funkcji menu „Administracja”.

4.1.2. Wybiera funkcję „Zarządzanie weryfikatorami (zapytania ewidencyjne)”.

4.1.3. Wybiera **OSOBY/ROLE POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**.

4.1.4. System wyświetla dwie listy: wszystkich w ramach danej jednostki organizacyjnej **OSÓB/RÓL POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** i **OSÓB/RÓL POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** przypisanych do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**.

4.1.5. **Posiadający uprawnienie** wybiera **OSOBY/ROLE POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** z listy przyciskiem o nazwie „Przypisz czytelnika do weryfikatora” tworzy powiązanie pomiędzy **OSOBAMI/ROLAMI POSIADAJĄCYMI UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ BL** a **OSÓBAMI/ROLAMI POSIADAJĄCYMI UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**.

4.1.6. Po wybraniu **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** z listy czytelników już przypisanych może wcisnąć przycisk „Usuń przypisanie czytelnika do weryfikatora”.

4.1.7. **Posiadający uprawnienie** wybiera przycisk „Zapisz” w celu potwierdzenia dokonanych zmian.

4.1.8. System wyświetla komunikat: „Operacja przypisania zakończyła się pomyślnie” (kiedy dokonano zmian) lub „Nie dokonano zmian” (kiedy nie wprowadzono zmian).

4.2 Czynności dla **„OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1”** (krok 1)

4.2.1. **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** wybiera przycisk „Dodaj zapytanie lustracyjne”.

4.2.2. Pole „**Zakres sprawdeń**” formularza zapytania ewidencyjnego K-1 ograniczone jest do wartości „zapytania pionu lustracyjnego”.

4.2.3. **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** wybiera formę znaku sprawy „Znak RWA” lub „Znak Ppl” (system radio button).

- 4.2.4 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** wybiera typ kwerendy „Kwerenda osobowa” lub „Kwerenda tematyczna” (system radiobutton).
- 4.2.5 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** określa priorytet zapytania, wybór opcji: „Standard” lub „Do dnia...”.
- 4.2.6 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** określa czy zapytanie ma zostać przeprowadzone w zbiorze dokumentów niejawnych (system checkbox). System domyślnie zaznacza checkbox „materiały niejawne”. Sprawdzenia w tym zbiorze realizowane są tylko w AIPN. Istnieje możliwość jednoczesnego wysłania zapytania ewidencyjnego do zbioru ogólnego i zbioru niejawnego (stworzenie dwóch odrębnych zapytań dla AIPN).
- 4.2.7 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** określa jednostki organizacyjne (z możliwością wyboru kilku lub wszystkich jednostek), do których zostanie przesłane zapytanie.
- 4.2.8 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** wypełnia formularz zapytania ewidencyjnego K-1 w zakresie pól wymagalnych. Pole „Dane ułatwiające odnalezienie dokumentów” jest polem opcjonalnym.
- 4.2.9 Zapytanie zasiedla się w zakładce „Moje zapytania”.
- 4.2.10 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** ma możliwość edycji zapytania ewidencyjnego do czasu przesłania do akceptacji.
- 4.2.11 **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** przesyła zapytanie do akceptacji do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do akceptacji do OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ*.
- 4.2.12 Nowe zapytanie jest tworzone po ponownym wybraniu przycisku „Dodaj zapytanie lustracyjne”.
- 4.3 Czynności dla **„OSOBY/ROLI POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ”** (krok 1)
- 4.3.1 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** sprawdza przesłane do akceptacji przez **OSOBE/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** zapytanie ewidencyjne. Ma możliwość edycji zapytania w obrębie wszystkich pól edytowalnych.
- 4.3.2 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** ma możliwość odrzucenia zapytania z komentarzem. Zapytania ewidencyjne w statusie *Odrzucone przez OSOBE/ROLE POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO*

AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ pojawiają się w rejestrze „Moje zapytania” **OSOBY/ROLI POSIADAJACEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** z możliwością edycji i ponownego przekazania do akceptacji.

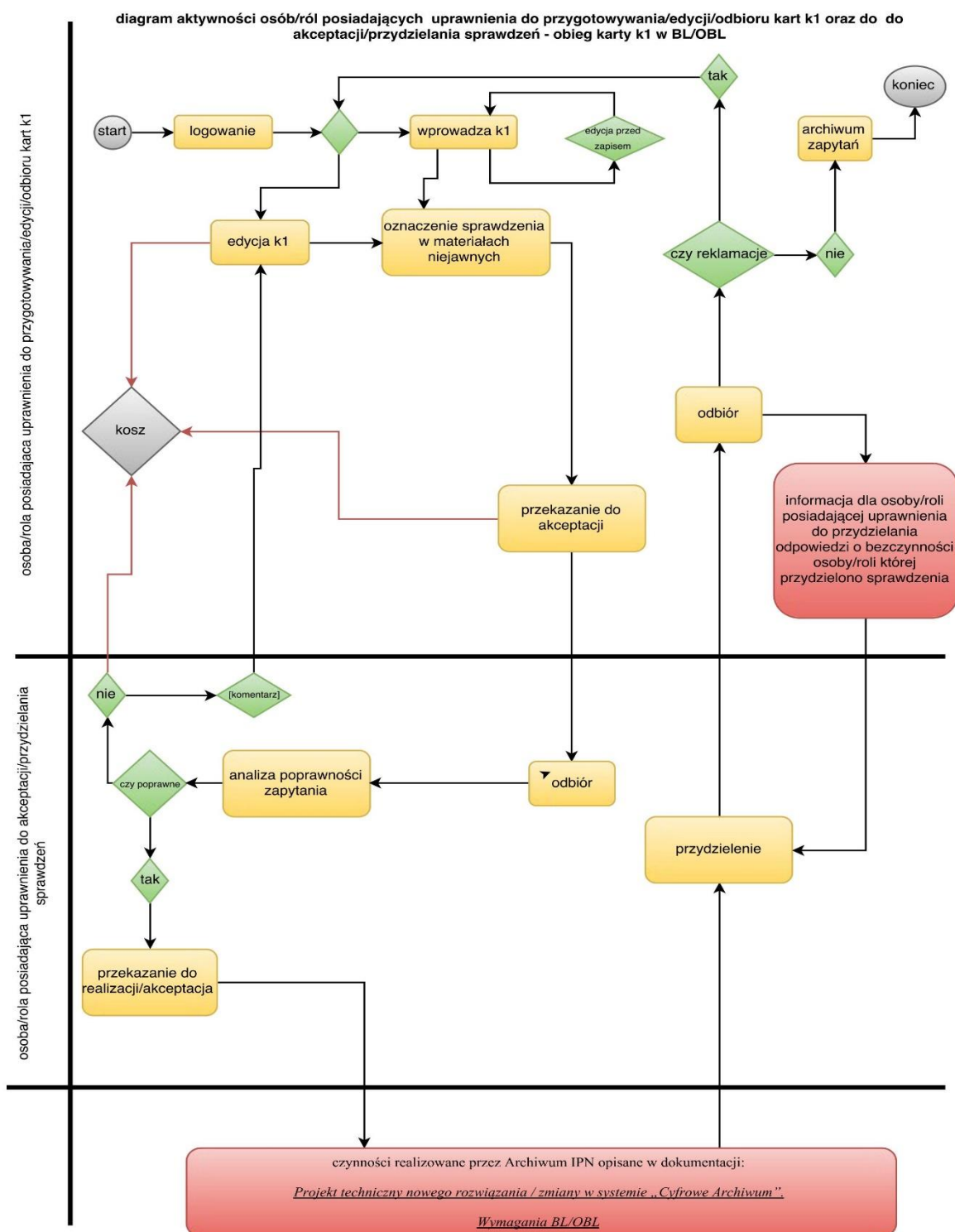
- 4.3.3 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** ma możliwość przekazania zapytania do realizacji. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Przekazane do realizacji [do archiwum]*.

