

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 135 000 EURO**

**NA**

**TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE MAGAZYNOWANIE I  
DORĘCZANIE PRZESYŁEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**79.92.10.00-6**

**79.57.10.00-7**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7  
02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl>**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-7/16.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.92.10.00-6 (usługi pakowania zbiorczego), 79.57.10.00-7 (usługi wysyłkowe).
2. Przedmiot zamówienia stanowi **transport, konfekcjonowanie, magazynowanie i doręczenie przesyłek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej.**
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez okres: **12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia.**

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **zrealizowaniem lub realizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech (3) usług polegających na transporcie, konfekcjonowaniu, magazynowaniu i doręczaniu przesyłek - każda usługa o wartości minimum 30.000 zł brutto;**
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust.1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykaz minimum trzech (3) usług polegających na transporcie, konfekcjonowaniu, magazynowaniu i doręczaniu przesyłek każda usługa o wartości minimum 30.000 zł brutto** wykonanych lub wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonywane należycie** (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie (\*), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

(\* ) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia**. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokument wchodzący w skład oferty, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres e-mail: **wzp@ipn.gov.pl**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 2 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-7/16**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Kaczyńska.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9 000 zł.

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

**Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych

w imieniu Zamawiającego.

1. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

2. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

3. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie

oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2), jeżeli odrębne przepisy tego wymagają. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
  - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
  - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
  - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane,
  - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
  - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
  - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ**  
**Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu**  
**ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

**OFERTA NA**

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE MAGAZYNOWANIE I DORECZANIE  
PRZESYŁEK Z PUBLIKACJAMI INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.02.2016R. GODZ 10.00**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
  - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoskiej 7, 02-675 Warszawa – Kancelaria do dnia 22.02.2016r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, pok. 223, **w dniu 22.02.2016r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Oferowane ceny jednostkowe brutto muszą wynikać z Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itp.
2. Oferowane ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.



6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

| Kryterium                 | Waga % |
|---------------------------|--------|
| Cena (brutto)             | 90%    |
| Termin wykonania zlecenia | 10%    |

**Kryterium „Cena”:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90\%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

**Kryterium „Termin wykonania zlecenia”:**

Wskazany termin wykonania zlecenia (w rozumieniu pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) nie może być krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_b} \times 10\%$$

T – ilość otrzymanych punktów za kryterium „termin wykonania zlecenia”

T<sub>min</sub> – najkrótszy termin wykonania zlecenia spośród ofert nieodrzuconych

T<sub>b</sub> – termin wykonania zlecenia oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za obydwa kryteria łącznie (suma punktów: C + T).

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

#### **XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy w przypadku ograniczenia Zamawiającemu środków w 2017 roku w ustawie budżetowej.

#### **XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

#### **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
5. **Załącznik nr 5** - opis przedmiotu zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** - wzór wykazu usług.
7. **Załącznik nr 7** - wzór umowy.

8. **Załącznik nr 8** - wzór formularza zlecenia.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

### **WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Telefon: .....

Fax: .....

*(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłać będzie na ww. nr faxu lub na poniższy adres mailowy)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

NIP: .....

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę

na:

## „TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE MAGAZYNOWANIE I DORĘCZANIE PRZESYŁEK Z PUBLIKACJAMI INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, **za poszczególne ceny jednostkowe brutto:**

| Lp. | Materiały / usługi  | Ilość  | Cena jednostkowa<br><u>brutto</u> |
|-----|---|--------|-----------------------------------|
| 1.  | Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 europaleta)*  | 1 szt. |                                   |
| 2.  | Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-8 europalet)* | 1 szt. |                                   |
| 3.  | Oплата miesięczna za magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy (1europaleta)*           | 1 szt. |                                   |

| <b>Lp.</b>                 | <b>Materiały / usługi</b>  | <b>Ilość</b> | <b>Cena jednostkowa<br/><u>brutto</u></b> |
|----------------------------|--|--------------|---|
| 4.                         | Oплата miesięczna za magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy (2-40 europalet)* | 1 szt.       |   |
| 5.                         | Koperta bąbelkowa 16/F   | 1 szt.       |   |
| 6.                         | Koperta bąbelkowa 18/H   | 1 szt.       |   |
| 7.                         | Koperta bąbelkowa 19/I   | 1 szt.       |   |
| 8.                         | Koperta zwykła B5  | 1 szt.       |   |
| 9.                         | Koperta zwykła C4  | 1 szt.       |   |
| 10.                        | Karton tekturowe 350x250x120   | 1 szt.       |   |
| 11.                        | Karton tekturowe 350x250x140   | 1 szt.       |   |
| 12.                        | Karton tekturowe 350x250x160   | 1 szt.       |   |
| 13.                        | Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert)  | 1 szt.       |   |
| 14.                        | Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów)  | 1 szt.       |   |
| 15.                        | Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów)   | 1 szt.       |   |
| 16.                        | Przygotowanie dokumentacji nadawczej i wydruk niezbędnych etykiet adresowych dla przesyłek listowych               | 1 szt.       |   |
| 17.                        | Przygotowanie dokumentacji nadawczej i wydruk niezbędnych etykiet adresowych dla paczek                            | 1 szt.       |   |
| 18.                        | Oплата za przesyłkę listową krajową o masie do 350 gram  | 1 szt.       |   |
| 19.                        | Oплата za przesyłkę listową krajową o masie 351 – 1.000 gram   | 1 szt.       |   |
| 20.                        | Oплата za przesyłkę listową krajową o masie 1.001 – 2.000 gram   | 1 szt.       |   |
| 21.                        | Dopłata za przesyłkę zagraniczną   | 1 szt.       |   |
| 22.                        | Oплата za wysyłkę paczki krajowej o masie do 5 kg  | 1 szt.       |   |
| 23.                        | Oплата za wysyłkę paczki krajowej o masie 5-10 kg  | 1 szt.       |   |
| 24.                        | Oплата za wysyłkę paczki krajowej o masie 10-30 kg   | 1 szt.       |   |
| 25.                        | Dopłata za paczkę zagraniczną  | 1 szt.       |   |
| <b>Razem (wiersz 1-25)</b> |  |              |   |

\*Cena powinna być wartością za 1 paletę przechowywaną przez okres 1 dnia (paleta/dzień)

**Ww. łączna cena oferty służy jedynie do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

**Ww. ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji**

niniejszego zamówienia.

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Termin wykonania zlecenia będzie nie krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni.**
4. **Zobowiązujemy się wykonać zlecenie w terminie ..... dni od daty otrzymania zlecenia.**
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)\*

.....  
.....

**\*/ wypełnić w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia środków, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
9. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie.
10. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:\*\*  
..... (\*\*)
11. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest: .....  
tel.: ....., fax: .....,  
e-mail: .....
12. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu**

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisać z właściwego rejestru).

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) .....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE, MAGAZYNOWANIE I  
DORĘCZANIE PRZESYŁEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) .....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE, MAGAZYNOWANIE I  
DORĘCZANIE PRZESYŁEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)



**Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) .....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„TRANSPORT, KONFEKCJONOWANIE, MAGAZYNOWANIE I  
DORĘCZANIE PRZESYŁEK Z PUBLIKACJAMI  
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (\*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pelnomocnika)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **transport, konfekcjonowanie magazynowanie i doręczanie przesyłek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej**, zgodnie z tabelą poniżej.
2. Zlecenia obejmować będą:
  - 1) odbiór publikacji z magazynów wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Warszawy oraz transport do punktu Wykonawcy;
  - 2) magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy;
  - 3) konfekcjonowanie:
    - a) zapakowanie w koperty lub paczki publikacji (1-8 insertów) według bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail lub faksem,
    - b) druk i naklejenie etykiet adresowych (razem z danymi nadawcy, adresem zwrotnym oraz z informacją lub bez informacji o „opłacie pobranej”);
  - 4) doręczanie przygotowanych przesyłek do firm wysyłkowych lub operatorów pocztowych.
3. Zamawiający zleci Wykonawcy usługę transportu, konfekcjonowania magazynowania i doręczania przesyłek listowych lub paczek zawierających od 1 do 8 insertów do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy lub upływu terminu obowiązywania umowy.
4. Zamawiający przy każdym zleceniu przekaże Wykonawcy mailem lub faksem bazę adresową (rozdzielnik) z podaniem ilości egzemplarzy.

Zamawiający zrezygnuje z szyfrowania baz danych, chyba że odbiorcą będzie osoba prywatna. W takim przypadku Zamawiający przekaże dane w ustalony między stronami bezpieczny sposób.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zlecenia w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania zlecenia.
6. Przesyłki muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością i w nienaruszonym stanie do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy z bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Przesyłki listowe i paczki do różnych adresatów nie mogą być łączone, nawet jeśli są doręczane pod ten sam adres.

W przypadku uszkodzenia przesyłek Wykonawca poniesie koszty ponownej wysyłki, w tym koszty odbioru egzemplarzy podlegających wymianie.

Zamawiający zgłasza reklamację mailem/faksem lub na piśmie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od odbiorcy uszkodzonej przesyłki. Reklamacja w szczególności zawierać będzie: numer zlecenia, nazwę odbiorcy, ilość uszkodzonych egzemplarzy, rodzaj uszkodzenia, tytuły publikacji.

Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia.

W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonej reklamacji Wykonawca odbierze egzemplarze podlegające wymianie na własny koszt i dokonana ponownej wysyłki na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych.

Wykonawca ma prawo nie uznać reklamacji w sytuacji gdy udowodni, iż uszkodzenie przesyłki nie nastąpiło z winy Wykonawcy.
7. W celu rozliczenia usługi każdorazowo po wykonaniu zlecenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie nadania przesyłek, co razem z Formularzem zlecenia (załącznik nr 8 do SIWZ) stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

8. Dopłata za przesyłkę oraz paczkę zagraniczną jest to proponowana wartość zryczałtowana, która będzie obowiązywała jeśli Zamawiający będzie wysyłał przesyłkę lub paczkę za granicę. Dopłata powinna być podana w formie zryczałtowanej. Zamawiający nie może określić jakiego rodzaju będą wysyłane listy.
9. Adres magazynu Zamawiającego: ul. Kłobucka 21, budynek D, 02-699 Warszawa.
10. Zamawiający informuję, iż w roku 2015 średnia ilość przesyłek jednorazowych przekazywanych do konfekcjonowania wynosiła 5 500 szt. miesięcznie.

Zamawiający w 2015 roku wysłał: 91 000 przesyłek listowych zwykłych, 559 paczek w przedziale wagowym 10-30 kg w tym: 500 paczek krajowych oraz 59 paczek zagranicznych.

Powyższe dane mają wyłącznie charakter informacyjno-poglądowy.

Tabela:

| Lp. | Materiały / usługi   |
|-----|--|
| 1.  | Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 europaleta)  |
| 2.  | Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-8 europalet) |
| 3.  | Opłata miesięczna za magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy (1 europaleta)          |
| 4.  | Opłata miesięczna za magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy (2-40 europalet)        |
| 5.  | Koperta bąbelkowa 16/F   |
| 6.  | Koperta bąbelkowa 18/H   |
| 7.  | Koperta bąbelkowa 19/I   |
| 8.  | Koperta zwykła B5  |
| 9.  | Koperta zwykła C4  |
| 10. | Karton tekturowe 350x250x120   |
| 11. | Karton tekturowe 350x250x140   |
| 12. | Karton tekturowe 350x250x160   |
| 13. | Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert)  |
| 14. | Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów)  |
| 15. | Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów)   |
| 16. | Przygotowanie dokumentacji nadawczej i wydruk niezbędnych etykiet adresowych dla przesyłek listowych                     |
| 17. | Przygotowanie dokumentacji nadawczej i wydruk niezbędnych etykiet adresowych dla paczek                                  |
| 18. | Opłata za przesyłkę listową krajową o masie do 350 gram  |
| 19. | Opłata za przesyłkę listową krajową o masie 351 – 1.000 gram   |
| 20. | Opłata za przesyłkę listową krajową o masie 1.001 – 2.000 gram   |
| 21. | Dopłata za przesyłkę zagraniczną   |

| <b>Lp.</b> | <b>Materialy / usługi</b>                          |
|------------|--|
| <b>22.</b> | Opłata za wysyłkę paczki krajowej o masie do 5 kg  |
| <b>23.</b> | Opłata za wysyłkę paczki krajowej o masie 5-10 kg  |
| <b>24.</b> | Opłata za wysyłkę paczki krajowej o masie 10-30 kg |
| <b>25.</b> | Dopłata za paczkę zagraniczną                      |

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Wykaz minimum trzech (3) usług polegających na transporcie, konfekcjonowaniu, magazynowaniu i doręczaniu przesyłek każda usługa o wartości minimum 30.000 zł brutto.**

Usługi muszą być wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

| Lp. | Zamawiający | Opis zamówienia | Wartość brutto PLN | Okres realizacji       |                        |
|-----|-------------|-----------------|--------------------|------------------------|------------------------|
|     |             |                 |                    | Rozpoczęcie (m-c, rok) | Zakończenie (m-c, rok) |
| 1   |             |                 |                    |                        |                        |
| 2   |             |                 |                    |                        |                        |
| 3   |             |                 |                    |                        |                        |
| 4   |             |                 |                    |                        |                        |
| 5   |             |                 |                    |                        |                        |

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie usług.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pelnomocnika)

## WZÓR UMOWY

W dniu .....2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

**INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a, .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135 000 euro, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **transport, konfekcjonowanie magazynowanie i doręczanie przesyłek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej**, zgodnie ze złożoną ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zlecenia obejmować będą:
  - 1) odbiór publikacji z magazynów wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Warszawy oraz transport do punktu Wykonawcy;
  - 2) magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy;
  - 3) konfekcjonowanie:
    - a) zapakowanie w koperty lub paczki publikacji (1-8 insertów) według bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail lub faksem,
    - b) druk i naklejenie etykiet adresowych (razem z danymi nadawcy, adresem zwrotnym oraz z informacją lub bez informacji o „opłacie pobranej”);
  - 4) doręczanie przygotowanych przesyłek do firm wysyłkowych lub operatorów pocztowych.
3. Zamawiający zleci Wykonawcy usługę transportu, konfekcjonowania magazynowania i doręczenia przesyłek listowych lub paczek zawierających od 1 do 8 insertów do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy lub upływu terminu obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie ..... dni od daty otrzymania zlecenia.
5. Zamawiający przy każdym zleceniu przekaże Wykonawcy mailem na adres: ..... lub faksem na nr ..... bazę adresową (rozdzielnik) z podaniem ilości egzemplarzy.
6. Przesyłki muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością i w nienaruszonym stanie do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy z bazy adresowej (rozdzielnika) dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego mailem lub faksem. Przesyłki listowe i paczki do różnych adresatów nie mogą być łączone, nawet jeśli są doręczane pod ten sam adres. W przypadku uszkodzenia przesyłek Wykonawca poniesie koszty ponownej wysyłki, w tym koszty odbioru egzemplarzy podlegających wymianie. Zamawiający zgłasza reklamację mailem/faksem lub na piśmie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania od odbiorcy uszkodzonej przesyłki/paczki. Reklamacja w szczególności zawierać będzie: numer zlecenia, nazwę odbiorcy, ilość uszkodzonych egzemplarzy, rodzaj uszkodzenia, tytuły publikacji. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonej reklamacji Wykonawca odbierze egzemplarze podlegające wymianie na własny koszt i dokona ponownej wysyłki na własny

koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wykonawca ma prawo nie uznać reklamacji w sytuacji gdy udowodni, iż uszkodzenie przesyłki/paczki nie nastąpiło z winy Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przez okres: **12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 28 marca 2016 r.), lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia, o których mowa § 3 ust. 1.**

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł **brutto** (słownie: .....zł).
2. Ceny jednostkowe za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostały określone w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto, podane w ofercie Wykonawcy, obejmują wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy.
4. W celu rozliczenia usługi każdorazowo po wykonaniu zlecenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie nadania przesyłek.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury będzie formularz zlecenia (załącznik nr 3 do umowy) oraz potwierdzenie nadania przesyłek, o którym mowa w ust. 4.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zgłoszonego zlecenia za każdy dzień opóźnienia licząc od terminów określonych w § 1 ust. 4 i 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, będą potrącane z bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
5. W sytuacji gdy przewidziana w umowie kara umowna nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;

- 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
- 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia.
  - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu,
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Dyrektor Biura Edukacji Publicznej, tel. (22) 581-87-66 lub osoba przez niego wskazana.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., fax. ...., mail .....

## **§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres świadczeń wynikających z umowy w przypadku ograniczenia Zamawiającemu środków w 2017 r. w ustawie budżetowej.



## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Kopia Formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Formularz zlecenia (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

..... dnia .....

**FORMULARZ ZLECENIA**  
**(wzór)**

**ZAMAWIAJACY:**  
**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-**  
**KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI**  
**PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU**  
**ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

.....

**FORMULARZ ZLECENIA**

1. Zgodnie z umową z dnia ..... 2016r. dotyczącą **transportu, konfekcjonowania magazynowania i doręczania przesyłek z publikacjami Instytutu Pamięci Narodowej**, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie:

| <b>Lp.</b> | <b>Materialy / usługi</b>  | <b>Ilość</b> | <b>Cena jednostkowa<br/><u>brutto</u></b> |
|------------|--|--------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>     | <b>4</b>                                  |
| 1.         | Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (1 europaleta) *  |              |   |
| 2.         | Odbiór materiałów z magazynu wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy i transport do Wykonawcy (2-8 europalet) * |              |   |
| 3.         | Oплата miesięczna za magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy (1 europaleta)            |              |   |
| 4.         | Oплата miesięczna za magazynowanie materiałów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy (2-40 europalet)          |              |   |
| 5.         | Koperta bąbelkowa 16/F*  |              |   |
| 6.         | Koperta bąbelkowa 18/H*  |              |   |
| 7.         | Koperta bąbelkowa 19/I*  |              |   |

| <b>Lp.</b>                    | <b>Materiały / usługi</b>  | <b>Ilość</b> | <b>Cena jednostkowa<br/><u>brutto</u></b> |
|-------------------------------|--|--------------|---|
| <b>1</b>                      | <b>2</b>   | <b>3</b>     | <b>4</b>                                  |
| 8.                            | Koperta zwykła B5  |              |   |
| 9.                            | Koperta zwykła C4  |              |   |
| 10.                           | Karton tekturowe 350x250x120 *   |              |   |
| 11.                           | Karton tekturowe 350x250x140 *   |              |   |
| 12.                           | Karton tekturowe 350x250x160 *   |              |   |
| 13.                           | Ręczne pakowanie przesyłek listowych (1 insert) *  |              |   |
| 14.                           | Ręczne pakowanie przesyłek listowych (2-6 insertów) *  |              |   |
| 15.                           | Pakowanie ręczne paczek (1-8 insertów) *   |              |   |
| 16.                           | Przygotowanie dokumentacji nadawczej i wydruk niezbędnych etykiet adresowych dla przesyłek listowych |              |   |
| 17.                           | Przygotowanie dokumentacji nadawczej i wydruk niezbędnych etykiet adresowych dla paczek              |              |   |
| 18.                           | Oplata za przesyłkę listową krajową o masie do 350 gram  |              |   |
| 19.                           | Oplata za przesyłkę listową krajową o masie 351 – 1.000 gram   |              |   |
| 20.                           | Oplata za przesyłkę listową krajową o masie 1.001 – 2.000 gram                                       |              |   |
| 21.                           | Dopłata za przesyłkę zagraniczną   |              |   |
| 22.                           | Oplata za wysyłkę paczki krajowej o masie do 5 kg  |              |   |
| 23.                           | Oplata za wysyłkę paczki krajowej o masie 5-10 kg  |              |   |
| 24.                           | Oplata za wysyłkę paczki krajowej o masie 10-30 kg   |              |   |
| 25.                           | Dopłata za paczkę zagraniczną  |              |   |
| <b>Razem wartość zlecenia</b> |  |              |   |

\* *niepotrzebne skreślić*

| Ilość | Nazwa insertu / tytuł publikacji |
|-------|----------------------------------|
| 1     |                                  |
| 2     |                                  |
| 3     |                                  |
| 4     |                                  |
| 5     |                                  |
| 6     |                                  |
| 7     |                                  |
| 8     |                                  |

2. Termin płatności za wykonanie niniejszego zlecenia - zgodnie z §3 ust. 6 ww. umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonano w 2 egz.:

1 - Adresat

2 - A/a

Do wiadomości:

1 - Biuro Budżetu i Finansów IPN-KŚZpNP