

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 134 000 EURO NA**

**„SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50323100-6**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7  
02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-47/15**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi pogwarancyjne i konserwacyjne skanerów.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr: 1a, 1b, 1c do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

Usługi realizowane w okresie **od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r.**

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na **trzy części:**
  - 1) **CZĘŚĆ 1- konserwacja skanerów Fujitsu, Kodak**
  - 2) **CZĘŚĆ 2 - konserwacja skanerów Book Eye 3A1, SunRise, ScaMax 402**
  - 3) **CZĘŚĆ 3 - konserwacja skanerów Zeuschel OM 1500, OS 10000 TT A2, OS 14000 A1, OM 1600 oraz czytników Indus 4601.**
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną przez siebie część lub części.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

**dla CZEŚCI 1:**

co najmniej 2 (dwóch) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów przemysłowych o szybkości skanowania minimum 50s/min, każda usługa o wartości minimum 20 000,00 zł brutto,

**dla CZEŚCI 2:**

co najmniej 2 (dwóch) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów marki ScaMax (lub równoważnych) i/lub Book Eye (lub równoważnych) i/lub skanerów marki SunRise (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dokumentowe o wydajności skanowania jednostronnego minimum 80 stron formatu A4 na minutę oraz skanery dzielowe o formacie skanowania A1, oraz skaner umożliwiający skanowanie mikrofilmu 35 mm, 16mm długości, mikrofilm (perforowany lub nieperforowany) 30,5 m),

**dla CZEŚCI 3:**

co najmniej 2 (dwóch) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów mikrofizowych lub mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub skanerów dzielowych marki Zeutschel (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 15 000,00 zł brutto (za równoważne skanery mikrofizowe lub mikrofilmowe Zamawiający uznaje skanery do szybkiego skanowania mikrofiz – do 200 obrazów na minutę; za równoważny skaner mikrofilmowy Zamawiający uznaje skaner do skanowania mikrofilmu 16 lub 35 mm długości 30,5 m; za równoważne skanery dzielowe Zamawiający uznaje skanery o formacie skanowania od A2 do A0 o prędkości skanowania ok. 3 min. przy rozdzielczości minimum 300 dpi).

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr: 2a, 2b, 2c do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

- 2) **wykaz** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 6 do SIWZ):

**dla CZEŚCI 1:**

co najmniej 2 (dwóch) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów przemysłowych o szybkości skanowania minimum 50s/min, każda usługa o wartości minimum 20 000,00 zł brutto,

**dla CZEŚCI 2:**

co najmniej 2 (dwóch) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów marki ScaMax (lub równoważnych) i/lub Book Eye (lub równoważnych) i/lub skanerów marki SunRise (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (za równoważne skanery Zamawiający uznaje skanery dokumentowe o wydajności skanowania jednostronnego minimum 80 stron formatu A4 na minutę oraz skanery dzielowe o formacie skanowania A1, oraz skaner umożliwiający skanowanie mikrofilmu 35 mm, 16mm długości, mikrofilm (perforowany lub nieperforowany) 30,5 m),

**dla CZEŚCI 3:**

co najmniej 2 (dwóch) usług, każda usługa trwająca minimum 1 rok, polegających na konserwacji skanerów mikrofizowych lub mikrofilmowych marki Zeutschel (lub równoważnych) oraz/lub skanerów dzielowych marki Zeutschel (lub równoważnych), każda usługa o wartości minimum 15 000,00 zł brutto (za równoważne skanery mikrofizowe lub mikrofilmowe Zamawiający uznaje skanery do szybkiego skanowania mikrofiz – do 200 obrazów na minutę; za równoważny skaner mikrofilmowy Zamawiający uznaje skaner do skanowania mikrofilmu 16 lub 35 mm długości 30,5 m; za równoważne skanery dzielowe Zamawiający uznaje skanery o formacie skanowania od A2 do A0 o prędkości skanowania ok. 3 min. przy rozdzielczości minimum 300 dpi).

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie (\*)**;
- **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(\*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr: 2a, 2b, 2c do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr: 2a, 2b, 2c do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia**. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).  
  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub maila. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres poczty elektronicznej: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres Zamawiającego jest zamieszczony w rozdziale I pkt 2 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-47/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Piróg.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Warunki ogólne:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
  - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr: 2a, 2b, 2c, do SIWZ;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
  - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;

- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2). W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-657 WARSZAWA**

**OFERTA NA:**

**„SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW”**

**Część 1 / Część 2 / Część 3**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16-11-2015 R. GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
  - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria, do dnia 16-11-2015 r. godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 16-11-2015 r. godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr: 2a, 2b, 2c do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu itd.



3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	90%
Czas przystąpienia do naprawy urządzenia	10%

**CENA BRUTTO**

Ilość punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_i$  – cena brutto oferty badanej

**CZAS PRZYSTĄPIENIA DO NAPRAWY URZĄDZENIA**

Ilość punktów za kryterium „czas przystąpienia do naprawy urządzenia” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$N = \frac{N_{\min}}{N_i} \times 10$$

N – ilość otrzymanych punktów za kryterium „czas przystąpienia do naprawy urządzenia”

$N_{\min}$  – najkrótszy czas przystąpienia do naprawy zaproponowany przez wykonawcę

$N_i$  – czas przystąpienia do naprawy zaproponowany w badanej ofercie

**\* zaoferowany czas przystąpienia do naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.**

## **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + N$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

N - ilość otrzymanych punktów za kryterium „czas przystąpienia do naprawy urządzenia”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów przyznanych w obu kryteriach.

### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ).

### **XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń objętych konserwacją w przedmiotowym postępowaniu, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zamienione urządzenia będą tego samego przeznaczenia.

### **XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ.

### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

## **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załączniki nr: 1a, 1b, 1c** – opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części;
2. **Załączniki nr: 2a, 2b, 2c** – wzór formularza ofertowego dla poszczególnych części;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. **Załącznik nr 5** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu usług;
7. **Załączniki nr: 7a, 7b, 7c** – wzór umowy dla poszczególnych części.

## Opis przedmiotu zamówienia

### ➤ CZEŚĆ 1

#### Skanery Fujitsu i Kodak

##### Wykaz urządzeń

Model	Lokalizacja	Ilość konserwacji	Ilość sztuk
FI-6140	Kłobucka 21	4	5
FI-5120C	Kłobucka 21	2	3
Fi-5530C	Wołoska 7	4	2
Fi-5750c	Kłobucka 21	6	3
Fi-6770	Kłobucka 21	6	13
Fi-6130	Kłobucka 21	2	1
Fi-6750s	Kłobucka 21	4	1
Kodak i3400	Kłobucka 21	6	6

Czynności konserwacyjne obejmują:

- 1) ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji
- 2) dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier
- 3) czyszczenie lamp i lusterek skanera
- 4) czyszczenie wnętrza skanera
- 5) czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF)
- 6) sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera
- 7) czyszczenie elementów optycznych (kamera)
- 8) czyszczenie wszystkich sensorów
- 9) kalibracja: formatu(margines bezpieczeństwa), koloru kontrastu, jasności.
- 10) wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta.
- 11) sprawdzenie poprawności funkcji skanowania

Czynności podsumowujące:

- skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”.

Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.

Wykonawca powinien:

- 1) wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 15:30
- 2) zapewnić środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
- 3) zagwarantować stałe ceny przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.

## ➤ CZEŚĆ 2

### Wykaz urządzeń zlokalizowanych przy ul. Kłobuckiej 21

Model	Sztuki	Ilość konserwacji
Skaner wielkoformatowy Book Eye 3 A1	1	4
Skaner do mikrofilmu SunRise	1	4
Skaner ScaMax 402	3	4

#### **Skanery Bookeye 3 Color A1 – 1 szt.**

Zakres prac:

- 1) wsparcie techniczne oprogramowania BCS-2®.
- 2) czyszczenie układu optycznego skanera,
- 3) czyszczenie wnętrza skanera,
- 4) sprawdzenie poprawności funkcji skanowania,
- 5) sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera
- 6) aktualizacje oprogramowania i firmware skanera,
- 7) telefoniczne i mailowe wsparcie techniczne urządzenia i oprogramowania.

#### **Skanery SunRise – 1 szt.**

Zakres prac:

- 1) czyszczenie rolek prowadzących materiał
- 2) czyszczenie układu optycznego skanera
- 3) czyszczenie wnętrza skanera
- 4) czyszczenie wszystkich czujników (sensorów)
- 5) czyszczenie i ewentualne smarowanie ruchomych części mechanicznych skanera
- 6) wykonanie innych czynności gwarantujących poprawną pracę skanera, według zaleceń producenta
- 7) sprawdzenie poprawności funkcji skanowania

#### **Skanery Scamax 402 CD – 3 szt.**

Czynności konserwacyjne obejmują:

- 1) dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier,
- 2) czyszczenie układu optycznego skanera,
- 3) czyszczenie wnętrza skanera,
- 4) czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF),
- 5) sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera,
- 6) czyszczenie elementów optycznych (kamera),
- 7) czyszczenie wszystkich sensorów,

- 8) kalibrację: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności
- 9) wykonanie innych czynności gwarantujących poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta,
- 10) sprawdzenie poprawności funkcji skanowania,
- 11) wykonanie aktualizacji oprogramowania oraz dostarczenie danej aktualizacji na dysku CD.

Czynności podsumowujące:

- skan testowy po wykonaniu konserwacji

Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2b do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej

Wykonawca powinien:

- 1) wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 15:30
- 2) zapewnić środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
- 3) zagwarantować stałe ceny przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.

## ➤ CZEŚĆ 3

### Wykaz urządzeń zlokalizowanych przy ul. Kłobuckiej 21

Model	Sztuki	Ilość konserwacji
Skaner mikrofiszowy Zeutschel OM 1500	2	4
Skaner wielkoformatowy OS 10000TT A2	1	4
Skaner OS 14000 A1	1	4
Skaner OM 1600	1	4
Czytnik Indus 4601	15	2

### **Skanery: Zeutschel OM 1500 – 2 szt., OM 1600-1szt., OS 14000 A1 – 1szt., Zeutschel OS 10000 TT -1 szt. wraz z zestawami komputerowymi.**

Czynności konserwacyjne obejmują:

- 1) kalibracja urządzeń - ustawienie parametrów fabrycznych,
- 2) sprawdzenie oprogramowania - w tym kontrola pracy oprogramowania urządzeń, jak i systemów operacyjnych,
- 3) sprawdzenie pracy komputera,
- 4) czyszczenie układu optycznego,
- 5) kontrola ustawień oświetlenia,
- 6) sprawdzenie układu zasilania,
- 7) sprawdzenie i regulacja ostrości,
- 8) sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych,
- 9) czyszczenie i smarowanie części ruchomych,
- 10) kontrola układu hydraulicznego (jeżeli występuje),
- 11) kontrola układów gazowych (jeżeli występuje),
- 12) sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia.

W przypadku dokonania przez Wykonawcę aktualizacji oprogramowania ww. urządzeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dane aktualizacje na dyskach CD.

Czynności podsumowujące:

- skan testowy po wykonaniu konserwacji

### **Czytnik Indus 4601 - 15 szt.**

1. ocena jakości lampy
2. kontrola ustawienia oświetlenia
3. czyszczenie



Wykonanie konserwacji zostanie potwierdzone sporządzeniem „protokołu wykonania konserwacji” podpisanym przez strony.

W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania naprawy lub wymiany części zużytych zobowiązany będzie wnieść stosowny zapis w „protokole wykonania konserwacji”. Następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia konserwacji Wykonawca przedstawi kosztorys (faks/mail) z zakresem prac naprawczych, z cenami części zamiennych.

Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz usuwanie awarii urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2c do SIWZ. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.

Wykonawca powinien:

- 1) wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 15:30
- 2) zapewnić środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
- 3) zagwarantować stałe ceny przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.

## OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/Fax: .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJACY:**

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

**SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW****CZEŚĆ 1**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7a o SIWZ, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r. za wynagrodzenie ryczałtowe:

.....zł brutto

(słownie: .....),

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
1.	FI-6140	4	5		
2.	FI-5120C	2	3		

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
3.	FI-5530C	4	2		
4.	FI-5750C	6	3		
5.	FI-6770	6	13		
6.	FI-6130	2	1		
7.	FI-6750S	4	1		
8.	Kodak i3400	6	6		
<b>RAZEM</b>					

**Czas przystąpienia do naprawy urządzenia: ..... godzin (\*)**

**\* zaoferowany czas przystąpienia do naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
5. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
6. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
7. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
9. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
10. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 7a do SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie/ powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom \*\*::

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

12. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

..... tel.: .....

.....dnia.....

.....  
 (podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

\*\* - niewłaściwe skreślić

**OFERTA  
(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/Fax: .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

Składamy ofertę na:

**SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW****CZEŚĆ 2**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7b o SIWZ, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r. za wynagrodzenie ryczałtowe:

.....zł brutto

(słownie: .....),

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
1.	Skaner Bookeye 3 Color A1	4	1		
2.	Skaner SunRise	4	1		
3.	Skaner Scamax 402 CD	4	3		
<b>RAZEM</b>					

## Czas przystąpienia do naprawy urządzenia: ..... godzin (\*)

**\* zaoficerowany czas przystąpienia do naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
5. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
6. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
7. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
9. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
10. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 7a do SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie/ powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom \*\*::

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
4.	
5.	
6.	

12. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

..... tel.: .....

.....dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

\*\* - niewłaściwe skreślić

**OFERTA  
(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/Fax: .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)*

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

*(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej mail)*

NIP: .....

**ZAMAWIAJACY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

Składamy ofertę na:

**SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW****CZEŚĆ 3**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7c o SIWZ, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r. za wynagrodzenie ryczałtowe:

.....zł brutto

(słownie: .....),

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
1.	Skaner mikrofiszowy Zeutschel OM 1500	4	2		
2.	Skaner wielkoformatowy OS 1000TT A2	4	1		

Lp.	Typ urządzenia do konserwacji	Ilość konserwacji w ciągu roku dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń (szt.)	Koszt jednorazowej konserwacji jednego urządzenia brutto (w zł)	Ogólny koszt konserwacji w skali roku brutto (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)
1.	2.	4.	5.	6.	7.
3.	Skaner OS 14000 A1	4	1		
4.	Skaner OM 1600	4	1		
5.	Czytnik Indus 4601	2	15		
<b>RAZEM</b>					

**Czas przystąpienia do naprawy urządzenia: ..... godzin (\*)**

**\* zaoferowany czas przystąpienia do naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 48 godzin.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Konserwacje będziemy prowadzić w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Zobowiązujemy się wykonywać usługi, będące przedmiotem zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
5. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne, będą nosiły identyfikatory (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy) w widocznym miejscu, podczas wykonywania tych prac.
6. Zapewnimy środki, materiały, narzędzia i urządzenia konieczne do konserwacji.
7. Zobowiązujemy się do sprawdzenia parametrów techniczno-technologicznych oraz wykonywania czynności w czasie konserwacji, zgodnie z procedurą serwisową producenta.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
9. Podane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
10. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 7a do SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie/ powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom \*\*::



Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
7.	
8.	
9.	

12. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

..... tel.: .....

.....dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

\*\* - niewłaściwe skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **SERWIS POGWARANCYJNY SKANERÓW**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (\*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ USŁUG****(odpowiednio dla każdej części)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)

**W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## UMOWA (Wzór - Część 1)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 134 000 € Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **konserwacja oraz naprawa skanerów Fujitsu i Kodak**, ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca użytkowania sprzętu w obrębie Warszawy, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy przez okres **od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r.**
2. Pierwsza konserwacja nastąpi w terminie od 4 stycznia 2016 r. do 15 stycznia 2016 r. po podpisaniu umowy. Terminy kolejnych konserwacji będą każdorazowo ustalane przez Wykonawcę i wpisane w Protokole wykonania konserwacji (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy) oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy strony ustaliły maksymalne wynagrodzenie brutto:  
..... zł,  
w tym należny podatek VAT (słownie: ..... zł).

3. Jednostkowe ceny brutto przedmiotu umowy, określone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Ceny brutto o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy lub wymiany w zakresie konserwacji.
5. Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz naprawy urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.
6. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji lub naprawie.
7. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane przeglądy konserwacyjne oraz naprawy.
8. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.
9. Podstawą wystawienia faktury za konserwację oraz naprawę będzie podpisany przez strony Protokół wykonania konserwacji oraz naprawy. Brak Protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 9 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
12. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem wykonania konserwacji, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
15. W razie zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
  - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
  - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy instrukcji serwisowej danego urządzenia;
  - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
  - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy urządzeń najpóźniej w terminie .....godz. (max.48 godz.) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje oraz naprawy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30-15:30.

4. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne na terenie Zamawiającego muszą nosić w widocznym miejscu odpowiednie oznaczenie (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy).
5. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu awarii;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7 WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;



- 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
  - 6) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

## **§ 8 ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń objętych konserwacją w przedmiotowym postępowaniu, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zamienione urządzenia będą tego samego przeznaczenia.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiana miejsca użytkowania sprzętu nie wymaga aneksu do umowy.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki:**

- *Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;*
- *Zał. nr 2 - wzór protokołu wykonania konserwacji;*
- *Zał. nr 3 - kopia formularza oferty wykonawcy;*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji ..... Godz. rozpoczęcia: ..... Godz. zakończenia .....

Użytkownik: ..... miejsce, pokój nr .....  
(imię i nazwisko)

Model skanera ..... Nr fabryczny .....

Zgłaszane uwagi użytkownika: .....

### ZAKRES KONSERWACJI SKANERÓW

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji .....
2. czyszczenie .....
3. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier .....
4. czyszczenie lamp i lusterek skanera .....
5. czyszczenie wnętrza skanera .....
6. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF) .....
7. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera .....
8. czyszczenie elementów optycznych (kamera) .....
9. czyszczenie wszystkich sensorów .....
10. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności .....
11. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta ..
12. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania .....
13. skan testowy po wykonaniu konserwacji .....

\* **Rubryki**  **odznaczać (+)** w przypadku występowania danego elementu w objętym konserwacją skanerze, a (-) gdy dany element nie występuje.

### Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin kolejnej konserwacji.....

**Przyjmuję wykonanie konserwacji:**

**Konserwację wykonałem zgodnie z zaleceniami producenta:**

.....  
Użytkownik (podpis, data)

.....  
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)

## UMOWA (Wzór - Część 2)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 134 000 € Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **konserwacja oraz naprawa skanerów ScaMax 402, Book Eye 3 A1, SunRise**, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca użytkowania sprzętu w obrębie Warszawy, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy przez okres **od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r.**
2. Pierwsza konserwacja nastąpi w terminie od 4 stycznia 2016 r. do 15 stycznia 2016 r. po podpisaniu umowy. Terminy kolejnych konserwacji będą każdorazowo ustalane przez Wykonawcę i wpisane w Protokole wykonania konserwacji (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy) oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy strony ustaliły maksymalne wynagrodzenie brutto:

..... zł,

w tym należny podatek VAT (słownie: ..... zł).

3. Jednostkowe ceny brutto przedmiotu umowy, określone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Ceny brutto o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy lub wymiany w zakresie konserwacji.
5. Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz naprawy urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.
6. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji lub naprawie.
7. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane przeglądy konserwacyjne oraz naprawy.
8. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.
9. Podstawą wystawienia faktury za konserwację oraz naprawę będzie podpisany przez strony Protokół wykonania konserwacji oraz naprawy. Brak Protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 9 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
12. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem wykonania konserwacji, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
15. W razie zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
  - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
  - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy instrukcji serwisowej danego urządzenia;
  - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
  - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy urządzeń najpóźniej w terminie .....godz. (max.48 godz.) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje oraz naprawy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30-15:30.

4. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne na terenie Zamawiającego muszą nosić w widocznym miejscu odpowiednie oznaczenie (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy).
5. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu awarii;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7 WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;

- 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
  - 6) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

## **§ 8 ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń objętych konserwacją w przedmiotowym postępowaniu, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zamienione urządzenia będą tego samego przeznaczenia.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiana miejsca użytkowania sprzętu nie wymaga aneksu do umowy.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki:**

- *Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;*
- *Zał. nr 2 - wzór protokołu wykonania konserwacji;*
- *Zał. nr 3 - kopia formularza oferty wykonawcy;*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji ..... Godz. rozpoczęcia: ..... Godz. zakończenia .....

Użytkownik: ..... miejsce, pokój nr .....  
(imię i nazwisko)

Model skanera ..... Nr fabryczny .....

Zgłaszane uwagi użytkownika: .....

### ZAKRES KONSERWACJI SKANERÓW

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji .....
2. czyszczenie .....
3. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier .....
4. czyszczenie lamp i lusterek skanera .....
5. czyszczenie wnętrza skanera .....
6. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF) .....
7. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera .....
8. czyszczenie elementów optycznych (kamera) .....
9. czyszczenie wszystkich sensorów .....
10. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności .....
11. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta ..
12. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania .....
13. skan testowy po wykonaniu konserwacji .....

\* **Rubryki**  **odznaczać (+)** w przypadku występowania danego elementu w objętym konserwacją skanerze, a (-) gdy dany element nie występuje.

### Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin kolejnej konserwacji: .....

**Przyjmuję wykonanie konserwacji:**

**Konserwację wykonałem zgodnie z zaleceniami producenta:**

.....  
Użytkownik (podpis, data)

.....  
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)

### UMOWA (Wzór - Część 3)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 134 000 € Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

#### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **konserwacja oraz naprawa skanerów do mikrofisz Zeutschel OM 1500, skanera Zeutschel OS 10000 TT A2, OS 14000 A1, OM 1600 oraz czytników Indus 4601**– zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dysponuje prawem sprawdzenia w każdym czasie jakości świadczonych usług, w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w SIWZ.
3. Konserwacje prowadzone będą w obiektach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy w miejscu użytkowania sprzętu wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca użytkowania sprzętu w obrębie Warszawy, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę.

#### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy przez okres **od dnia 1 stycznia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r.**
2. Pierwsza konserwacja nastąpi w terminie od 4 stycznia 2016 r. do 15 stycznia 2016 r. po podpisaniu umowy. Terminy kolejnych konserwacji będą każdorazowo ustalane przez Wykonawcę i wpisane w Protokole wykonania konserwacji (wzór protokołu stanowi załącznik 2a i 2b do umowy) oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie usługi konserwacji będzie dokonywana każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za wykonanie usług, określonych w § 2 przez cały okres trwania umowy strony ustaliły maksymalne wynagrodzenie brutto

..... **zł,**

w tym należny podatek VAT (*słownie:* ..... zł).



3. Jednostkowe ceny brutto przedmiotu umowy, określone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zawierają one wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Ceny brutto o których mowa w ust. 3 nie obejmują należności za nowe części użyte do naprawy lub wymiany w zakresie konserwacji.
5. Wymianę uszkodzonych i zużytych elementów oraz naprawy urządzeń Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wszystkie materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw Wykonawca będzie dostarczał na koszt Zamawiającego po kosztach faktycznie poniesionych, na podstawie przedstawionego dowodu zakupu, o ile Zamawiający nie zapewni własnych materiałów lub części o których mowa powyżej.
6. Strony ustaliły, że rozliczenie będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po każdorazowo przeprowadzonej przez Wykonawcę konserwacji lub naprawie.
7. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywiście wykonane przeglądy konserwacyjne oraz naprawy.
8. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 2.
9. Podstawą wystawienia faktury za konserwację oraz naprawę będzie podpisany przez strony Protokół wykonania konserwacji oraz naprawy. Brak Protokołu wykonania konserwacji lub jego nieprawidłowe wypełnienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu uzupełnienia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty faktury z powodów określonych w ust. 9 do czasu uzupełnienia braków lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Termin płatności faktury będzie biegł od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub naprawienia nieprawidłowości.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionych w umowie, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy w celu dokonania korekty.
12. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem wykonania konserwacji, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
15. W razie zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel;
  - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
  - 3) posiadania przez serwisanta w czasie wykonywania usługi konserwacji lub naprawy instrukcji serwisowej danego urządzenia;
  - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
  - 5) udzielania informacji i wyjaśnień na zapytania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy urządzeń najpóźniej w terminie .....godz. (48 godz.) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje oraz naprawy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30-15:30.

4. Wykonawca, musi zabezpieczyć miejsce konserwacji tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne na terenie Zamawiającego muszą nosić w widocznym miejscu odpowiednie oznaczenie (imię, nazwisko, nazwa Wykonawcy).
5. Wykonawca do stałej współpracy z Zamawiającym upoważnia:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail .....

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu awarii;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia należnych kar umownych.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7 WARUNKI ODSTĄPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
  - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;

- 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu;
  - 6) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.

## **§ 8 ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń objętych konserwacją w przedmiotowym postępowaniu, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zamienione urządzenia będą tego samego przeznaczenia.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiana miejsca użytkowania sprzętu nie wymaga aneksu do umowy.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki:**

- *Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;*
- *Zał. nr 2a i 2b - wzór protokołu wykonania konserwacji;*
- *Zał. nr 3 - kopia formularza oferty wykonawcy;*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI

Data konserwacji ..... Godz. rozpoczęcia: ..... Godz. zakończenia .....

Użytkownik: ..... miejsce, pokój nr .....  
(imię i nazwisko)

Model skanera ..... Nr fabryczny .....

Zgłaszane uwagi użytkownika: .....

### ZAKRES KONSERWACJI SKANERÓW

1. ocena stanu technicznego skanerów oraz poprawności ich eksploatacji .....
2. czyszczenie .....
3. dokładne czyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier .....
4. czyszczenie lamp i lusterek skanera .....
5. czyszczenie wnętrza skanera .....
6. czyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF) .....
7. sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz skanera .....
8. czyszczenie elementów optycznych (kamera) .....
9. czyszczenie wszystkich sensorów .....
10. kalibracja: formatu (margines bezpieczeństwa), koloru, kontrastu, jasności .....
11. wykonanie innych czynności zabezpieczających poprawną pracę urządzeń, według zaleceń producenta ..
12. sprawdzenie poprawności funkcji skanowania .....
13. skan testowy po wykonaniu konserwacji .....

\* **Rubryki**  **odznaczać (+)** w przypadku występowania danego elementu w objętym konserwacją skanerze, a (-) gdy dany element nie występuje.

### Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin kolejnej konserwacji .....

**Przyjmuję wykonanie konserwacji:**

**Konserwację wykonałem zgodnie z zaleceniami producenta:**

.....  
Użytkownik (podpis, data)

.....  
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)

Warszawa, dnia .....

### **PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI**

Data konserwacji ..... Godz. rozpoczęcia: ..... Godz. zakończenia .....

Użytkownik: ..... miejsce, pokój nr .....  
(imię i nazwisko)

Czytnik Indus 4601 ..... Nr fabryczny .....

Zgłaszane uwagi użytkownika: .....

.....

#### **ZAKRES KONSERWACJI CZYTNIKÓW**

1. ocena stanu technicznego czytników oraz poprawności ich eksploatacji .....
2. czyszczenie .....
3. ocena jakości lamp .....
4. kontrola ustawienia oświetlenia .....

#### **Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin kolejnej konserwacji .....

***Przyjmuję wykonanie konserwacji:***

***Konserwację wykonałem zgodnie z zaleceniami producenta:***

.....  
Użytkownik (podpis, data)

.....  
Wykonawca (pieczęć, podpis, data)