4.4 Czynności dla „**OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**” (krok 2)

- 4.4.1 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** otrzymuje komunikat, jeśli zapytanie nie zostało zrealizowane zgodnie z priorytetem zapytania ewidencyjnego.
- 4.4.2 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** otrzymuje komunikat, gdy wszystkie zapytania w ramach danego znaku RWA lub Ppl (które było jednym zapytaniem ewidencyjnym wysłanym do realizacji do różnych jednostek organizacyjnych) mają status *Zakończone w archiwum*.
- 4.4.3 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** uruchamia rejestr „Moje zapytania” (bez konieczności wykonania pkt 4.4.1 i 4.4.2).
- 4.4.4 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** filtruje zlecenia o statusie *Zakończone w archiwum*.
- 4.4.5 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** ma możliwość złożenia reklamacji do zrealizowanego zapytania.
- 4.4.6 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** przydziela odpowiedzi **OSOBIE/ROLI POSIADAJACEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** z możliwością dodania komentarza. Jedna odpowiedź może być przydzielona więcej niż jednej osobie. **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** ma możliwość zmiany przydziału. **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** może przydzielić odpowiedź sobie. W przypadku przydzielenia odpowiedzi na siebie nie ma kroku przyjmowania zadania.
- 4.4.7 System generuje komunikat systemowy do **OSOBY/ROLI POSIADAJACEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** o przydziale zadań, chyba że **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** przydzielił odpowiedź na siebie.

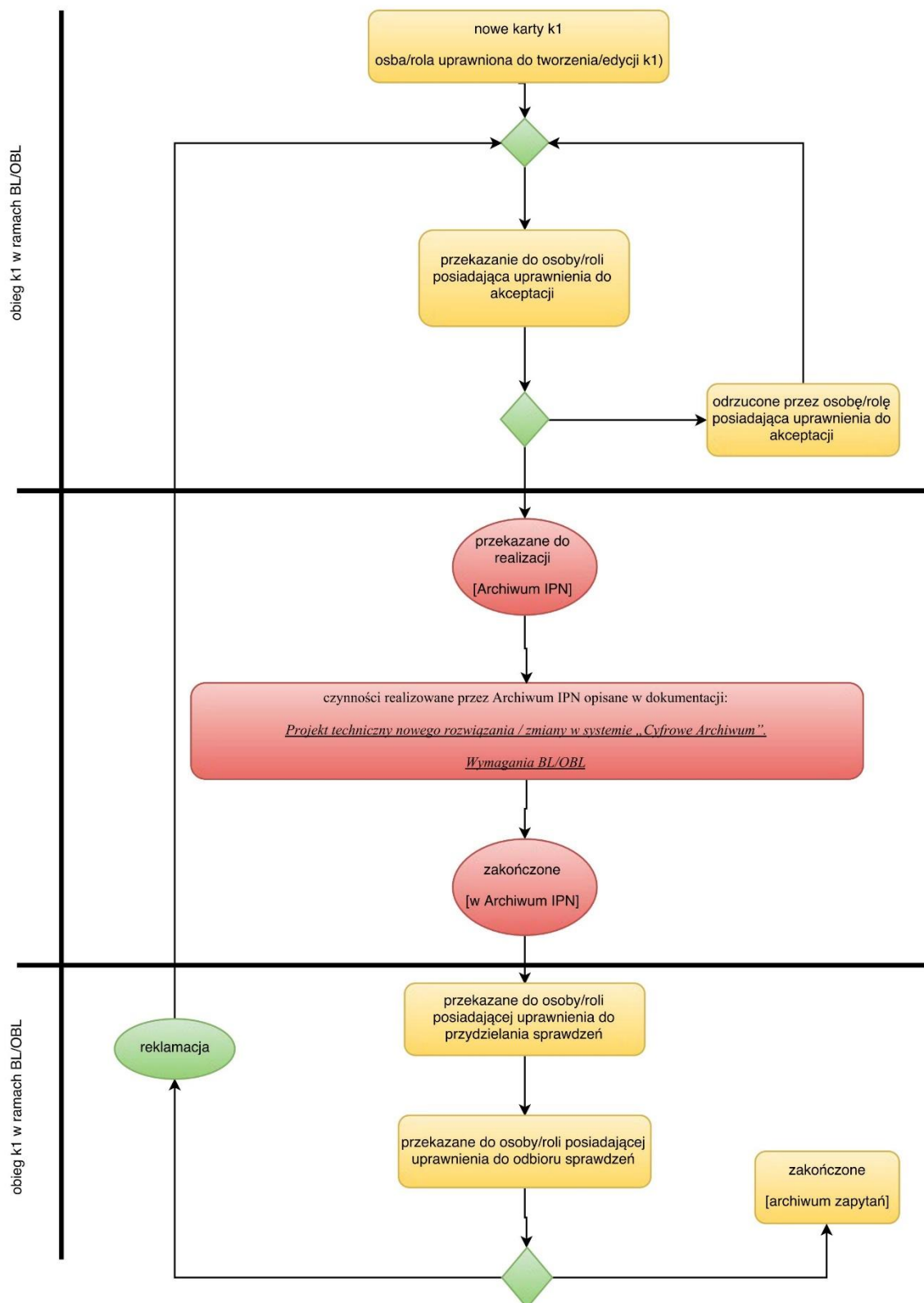
- 4.4.8 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** otrzymuje komunikat, jeśli **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**, któremu odpowiedź przydzielono nie potwierdził przyjęcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
- 4.4.9 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** zatwierdza reklamację.
- 4.5 Czynności dla **„OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1”** (krok 2)
- 4.5.1 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** otrzymuje komunikat o przydzieleniu jej przez **OSOBĘ/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** odpowiedzi do realizacji.
- 4.5.2 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** potwierdza przyjęcie odpowiedzi. Zapytanie ewidencyjne otrzymuje status *Odebrane przez OSOBĘ/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1*.
- 4.5.3 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** ma możliwość przygotowania reklamacji do przesłanej odpowiedzi w ciągu 14 dni. Reklamacja może zostać przygotowana do odpowiedzi, która nie została przekazana do archiwum.
- 4.5.4 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** przesyła reklamację do akceptacji do **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**.
- 4.5.5 **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** przekazuje zrealizowaną odpowiedź do archiwum.

5. Diagram aktywności osób/ról posiadających uprawnienia do przygotowywania/edycji/odbioru kart K-1 oraz do akceptacji/przydzielenia sprawdzeń – obieg karty K-1 BL/OBL



6. Przepływy kart K-1 w ramach BL/OBL

przepływy kart k1 w ramach BL/OBL



7. Skład i funkcje rejestrów pracy dla funkcjonalności K-1 BL**7.1. Moje zapytania: rejestr OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**

Rejestr dostępny dla OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ w sekcji „Zapytania ewidencyjne” w menu głównym.

Struktura rejestru jest następująca:

Lp.	Nazwa	Filtrowanie	Sortowanie
	Zaznacz	-	-
	Akcje	-	-
	Znak RWA/Znak Ppl	TAK	TAK
	Zbiór wyodrębniony (ABW/AW)	TAK	-
	Zbiór wyodrębniony (MON)	TAK	-
	Imię	TAK	-
	Nazwisko	TAK	-
	Temat kwerendy	TAK	-
	Data zapytania	TAK	TAK
	Data akceptacji	TAK	TAK
	Jednostka realizująca zapytanie	TAK	TAK
	Status	TAK	TAK
	Priorytet (data)	TAK	-
	OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1	TAK	TAK
	Weryfikator zapytań BL	TAK	TAK
	Komentarz odrzucenia przez OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ	-	-

Funkcje filtrowania są domyślnie ukryte i uruchamiają się po oznaczeniu Użyj filtrów. System domyślnie sortuje wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika w trakcie ostatniej sesji pracy.

Rejestr umożliwia wybranie prezentacji zapytań zarchiwizowanych (poprzez wybór odpowiedniego filtru – zaznaczenie checkboxa znajdującego się nad rejestrem), w takim przypadku rejestr prezentuje zlecenia w statusie:

Zakończone [archiwum zapytań]

Rejestr zawiera dane opracowane przez dedykowane **OSOBY/ROLE POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** (na podstawie definiowanej w p. 4.1 siatki powiązań).

Rejestr pracy **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** domyślnie prezentuje zapytania zatwierdzone przez daną osobę z możliwością wywołania widoku zapytań zatwierdzonych przez inne osoby posiadające takie uprawnienia.

Wymagania szczegółowe opcja K-1 BL

Opcja "Akcje" umożliwia wywołanie widoku szczegółowego zapytania ewidencyjnego.

Opcja "Zaznacz" umożliwia zmianę **OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1. OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** z poziomu rejestru może grupowo przydzielać odpowiedzi do **OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 /OSÓB/RÓL POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**.

Powyżej tabeli znajduje się checkbox „Pokaż zarchiwizowane”, tj. status zapytania „Zakończone [w lustracji]”. Zostanie dodany także checkbox: „Pokaż tylko przydzielone przeze mnie” widoczny tylko dla weryfikatora. Jeżeli **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** przypisze sobie zapytania do realizacji – czyli stanie się **OSOBA/ROLĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1**, to będzie miał dostępny checkbox, „Pokaż przypisane do mnie”.

7.2 Moje zapytania: rejestr OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1

OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1 posiadałabędzie rejestr „Zapytania ewidencyjne”, stanowiący wyciąg z rejestru **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**, ograniczony do zapytań właściwych dla danej **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** oraz zapytania ewidencyjne wprowadzone przez siebie.

Opcja „Zaznacz” umożliwia przekazanie zapytania lub grupy zapytań do akceptacji. **OSOBA/ROLA POSIADAJACA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** ma także z poziomu rejestru możliwość pojedynczego lub grupowego oznaczenia zapytania jako zarchiwizowanego – przekazania do archiwum zapytań. Zapytania archiwalne będą dostępne po oznaczeniu checkbox’u „Pokaż zarchiwizowane”).

Rejestr dostępny dla roli **OSOBE/ROLE POSIADAJACĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** w sekcji „Zapytania ewidencyjne” w menu głównym.

Struktura rejestru jest następująca:

Lp.	Nazwa	Filtrowanie	Sortowanie
	Zaznacz	-	-
	Akcje	-	-
	Znak RWA/Znak Ppl	TAK	TAK
	Zbiór wyodrębniony (ABW/AW)	TAK	-
	Zbiór wyodrębniony (MON)	TAK	-
	Imię	TAK	-
	Nazwisko	TAK	-
	Temat kwerendy	TAK	-

Wymagania szczegółowe opcja K-1 BL

	Data zapytania	TAK	TAK
	Data akceptacji	TAK	TAK
	Jednostka realizująca zapytanie	TAK	TAK
	Status	TAK	TAK
	Priorytet (data)	TAK	-
	Weryfikator zapytań BL	TAK	TAK
	Komentarz odrzucenia przez OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ	-	-

Funkcje filtrowania są domyślnie ukryte i uruchamiają się po oznaczeniu Użyj filtrów. System domyślnie sortuje wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika w trakcie ostatniej sesji pracy.

8. Raporty dla funkcjonalności K-1 BL

Raporty w ww. części modułu wywołuje **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ**

System obsługuje raportowanie:

- 9.1 Łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do akceptacji do weryfikatora IPN BL, z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
- 9.2 Łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Odrzucone przez weryfikatora IPN BL, z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
- 9.3 Łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do realizacji [do archiwum], z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
- 9.4 Łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Przekazane do realizacji przez OSOBY/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1, z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
- 9.5 Łączna liczba zapytań, które w okresie od – do otrzymały status Zakończzone [w lustracji], z liczbą zapytań, w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
- 9.6 Łączna liczba reklamacji, które zostały złożone w okresie od – do, z liczbą reklamacji w poszczególnych BL/OBL/wszędzie;
- 9.7 Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** przekazał do akceptacji (status: Przekazane do akceptacji do weryfikatora IPN BL), w okresie od – do;
- 9.8 Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazanego **OSOBY/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** zostało odrzuconych przez **OSOBY/ROLI POSIADAJĄCEJ UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** (status: Odrzucone przez weryfikatora IPN BL), w okresie od – do;
- 9.9 Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1** odebrał do realizacji (status: Odebrane przez OSOBY/ROLE POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1), w okresie od – do;

Wymagania szczegółowe opcja K-1 BL

- 9.10 Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** przekazał do realizacji do archiwum (status Przekazane do realizacji [do archiwum] w okresie od – do;
- 9.11 Raportowanie osobowe: ile zapytań ewidencyjnych wskazany **OSOBA/ROLA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA DO AKCEPTACJI/PRZYDZIELANIA SPRAWDZEŃ** przekazał do realizacji (nadał status Przekazane do realizacji przez OSOBĘ/ROLĘ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO TWORZENIA/EDYCJI/ODBIORU KART K-1), w okresie od – do;

Raporty opisane w punktach 1-3 powinny być prezentowane razem. Raporty opisane w punktach 4 – 6 powinny być prezentowane razem. Raporty opisane w punktach 7 – 11 powinny być prezentowane razem.