

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134 000 euro na

„Wykonanie materiałów promocyjnych”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79341000-6

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-41/15**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie materiałów promocyjnych.**
2. Materiały promocyjne muszą być nowe, pierwszej jakości, wolne od wad.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku.**
2. Usługi będą realizowane sukcesywnie, jednak **nie później niż do 11 grudnia 2015r.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące **próbki oferowanych produktów**:
 - 1) **czapka,**
 - 2) **koszulka,**
 - 3) **notatnik A6,**
 - 4) **zestaw kredek w drewnianym piórniku,**
 - 5) **ługopis.**

Próbki materiałów promocyjnych składane są w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny przedmiotu zamówienia w kryterium „jakość”.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: wzp@ipn.gov.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-41/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Piróg.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopie**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

OFERTA NA

„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25-09-2015 R. GODZ. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 25-09-2015 r. godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, w **dniu 25-09-2015 r. godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Kryterium	Wagi %
Cena (brutto)	60%
Jakość	40%

CENA BRUTTO

Ilość punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

JAKOŚĆ

Ilość punktów za kryterium „jakość” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$J = \frac{J_i}{J_{\max}} \times 40$$

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

J_i - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość” spośród ofert nieodrzuconych

J_{\max} - najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „jakość”

Ocena ofert w kryterium „jakość” będzie dokonana na podstawie próbek produktów wymienionych w rozdz. VIII ust. 3 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek, posiadających nadruk, grawer, tłoczenie i haft innej treści niż wskazana w SIWZ, umiejscowiony w innym miejscu niż wskazano w SIWZ, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Członkowie Komisji przetargowej dokonają indywidualnie oceny jakości produktów zgodnie z poniższymi podkryteriami:

1) Czapka (max 20 pkt):

- jakość tkaniny (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni) – max 5 pkt
- estetyka i trwałość szwów, jakość wykonania krawędzi daszku – max 5 pkt
- estetyka i trwałość haftu – max 5 pkt
- jakość i trwałość barwienia (kolor haftu i materiału jest nieistotny. Zamawiający wymaga, aby kolor krawędzi daszku był inny niż kolor czapki) – max 5 pkt

2) **Koszulka (max 20 pkt):**

- jakość tkaniny (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni) – max 5 pkt
- estetyka i trwałość szwów – max 5 pkt
- trwałość i precyzja nadruku (nadruk min. czterokolorowy) – max 5 pkt
- jakość i trwałość barwienia (kolor materiału jest nieistotny) – max 5 pkt

3) **Notatnik A6 typu książkowego spinany gumką (max 15 pkt):**

- jakość i estetyka wykonania okładki (kolor okładki oraz wzór na kartkach jest nieistotny) – max 5 pkt
- jakość tłoczenia – max 5 pkt
- jakość szycia i klejenia notatnika – max 5 pkt

4) **Zestaw kredek w drewnianym piórniku (max 15 pkt):**

- estetyka i dokładność wykonania piórnika (wymiary piórnika mogą się różnić od wymiarów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia) – max 5 pkt
- jakość kredek: rodzaj grafitu i drewna (ilość kredek jest nieistotna) – max 5 pkt
- precyzja i jakość wykonania graweru – max 5 pkt

5) **Długopis metalowy IPN – max 15 pkt:**

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, precyzja montażu elementów długopisu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt
- jakość, trwałość i precyzja grawerunku laserowego – max 5 pkt
- jakość wkładu (intensywność koloru, przerywanie linii pisania, rozmazywanie) – max 5 pkt

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

$$\text{Suma punktów} = C + J$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
5. **Załączniki nr 5** - opis przedmiotu zamówienia.
6. **Załączniki nr 6** - wzór umowy.

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ –
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA

Składamy ofertę na:

„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą:

..... zł brutto

(słownie:))

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Czapka z daszkiem	szt.	500		
2	Koszulka (T-shirt)	szt.	500		
3	Notatnik A6 typu książkowego spinany gumką	szt.	700		

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
4	Opaski samozaciskowe odblaskowe	szt.	2000		
5	Zestaw kredek w drewnianym piórniku	szt.	500		
6	Długopis metalowy IPN	szt.	500		
7	Zakładka do książki z magnesem IPN	szt.	3000		
8	Pamiątkowe przypinki	szt.	1000		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
- Pozostajemy związani niniejszą ofertą **przez 30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
- Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
- Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

- Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawi
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

- *) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Czapka z daszkiem - 500 szt.

- czapka baseballowa, bawełniana o grubym ściegu, 6-segmentowa z regulowanym metalowym zapięciem i obszywanymi wywietrznikami,
- daszek typu sandwich z sześcioma przeszyciami. Wzmocnione segmenty przednie. Rozmiar uniwersalny;
- materiał: 100 % bawełna; kolor materiału ciemnogranatowy (jak najbardziej zbliżony do C100 M70 Y0 K70, Pantone 289), krawędź daszka obszyta materiałem w kolorze czerwonym;
- znakowanie: haft (15 mm x 80 mm), biały (projekt dostarcza zamawiający);
- pakowanie dwustopniowe: 1. po 5 czapek w przezroczyste opakowania foliowe; 2. zbiorczo pakowane w kartony, max po 50 szt. w kartonie;



Wykonawca złoży wraz ofertą próbkę zgodnie z rozdziałem XV SIWZ. Kolor haftu i materiału jest nieistotny. Zamawiający wymaga, aby kolor krawędzi daszku był inny niż kolor czapki.

2. Koszulka (t-shirt) - rozmiar/ilość sztuk - XS/60, S/60, M/100, L/150, XL/90, XXL/40;

- materiał: bawełna czesana Ring Spun, gramatura 150 - 180g;
- kolor materiału: jasnoszary (jak najbardziej zbliżony do RAL 7035, C0M0Y0K15, RGB 227/228/229);
- nadruk sitodrukiem: nadruk barwny z przodu koszulki (format A4); z tyłu na karku centralnie 3 cm poniżej krawędzi kołnierzyka nadruk czarny logotypu IPN (średnica 50 mm, +/- 5 mm); na prawym ramieniu na rękawku nadruk w formie polskiej flagi (wymiary 4,5 x 3 cm);
- projekty nadruków dostarczy zamawiający;
- rękawy przyszywane po łuku, podwójne przeszycia przy kołnierzyku, szwy wykonane z nici;
- pakowanie dwustopniowe: 1. pojedynczo w przezroczyste opakowania foliowe, na których będzie widniał rozmiar koszulki, która znajduje się wewnątrz opakowania; 2. zbiorczo koszulki pakowane w kartony, w których będzie tylko jeden rozmiar opisany na kartonie, max po 40 szt. w kartonie;

Tabela rozmiarów:

Rozmiary męskie						
	XS	S	M	L	XL	XXL
wzrost	162	168	176	182	185	188
klatka piersiowa	89	93	99	106	113	120

Wykonawca złoży wraz ofertą próbkę zgodnie z rozdziałem XV SIWZ. Kolor materiału jest nieistotny. Zamawiający wymaga, aby nadruk był min. czterokolorowy.

3. Opaski samozaciskowe odbłaskowe - 2000 szt.

- wymiary 34 cm x 3 cm (+/- 5 mm);
- budowa: blaszka samozaciskowa załaminowana odbłaskową folią pryzmatyczną, spód czarny wykonany z materiału typu flock;
- kolor folii odbłaskowej: żółtozielony;
- nadruk: 1+0, powierzchnia nadruku około 24cm x 1,5 cm;
- pakowanie: w kartony zbiorcze po 100 szt. w kartonie



4. Zestaw kredek w drewnianym piórniku - 500 szt.

- piórnik o wymiarach 20 x 2,5 x 4,5cm (+/- 1,5 cm);
- w każdym piórniku 12 kredek ołówkowych w różnych kolorach, wykonanych z drewna, długość kredki min. 15 cm, grafit przez całą długość kredki;
- piórnik zamykany za pomocą wsuwanego wieczka;
- kolor piórnika: naturalny kolor drewna;
- znakowanie: grawer, logo i nazwa Instytut Pamięci Narodowej (projekt dostarcza Zamawiający);
- pakowanie w kartony zbiorcze (max do 50 szt. w kartonie)

Wykonawca złoży wraz ofertą próbkę zgodnie z rozdziałem XV SIWZ. Ilość kredek jest nieistotna. Wymiary pudełka mogą się różnić od wymiarów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

5. Notatnik A6 typu książkowego spinany gumką - 700 szt.

- format A6 lub zbliżone (wymiarów 14x9 cm, +/- 1 cm);
- 80 kartek w jasnoszare linie, kartki szyto-klejone po dłuższym grzbiecie;
- papier chamois 80g/m²;
- okładka sztywna, czarna z możliwością znakowania za pomocą tłoczenia, materiał skóropodobny;
- w tylną okładkę wszyta czarna gumka do spinania notesu, notes wyposażony w gumkę do wsuwania długopisu wszytą lub umocowaną za pomocą ćwieka do prawej krawędzi tylnej okładki;
- znakowanie: na okładce przedniej
 - dla 500 szt. tłoczone logo i nazwa „Instytut Pamięci Narodowej” (powierzchnia tłoczenia: 55 x 20 mm, +/- 5 mm) w odległości 20 mm od grzbietu i dolnej krawędzi notesu (projekt do wykonania matrycy dostarcza Zamawiający);
 - dla 200 szt. tłoczone logo i nazwa „Institute of National Remembrance” (powierzchnia tłoczenia: 55 x 20 mm, +/- 5 mm) w odległości 20 mm od grzbietu i dolnej krawędzi notesu (projekt do wykonania matrycy dostarcza Zamawiający);
- pakowanie w kartony zbiorcze (maksymalnie do 100 szt. w kartonie)

Wykonawca złoży wraz ofertą próbkę zgodnie z rozdziałem XV SIWZ. Kolor okładki oraz wzór na kartkach jest nieistotny.

6. Długopis metalowy IPN - 500 szt.

- Model COSMO;
 - Kolor: Czarny;
 - Nadruk jednostronny biały: logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy (projekt dostarcza Zamawiający);
- lub równoważny o następujących parametrach:**
- Waga w zakresie: 8g – 15g
 - Wymiary:
 - Ø w zakresie: 9mm - 12mm
- Długość: 130mm – 140mm
- Obszar znakowania nie mniejszy niż 65mm x 6mm;
 - Kolor: czarny;
 - Wkład: granatowy;
 - Chromowana końcówka i skuwka
 - Pakowanie dwustopniowe: 1. w zaklejane opakowania foliowe po 50 długopisów w opakowaniu; 2. w kartony zbiorcze (max po 4 opakowania foliowe w kartonie);

Wykonawca złoży wraz ofertą próbkę zgodnie z rozdziałem XV SIWZ.

7. Zakładka do książki z magnesem IPN - 3000 szt.

- wymiary: 14 x 3cm (po rozłożeniu);
- materiał: papier kredowy matowy, gramatura nie mniej niż 350g/m²;
- folia magnetyczna o grubości od 0,2 - 0,4 mm;
- nadruk: 4+4, lakier dyspersyjny matowy;
- projekt: dwie wersje kolorystyczne wg. dwóch projektów (połowa nakładu wg wersji pierwszej, połowa nakładu wg wersji drugiej); wykroj ten sam dla całego nakładu;
- projekty nadruku i wykrojnika dostarcza Zamawiający;
- pakowanie: w karton zbiorczy (max 500 szt. w kartonie)

8. Pamiątkowe przypinki – 1000 szt.

- metalowe przypięcie typu „agrafka”
- średnica 56 mm +/- 5mm
- 2 wzory po 500 szt.
- nadruki max 4 kolory
- pakowane w workach z zamknięciem strunowym po 100 szt.
- razem w jednym kartonie.

Wzór pamiątkowych przypinek:



UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §2 umowy.

§2 PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących materiałów promocyjnych:

- 1) **Czapka z daszkiem - 500 szt.**
- 2) **Koszulka (t-shirt) – 500 szt.**
- 3) **Notatnik A6 typu książkowego spinany gumką - 700 szt.**
- 4) **Opaski samozaciskowe odblaskowe - 2000 szt.**
- 5) **Zestaw kredek w drewnianym piórniku - 500 szt.**
- 6) **Długopis metalowy IPN - 500 szt.**
- 7) **Zakładka do książki z magnesem IPN - 3000 szt.**
- 8) **Pamiątkowe przypinki – 1000 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do lokalizacji na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez autorów projektu graficznego, wskazanych przez Zamawiającego.

§3
TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy wynosi **30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku, jednak nie później niż do 11 grudnia 2015r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania materiałów do druku, jednego egzemplarza każdego przedmiotu umowy w celu akceptacji.
3. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego dokona oceny prototypu i przekaże Wykonawcy protokół akceptacji prototypu (załącznik nr 3 do umowy). Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni przy produkcji przedmiotu umowy.

§4
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

brutto

(słownie: złotych),

w tym należny podatek VAT.

Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§5
WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
 - 1) tel.,, adres e-mail
 - 2) tel.,, adres e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom.adres e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§6 GWARANCJA

Wykonawca udzieli **12 miesięcy** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu protokólnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
2. Wykonawca dołączy do faktur oryginały podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy faktury do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawienie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9 WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przypadkach:
 - 1) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w §3 ust. 1;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy;
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. W razie rozwiązania umowy, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej Strony sporządzony będzie protokół wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień rozwiązania.
5. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za prace zrealizowane do chwili złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznika nr 5 do SIWZ).
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru/akceptacji prototypu.
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ AKCEPTACJI PROTOTYPU/ODBIORU
(wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony prototyp/przedmiot umowy:		
Pozycja	Nazwa dostarczonego prototypu/przedmiotu zamówienia	Ilość
Pozycja	Odbiór jakościowy /opis	ilość

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

Wykonawca:
(adres)
.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zamawiający zgodnie z § umowy z dnia przekazuje Wykonawcy materiały do wykonania przedmiotu umowy:
w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych drogą

Ilość całkowita przedmiotu umowy **egz.**

Czas realizacji wg umowy – **dni kalendarzowych**

Dostawa do magazynu IPN ul

Osoba przekazująca:

Osoba przyjmująca:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA