

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 5 186 000 EURO**

NA

Remont elewacji budynku IPN przy ul. Kłobuckiej 21B w Warszawie

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
4500000-0, 45453000-7**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG- 42/15**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w
2. trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest remont częściowy elewacji budynku IPN-KŚZpNP przy ul. Kłobuckiej 21B w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2 do siwz) oraz przedmiar robót (załącznik nr 3 do siwz).

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont części elewacji, mający na celu usunięcie zaistniałych usterek na budynku położonym na terenie nieruchomości IPN-KŚZpNP przy ul. Kłobuckiej 21B w Warszawie. Zakres naprawy w/g opinii technicznej obejmuje ściany: w osi A/1-14, w osi H/1-13 oraz ścianę szczytową w osi 1. Powierzchnia całkowita ścian podlegających naprawie wynosi 864,61m² natomiast wysokość budynku 6,75m.

Zakres prac:

- 1) Zabezpieczenie roślinności rosnącej wzdłuż ścian budynku przed zniszczeniem.
- 2) Demontaż i ponowny montaż obróbek blacharskich podokienników
- 3) Ustawienie rusztowań i ich demontaż po wykonaniu robót
- 4) Zmatowienie, oczyszczenie i zmycie elewacji
- 5) Szpachlowanie masą szpachlową zbrojoniową Sto-Armierungsputz wraz ze zbrojeniem jedną warstwą siatki z włókna szklanego Sto-Glasfasergewebe
- 6) Wykonanie warstwy pośredniej pod tynk elewacyjny -środek gruntujący Sto-Putzgrund
- 7) Wykonanie tynku elewacyjnego Stolit K 1,00 - tynk akrylowy, barwiony w masie na kolor istniejącej elewacji, o wysokiej odporności na algi i grzyby.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy

i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonywania zamówienia 2016 r., maksymalnie **do 50 dni liczone od dnia przekazania terenu robót.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności:
 - 1) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 5 (pięciu) robót polegających na wykonaniu elewacji w systemie bezspoinowym BSO o minimalnej powierzchni 800 m².
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca dołącza do **Formularza Ofertowego** (Załącznik nr 1 do SIWZ):

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **wykaz, co najmniej 5 robót budowlanych** polegających na wykonaniu elewacji w systemie bezspoinowym BSO o minimalnej powierzchni 800 m² wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg Załącznika nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie (*) lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.**

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany.

Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza Ofertowego** (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadać będą wymaganiom określonym przez Zamawiającego i zostaną zrealizowane zgodnie z technologią wykonywania robót ociepleniowych Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 1) certyfikat udzielony Firmie przez Producenta systemu ociepleniowego w zakresie wykonywania Bezspoinowych Systemów Ociepleniowych BSO (certyfikowany wykonawca).
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

- 1) jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia**. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2) dokumenty wchodzące w skład oferty, wymienione w ust. 1 pkt 5 oraz w ust. 2 pkt 2, ust. 3 a także dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów;
- 3) zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem);
- 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;

- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 6) zgodnie z treścią art. 24 b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
- 7) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów,

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres poczty elektronicznej: wzp@ipn.gov.pl.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-42/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wiesława Misior.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wysokość wadium:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2600 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych).
2. Forma wadium:
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelewu na konto Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się aby Wykonawca w tytule przelewu wpisał numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy

ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia, dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

4. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium:

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **jak również nie później niż w terminie składania ofert** wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć je klauzulą: „DOKUMNETY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 oraz 2a ustawy Pzp, tj. przedstawić oświadczenia wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1 oraz ust. 4. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając Formularz Ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) powinny być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL.WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

OFERTA NA

**„REMONT ELEWACJI BUDYNKU IPN PRZY UL. KŁOBUCKIEJ 21B
W WARSZAWIE”**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 04.11.2015 R., GODZ. 10:15

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria, do dnia 04.11.2015 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, w Wydziale Zamówień Publicznych: **04.11.2015 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cena ryczałtowa brutto musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, w oparciu o wytyczne wskazane w programie

funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, w tym również zysk Wykonawcy i wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne.

4. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązuje się, że podane w ofercie cenowej składniki cenotwórcze pozostaną stałe i nie będą podlegały zmianom przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. Cena musi zostać podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	90%
Termin wykonania (skrócenie terminu)	10 %

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

Kryterium „Termin wykonania” (skrócenie terminu):

W kryterium odnoszącym się do terminu wykonania przyznane zostaną następujące punkty:

1 pkt za skrócenie terminu, o którym mowa w rozdz. IV pkt 2 SIWZ, o 1 dzień roboczy (**max. skrócenie do 10 dni roboczych**).

➤ **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

Suma punktów = C + T

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Termin wykonania (skrócenie terminu)”

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Poręczenie musi zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wyplata z gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym również obowiązku Wykonawcy względem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy a 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zawieszenia realizacji przedmiotu umowy wynikającej z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego,
 - 2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów określonych w opinii stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ,
 - 3) konieczności realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem bądź wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 4) konieczności realizacji zaleceń wynikających z postanowień i decyzji stosownych organów,
 - 5) siła wyższa – zdarzenie zewnątrz niemożliwe do przewidzenia którego skutkom nie można zapobiec,
 - 6) zmian technologii wykonania robót na skutek zmian wprowadzonego przez producenta systemu,
 - 7) zmiany obowiązującej stawki VAT,
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, będą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, a tym samym nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik nr 2** – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
3. **Załącznik nr 3** - przedmiar robót,
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,
5. **Załącznik nr 5** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp,
6. **Załącznik nr 6** – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
7. **Załącznik nr 7** – wzór wykazu robót,
8. **Załącznik nr 8** – wzór wykazu osób,
9. **Załącznik nr 9** – wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
10. **Załącznik nr 10** - wzór umowy,
11. **Załącznik nr 11** – opinia na temat usterek na elewacji budynku IPN z dnia 22 czerwca 2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

pieczęć Wykonawcy

Nr fax.

**wszelką korespondencję dotyczącą
przedmiotowego postępowania Zamawiający
przesyłał będzie na ww. nr faxu**

Składamy ofertę na:

REMONT ELEWACJI BUDYNKU IPN PRZY UL. KŁOBUCKIEJ 21B W WARSZAWIE

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:

..... PLN

(słownie:)

w tym obowiązujący podatek VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy, akceptujemy je oraz zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę wskazaną powyżej, która obejmuje wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o (podać ilość dni -max. 10), niż termin wskazany w rozdziale IV siwz.**
5. Oświadczamy, że przy sporządzeniu oferty zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskaliśmy niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy.
6. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie/ powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, na zasoby którego Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wskazania nazwy (firmy) takiego Podwykonawcy.

8. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

9. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr**:

.....

..... dnia

.....
 (podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

*- niewłaściwe skreślić

** - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**REMONT ELEWACJI BUDYNKU IPN PRZY UL. KŁOBUCKIEJ 21B
W WARSZAWIE**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
- 5) nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 oraz 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**REMONT ELEWACJI BUDYNKU IPN PRZY UL. KŁOBUCKIEJ 21B
W WARSZAWIE**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1, 2 oraz 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**REMONT ELEWACJI BUDYNKU IPN PRZY UL. KŁOBUCKIEJ 21B
W WARSZAWIE**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

należę do grupy kapitałowej (*)

nie należę do grupy kapitałowej (*)

*) niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ ROBÓT

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia wykonanej elewacji	Daty wykonania (od - do)	Nazwa Odbiorcy (Zamawiającego)
1				
2				
3				
4				
5				

*** W załączeniu dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA

Wzór

W dniu 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, 02 – 675 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jacka Paszkietę – Dyrektora Generalnego

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Zamówienia udzielono na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest: **remont elewacji budynku IPN-KŚZpNP przy ul. Kłobuckiej 21B w Warszawie.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa STWiORB- załącznik nr 1, przedmiar robót - załącznik nr 2 oraz opinia na temat usterek na elewacji budynku Instytut Pamięci Narodowej z dnia 22 czerwca 2015 roku wykonana przez Dariusza Czarnego- załącznik nr 3.
2. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w 2016 roku oraz wykonać go w terminie**dni liczone od dnia przekazania terenu robót.**
2. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o faktycznej gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego, o ile gotowość ta zostanie potwierdzona przez inspektora nadzoru, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**zł brutto** (słownie:/100), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy - Załącznik nr 4.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty, oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy oraz, jeśli jest to technicznie możliwe, wskazać Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej dostępne na terenie budowy;
- 2) zapewnić sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót;
- 3) niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o terminie dokonanej zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 4) udostępnić Wykonawcy front robót w takim zakresie, aby nie ograniczało to wykorzystania potencjału wykonawczego Wykonawcy;
- 5) dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i w terminach określonych umową.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) powierzyć funkcje kierownika budowy osobie uprawnionej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiedniej specjalności i przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu tych funkcji;
- 2) zapewnić stały nadzór nad robotami przez kierownika budowy i na bieżąco kontrolować wykonywanie przez kierownika budowy obowiązków określonych w obowiązujących przepisach;
- 3) na żądanie Zamawiającego dokonać zmiany kierownika budowy;
- 4) rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy;
- 5) wykonywać lub zapewnić wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, najlepszą wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i uzgodnieniami stron;
- 6) wykonać naprawę elewacji zgodnie z zaleceniami i w oparciu o materiały firmy STO,
- 7) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, które zajądą w czasie wykonywania przedmiotu umowy, a które mogą przeszkodzić w jego należywym i terminowym wykonaniu;
- 8) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych, czynnościach kontrolnych i odbiorze robót;
- 9) na żądanie Zamawiającego niezwłocznie:
 - a) wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy oraz zabezpieczyć wykonane roboty,
 - b) wznowić wykonywanie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) dokonać zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy jeśli jest on niezgodny z umową,
 - d) dokonać zmiany lub wymiany używanych materiałów i technologii, jeśli są one niezgodne z umową,

- e) własnym staraniem i na własny koszt poprawić wadliwie wykonane roboty lub wykonać je ponownie,
 - f) przedstawiać dokumenty potwierdzające dopuszczenie używanych materiałów i technologii do stosowania w budownictwie,
 - g) dostarczać próbki materiałów oraz umożliwiać pobieranie takich próbek;
- 10) zapewnić na terenie budowy warunki BHP, BIOZ oraz warunki ochrony p.poż. przewidziane przepisami, w tym drożność dróg pożarowych,
 - 11) odpowiednio składować i zabezpieczać mienie znajdujące się na terenie budowy,
 - 12) utrzymywać ład i porządek na terenie budowy,
 - 13) zapewnić identyfikację pracowników własnych i podwykonawców przebywających na terenie budowy,
 - 14) wykonać wszelkie czynności i prace konieczne w celu uniknięcia wystąpienia na terenie budowy awarii oraz usunięcia skutków awarii, przy czym za ich wykonanie przysługuje Wykonawcy zwrot kosztów w przypadku, gdy awaria była spowodowana działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego,
 - 15) uporządkować teren budowy po zakończeniu robót i przywrócić go do stanu nie gorszego niż ten, w jakim znajdował się przed rozpoczęciem robót,
 - 16) skompletować wymagane dokumenty odbiorowe i przekazać je Zamawiającemu.

§ 6

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację projektową oraz inne dokumenty i opracowania opisujące przedmiot umowy i sposób jego wykonania. Przekazane materiały podlegają zwrotowi po wykonaniu przedmiotu umowy wraz z dokumentami odbiorowymi.
2. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca złoży i zatwierdzi u Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym integralną część umowy – załącznik nr 5. Zmiany harmonogramu nie powodujące zmiany ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy nie wymagają formy aneksu.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest kierownik budowy, który będzie pełnił stały nadzór nad robotami budowlanymi.
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: Zakres działania kierownika budowy określają przepisy ustawy – Prawo budowlane.
5. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego, którzy w jego imieniu sprawować będzie kontrolę zgodności wykonania przedmiotu umowy z SIWZ, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Protokolarne przekazanie terenu budowy (robót) nastąpi na 7 dni przed wyznaczonym w harmonogramie, terminem rozpoczęcia robót.
7. Od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy (robót) Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie, spowodowane działaniami, zaniechaniami lub zaniedbaniami osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
8. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób trzecich przebywających na terenie budowy (robót) za jego wiedzą.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania:
 - 1) kierownika budowy i kierowników robót;
 - 2) własnych pracowników i przedstawicieli;
 - 3) pracowników i przedstawicieli podwykonawców/dalszych podwykonawców;

- 4) innych osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
10. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego, do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7 ODBIORY

1. Wykonawca każdorazowo zgłosi do odbioru wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym potwierdzenie wykonania tych robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Zakrycie przez Wykonawcę robót zanikających lub ulegających zakryciu bez zgody inspektora nadzoru skutkować będzie koniecznością ich odkrycia na koszt Wykonawcy.
2. Odbioru końcowego oraz ostatecznego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego. Jednocześnie Wykonawca przekaze inspektorowi nadzoru dokumenty odbiorowe dotyczące przedmiotu umowy.
4. Dokumenty odbiorowe będą zawierać w szczególności: spis dokumentów, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności aprobaty techniczne itp. Dokumenty odbiorowe będą ponumerowane zgodnie z ich pozycjami w spisie i zostaną udostępnione inspektorom nadzoru, a następnie przekazane Zamawiającemu, w sposób uporządkowany, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
5. W ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, inspektor nadzoru potwierdzi zakończenie robót, kompletność dokumentów odbiorowych oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego – albo zażąda uzupełnienia dokumentów, bądź zakończenia lub poprawienia przedmiotu umowy. Żądanie zgłoszone przez inspektora nadzoru jest równoznaczne z koniecznością dokonania przez Wykonawcę ponownego zawiadomienia zgodnie z ust. 3.
6. Po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego, przedstawiciele Zamawiającego w ciągu 7 dni rozpoczną czynności odbioru końcowego.
7. Z czynności odbioru końcowego każdorazowo sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego i przerwać czynności odbioru końcowego do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
9. Zamawiający wznowi przerwane czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o usunięciu stwierdzonych wad lub na wniosek Wykonawcy.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uprzednio wad, a także w przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) gdy wady są istotne – odmówić dokonania odbioru końcowego i jednocześnie wnioskować o odstąpienie od umowy;
 - 2) gdy wady nie są istotne – dokonać odbioru końcowego ustalając jednocześnie kwotę o jaką Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednią do utraconej wartości użytkowej przedmiotu umowy.
11. Kwalifikacja wad, o których mowa w ust. 10 dokonana przez Zamawiającego nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
12. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie ujawnionych wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub

z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszty usunięcia tych wad przez osoby trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego w zastępstwie Wykonawcy.

13. Czynności obioru ostatecznego przedmiotu umowy zostaną przez Strony rozpoczęte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na trzydzieści dni oraz nie później niż trzeciego dnia przed upływem okresu rękojmi.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokólnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy/umów z podwykonawcą/podwykonawcami, wraz z oryginałem faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawcy/podwykonawców o zapłacie na ich rzecz pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich roboty.
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego przy ul. Wołoskiej 7 w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru wraz z oświadczeniami podwykonawców, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury, ani nie będzie traktowany, jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby, którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym kwalifikacje nie gorsze niż te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełniają one wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego

- wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) umowa zawiera uregulowania uzależniające zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 5) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - powierzenia realizacji robót podwykonawcom bez akceptacji Zamawiającego;
 - stosowania materiałów bądź urządzeń używanych, naprawianych, regenerowanych bądź niezgodnych z dokumentacją projektową,
 - nie stosowania się do poleceń nadzoru inwestorskiego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) w przypadku umowy zawieranej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą umowa nie nakłada obowiązku przedkładania Wykonawcy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur i potwierdzeń przelewów dokumentujących rozliczenie umowy oraz oświadczeń o których mowa w ust. 11;
 - 7) umowa zawiera zastrzeżenia własności rzeczy sprzedanej w rozumieniu art. 589 KC.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z umową Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę podwykonawcy do jego reprezentowania.
 6. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 2 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 7.
 10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz

dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur i potwierdzeń przelewu) potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia. W przypadku zakończenia realizacji robót stanowiących przedmiot umowy z podwykonawcą, oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno również zawierać informację o zakończeniu i rozliczeniu robót stanowiących przedmiot tej umowy.

12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizowana będzie na wniosek właściwego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, po uprzednim wezwaniu przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawcy do zapłaty zgodnie z ust. 13 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
13. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie wezwanie do zapłaty wraz z kopią faktury lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwotę skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z działań bądź zaniechań podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowiła podstawę naliczenia kar umownych.

§ 10
RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
2. Jeśli w okresie rękojmi i gwarancji ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć je własnym staraniem i na własny koszt. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy gwarancyjnej.
3. Ujawnione usterki lub wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym również obowiązku Wykonawcy względem Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, o którym mowa w § 9 pkt 11 umowy.
2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotęzł.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:
 - 1) zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 2) zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz:
 - 1) zabezpieczenie, o którym mowa w ust.2 będzie posiadać termin ważności przekraczający, co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1;
 - 2) w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego niezawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust.2 i terminie ważności przekraczającym, co najmniej o 30 dni termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy;
 - 3) zwrot zabezpieczenia równowartości 70% kwoty, o której mowa w ust. 2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego niezawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 4) zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 2 nastąpi nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji umowy i nowy okres rękojmi.

§ 12
ODSTĄPIENIE LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy w przypadku :

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 7) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 3. W razie wypowiedzenia umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy i o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach – przy udziale drugiej Strony – zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.
 4. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad lub usterek przedmiotu umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji;
 - 3) 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 4) 5% od nieuiszczonej kwoty brutto za każdorazowe dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 5) 500 zł brutto za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, za każdorazowe naruszenie ww. obowiązku;
 - 6) 500 zł brutto za nieprzedłożenie w terminie umownym poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdorazowe naruszenie ww. obowiązku;
 - 7) 500 zł brutto za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w wezwaniu, o którym mowa w § 9 ust. 9;
 - 8) 500 zł brutto, za każdorazowe dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego podwykonawcy;
2. Kary, o których mowa w ust. 1, nie wykluczają się wzajemnie.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. W sytuacji gdy przewidziana w umowie kara nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

WARUNKI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zawieszenia realizacji przedmiotu umowy wynikającej z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego,
 - 2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian spowodowanych niedostępnością na rynku materiałów określonych w opinii stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ,
 - 3) konieczności realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem bądź wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 4) konieczności realizacji zaleceń wynikających z postanowień i decyzji stosownych organów,
 - 5) siła wyższa – zdarzenie zewnątrz niemożliwe do przewidzenia którego skutkom nie można zapobiec,
 - 6) zmian technologii wykonania robót na skutek zmian wprowadzonego przez producenta systemu,
 - 7) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, będą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. Zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, a tym samym nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów między Stronami są:
 - a) ze strony Wykonawcy –, tel.
 - b) ze strony Zamawiającego – Robert Lotycz, tel. 784 901 532.
2. Adresy do doręczeń i korespondencji:
 - 1)
 - 2) Zamawiającego – IPN-KŚZpNP, ul. Wołoska 7, 02 – 675 Warszawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
4. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 3 nie jest możliwe, spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe dla Zamawiającego.

5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiar robót.
3. Opinia na temat usterek na elewacji budynku Instytut Pamięci Narodowej z dnia 22 czerwca 2015 roku wykonana przez Dariusza Czarnego.
4. Kopia oferty Wykonawcy.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY