

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 135 000 EURO**

NA

**„Usługę serwisową urządzeń wielofunkcyjnych
i drukarek”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50313000-2**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-3/16**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek wraz z dostawą tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru.**
2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr: 5- *Opis przedmiotu zamówienia* – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Okres realizacji umowy: **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **minimum dwie usługi, każda wykonywana co najmniej przez okres 1 roku, polegających na serwisie urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto;**
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust.1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1, do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) **wykaz usług:**

minimum dwie usługi, każda wykonywana co najmniej przez okres 1 roku, polegające na serwisie urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto; wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie (*), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

(*): poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr: 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
5. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-3/16**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jacek Maraszek.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wysokość wadium:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **12 000 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
Forma wadium:
Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu

wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

1. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

2. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

3. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty,

4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,

- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopia,
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia),
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta,
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. WOŁOSKA 7, 02-675 Warszawa

OFERTA NA

„Usługę serwisową urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.02.2016 r., godz. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA",
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoskiej 7, 02-675 Warszawa – Kancelaria do dnia 26.02.2016 r., godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, pok. 223 w **dniu 26.02.2016 r., godz. 10:15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. **CENĄ OFERTY jest cena średnia ważona (kalkulowana) obliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem, określonym w ust. 3.**
2. Cena średnia ważona zostanie obliczona przez Wykonawcę w oparciu o zaoferowane w *Formularzu ofertowym* ceny.
3. Z zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* cen - należy wyliczyć cenę średnią ważoną, wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{św}} = C_1 \times 0,3 + C_2 \times 0,5 + C_3 \times 0,2$$

gdzie:

C1 – łączna cena ofertowa brutto za wykonanie kopii mono A4 (Tabela 1 kwota z kolumny f),

C2 – łączna cena ofertowa brutto za wykonanie kopii kolor A4 (Tabela 2 kwota z kolumny f),

C3 – łączny cena ofertowa brutto ryczałtu (Tabela 3 kwota z kolumny g),

4. Oferowane ceny muszą wynikać z *Formularza ofertowego* (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, itd.
5. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zaoferowane ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	95%
Termin płatności	5%

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o cenę średnią ważoną (kalkulowaną) - o której mowa w rozdziale XIV SIWZ, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{św}} = \frac{C_b}{C_{\text{max}}} \times 100 \times 95\%$$

$C_{\text{św}}$ – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena średnia ważona (brutto)”

C_{min} – najniższa cena średnia ważona (brutto) spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena średnia ważona (brutto) oferty badanej

3. Cena średnia ważona zostanie obliczona w oparciu o zaoferowane w Formularzu ofertowym łączne cenę brutto określone odpowiednio w Tabelach od 1 do 3.

Kryterium „Termin płatności”:

Termin płatności liczony jest w dniach od momentu otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Termin płatności należy określić w pkt 4 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_b}{T_{\text{max}}} \times 100 \times 5\%$$

T – ilość otrzymanych punktów za kryterium „termin płatności”

T_b – termin płatności oferty badanej

T_{max} – najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za obydwa kryteria łącznie (suma punktów: $C_{\text{św}} + T$).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej wartości umowy brutto.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie **26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniająca płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jego ważności przez cały czas trwania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w poniższym zakresie:
 - 1) ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 5 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego;
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, a także w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1-2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu dostaw,
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

Telefon:

Fax:

(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłał będzie na ww. nr faxu lub na poniższy adres mailowy)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na

**USŁUGĘ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I DRUKAREK**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ za cenę:

Tabela 1.

Lp	Nazwa	Wykonanie jednej kopii mono A4 (cena netto za jedną kopię – do czterech miejsc po przecinku)	Ilość kopii*	Stawka podatku VAT	Razem**
a	b	c	d	e	f = c x d + e
1	Usługa serwisowa z dostawą papieru		4 500 000	23 %	

Tabela 2.

Lp	Nazwa	Wykonanie jednej kopii kolor A4 (cena netto za jedną kopię – do czterech miejsc po przecinku)	Ilość kopii*	Stawka podatku VAT	Razem**
a	b	c	d	e	$f = c \times d + e$
1	Usługa serwisowa z dostawą papieru		1 700 000	23 %	

Cena netto jednej kopii formularza A3 równa jest dwukrotności ceny netto formularza A4 (A3= 2x A4).

Tabela 3.

Lp	Nazwa	Miesięczny ryczałt za jedno urządzenie (kwota netto)	Ilość urządzeń	Ilość miesięcy	Stawka podatku VAT	Razem**
a	b	c	d	e	f	$g = c \times d \times e + f$
1	Miesięczna usługa rozliczana wg stawki ryczałtowej		28	24	23%	

***ilości szacunkowe niezbędne do porównania złożonych ofert**

**** Kwoty służące jedynie do porównania złożonych ofert zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale XV siwz. Wiążącymi kwotami dla Zamawiającego będą kwoty zawarte w kolumnach „c” ww. tabel.**

<u>Cena średnio ważona</u> obliczona, zgodnie ze wzorem określonym w rozdz. XIV ust. 3 SIWZ zł brutto (słownie:)
--	---

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że podane w niniejszej ofercie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
4. Termin płatności za faktury ustalamy na ... dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Niniejsza oferta spełnia wymagania określone we wzorze umowy oraz zgodna jest z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

8. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....

9. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

10. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

* - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

.....dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„USŁUGĘ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH I DRUKAREK”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„USŁUGĘ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I DRUKAREK ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„USŁUGĘ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I DRUKAREK ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa urządzeń służących do prac reprograficznych wraz z dostawą tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru.

W zakres niniejszej usługi będzie wchodzić:

Rozdział I

1. Wykaz urządzeń będących w własności Zamawiającego wchodzących do usługi serwisowej:

L.p.	Miejsce użytkowania	Typ urządzenia	Nazwa	Model	Srednie miesięczne obciążenie w ostatnim roku eksploatacji	Data wprowadzenia do użytku
1	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	7747	Marzec 2014
2	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	2086	Marzec 2014
3	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	4036	Marzec 2014
4	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C203	2765	Wrzesień 2008
5	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	223	2449	Wrzesień 2010
6	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4987	Marzec 2014
7	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4769	Marzec 2014
8	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1574	Marzec 2014
9	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1149	Marzec 2014
10	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	2075	Marzec 2014
11	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	811	Marzec 2014
12	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1426	Marzec 2014
13	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	2445	Wrzesień 2010
14	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	128	Lipiec 2010
15	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C6500	190	Grudzień 2007
16	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C451	1868	Lipiec 2008
17	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	223	870	Wrzesień 2010
18	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	968	Lipiec 2010
19	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Develop	Ineo+451	4290	Grudzień 2010
20	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	1037	Marzec 2014
21	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Kyocera	3060	645	Grudzień 2008
22	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	866	Marzec 2014
23	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	5078	Marzec 2014
24	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	1049	Maj 2007
25	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3294	Marzec 2014
26	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1891	Marzec 2014
27	Kłobucka	Urządź. wielof A 3 mono	Konica Minolta	250	3111	Maj 2007

28	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	25e	270	Marzec 2014
29	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 kolor	Epson	C2800	469	Grudzień 2008
30	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2542	Marzec 2014
31	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	2505	Lipiec 2010
32	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	552	Marzec 2014
33	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	3969	Marzec 2014
34	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	623	Lipiec 2010
35	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	711	Marzec 2014
36	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2962	Marzec 2014
37	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C300	447	Maj 2007
38	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	2651	Wrzesień 2010
39	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	833	Marzec 2014
40	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4215	Marzec 2014
41	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C203	620	Wrzesień 2008
42	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C203	1811	Wrzesień 2008
43	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor	Epson	C2800	258	Grudzień 2008
44	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 4 mono	Konica Minolta	25e	1079	Marzec 2014
45	Kłobucka	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C203	2298	Wrzesień 2008
46	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Kyocera	3060	395	Grudzień 2008
47	Żurawia	drukarka A 4 kolor	Epson	C2800	273	Grudzień 2008
48	Wołoska Orion	Drukarka A 4 mono	Epson	M4000	329	Grudzień 2009
49	Wołoska Orion	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	644	Lipiec 2010
50	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	1137	Maj 2006
51	Wołoska Orion	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3863	Marzec 2014
52	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	523	Marzec 2014
53	Wołoska Orion	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	316	Lipiec 2010
54	Wołoska Orion	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	905	Marzec 2014
55	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C280	4802	Grudzień 2011
56	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	2808	Wrzesień 2010
57	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	5415	Marzec 2014
58	Wołoska Orion	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3165	Marzec 2014
59	Wołoska Orion	Drukarka A 3 kolor	Ricoh	C811	207	Lipiec 2010
60	Kłobucka	Drukarka A4 mono	Xerox WorkCentre	6027	389	Marzec 2015
61	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	162	463	Maj 2006
62	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4415	Marzec 2014
63	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	1572	Luty 2016
64	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3180	Marzec 2014
65	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	2331	Marzec 2014
66	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	248	Marzec 2014
67	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2732	Marzec 2014
68	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3	Konica Minolta	C284e	3329	Marzec 2014

		kolor				
69	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	223	990	Wrzesień 2010
70	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	2528	Marzec 2014
71	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2501	Marzec 2014
72	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3430	Marzec 2014
73	Kłobucka	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	677	Maj 2007
74	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C300	1236	Maj 2007
75	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C280	1840	Grudzień 2011
76	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	2687	Maj 2006
77	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C352	1997	Grudzień 2006
78	Wołoska	Urządź Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1099	Marzec 2014
79	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3350	1865	Luty 2016
80	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2055DN	1059	Listopad 2011
81	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	1038	Lipiec 2010
82	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Develop	Ineo+253	3260	Grudzień 2008
83	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	1111	Marzec 2014
84	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4020	781	Luty 2016
85	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	2628	Marzec 2014
86	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1546	Marzec 2014
87	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	4695	1061	Wrzesień 2010
88	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	282	3770	Grudzień 2008
89	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	350	1888	Grudzień 2008
90	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4644	Marzec 2014
91	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	4695	1313	Grudzień 2008
92	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1770	Marzec 2014
93	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C35	1180	Marzec 2014
94	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	524	Lipiec 2010
95	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1592	Marzec 2014
96	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C6500	300	Wrzesień 2008
97	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 mono	Xerox WorkCentre	3220	1271	Marzec 2015
98	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	165	Grudzień 2014
99	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	326	Styczeń 2015
100	Wołoska	Urządź. Wielof. A 4 kolor	Canon	MF8350	379	Marzec 2010
101	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1496	Marzec 2014
102	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2055DN	69	Listopad 2011
103	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	3902	Marzec 2014
104	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	461	Lipiec 2010
105	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	200	Sierpień 2014
106	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C353	7609	Wrzesień 2008
107	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	200	Luty 2016
108	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	C3350	564	Luty 2016

109	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C360	1985	Wrzesień 2010
110	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Ricoh	420DN	1483	Lipiec 2010
111	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C6500	18662	Grudzień 2007
112	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	1317	Marzec 2014
113	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	966	Maj 2007
114	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	721	Luty 2016
115	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	873	Marzec 2014
116	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	213	Kwiecień 15
117	Wołoska	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2021	Marzec 2014
118	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	25e	1123	Marzec 2014
119	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Epson	C2800	370	Grudzień 2008
120	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	230	Wrzesień 2015
121	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	174	Wrzesień 2015
122	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	924	Marzec 2014
123	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Ricoh	2500	1927	Listopad 2007
124	Żurawia	Drukarka A 4 kolor	Epson	C2800	460	Lipiec 2009
125	Żurawia	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	5286	Marzec 2014
126	Żurawia	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	4020	427	Październik 2015
127	Żurawia	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	4088	Marzec 2014
128	Żurawia	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	250	36	Maj 2007
129	Marsz	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C35P	65	Wrzesień 2014
130	Marsz	Drukarka A 4 kolor	Epson	C2800	277	Grudzień 2009
131	Marsz	Urządź. wielof. A 3 kolor	Olivetti	MF2501	3327	Grudzień 2011
132	Marsz	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	284e	404	Marzec 2014
133	Pl. Krasieńskich	Urządź. wielof. A 4 kolor	Konica Minolta	4690	405	Grudzień 2008
134	Pl. Krasieńskich	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	2050	Marzec 2014
135	Pl. Krasieńskich	Drukarka A 4 kolor	Epson	C3800	377	Listopad 2008
136	Pl. Krasieńskich	Drukarka A 4 kolor	Epson	C3800	152	Marzec 2010
137	Pl. Krasieńskich	Urządź. Wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C284e	596	Marzec 2014
138	Pl. Krasieńskich	Drukarka A 4 kolor	Epson	C3800	164	Lipiec 2009
139	Wołoska Orion	Urządź. wielof. A 3 mono	Konica Minolta	162	557	Maj 2006
140	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	185	200	Luty 2016
141	Kłobucka	Urządź. wielof. A 4 mono	Konica Minolta	190	306	Maj 2006
142	Wołoska	Urządź. wielof. A 3 kolor	Konica Minolta	C308	560	Luty 2016
143	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	250	Luty 2016
144	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	C3100P	350	Luty 2016

2. Wykaz urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego o niskim miesięcznym obciążeniu wydrukiem. Niniejsze urządzenia rozliczane będą miesięczną stawką ryczałtową.

L.p.	Lokalizacja	Typ urządzenia	nazwa	model	Data wprowadzenia do użytku	Nr inwentarzowy
1	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Konica Minolta	c35P	Marzec 2014	01/3801/4/49/491
2	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	brother	4140cnyj	Listopad 2011	01/3453/4/49/491
3	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	Grudzień 2011	01/3498/4/49/491
4	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	Sierpień 2015	01/4475/4/49/491
5	Wołoska	Urządź. wielof. A 4 mono	Epson	MX14	Lipiec 2012	01/3513/4/49/491
6	Wołoska	Drukarka A 4 kolor	Epson	WF5190DW	Październik 2014	01/3510/4/49/491
7	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	T630	Maj 2005	01/0805/4/49/491
8	Kłobucka	Drukarka A 4 mono	Konica Minolta	4700P	Listopad 2011	01/3803/4/49/491
9	Żurawia	Drukarka A 4 mono	Epson	WF5190DW	Lipiec 2015	01/3512/4/49/491
10	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1566	Grudzień 2010	01/3346/4/49/491
11	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	Grudzień 2011	01/3493/4/49/491
12	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	Grudzień 2011	01/3496/4/49/491
13	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	Grudzień 2011	01/3490/4/49/491
14	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	Grudzień 2011	01/3491/4/49/491
15	Pl. Krasińskich	Drukarka A 4 mono	Lexmark	E260	Grudzień 2011	01/3495/4/49/491
16	Żurawia	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1006	Grudzień 2008	01/3040/4/49/491
17	Żurawia	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1006	Październik 2009	01/3108/4/49/491
18	Kłobucka	Drukarka A 4 kolor foto	Epson	R800	Październik 2007	01/2722/4/49/491
19	Kłobucka	Drukarka A 4 mono igłowa	Olivetti	P10X	Grudzień 2007	01/2849/4/49/491
20	Wołoska Orion	Drukarka A 4 kolor foto	Epson	2880	Grudzień 2008	01/3050/4/49/491
21	Wołoska Orion	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1018	Marzec 2008	01/2853/4/49/491
22	Wołoska Orion	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	1018	Marzec 2008	01/2854/4/49/491
23	Wołoska	Drukarka A 4 mono	Epson	C3900	Lipiec 2011	01/3370/4/49/491
24	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2035	Styczeń 2010	01/3128/4/49/491
25	Wołoska	Drukarka A 4 mono	HP LaserJet	2035	Grudzień 2009	01/3121/4/49/491

3. Urządzenie wymienione w poz. 111 Rozdziału I ust 1 współpracuje z następującymi urządzeniami peryferyjnymi:
- 1) zespół podajników papieru PF-602,
 - 2) zespół składający FD-501,
 - 3) zszywarka grzbietu SD-501,
 - 4) zewnętrzny kontroler druku IC 304 z systemem operacyjnym Windows XP wersja 2002, pamięć RAM 1GB, HDD 75GB.

Urządzenie zastępcze musi współpracować z wymienionymi urządzeniami peryferyjnymi.

Rozdział II

Wymagania dotyczące serwisowania urządzeń objętych usługą.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pełnej sprawności technicznej wszystkich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia urządzeń poprzez wykonywanie usługi serwisowej polegającej na przeglądach konserwacyjnych i naprawie tych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku z uwzględnieniem wymiany wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta. Wykaz urządzeń będących na gwarancji zostanie przedstawiony Wykonawcy po zawarciu umowy.
5. Wykonawca, który nie będzie posiadał uprawnień do wykonywania usługi serwisowej w ramach gwarancji zostanie upoważniony przez Zamawiającego do zlecenia usług gwarancyjnych. Gwarant zobowiązał się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego urządzenia na nowe w miejscu instalacji w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku awarii nośnika danych urządzenia gwarant zobowiązany jest do dostawy nowego nośnika danych lub nowego urządzenia, uszkodzony nośnik danych staje się własnością Zamawiającego.
6. W przypadku serwisu urządzeń posiadających nośniki danych poza lokalizacją nośniki danych muszą być zdemonstrowane i nie mogą opuszczać lokalizacji Zamawiającego.
7. Zgłoszenie serwisowe będzie realizowane za pośrednictwem systemu help desk Wykonawcy lub poczty elektronicznej do osób upoważnionych w umowie ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w następującym czasie od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - 1) wszelkie awarie i usterki urządzeń muszą zostać usunięte najpóźniej do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu dokonania zgłoszenia;
 - 2) awarie i usterki będą zgłaszane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15.
9. Naprawa urządzeń objętych umową będzie wykonywana w godzinach 8:15-16:00, od poniedziałku do piątku w miejscu użytkowania urządzenia na terenie Warszawy.
10. Urządzenia będące własnością Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 40% wartości księgowej urządzenia mogą być wycofane z eksploatacji.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w zamian urządzenia wycofanego z eksploatacji wstawi w ramach umowy na okres do końca obowiązywania umowy, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania, z siedziby Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z odbiorem powyższych materiałów od Zamawiającego.

Rozdział III.

Wymagania dotyczące dostawy papieru.

1. Wykonawca dostarczy papier w ilości odpowiadającej ilości wykonanych kopii w odstępach, co miesięcznych do magazynu odpowiednio przy ul. Wołoskiej 7 i ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie.
2. Papier do wydruków czarno białych i kolorowych oraz kopiowania o parametrach: format A4, gramatura 80 g/m², białosc CIE min 160 wg PN-ISO 11475:2002.

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)

!!! W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA
(wzór)

W dniu2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a,

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **usługa serwisowa urządzeń służących do prac reprograficznych wraz z dostawą tonerów i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru** w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3
TERMIN WYKONANIA

Umowa obowiązywać będzie w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 15.04.2016 r. i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy strony ustaliły wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty brutto: zł (słownie:...../100) w tym obowiązuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należytych wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje następujące elementy:
 - 1) cena netto za jedną kopię w skali szarości
 - 2) cena netto za jedną kopię w kolorze
 - 3) ryczałtowa cena netto za usługę serwisową jednego urządzenia o niewielkim obciążeniu.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy zapewni Wykonawcy wszelką pomoc i wszelkie informacje konieczne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach lokalizacji urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z instrukcją obsługi,
 - 2) udostępnienia przedstawicielowi Wykonawcy dostępu do urządzeń w miejscu ich użytkowania w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) zwrotu zastępczych urządzeń wstawionych przez Wykonawcę po zakończonym okresie trwania umowy w stanie nie gorszym niż wskazuje na to zużycie spowodowane jego normalną eksploatacją,
 - 4) zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i w terminach określonych umową.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI SERWISU

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pełnej sprawności technicznej wszystkich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia urządzeń poprzez wykonywanie usługi serwisowej polegającej na konserwacji i naprawie tych urządzeń.
2. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy konserwacyjne w zakresie i cyklu określonym przez producenta urządzenia lub w przypadku pojawienia się na pulpicie urządzenia informacji o konieczności przeprowadzenia przeglądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku z uwzględnieniem wymiany wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta. Wykaz urządzeń będących na gwarancji zostanie przedstawiony Wykonawcy po zawarciu umowy.
6. Wykonawca, który nie będzie posiadał uprawnień do wykonywania usługi serwisowej w ramach gwarancji zostanie upoważniony przez Zamawiającego do zlecenia usług gwarancyjnych. Gwarant zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego urządzenia na nowe w miejscu instalacji w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku awarii nośnika danych urządzenia gwarant zobowiązany jest do dostawy nowego nośnika danych lub nowego urządzenia, uszkodzony nośnik danych staje się własnością Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności naprawy poza lokalizacją Zamawiającego urządzeń posiadających nośniki danych, nośniki te muszą zostać skutecznie wyczyszczone z wszelkich danych w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zgłoszenie serwisowe będzie realizowane za pośrednictwem systemu help desk Wykonawcy lub poczty elektronicznej do osób upoważnionych w umowie ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w następującym czasie od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - 1) wszelkie awarie i usterki urządzeń muszą zostać usunięte najpóźniej do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu dokonania zgłoszenia;
 - 2) awarie i usterki będą zgłaszane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15.
10. Naprawa urządzeń objętych umową będzie wykonywana w godzinach 8:15-16:00, od poniedziałku do piątku w miejscu użytkowania urządzenia na terenie Warszawy.
11. Urządzenia będące własnością Zamawiającego – określone w Rozdziale I opisu przedmiotu zamówienia, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 40% wartości urządzenia nowego podlegają wycofaniu z eksploatacji.

12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w zamian urządzenia wycofanego z eksploatacji wstawi w terminie do 5 dni roboczych w ramach umowy na okres obowiązywania umowy, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż uszkodzone urządzenie. W momencie zwrotu urządzenia Wykonawcy nośniki danych muszą zostać skutecznie wyczyszczone z wszelkich danych w obecności Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania, z siedziby Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z odbiorem powyższych materiałów od Zamawiającego.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAWY PAPIERU

Wymagania dotyczące dostawy papieru.

1. Wykonawca dostarczy papier w ilości odpowiadającej ilości wykonanych kopii w odstępach, co najmniej miesięcznych do magazynów odpowiednio przy ul. Wołoskiej 7 i ul. Kłobuckiej 21 (3 budynki A,B,C) w Warszawie.
2. Wykonawca dostarczy papier w terminie do 7 dni licząc od daty wystawienia faktury za miesiąc poprzedni.
3. Papier do wydruków czarno białych i kolorowych oraz kopiowania o parametrach: format A4, gramatura 80 g/m², białość CIE min 160 wg PN-ISO 11475:2002.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1, nastąpi na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odczytu liczników urządzeń, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 nastąpi zgodnie z rozliczeniem miesięcznym na podstawie cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 3.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Każda ze stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym tajemnice handlowe drugiej strony, poznane w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystywania informacji poufnych do celów niezwiązanych z należytych wykonaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy jako poufne, ze szczególnym uwzględnieniem tajemnic prawnie chronionych oraz nie udostępniać ich osobom trzecim. Postanowienia te dotyczą w szczególności: zakresu niniejszej umowy, nieujawnionych publicznie informacji na temat Stron, a także innych obecnie niezdefiniowanych spraw, związanych z prowadzeniem działalności przez Strony.
3. W sytuacji uzyskania przez stronę otrzymującą informacji poufnych, strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, a tym samym do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu,
 - 2) zachowania w poufności wszystkich informacji poufnych,

- 3) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w pozostałych częściach umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu,
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 tj. słownie:
3. Zabezpieczenie wniesione zostało przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot 100% kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
 - 1) zabezpieczenie, o którym mowa w ust.2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w §3 ust. 1;
 - 2) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w ust.2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy poprzedzającego miesiąc w którym nastąpiło opóźnienie, o którym mowa w § 6 ust. 9 pkt 1 lub § 6 ust. 13 lub § 7 ust. 2;
 - 2) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Kary, o których mowa w ust.1, nie wykluczają się wzajemnie.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. W sytuacji, gdy przewidziane w umowie kary nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

WARUNKI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w poniższym zakresie:
 - 1) ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 5 % ilości urządzeń podlegających serwisowi z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego;
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, a także w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1-2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do umowy w formie pisemnej po gorem nieważności.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wykonującymi prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz upoważnionymi do kontaktów między Stronami są :
 - 1) ze strony Wykonawcy –

- 2) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana, tel. (22) 581-88-03; fax. (22) 581-88-14.
2. Adresy do doręczeń i korespondencji :
- 1) Wykonawcy –
 - 2) Zamawiającego – ul. Wołoska 7, 02 – 675 Warszawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
4. W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust.3 nie jest możliwe, spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe dla Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy (*załącznik nr 1*)
2. Kopia formularza ofertowego Wykonawcy (*załącznik nr 2*)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: