

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 134 000 EURO NA**

**„Obsługa szkoleń dla pracowników
Instytutu Pamięci Narodowej”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.10.00.00-1; 55.30.00.00-3; 72.31.80.00-7

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-28/15**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 55.10.00.00-1 – usługi hotelarskie,
 - 2) 55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne,
 - 3) 72.31.80.00-7 – usługi przesyłu danych.
2. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa szkoleń dla pracowników Instytutu Pamięci Narodowej, poprzez zapewnienie świadczenia usług hotelowych i restauracyjnych oraz wynajmu sal konferencyjnych w jednym hotelu/obiekcie, zlokalizowanym poza Warszawą w promieniu do 60 km od centrum Warszawy.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 7 października 2015 r. do 4 grudnia 2015 r.**
2. Terminy poszczególnych szkoleń przedstawiają się następująco:
 - 1) I termin: 7-9.10.2015 r. – 16 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna),
 - 2) II termin: 14-16.10.2015 r. – 32 osoby (dwie grupy po 16 osób – dwie sale konferencyjne),
 - 3) III termin: 21-23.10.2015 r. – 16 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna),
 - 4) IV termin: 28-30.10.2015 r. – 14 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna),
 - 5) V termin: 2-4.12.2015 r. – 14 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna).

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. **wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch (2) zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj., polegających na obsłudze i/lub organizacji co najmniej dwudniowej konferencji/szkoleń/warsztatów wraz z noclegami i obsługą gastronomiczną. Każda usługa dla minimum 30 osób.**
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust.1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz zawierający minimum dwa (2) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj., polegające na obsłudze i/lub organizacji co najmniej dwudniowej konferencji/szkoleń/warsztatów wraz z noclegami i obsługą gastronomiczną. Każda usługa dla minimum 30 osób,** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem zakresu danej usługi (przedmiotu zamówienia), wartości zrealizowanego zamówienia, daty rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz daty zakończenia realizacji zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych), nazw i adresów odbiorców zamówienia (wg Załącznika nr 5 do SIWZ) wraz z **dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - **poświadczenie (*),** z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku zamówień na usługi – **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa

2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) - **oświadczenie zawierające informacje o tym, czy należy do grupy kapitałowej** (Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 2 oraz dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**, adres poczty elektronicznej: wzp@ipn.gov.pl.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść przekazanego dokumentu.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były opatrzone numerem sprawy: **BAG-28/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Piróg.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do

oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podane w ofercie ceny muszą zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **jak również nie później niż w terminie składania ofert wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2 oraz ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;

- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

OFERTA NA
„Obsługa szkoleń dla pracowników Instytutu Pamięci Narodowej”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03-08-2015 R. GODZ. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 03-08-2015 r., godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 03-08-2015 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z *Formularza ofertowego* (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, itd.

3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena brutto	90%
Doświadczenie Wykonawcy	10 %

➤ **CENA BRUTTO**

Ilość punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

➤ **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Kryterium „doświadczenie Wykonawcy” dotyczące **obsługi i/lub organizacji co najmniej dwudniowej konferencji/szkożeń/warsztatów wraz z noclegami i obsługą gastronomiczną, każda usługa dla minimum 30 osób** zostanie ocenione w skali punktowej do 10 punktów.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie wypełnionej w *Formularzu ofertowym* (Załącznik nr 1 do SIWZ) **Tabeli – doświadczenie Wykonawcy**.

W ww. Tabeli, Wykonawca winien wskazać usługi polegające na **obsłudze i/lub organizacji co najmniej dwudniowej konferencji/szkożeń/warsztatów wraz z noclegami i obsługą gastronomiczną, każda usługa dla minimum 30 osób** w ciągu ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **inne (ponad wymagane min. dwie usługi, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ) niż wskazane przez Wykonawcę w Wykazie usług sporządzonym wg Załącznika nr 5 do SIWZ.**

Ocena tego kryterium zostanie dokonana wg następującej punktacji:

- za wykazanie 1 usługi dodatkowej - **2 punkty**
- za wykazanie 2 usług dodatkowych - **4 punkty**
- za wykazanie 3 usług dodatkowych - **6 punktów**
- za wykazanie 4 usług dodatkowych - **8 punktów**
- za wykazanie 5 usług dodatkowych - **10 punktów**

zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{D_i}{D_{\max}} \times 10$$

D - ilość otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

D_i - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” spośród ofert nieodrzuconych

D_{\max} - najwyższa ilość punktów uzyskanych przez ofertę spośród poddanych ocenie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

➤ **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + D$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

D - ilość otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, udzielania zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego,
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu usług,
6. **Załącznik nr 6** – opis przedmiotu zamówienia,
7. **Załącznik nr 7** – wzór umowy,

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

pieczęć Wykonawcy

Nr fax.

*(wszelką korespondencję, dotyczącą przedmiotowego postępowania
Zamawiający przesyłał będzie na ww. nr faxu)*

Składamy ofertę na:

„Obsługę szkoleń dla pracowników Instytutu Pamięci Narodowej”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, **za łączną cenę ryczałtowa brutto:**

..... zł

(słownie:)

w tym:

Lp.	Szkolenie	Cena ryczałtowa brutto (zł)
1	I termin *	
2	II termin *	
3	III termin *	
4	IV termin *	
5	V termin *	
RAZEM		

(*) Patrz Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (*) **niepotrzebne skreślić**

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Osobą do kontaktu z Zamawiającym jest:
7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
8. Tabela - doświadczenie Wykonawcy:

(w tabeli należy wykazać usługi inne, niż wskazane przez Wykonawcę w Wykazie usług sporządzonym wg Załącznika nr 5 do SIWZ)

Lp.	Przedmiot usługi	Ilość osób (min.30)	Daty wykonania (od - do)	Nawa i adres odbiorcy (Zamawiającego)	Okres trwania (min. 2 dni)

W załączeniu dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę szkoleń dla pracowników Instytutu Pamięi Narodowej

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4); *)
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę szkoleń dla pracowników Instytutu Pamięi Narodowej

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę szkoleń dla pracowników Instytutu Pamięi Narodowej

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)**
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)**

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Ilość osób (min. 30)	Daty wykonania (od - do)	Nawa i adres odbiorcy (Zamawiającego)	Okres trwania (min. 2 dni)

W załączeniu dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych i restauracyjnych oraz wynajmu sal konferencyjnych w jednym hotelu/obiekcie zlokalizowanym poza Warszawą w promieniu do 60 km od centrum Warszawy.

Lokalizacja

1. Zamawiający wymaga, aby hotel/obiekt położony był poza Warszawą w promieniu do 60 km od centrum Warszawy (weryfikacja odległości odbywać się będzie za pomocą narzędzia do pomiaru odległości Google Maps i liczona będzie od punktu Dworzec Centralny w Warszawie do punktu - adres hotelu).
2. Hotel/obiekt powinien znajdować się w cichej i spokojnej okolicy z obszarem zieleni na terenie oraz nie powinien znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej, autostrady.

Terminy i planowana ilość uczestników

1. Zamawiający zrealizuje szkolenie w następujących terminach:
 - I termin: 7-9.10.2015 r. - 16 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna),
 - II termin: 14-16.10.2015 r. - 32 osób (dwie grupy po 16 osób – dwie sale konferencyjne),
 - III termin: 21-23.10.2015 r. - 16 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna),
 - IV termin: 28-30.10.2015 r. - 14 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna),
 - V termin: 2-4.12.2015 r. - 14 osób (jedna grupa – jedna sala konferencyjna).

Przyjazd do hotelu/obiektu pierwszego dnia ok. godz. 17.00, następnego dnia szkolenie, trzeciego dnia szkolenie i wyjazd z hotelu/obiektu ok. godz. 14.00.

2. Zamawiający ma prawo dokonać zmian dotyczących liczby uczestników szkolenia w granicach +/- 4 osoby – najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz do zmiany terminu szkolenia w uzgodnieniu z hotelem/obiektem - najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem każdego szkolenia.

Obiekt

1. Obiekt powinien spełniać standardy co najmniej 3 – gwiazdkowego hotelu i posiadać nie więcej niż 80 pokoi. / Hotel powinien posiadać co najmniej trzy gwiazdki i posiadać nie więcej niż 80 pokoi.
2. Hotel/obiekt powinien posiadać dostęp do Wi-Fi na terenie całego budynku na poziomie umożliwiającym bezproblemowe korzystanie z Internetu.
3. Hotel/obiekt powinien posiadać w jednym budynku odpowiednią liczbę pokoi umożliwiającą zakwaterowanie wszystkich uczestników, trenerów oraz organizatorów spotkania w pokojach jednoosobowych.
4. Pokoje, w których zostaną zakwaterowani wszyscy uczestnicy spotkania powinny posiadać ten sam standard określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz.169 – tekst jednolity).
5. Hotel/obiekt powinien posiadać parking i udostępnić go nieodpłatnie.
6. Fakultatywnie hotel/obiekt powinien udostępnić nieodpłatnie uczestnikom przedmiotu zamówienia strefę rekreacyjną, jeśli posiada ją w swoim wyposażeniu.

Sale konferencyjne wraz z wymaganą infrastrukturą oraz serwis kawowy

1. Hotel/obiekt powinien posiadać w jednym budynku co najmniej 2 sale konferencyjne umożliwiające realizację szkolenia.
2. Sale konferencyjne powinny być przystosowane do przeszkolenia określonej w przedmiocie zamówienia liczby uczestników (powierzchnia sali konferencyjne min. 45 m², ustawienie w podkowę + stół prezydyalny, powinny posiadać okno i być klimatyzowane).

3. Sale konferencyjne powinny być wyposażone w sprzęt audiowizualny (rzutniki multimedialne, ekrany), 3 flipcharty na salę konferencyjną. Hotel/obiekt zapewnia obsługę techniczną.
4. Hotel/obiekt w trakcie trwania szkolenia powinien zapewnić ciągły serwis kawowy, który obejmować ma w szczególności: kawę, herbatę, wodę mineralną, ciastka.
5. Serwis kawowy powinien być zrealizowany w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych, zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Usługa restauracyjna

Usługi restauracyjne obejmują posiłki w formie bufetu zgodnie z harmonogramem szkoleń.

1. Śniadanie powinno być serwowane w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia i obejmować będzie: dania ciepłe (min. 2 dania), min. 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka), min. 2 sałatki, min. 3 rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (kawa, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytrynę, śmietankę do kawy, masło.
2. Obiad powinien być serwowany w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia, uwzględniający potrawy mięsne i rybne, obejmował będzie: dania ciepłe - min. 2 zupy, min. 2 dania główne, min. 3 rodzaje dodatków (np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa), min. 2 sałatki, deser, napoje ciepłe (kawa, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
3. Kolacja powinna być serwowana w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia i obejmowała będzie: dania ciepłe (min. 2 dania), min. 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, ryby), min. 2 sałatki, min. 3 rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (kawa, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytrynę, śmietankę do kawy, masło.
4. Na życzenie Zamawiającego Hotel/obiekt po wcześniejszym ustaleniu, nie później niż 3 dni przed terminem szkolenia uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej, itp.).

Harmonogram szkolenia

(w uzgodnieniu z Wykonawcą godziny posiłków mogą ulec nieznacznej zmianie)

I dzień (przyjazd ok. godz. 17.00)

17.30 kolacja

II dzień

7.30 - 8.30 śniadanie

9.00 – 11.00 szkolenie

11.00 - 11.15 przerwa kawowa

11.15 - 13.15 szkolenie

13.30 – 14.30 obiad

14.30 - 16.00 szkolenie

16.00 - 16.15 przerwa kawowa

16.15 - 17.45 szkolenie

18.00 kolacja

III dzień

7.30 - 8.30 śniadanie

9.00 – 11.00 szkolenie

11.00 - 11.15 przerwa kawowa

11.15 - 12.45 szkolenie

13.00 obiad

ok. 14.00 wyjazd

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §1 umowy.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług hotelowych i restauracyjnych oraz wynajmu sal konferencyjnych w jednym hotelu/obiekcie zlokalizowanym poza Warszawą w promieniu do 60 km od centrum Warszawy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy **od dnia 7 października 2015 r. do 4 grudnia 2015 r.**

§ 2 WYNAGRODZENIE I FAKTUROWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

..... **zł brutto**

(słownie: zł).

w tym:

Lp.	Szkolenie	Cena ryczałtowa brutto (zł)
1	I termin	
2	II termin	
3	III termin	
4	IV termin	
5	V termin	

2. Płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez obie Strony protokołów odbioru usługi sporządzonych każdorazowo po każdym przeprowadzonym szkoleniu (załącznik nr 3 do umowy).
3. Płatność faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należytym, zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) do dostarczenia Wykonawcy dokładnej agendy spotkania (godziny posiłków i korzystania z sal konferencyjnych),
 - b) podania ilości osób, jaka będzie uczestniczyć w danym szkoleniu, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach o 4 osoby. Informacja o zmianie ilości uczestników może nastąpić najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w uzgodnieniu z hotelem/obiektom. Informacja dotycząca zmiany terminu może nastąpić najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem każdego szkolenia.
4. Zmiana ilości osób uczestniczących w szkoleniu oraz terminu szkolenia nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o stanie realizacji umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycję menu oraz informację o swoich zasobach technicznych, każdorazowo najpóźniej na 7 dni przed kolejnym terminem rozpoczęcia realizacji danego szkolenia.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę propozycji menu, o której mowa w ust. 2, w uzgodnionym przez Strony terminie Zamawiający dokonuje jej akceptacji albo zgłasza do niej uwagi.

§ 5

ODBIÓR USŁUGI

1. Protokoły odbioru usług zostaną sporządzone i podpisane przez przedstawicieli Stron.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 powinny być kompletnie wypełnione zawierać w szczególności, oświadczenie Stron o braku albo o istnieniu wad w realizacji usługi.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 8
ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zachodzi konieczność dokonania istotnych zmian zawartej umowy w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zmiana adresu wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za doręczone i nie stanowi zmiany umowy.
4. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

1. Nazwa usługi

.....

2. Zamawiający

.....

3. Wykonawca

.....

4. Strony stwierdzają, że usługa została wykonana zgodnie / niezgodnie z umową.

5. Uwagi / zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru

.....

.....

Protokół podpisano:

- po stronie Zamawiającego:

- po stronie Wykonawcy: